

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 29.01.2021 16:26:28
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018b37174004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.Г. Страданченко
16 июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Организация и безопасность движения.

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Форма и срок освоения ОПОП - очная - 4 года.

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Продолжительность практики: 108 часов

Объём практики: 3 з.е.

Форма проведения: дискретно.

Форма контроля: зачет с оценкой – 2 семестр.

Год начала подготовки: 2020.

Шахты
2020

Лист согласования

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.03.2015 г. №165.

Вид программы: академический бакалавриат.

Программа составлена: к.п.н., доцент Козырева Е.А., к.с.н., доцент Енина В.В.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Техника и технологии автомобильного транспорта
протокол № 9 от 08 июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Председатель НМС

_____ Б.Ю. Калмыков

09 июня 2020 г.

Рецензент
Директор
ООО «Пассажиргортранс»

_____ В.В. Якименко

07 июня 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
3. Место практики в структуре ОП	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	11
5. Структура и содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	13
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	16
7.3 Шкалы оценивания	16
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	17
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	20

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в конце весеннего семестра после окончания зачётно-экзаменационной сессии.

Учебная практика является первым и определяющим этапом образовательного процесса, способствующему осознанному выбору студентом своего профиля.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой «Техника и технологии автомобильного транспорта». Место проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, для студентов 1 курса проводится в лабораториях «Автомобильные двигатели и эксплуатационные материалы» (ауд. 2153, 2154), «Конструкции, эксплуатационные свойства, техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей» (ауд. 2111), лаборатория «Математическое моделирование транспортных и пешеходных потоков улично-дорожной сети городов» (ауд. 3173) под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры. Ознакомительные экскурсии проводятся на предприятиях-партнерах: ООО «Горавтотранс-Сервис», г. Шахты, ООО «АТП», г. Шахты, МУП «Благоустройство», г. Шахты, ЮУГАДН, г. Ростов-на-Дону.

Направление студентов на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Практика проводится в полном объеме в летний период в соответствии с графиком учебного процесса. Обучение осуществляется путем индивидуальной работы студентов на рабочих местах.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

1. Подготовка проекта приказа по институту о направлении студентов на практику.
2. Проведение организационного собрания со студентами по вопросам организации и проведения практики.
3. Учебно-методическое обеспечение практики.
4. Общее руководство практикой и контроль прохождения практики с возможным выездом на предприятия.
5. Проверка отчётов студентов по итогам практики.
6. Аттестация студентов по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой

Непосредственное руководство практикой осуществляется работниками из числа ППС кафедры ТиТАТ. Они проводят вводный инструктаж, оказывают консультации по всем вопросам.

Перед началом учебной практики студенты присутствуют на вводном занятии, проводимом руководителем практики от института, где решаются организационные и методические вопросы.

Студент, во время учебной практики:

- получает инструктаж по технике безопасности;
- получает исходную информацию;
- в течение всего срока учебной практики собирает и обрабатывает материал в соответствии с выданным заданием для выполнения комплексной работы, консультируется с руководителем практики от предприятия и от института;
- работает в библиотеке и компьютерных классах, с целью получения научной, справочной и др. информации, необходимой для выполнения работы в соответствии с программой практики;
- посещает практические занятия в лабораториях кафедры.
- систематически ведет дневник учебной практики;
- составляет отчет о прохождении практики (для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в день окончания практики;
- защищает отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301.

2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.03.2015 г. №165.

4) Организация всех видов практик осуществляется на основе действующего положения П-2013 «Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», разработанного в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

5) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 06.12.2017 г. №46.

6) Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

Организация всех видов практик осуществляется на основе действующего положения П-2013 «Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», разработанного в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1 Цели и задачи практики

Длительность учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 108 часов (2 семестр 1 курса).

Цель учебной практики – углубление, закрепление теоретической подготовки обучающихся и продолжение формирования у них компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности;
- формирование умений находить, анализировать и обобщать необходимую информацию, работать в глобальных компьютерных сетях;
- ознакомление студентов с работой транспортных предприятий и подразделений ГИБДД, органов контроля, знакомство со структурой и основными подразделениями ГИБДД;
- привитие первичных умений и навыков по заполнению и оформлению первичной документации ДТП;
- формирование первичных умений и навыков по выполнению основных натурных обследований транспортных систем, объектов транспортной инфраструктуры, дорожных условий на участках улично-дорожной сети, методов и средств организации дорожного движения, по сбору и обработке информации.
- формирование культуры и безопасности труда;
- воспитание ответственного отношения к делу.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, а также дневник и отзыв, подписанные руководителем практики от предприятия (базы практики). Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается студентом комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой или его заместитель, преподаватель,

ответственный за организацию практики на кафедре, и руководитель практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из института.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Результаты (освоенные компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1 - способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Владеть навыками работы с технической документацией транспортных предприятий
ПК-2 - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Владеть знанием элементов транспортного процесса, показателей и характеристик перевозочного процесса.
ПК-3 - способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	Владеть навыками организации рационального движения пассажиров на автовокзалах, автостанциях. Владеть навыками организации движения транспорта на грузовых станциях, контейнерных площадках и полнокомплектных автотранспортных грузовых терминалах.
ПК-4 - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Владеть методами совершенствования режимов взаимодействия разных видов транспорта в узле. Владеть методами применения основных видов транспортировки.

<p>ПК-5 - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p>Владеть навыками в оформлении основных типов документов. Владеть навыками электронного документооборота.</p>
<p>ПК-6 - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов</p>	<p>Владеть навыками работы с информационными системами, используемыми на автомобильном транспорте.</p>
<p>ПК-7 - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</p>	<p>Владеть навыками работы с телекоммуникационными устройствами и средствами связи, используемыми в обслуживании транспортных потоков</p>
<p>ПК-8 - способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети</p>	<p>Владеть навыками анализа результатов работ транспортных систем</p>
<p>ПК-9 - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности</p>	<p>Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение логистических функций</p>
<p>ПК-10 - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>	<p>Владеть навыками анализа информационных и финансовых услуг, связанных с перевозкой грузов</p>
<p>ПК-11 - способность использовать организационные и методические ос-</p>	<p>Владеть навыками анализа требований по обеспечению безопасности перевозочного</p>

новы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	процесса
ПК-12 способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Владеть навыками сбора исходной информации для проектирования схем организации дорожного движения
ПК-13 - способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Обладать готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-22- способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	Владеть навыками организации рационального движения пассажиров. Владеть навыками определения потребностей в подвижном составе.
ПК-23- способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.	Владеть навыками анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок.
ПК-24- способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте.	Владеть методами проведения исследований, разработки проектов и программ. Владеть навыками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте.
ПК-25- способностью выполнять ра-	Владеть навыками выполнения работы

боты в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля.	в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля.
ПК-26- способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени.	Владеть навыками анализа информации, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем.
ПК-27- способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов.	Владеть навыками анализа существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий.
ПК-28- способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	Владеть навыками анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.03(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Культура устной и письменной речи
3.1.2	Математика
3.1.3	Физика
3.1.4	Химия
3.1.5	Экология

3.1.6	Введение в профессиональную деятельность
3.1.7	Материаловедение
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Безопасность жизнедеятельности
3.2.2	Информационные технологии на транспорте
3.2.3	Пути сообщения, технологические сооружения
3.2.4	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса
3.2.5	Технические средства организации дорожного движения
3.2.6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, ее продолжительность 108 часов. Вид практики: учебная. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения практики: выездная, стационарная.

5 Структура и содержание практики

Основное содержание учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в практическом ознакомлении с рабочей профессией, изучении технологической документации оснастки и приспособлений, режущих и измерительных инструментов, а также с организационной структурой предприятия, цеха, участка и методами технического контроля.

За время практики студент выполняет индивидуальное задание руководителя практики от института.

Программа учебной практики предусматривает формирование компетенций в течение трёх этапов:

1 этап - экскурсионное ознакомление с предприятиями автотранспортного комплекса и автосервисными предприятиями;

2 этап – работа в библиотеке института;

3 этап – работа в лабораториях института.

В период прохождения учебной практики осуществляется:

- практическое обучение студентов профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных умений и компетенций;

- расширение, углубление знаний на основе изучения работы передовых автотранспортных предприятий и других организаций, занимающихся эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильного транспорта;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;
- получение представления о характере деятельности предприятия, осуществляемой в системе ремонта, обслуживания и диагностирования автомобилей в присутствии или непосредственном участии представителя предприятия;
- ознакомление с основными правилами трудового распорядка предприятия;
- усвоение обучающимися основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.

Структура и содержание учебной практики представлены в табл.5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Разделы (этапы) практики	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1. Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.
2. Экспериментальный этап.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление и получение навыков работы на предприятии.	Заполненный дневник прохождения практики.
3. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка проекта отчета.	Проект отчета по практике.
4. Заключительный этап.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практике

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности и др.);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю производственной практики от предприятия.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2 - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 - способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-4 - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;

ПК-5 - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-6 - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов;

ПК-7 - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

ПК-8 - способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

ПК-9 - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности;

ПК-10 - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

ПК-11 - способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

ПК-12 - способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

ПК-13 - способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

ПК-22- способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.

ПК-23- способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.

ПК-24- способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте.

ПК-25- способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля.

ПК-26- способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать воз-

возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени.

ПК-27- способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов.

ПК-28- способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.

Код компетенции	Период формирования
ПК-1	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-2	Изучение организации труда и планирования на производстве.
ПК-3	Заключительный этап
ПК-4	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-5	Выполнение индивидуального задания.
ПК-6	Заключительный этап
ПК-7	Выполнение индивидуального задания.
ПК-8	Заключительный этап
ПК-9	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-10	Выполнение индивидуального задания.
ПК-11	Заключительный этап
ПК-12	Выполнение индивидуального задания.
ПК-13	Заключительный этап
ПК-22	Изучение организации труда и планирования на производстве.
ПК-23	Заключительный этап
ПК-24	Выполнение индивидуального задания.
ПК-25	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-26	Выполнение индивидуального задания.
ПК-28	Заключительный этап

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

Так как данная практика проходит в первой половине освоения ОПОП, когда студент ещё не изучал специальные дисциплины, то когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, должны быть сформированы только на первом уровне. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: правила и методы монтажа, настройки и регулировки технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; методы обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, методы исследования интенсивности транспортных и пешеходных потоков.

Уметь: выполнять работы по настройке, регулировке параметров технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; обрабатывать результаты обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, исследований интенсивности транспортных и пешеходных потоков на перекрестках улично-дорожной сети городов.

Владеть: навыками сбора, анализа и обработкой научно-технической информации; проведения измерений и исследований, стандартных испытаний и технического контроля; работы с компьютерными системами проектирования; проведения проверок и калибровок различного рода приборов; работы с нормативно-технической нормативно-правовой документацией, специальной литературой, справочниками, инструкциями.

7.3 Шкалы оценивания

Форма оценки производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» – программа практики выполнена в полном объеме;

«Хорошо» – выполнена большая часть программы практики;

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью;

«Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена.

Оценка за производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике выставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору комиссии).

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 41 до 60 баллов, для получения оценки «хорошо» – от 61 до 80 баллов, для получения оценки «отлично» – от 81 до 100 баллов.

Таблица 2 – Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1	ПК-1	1, 2, 4	Положительный отзыв	3-5
2	ПК-2	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
3	ПК-3	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
4	ПК-4	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
5	ПК-5	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
6	ПК-6	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
7	ПК-7	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
8	ПК-8	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
9	ПК-9	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
10	ПК-10	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
11	ПК-11	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
12	ПК-12	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
13	ПК-13	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
14	ПК-22	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
15	ПК-23	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
16	ПК-24	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
17	ПК-25	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
18	ПК-26	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
19	ПК-27	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
20	ПК-28	2, 3, 4	Положительный отзыв	3-5
	Итого			60-100

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В процессе защиты отчёта по практике студенту могут быть заданы вопросы, условно разделенные на четыре группы:

- по основным направлениям деятельности предприятия;
- по структуре предприятия и управления;
- по характеристикам подвижного состава;
- по технико-эксплуатационным показателям и организационно-технической службе.

В первую и вторую группу входят вопросы, связанные:

- с функционированием предприятия;
- законодательством в сфере экономики, действующем в отрасли и на предприятии;

- производственно- технической инфраструктурой предприятия;
- штатным персоналом.

К третьей и четвертой группе относятся вопросы, направленные на оценку знания конструкции автомобилей и вопросы технологического направления, позволяющие оценить знания и умения, приобретённые и освоенные студентом на рабочем месте, в части выполнения операций, работ и приемов по ТОиР автомобиля и применяемыми на рабочем месте технологическим оборудованием, диагностическими средствами и инструментами.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 90% и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 80% до 90%) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 60%, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответ-

ствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60%, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета. Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России: (письмо № 14-55-484 ин/15 от 03 августа 2000). – М., 2000.

2) Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России (приказ № 1154 от 25 марта 2003г.). – М., 2003.

3) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

4) Трудовой кодекс РФ. Закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и доп. на 01.03.09. – М., 2009. – 270 с.

5) Сквозная программа непрерывной профессиональной подготовки студентов: программа практик / сост. Б.Ю. Калмыков, О.М. Калмыкова. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2013 – 65 с.

6) Пугачёв, И. Н., Горев, А. Э. Организация и безопасность дорожного движения: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, 2009.

7) Рыбин, А. Л., Живописцев, И. Ф. Организация дорожного движения: справ. Пособие. М.: РОСДОРНИИ, 2010.

8) Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7681. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753738>

9) Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>

10) -правовое обеспечение деятельности транспорта : учебник / Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 392 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295> (10.02.2019)

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian;

Microsoft Office 2010 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Законодательство России»;

Справочная правовая система «Консультант плюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики в лабораториях кафедры ТиГАТ (табл.10.1).

Таблица 10.1 Лаборатории кафедры ТиГАТ и их оснащенность

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
Автомобильные двигатели и эксплуатационные материалы (ауд. 2154)	Обкаточный стенд «КИ-553». Лабораторный стенд «Двигатель ВАЗ-2112». Лабораторный стенд «Двигатель «TOYOTA». Разрезной двигатель роторный. Двигатель ВАЗ-2101 в разрезе. Хонинговальный станок. Автоскан-компьютер. Газоанализатор многокомпонентный «Автотест-02.03П». ПВМ – 1 шт. Дизельный генератор «CHAMPION-FSS400ДК». Дымомер «Инфракар». Стол преподавательский – 1 шт. Стул - 2 шт. Шкаф – 1 шт.
Электрооборудование автомобилей (ауд. 2110)	Стул ученический - 11 шт. Стол ученический - 4 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Шкаф с инструментами – 1 шт.

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
	<p>Стол для проведения лабораторных работ – 3 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. ПВМ - 1 шт. Стенд лабораторный «сигнализация автомобиля с обратной связью» - 1 шт.</p>
<p>Технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных колёс (ауд. 2156)</p>	<p>Стол ученический – 9 шт. Стул – 8 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Балансировочный станок – 1 шт. Стенда монтажа/демонтажа шин – 1 шт. Скамья – 3 шт.</p>
<p>Конструкции, эксплуатационные свойства, техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (ауд. 2111)</p>	<p>Учебный автомобиль ВАЗ-2110 – 1 шт. Стенд «Задний мост» – 1 шт. Стенд «КПП ВАЗ-2105» – 1 шт. Стенд «КПП переднеприводного автомобиля» – 1 шт. Стенд для проверки угла светового потока автомобильных фар – 1 шт. Стенд «Фрикционное однодисковое сцепление» – 1 шт. Кран гаражный – 1 шт. Стенд «Рулевое управление MERSEDES E-230» – 1 шт. Стенд для проверки работы сцепления – 1 шт. Стол ученический – 8 шт. Стул ученический – 22 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол для лабораторных работ – 1 шт. Экран мультимедийный – 1 шт. Проектор – 1 шт. ПВМ – 1 шт. Шкаф с инструментами – 1 шт. Сварочный аппарат – 1 шт. Стеллаж с инструментом и деталями. Компрессор воздушный – 1 шт. Модель автомобиля с бензиновым двигателем (М 1:5). Доска подкатная магнитно-маркерная – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт.</p>
<p>Методология подготовки водителей (ауд. 2156)</p>	<p>Стол ученический – 3 шт. Стол компьютерный – 3 шт. Компьютер – 3 шт. Стол преподавательский – 2 шт.</p>

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
	Стул – 10 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стенд ученический – 7 шт.
Математическое моделирование транспортных и пешеходных потоков улично-дорожной сети городов (ауд. 7а-309)	Мультимедийная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 6 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул – 25 шт. Тумба – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт.