

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.01.2021 10:56:07  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

16.06.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП Организация и безопасность движения.

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Форма и срок освоения ОПОП – очная – 4 года, заочная - 4 года 6 месяцев.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Продолжительность практики: 216 часов

Объём практики: 6 з.е.

Форма проведения: дискретно.

Форма контроля: зачет с оценкой – 8 семестр, 5 курс.

Год начала подготовки: 2019.

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа производственной: преддипломной практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.03.2015 г. №165.

Вид программы: академический бакалавриат.

Программа составлена

к.т.н., доцент Калмыков Б.Ю.,  
генеральный директор ООО «Горавтотранс-Сервис» Иванов С.П.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии автомобильного транспорта»  
протокол № 9 от 08.06.2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ Б.Ю.Калмыков

09 июня 2020 г.

Рецензент  
Директор  
ООО «Пассажи́ргортранс»

\_\_\_\_\_ В.В.Якименко

07 июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	5
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
3. Место практики в структуре ОП	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	10
5. Структура и содержание практики	10
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	14
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	15
7.3 Шкалы оценивания	16
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	17
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	20

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в конце весеннего семестра после окончания зачётно-экзаменационной сессии.

Практика проводится на автотранспортных предприятиях, автохозяйствах и технических центрах заводов автотранспортного машиностроения, организациях и учреждениях по надзору за обеспечением безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, автошколах и др. учебно-образовательных центрах, расположенных как в г. Шахты, так и за его пределами в населённых пунктах Ростовской области. Обучение осуществляется путем индивидуальной работы обучающихся на рабочих местах.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой «Техника и технологии автомобильного транспорта» на основе договоров с профильными предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

- Подготовка договоров на прохождение практики обучающихся на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП.
- Подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику.
- Проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики.
- Разработка учебно-методического обеспечения практики.
- Общее руководство практикой и контроль прохождения практики с возможным выездом на предприятия.
- Проверка отчётов обучающихся по итогам практики.
- Аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Непосредственное руководство практикой на предприятиях осуществляется инженерно-техническими работниками предприятий, организаций. Они проводят вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, экскурсию по предприятию, оказывают консультации по производственным вопросам.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- соблюдать установленные сроки практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие на предприятии;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающийся у выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в течение 3-х дней до окончания практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Допускается прохождение производственной (преддипломной) практики в лабораториях кафедры.

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301.
- 2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.03.2015 г. №165.
- 4) Организация всех видов практик осуществляется на основе действующего положения П-2013 «Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», разработанного в ФГБОУ ВО «ДГТУ».
- 5) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 06.12.2017 г. №46.

## **1 Цели и задачи практики**

Длительность преддипломной практики – 216 часов (8 семестр для очной формы обучения, 5 курс для заочной формы обучения).

Цель преддипломной практики изучение объекта дипломного проектирования. Обучающийся обязан подготовить оценку современного состояния вопроса, выявить и проанализировать данные источников, патентных материалов и имеющейся на предприятии научно-технической документации по теме проекта, собрать материал по вопросам технологии, конструирования, экономики и организации производства, охраны труда, стандартизации и метрологии, гражданской обороны, охраны окружающей среды и др. Кроме этого, обучающемуся требуется ознакомиться с деятельностью предприятия по внедрению передовых технологий, изделий новой техники, методов управления качеством продукции, научной организации труда, рационализаторской и изобретательской деятельностью.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в решении реальной инженерной задачи или в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения будущей выпускной квалификационной работы.
- изучить организацию процесса производства изделий или создания программных продуктов по профилю направления подготовки;
- изучить подходы и методы реализации сквозного процесса создания проекта организации дорожного движения - от технического задания на проектирование до получения конкретных результатов реализации;
- провести информационно-патентный поиск - подбор литературы по истории развития данной проблемы или вида продукции, которую предполагается разработать в выпускной квалификационной работе, выявления современного мирового уровня продукции, вариантам решения, по связанным с темой экономическим, экологическим и др. вопросам;
- освоить методы и компьютерные системы моделирования, проектирования и исследования приборов и систем, а также методы информационно-измерительных технологий;
- приобрести практические навыки при выполнении экспериментальных и теоретических исследований, обработке измерительной информации;
- принять непосредственное участие в деятельности подразделения, выполняя инженерную разработку, экспериментальные исследования и испытания по теме индивидуального задания, участие в обслуживании систем, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

## **2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, а также дневник и отзыв, подписанные руководителем практики от предприятия (базы практики). Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается студентом комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой или его заместитель, преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре, и руководитель практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из института.

## **2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
ПК-1 - способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Владеть навыками работы с технической документацией транспортных предприятий
ПК-2 - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Владеть знанием элементов транспортного процесса, показателей и характеристик перевозочного процесса
ПК-3 - способность к организации рационального взаимодействия различных видов	Владеть навыками организации рационального движения пассажиров на автовокзалах, автостанциях.

транспорта в единой транспортной системе	Владеть навыками организации движения транспорта на грузовых станциях, контейнерных площадках и полнокомплектных автотранспортных грузовых терминалах.
ПК-4 - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Владеть методами совершенствования режимов взаимодействия разных видов транспорта в узле. Владеть методами применения основных видов транспортировки.
ПК-5 - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	Владеть навыками в оформлении основных типов документов. Владеть навыками электронного документооборота.
ПК-6 - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	Владеть навыками работы с информационными системами, используемыми на автомобильном транспорте.
ПК-7 - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Владеть навыками работы с телекоммуникационными устройствами и средствами связи, используемыми в обслуживании транспортных потоков
ПК-8 - способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	Владеть навыками анализа результатов работ транспортных систем
ПК-9 - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение логистических функций
ПК-10 - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Владеть навыками анализа информационных и финансовых услуг, связанных с перевозкой грузов
ПК-11 - способность использовать органи-	Владеть навыками анализа требований по обеспе-



зационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	чению безопасности перевозочного процесса
ПК-12 способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Владеть навыками сбора исходной информации для проектирования схем организации дорожного движения
ПК-13 - способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Обладать готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-22 - способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Способностью решать задачи служб и подразделений АТП по определению потребности в подвижном составе с учетом технологии перевозок
ПК-23 - способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок
ПК-24 - способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	Принципами технического регулирования
ПК-25 - способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	Навыками выбора средств измерения
ПК-26 - способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных	Основными приемами анализа деятельности транспортных систем

технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	
ПК-27 - способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	Навыками анализа существующих транспортно-логистических процессов транспортных предприятий
ПК-28 - способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Типовыми методиками определения состояния транспортной обеспеченности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.02.03(П)	
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.1.2	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса
3.1.3	Основы управления в сфере обеспечения безопасности дорожного движения
3.1.4	Технические средства организации дорожного движения
3.1.5	Методология подготовки водителей
3.1.6	Экспертиза ДТП
3.1.7	Организация дорожного движения
3.1.8	Технико-экономическая оценка деятельности по организации и обеспечению безопасности дорожного движения
3.1.9	Безопасность транспортных средств
3.1.10	Моделирование транспортных процессов и систем
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, ее продолжительность 216 часов. Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способы проведения практики: выездная, стационарная.

## **5 Структура и содержание практики**

Преддипломная практика студентов проводится согласно учебному плану направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (бакалавриат) и организуется на автотранспортных предприятиях (АТП), в научно-исследовательских и проектных институтах, занимающихся вопросами совершенствования работы автомобильного транспорта, в транспортных отделах Администраций муниципальных образований.

В зависимости от способа организации преддипломная практика делится на выездную и стационарную. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне города Шахты. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Шахты.

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке ВКР. Задача преддипломной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее.

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по предполагаемой теме ВКР, собрать и подготовить аналитический и графический материал.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем преддипломной практики студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Договор заключается не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается профильной организации, а второй – остается на кафедре, где хранится 5 лет по истечении срока действия договора. Договоры регистрируются на выпускающей кафедре, организующей практику.

Допускается заключение договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае обучающийся подготавливает к заключению индивидуальный договор по установленному образцу. После заключения договора передает один экземпляр документа на кафедру, а второй на предприятие (учреждение, организацию). Не позднее, чем за две недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры кон-

такты руководителя практики от предприятия (учреждения, организации). Индивидуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

Направление на практику оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Направление студентов на практику производится в соответствии с приказом об организации и проведении практики студентов.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, формируется приказ, утверждаемый директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, в котором:

- указываются объекты практики,
- продолжительность практики, срок сдачи отчета,
- назначаются руководители практики от кафедры.

Обучающимся выдаются:

- программа практики,
- график прохождения практики,
- индивидуальное задание,
- сопроводительное письмо,
- титульный лист отчета,
- отзыв-характеристика на студента-практиканта,
- дневник прохождения практики,
- анкета студента-практиканта,
- анкета работодателя,
- рабочий график (план) проведения практики.

Руководители практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

- осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчета по практике;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях предприятий, учреждений или организаций возлагается на высококвалифицированных специалистов в установленном на предприятии, учреждении или организации порядке.

Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами во взаимодействии с руководителями от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

- проводят инструктаж по технике безопасности на местах практики;

- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

- несут ответственность за организацию места практики обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность;

- по окончании практики выдают на каждого обучающегося производственную характеристику (отзыв) о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Соблюдать установленные сроки практики.

В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации, на котором проходит практика;

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- вести необходимые записи, выполнять эскизы, схемы и т.д.;

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике перед комиссией кафедры.

Объем контактной работы студента с руководителем практики от кафедры должен составлять не менее объема часов, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя на руководство практикой.

Таблица 1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Разделы (этапы) практики	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1. Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.

2. Экспериментальный этап.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление и получение навыков работы на предприятии.	Заполненный дневник прохождения практики.
3. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка проекта отчета.	Проект отчета по практике.
4. Заключительный этап.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практике

## 6 Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности и др.);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю преддипломной практики от предприятия.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2 - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 - способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-4 - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

ПК-5 - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-6 - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;

ПК-7 - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

ПК-8 - способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

ПК-9 - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;

ПК-10 - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

ПК-11 - способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

ПК-12 - способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-13 - способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

ПК-22 – способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-23 – способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-24 – способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;

ПК-25 – способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;

ПК-26 – способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

ПК-27 - способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

ПК-28 – способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.

<b>Код компетенции</b>	<b>Период формирования</b>
1	2
ПК-1	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-2	Изучение организации труда и планирования на производстве.
ПК-3	Заключительный этап



1	2
ПК-4	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-5	Выполнение индивидуального задания.
ПК-6	Заключительный этап
ПК-7	Выполнение индивидуального задания.
ПК-8	Заключительный этап
ПК-9	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-10	Выполнение индивидуального задания.
ПК-11	Заключительный этап
ПК-12	Выполнение индивидуального задания.
ПК-13	Заключительный этап
ПК-22	Выполнение индивидуального задания.
ПК-23	Выполнение индивидуального задания.
ПК-24	Выполнение индивидуального задания.
ПК-25	Выполнение индивидуального задания.
ПК-26	Выполнение индивидуального задания.
ПК-27	Выполнение индивидуального задания.
ПК-28	Выполнение индивидуального задания.

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

Так как данная практика проходит в первой половине освоения ОПОП, когда студент ещё не изучал специальные дисциплины, то когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, должны быть сформированы только на первом уровне. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** правила и методы монтажа, настройки и регулировки технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; методы обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, методы исследования интенсивности транспортных и пешеходных потоков.

Уметь: выполнять работы по настройке, регулировке параметров технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; обрабатывать результаты обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, исследований интенсивности транспортных и пешеходных потоков на перекрестках улично-дорожной сети городов.

Владеть: навыками сбора, анализа и обработкой научно-технической информации; проведения измерений и исследований, стандартных испытаний и технического контроля; работы с компьютерными системами проектирования; проведения проверок и калибровок различного рода приборов; работы с нормативно-технической нормативно-правовой документацией, специальной литературой, справочниками, инструкциями.

### 7.3 Шкалы оценивания

Форма оценки преддипломной практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» – программа практики выполнена в полном объеме;

«Хорошо» – выполнена большая часть программы практики;

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью;

«Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена.

Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике выставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору комиссии).

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 41 до 60 баллов, для получения оценки «хорошо» – от 61 до 80 баллов, для получения оценки «отлично» – от 81 до 100 баллов.

Таблица 2 – Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1	ПК-1	1, 2, 4	Положительный отзыв	3-5
2	ПК-2	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
3	ПК-3	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
4	ПК-4	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
5	ПК-5	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
6	ПК-6	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
7	ПК-7	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
8	ПК-8	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
9	ПК-9	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
10	ПК-10	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
11	ПК-11	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5

12	ПК-12	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
13	ПК-13	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
14	ПК-22	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
15	ПК-23	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
16	ПК-24	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
17	ПК-25	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
18	ПК-26	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
19	ПК-27	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
20	ПК-28	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
	Итого			60-100

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

В процессе защиты отчёта по практике студенту могут быть заданы вопросы, условно разделенные на четыре группы:

- по основным направлениям деятельности предприятия;
- по структуре предприятия и управления;
- по характеристикам подвижного состава;
- по технико-эксплуатационным показателям и организационно-технической службе.

В первую и вторую группу входят вопросы, связанные:

- с функционированием предприятия;
- законодательством в сфере экономики, действующем в отрасли и на предприятии;
- производственно-технической инфраструктурой предприятия;
- штатным персоналом.

К третьей и четвертой группе относятся вопросы, направленные на оценку знания конструкции автомобилей и вопросы технологического направления, позволяющие оценить знания и умения, приобретённые и освоенные студентом на рабочем месте, в части выполнения операций, работ и приемов по ТОиР автомобиля и применяемыми на рабочем месте технологическим оборудованием, диагностическими средствами и инструментами.

#### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики**

Для оценки показателей компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

1. Оценка «отлично» – 81-100 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;

- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
  - в отчёте имеется полная информация по всем показателям;
  - отчёт оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
  - при защите отчёта студент даёт полные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.
2. Оценка «хорошо» – 61-80 баллов:
- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
  - дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
  - в отчёте имеется неполная информация по всем показателям;
  - отчёт оформлен с незначительными отклонениями от предъявляемых требований;
  - при защите отчёта студент даёт неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.
3. Оценка «удовлетворительно» – 41-60 баллов:
- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
  - дневник не полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
  - в отчёте имеется принципиально недостаточная информация по всем показателям;
  - отчёт оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований;
  - при защите отчёта студент даёт очень неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы, либо в ответах имеются грубые ошибки.
4. Оценка «неудовлетворительно» – 0-40 баллов:
- Отсутствуют либо дневник, либо отчёт по практике или оба документа.
  - дневник не полностью заполнен, нет отзыва руководителя от предприятия;
  - в отчёте имеются значительные пробелы по разделам; информация по показателям недостаточна и имеет технические ошибки;
  - при защите отчёта студент даёт очень неполные технически неграмотные ответы на поставленные вопросы, либо не может дать ответ на поставленные вопросы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1) Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России: (письмо № 14-55-484 ин/15 от 03 августа 2000). – М., 2000.

2) Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России (приказ № 1154 от 25 марта 2003г.). – М., 2003.

3) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

4) Трудовой кодекс РФ. Закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и доп. на 01.03.09. – М., 2009. – 270 с.

5) Сквозная программа непрерывной профессиональной подготовки студентов: программа практик / сост. Б.Ю. Калмыков, О.М. Калмыкова. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2013 – 65 с.

6) Пугачёв, И. Н., Горев, А. Э. Организация и безопасность дорожного движения: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, 2009.

7) Рыбин, А. Л., Живописцев, И. Ф. Организация дорожного движения: справ. Пособие. М.: РОСДОРНИИ, 2010.

8) Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/7681](http://www.dx.doi.org/10.12737/7681). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753738>

9) Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>

10) -правовое обеспечение деятельности транспорта : учебник / Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 392 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295> (10.02.2019)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian;

Microsoft Office 2010 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Законодательство России»;

Справочная правовая система «Консультант плюс».

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП, в том числе при прохождении производственной практики, являются:

- Южное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;
- Администрации г. Шахты, Донецк, Гуково;
- Автотранспортное предприятие ООО «АТП»;
- Автотранспортное предприятие ООО «Горавтотранс-Сервис»;
- Группа автотранспортных предприятий ООО «АвтоДон»;
- ООО «Экострой-Дон», г. Шахты;
- АО «Новошахтинский завод нефтепродуктов», г. Новошахтинск;
- ООО ЮУМЦ «Транспортная безопасность».

Кроме того, обучающимся может быть предоставлена возможность прохождения практики в лабораториях кафедры ТиГАТ (табл.10.1).

Таблица 10.1 Лаборатории кафедры ТиГАТ и их оснащённость

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
Автомобильные двигатели и эксплуатационные материалы (ауд. 2154)	Обкаточный стенд «КИ-553». Лабораторный стенд «Двигатель ВАЗ-2112». Лабораторный стенд «Двигатель «ТОУОТА». Разрезной двигатель роторный. Двигатель ВАЗ-2101 в разрезе. Хонинговальный станок. Автоскан-компьютер. Газоанализатор многокомпонентный «Автотест-02.03П». ПВМ – 1 шт. Дизельный генератор «CHAMPION-FSS400ДК». Дымомер «Инфракар». Стол преподавательский – 1 шт. Стул - 2 шт. Шкаф – 1 шт.
Электрооборудование автомобилей (ауд. 2110)	Стул ученический - 11 шт. Стол ученический - 4 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Шкаф с инструментами – 1 шт. Стол для проведения лабораторных работ – 3 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. ПВМ - 1 шт. Стенд лабораторный «сигнализация автомобиля с обратной связью» - 1 шт.
Технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных колёс (ауд. 2156)	Стол ученический – 9 шт. Стул – 8 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Балансировочный станок – 1 шт. Стенда монтажа/демонтажа шин – 1 шт. Скамья – 3 шт.
Конструкции, эксплуатационные свойства, техническое	Учебный автомобиль ВАЗ-2110 – 1 шт. Стенд «Задний мост» – 1 шт.

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
обслуживание и текущий ремонт автомобилей (ауд. 2111)	Стенд «КПП ВАЗ-2105» – 1 шт. Стенд «КПП переднеприводного автомобиля» – 1 шт. Стенд для проверки угла светового потока автомобильных фар – 1 шт. Стенд «Фрикционное однодисковое сцепление» – 1 шт. Кран гаражный – 1 шт. Стенд «Рулевое управление MERSEDES E-230» – 1 шт. Стенд для проверки работы сцепления – 1 шт. Стол ученический – 8 шт. Стул ученический – 22 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол для лабораторных работ – 1 шт. Экран мультимедийный – 1 шт. Проектор – 1 шт. ПВМ – 1 шт. Шкаф с инструментами – 1 шт. Сварочный аппарат – 1 шт. Стеллаж с инструментом и деталями. Компрессор воздушный – 1 шт. Модель автомобиля с бензиновым двигателем (М 1:5). Доска подкатная магнитно-маркерная – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт.
Методология подготовки водителей (ауд. 2156)	Стол ученический – 3 шт. Стол компьютерный – 3 шт. Компьютер – 3 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стул – 10 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стенд ученический – 7 шт.
Математическое моделирование транспортных и пешеходных потоков улично-дорожной сети городов (ауд. 7а-309)	Мультимедийная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 6 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул – 25 шт. Тумба – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт.