

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 30.01.2021 10:55:34
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.Г.Страданченко

16 июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Организация и безопасность движения.

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Форма и срок освоения ОПОП - очная - 4 года; заочная – 4 года 6 месяцев.

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1.

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Продолжительность практики: 108 часов.

Объём практики: 3 з.е.

Форма проведения: дискретно.

Форма контроля: зачет с оценкой – 2 курс.

Год начала подготовки: 2019.

Шахты
2020

Лист согласования

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.03.2015 г. №165.

Вид программы: академический бакалавриат.

Программа составлена:

к.т.н., доцент Жигульский В.И., к.п.н., доцент Козырева,
генеральный директор ООО «Горавтотранс-Сервис» Иванов С.П.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Техника и технологии автомобильного транспорта
протокол № 9 от 08 июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН (С) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Председатель НМС

_____ Б.Ю.Калмыков

09 июня 2020 г.

Рецензент
Директор
ООО «Пассажи́ргортранс»

_____ В.В.Якименко

05 июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
3. Место практики в структуре ОП	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	10
5. Структура и содержание практики	10
6. Формы отчетности по практике	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	15
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	17
7.3 Шкалы оценивания	18
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	19
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	21

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в конце весеннего семестра после окончания зачётно-экзаменационной сессии.

Практика проводится на автотранспортных предприятиях, автохозяйствах и технических центрах заводов автотранспортного машиностроения, организациях и учреждениях по надзору за обеспечением безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, автошколах и др. учебно-образовательных центрах, расположенных как в г. Шахты, так и за его пределами в населённых пунктах Ростовской области. Обучение осуществляется путем индивидуальной работы обучающихся на рабочих местах.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой «Техника и технологии автомобильного транспорта» на основе договоров с профильными предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

- Подготовка договоров на прохождение практики обучающихся на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП.
- Подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику.
- Проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики.
- Разработка учебно-методического обеспечения практики.
- Общее руководство практикой и контроль прохождения практики с возможным выездом на предприятия.
- Проверка отчётов обучающихся по итогам практики.
- Аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Непосредственное руководство практикой на предприятиях осуществляется инженерно-техническими работниками предприятий, организаций, учреждений. Они проводят вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, экскурсию по предприятию, оказывают консультации по производственным вопросам.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- соблюдать установленные сроки практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие на предприятии;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающийся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в течение 3-х дней до окончания практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301.
- 2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.03.2015 г. №165.
- 4) Организация всех видов практик осуществляется на основе действующего положения П-2013 «Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», разработанного в ФГБОУ ВО «ДГТУ».
- 5) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 06.12.2017 г. №46.

1 Цели и задачи практики

Длительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 – 108 часов (2 курс).

Цель практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков: осознать социальную значимость своей будущей профессии, овладеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Научиться разрабатывать и внедрять технологические процессы, осуществлять экспертизы технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования, организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. Научиться разрабатывать и внедрять технологические процессы, осуществлять экспертизы технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования, организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.

Задачи практики:

- углубление и расширение знаний, первоначального профессионального опыта, полученных студентом за время обучения в институте;
- последовательное изучение и анализ деятельности предприятия – объекта практики;
- выполнение индивидуального задания;
- изучение нормативно-технической и технологической документации, характеризующей объект, статистической отчетности о количественных и качественных показателях работы объекта;
- укрепление деловых контактов кафедры с предприятиями и организациями.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики и индивидуальным заданием в зависимости от особенностей принимающих предприятий – объектов практики.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, а также дневник и отзыв, подписанные руководителем практики от предприятия (базы практики). Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается студентом комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой или его заместитель, преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре, и руководитель практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из института.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Результаты (освоенные компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1 - способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Владеть навыками работы с технической документацией транспортных предприятий
ПК-2 - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Владеть знанием элементов транспортного процесса, показателей и характеристик перевозочного процесса
ПК-3 - способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	Владеть навыками организации рационального движения пассажиров на автовокзалах, автостанциях. Владеть навыками организации движения транспорта на грузовых станциях, контейнерных площадках и полнокомплектных автотранспортных грузовых терминалах.

<p>ПК-4 - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом</p>	<p>Владеть методами совершенствования режимов взаимодействия разных видов транспорта в узле. Владеть методами применения основных видов транспортировки.</p>
<p>ПК-5 - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p>Владеть навыками в оформлении основных типов документов. Владеть навыками электронного документооборота.</p>
<p>ПК-6 - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов</p>	<p>Владеть навыками работы с информационными системами, используемыми на автомобильном транспорте.</p>
<p>ПК-7 - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</p>	<p>Владеть навыками работы с телекоммуникационными устройствами и средствами связи, используемыми в обслуживании транспортных потоков</p>
<p>ПК-8 - способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети</p>	<p>Владеть навыками анализа результатов работ транспортных систем</p>
<p>ПК-9 - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности</p>	<p>Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение логистических функций</p>
<p>ПК-10 - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>	<p>Владеть навыками анализа информационных и финансовых услуг, связанных с перевозкой грузов</p>
<p>ПК-11 - способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса</p>	<p>Владеть навыками анализа требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса</p>

<p>ПК-12 способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>	<p>Владеть навыками сбора исходной информации для проектирования схем организации дорожного движения</p>
<p>ПК-13 - способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>	<p>Обладать готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>
<p>ПК-22 - способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса</p>	<p>Способностью решать задачи служб и подразделений АТП по определению потребности в подвижном составе с учетом технологии перевозок</p>
<p>ПК-23 - способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса</p>	<p>Способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок</p>
<p>ПК-24 - способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте</p>	<p>Принципами технического регулирования</p>
<p>ПК-25 - способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля</p>	<p>Навыками выбора средств измерения</p>
<p>ПК-26 - способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени</p>	<p>Основными приемами анализа деятельности транспортных систем</p>
<p>ПК-27 - способностью к анализу существующих и разработке моделей перспек-</p>	<p>Навыками анализа существующих транспортно-логистических процессов транспортных предприятий</p>

тивных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	
ПК-28 - способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Типовыми методиками определения состояния транспортной обеспеченности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02.01(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3.1.2	Математика
3.1.3	Физика
3.1.4	Химия
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Транспортная энергетика
3.2.2	Пути сообщения, дорожные сооружения
3.2.3	Организация дорожного движения
3.2.4	Преддипломная практика

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 составляет 3 зачетных единицы, ее продолжительность 108 часов. Вид практики: производственная. Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики: выездная, стационарная.

5 Структура и содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 проводится согласно учебному плану направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (бакалавриат) и организуется на автотранспортных предприятиях (АТП), в научно-исследовательских и проектных институ-

тах, занимающихся вопросами совершенствования работы автомобильного транспорта, в транспортных отделах Администраций муниципальных образований.

В зависимости от способа организации практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика делится на выездную и стационарную. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне города Шахты. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Шахты.

В период прохождения практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по предполагаемой теме ВКР, собрать и подготовить аналитический и графический материал.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Договор заключается не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается профильной организации, а второй – остается на кафедре, где хранится 5 лет по истечении срока действия договора. Договоры регистрируются на выпускающей кафедре, организующей практику.

Допускается заключение договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае обучающийся подготавливает к заключению индивидуальный договор по установленному образцу. После заключения договора передает один экземпляр документа на кафедру, а второй на предприятие (учреждение, организацию). Не позднее, чем за две недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры контакты руководителя практики от предприятия (учреждения, организации). Индивидуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

Направление на практику оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным

подразделением института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Направление студентов на практику производится в соответствии с приказом об организации и проведении практики студентов.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, формируется приказ, утверждаемый директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, в котором:

- указываются объекты практики,
- продолжительность практики, срок сдачи отчета,
- назначаются руководители практики от кафедры.

Обучающимся выдаются:

- программа практики,
- график прохождения практики,
- индивидуальное задание,
- сопроводительное письмо,
- титульный лист отчета,
- отзыв-характеристика на студента-практиканта,
- дневник прохождения практики,
- анкета студента-практиканта,
- анкета работодателя,
- рабочий график (план) проведения практики.

Руководители практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

- осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчета по практике;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях предприятий, учреждений или организаций возлагается на высококвалифицированных специалистов в установленном на предприятии, учреждении или организации порядке.

Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами во взаимодействии с руководителями от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

- проводят инструктаж по технике безопасности на местах практики;

- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

- несут ответственность за организацию места практики обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность;

- по окончании практики выдают на каждого обучающегося производственную характеристику (отзыв) о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Соблюдать установленные сроки практики.

В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации, на котором проходит практика;

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- вести необходимые записи, выполнять эскизы, схемы и т.д.;

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике перед комиссией кафедры.

Объем контактной работы студента с руководителем практики от кафедры должен составлять не менее объема часов, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя на руководство практикой.

Таблица 1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Разделы (этапы) практики	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1. Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.
2. Экспериментальный этап.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление и получение навыков работы на предприятии.	Заполненный дневник прохождения практики.

Окончание таблицы 1

Разделы (этапы) практики	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
3. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка проекта отчета.	Проект отчета по практике.
4. Заключительный этап.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практике

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности и др.);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю преддипломной практики от предприятия.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2 - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 - способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-4 - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

ПК-5 - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-6 - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;

ПК-7 - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

ПК-8 - способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

ПК-9 - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;

ПК-10 - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

ПК-11 - способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

ПК-12 - способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-13 - способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

ПК-22 – способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-23 – способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-24 – способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;

ПК-25 – способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;

ПК-26 – способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

ПК-27 - способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

ПК-28 – способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.

Код компетенции	Период формирования
ПК-1	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-2	Изучение организации труда и планирования на производстве.
ПК-3	Заключительный этап
ПК-4	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-5	Выполнение индивидуального задания.
ПК-6	Заключительный этап
ПК-7	Выполнение индивидуального задания.
ПК-8	Заключительный этап
ПК-9	Теоретические знания и производственные экскурсии.

ПК-10	Выполнение индивидуального задания.
ПК-11	Заключительный этап
ПК-12	Выполнение индивидуального задания.
ПК-13	Заключительный этап
ПК-22	Выполнение индивидуального задания.
ПК-23	Выполнение индивидуального задания.
ПК-24	Выполнение индивидуального задания.
ПК-25	Выполнение индивидуального задания.
ПК-26	Выполнение индивидуального задания.
ПК-27	Выполнение индивидуального задания.
ПК-28	Выполнение индивидуального задания.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

Так как данная практика проходит в первой половине освоения ОПОП, когда студент ещё не изучал специальные дисциплины, то когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, должны быть сформированы только на первом уровне. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: правила и методы монтажа, настройки и регулировки технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; методы обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, методы исследования интенсивности транспортных и пешеходных потоков.

Уметь: выполнять работы по настройке, регулировке параметров технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; обрабатывать результаты обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, исследований интенсивности транспортных и пешеходных потоков на перекрестках улично-дорожной сети городов.

Владеть: навыками сбора, анализа и обработкой научно-технической информации; проведения измерений и исследований, стандартных испытаний и технического контроля; работы с компьютерными системами проектирования; проведения проверок и калибровок различного рода приборов; работы с нормативно-технической нормативно-правовой документацией, специальной литературой, справочниками, инструкциями.

7.3 Шкалы оценивания

Форма оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» – программа практики выполнена в полном объеме;

«Хорошо» – выполнена большая часть программы практики;

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью;

«Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена.

Оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике выставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору комиссии).

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 41 до 60 баллов, для получения оценки «хорошо» – от 61 до 80 баллов, для получения оценки «отлично» – от 81 до 100 баллов.

Таблица 2 – Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1	ПК-1	1, 2, 4	Положительный отзыв	3-5
2	ПК-2	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
3	ПК-3	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
4	ПК-4	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
5	ПК-5	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
6	ПК-6	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
7	ПК-7	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
8	ПК-8	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
9	ПК-9	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
10	ПК-10	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
11	ПК-11	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
12	ПК-12	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
13	ПК-13	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
14	ПК-22	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
15	ПК-23	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
16	ПК-24	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
17	ПК-25	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
18	ПК-26	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
19	ПК-27	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
20	ПК-28	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
	Итого			60-100

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В процессе защиты отчёта по практике студенту могут быть заданы вопросы, условно разделенные на четыре группы:

- по основным направлениям деятельности предприятия;
- по структуре предприятия и управления;
- по характеристикам подвижного состава;
- по технико-эксплуатационным показателям и организационно-технической службе.

В первую и вторую группу входят вопросы, связанные:

- с функционированием предприятия;
- законодательством в сфере экономики, действующем в отрасли и на предприятии;
- производственно-технической инфраструктурой предприятия;
- штатным персоналом.

К третьей и четвертой группе относятся вопросы, направленные на оценку знания конструкции автомобилей и вопросы технологического направления, позволяющие оценить знания и умения, приобретённые и освоенные студентом на рабочем месте, в части выполнения операций, работ и приемов по ТОиР автомобиля и применяемыми на рабочем месте технологическим оборудованием, диагностическими средствами и инструментами.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Для оценки показателей компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

1. Оценка «отлично» –81-100 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется полная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- при защите отчёта студент даёт полные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

2. Оценка «хорошо» –61-80 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется неполная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен с незначительными отклонениями от предъявляемых требований;

– при защите отчёта студент даёт неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» –41-60 баллов:

– в наличии имеются отчёт по практике и дневник;

– дневник не полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;

– в отчёте имеется принципиально недостаточная информация по всем показателям;

– отчёт оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований;

– при защите отчёта студент даёт очень неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы, либо в ответах имеются грубые ошибки.

4. Оценка «неудовлетворительно» –0-40 баллов:

– Отсутствуют либо дневник, либо отчёт по практике или оба документа.

– дневник не полностью заполнен, нет отзыва руководителя от предприятия;

– в отчёте имеются значительные пробелы по разделам; информация по показателям недостаточна и имеет технические ошибки;

– при защите отчёта студент даёт очень неполные технически неграмотные ответы на поставленные вопросы, либо не может дать ответ на поставленные вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России: (письмо № 14-55-484 ин/15 от 03 августа 2000). – М., 2000.

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России (приказ № 1154 от 25 марта 2003г.). – М., 2003.

3. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

4. Трудовой кодекс РФ. Закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и доп. на 01.03.09. – М., 2009. – 270 с.

5. Сквозная программа непрерывной профессиональной подготовки студентов: программа практик / сост. Б.Ю. Калмыков, О.М. Калмыкова. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2013 – 65 с.

6. Пугачёв, И. Н., Горев, А. Э. Организация и безопасность дорожного движения: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, 2009.

7. Рыбин, А. Л., Живописцев, И. Ф. Организация дорожного движения: справ. Пособие. М.: РОСДОРНИИ, 2010.

8. Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 116 с. – (Высшее образова-

ние: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7681. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753738>.

9. Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>.

10. -Правовое обеспечение деятельности транспорта : учебник / Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 392 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295>.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian;

Microsoft Office 2010 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Законодательство России»;

Справочная правовая система «Консультант плюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП, в том числе при прохождении производственной практики, являются:

МУП г. Шахты «Спецавтохозяйство»;

МУП г. Шахты «Благоустройство»;

ООО «Горавтотранс-Сервис», г. Шахты;

ООО «АТП», г. Шахты;

ЮУГАДН, г. Ростов-на-Дону;

ООО «ПАССАЖИРГОРТРАНС», г. Шахты;

ООО ЮУМЦ «Транспортная безопасность», г. Ростов-на-Дону.

Кроме того, обучающимся может быть предоставлена возможность прохождения практики в лабораториях кафедры ТиТат (таблица 3).

Таблица 3 - Лаборатории кафедры ТиГТ и их оснащенность

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
<p>Автомобильные двигатели и эксплуатационные материалы (ауд. 2153, 2154)</p>	<p>Обкаточный стенд «КИ-553». Лабораторный стенд «Двигатель ВАЗ-2112». Лабораторный стенд «Двигатель «ТОУОТА». Разрезной двигатель роторный. Двигатель ВАЗ-2101 в разрезе. Хонинговальный станок. Автоскан-компьютер. Газоанализатор многокомпонентный «Автотест-02.03П». ПВМ – 1 шт. Дизельный генератор «CHAMPION-FSS400ДК». Дымомер «Инфракар». Стол преподавательский – 1 шт. Стул - 1 шт. Шкаф – 1 шт.</p>
<p>Электрооборудование автомобилей (ауд. 2110)</p>	<p>Доска учебная. Стул ученический - 11 шт. Стол ученический - 4 шт. Стол преподавателя – 1 шт. ПВМ - 1 шт. Стенд «Автомобильная охранная сигнализация». Стенд «Бесконтактная система зажигания». Стенд для промывки форсунок «Lantech». Стенд для проверки свечей зажигания. Стенд для проверки работы генератора</p>
<p>Конструкции, эксплуатационные свойства, техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (ауд. 2111)</p>	<p>Учебный автомобиль ВАЗ-2110. Стенд «Задний мост». Стенд «КПП ВАЗ-2105». Стенд «КПП переднеприводного автомобиля». Стенд для проверки угла светового потока автомобильных фар. Кран гаражный. Стенд «Рулевое управление MERSEDES E-230». Стенд для проверки работы сцепления. Стол ученический – 8 шт. Стул ученический – 22 шт. Экран мультимедийный. Проектор. ПВМ. Шкаф – 1шт. Сварочное оборудование. Силомер. Стеллаж с инструментом и деталями. Стенд «Фрикционное однодисковое сцепление». Компрессор воздушный. Модель автомобиля с бензиновым двигателем (М 1:5). Доска подкатная.</p>