

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.01.2021 15:58:44  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

16 июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП «Технология транспортных процессов».

Направление подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов».

Форма и срок освоения ОПОП - очная - 2 года; заочная – 2 года 6 месяцев

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Продолжительность практики: 216 часов

Объем практики: 6 з.е.

Форма проведения: дискретно.

Форма контроля: зачет с оценкой – 4 семестр, 3 курс.

Год начала подготовки: 2020

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов (уровень магистратуры)». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №301.

Вид программы: академическая магистратура.

Программа составлена

К.т.н., доцент Калмыков Б.Ю.,  
генеральный директор ООО «Горавтотранс-Сервис» Иванов С.П.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Техника и технологии  
автомобильного транспорта  
протокол № 9 от 08 июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ Б.Ю.Калмыков

09 июня 2020 г.

Рецензент  
Директор  
ООО «ПАССАЖИРГОРТРАНС»

\_\_\_\_\_ В.В.Якименко

05 июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
3. Место практики в структуре ОП	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	8
5. Структура и содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	12
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	13
7.3 Шкалы оценивания	14
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	14
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в конце весеннего семестра после окончания зачётно-экзаменационной сессии.

Практика проводится на автотранспортных предприятиях, автохозяйствах и технических центрах заводов автотранспортного машиностроения, организациях и учреждениях по надзору за обеспечением безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, автошколах и др. учебно-образовательных центрах, расположенных как в г. Шахты, так и за его пределами в населённых пунктах Ростовской области. Обучение осуществляется путем индивидуальной работы обучающихся на рабочих местах.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой «Техника и технологии автомобильного транспорта» на основе договоров с профильными предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

- подготовка договоров на прохождение практики обучающихся на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП;
- подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику;
- проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;
- разработка учебно-методического обеспечения практики;
- общее руководство практикой и контроль прохождения практики с возможным выездом на предприятия;
- проверка отчётов обучающихся по итогам практики;
- аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Непосредственное руководство практикой на предприятиях осуществляется инженерно-техническими работниками предприятий, организаций. Они проводят вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, экскурсию по предприятию, оказывают консультации по производственным вопросам.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- соблюдать установленные сроки практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие на предприятии;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в течение 3-х дней до окончания практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Допускается прохождение производственной (преддипломной) практики в лабораториях кафедры.

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301.
- 2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов (уровень магистратуры)». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №301.
- 4) Организация всех видов практик осуществляется на основе действующего положения П-2013 «Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», разработанного в ФГБОУ ВО «ДГТУ».
- 5) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 06.12.2017 г. №46.
- 6) Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

## **1 Цели и задачи практики**

Длительность преддипломной практики – 216 часов (2 семестр 2 курса, 3 курс).

Цель преддипломной практики изучение объекта дипломного проектирования. Обучающийся обязан подготовить оценку современного состояния вопроса, выявить и проанализировать данные источников, патентных материалов и имеющейся на предприятии научно-технической документации по теме проекта, собрать материал по вопросам технологии, конструирования, экономики и организации производства, охраны труда, стандартизации и метрологии, гражданской обороны, охраны окружающей среды и др. Кроме этого, обучающемуся требуется ознакомиться с деятельностью предприятия по внедрению передовых технологий, изделий новой техники, методов управления качеством продукции, научной организации труда, рационализаторской и изобретательской деятельностью.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в решении реальной инженерной задачи или в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения будущей выпускной квалификационной работы.

- изучить организацию процесса производства изделий или создания программных продуктов по профилю направления подготовки;

- изучить подходы и методы реализации сквозного процесса создания проекта организации дорожного движения - от технического задания на проектирование до получения конкретных результатов реализации;

- провести информационно-патентный поиск - подбор литературы по истории развития данной проблемы или вида продукции, которую предполагается разработать в выпускной квалификационной работе, выявления современного мирового уровня продукции, вариантам решения, по связанным с темой экономическим, экологическим и др. вопросам;

- освоить методы и компьютерные системы моделирования, проектирования и исследования приборов и систем, а также методы информационно-измерительных технологий;

- приобрести практические навыки при выполнении экспериментальных и теоретических исследований, обработке измерительной информации;

- принять непосредственное участие в деятельности подразделения, выполняя инженерную разработку, экспериментальные исследования и испытания по теме индивидуального задания, участие в обслуживании систем, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

## **2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, а также дневник и отзыв, подписанные руководителем практики от предприятия (базы практики). Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается студентом комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой или его заместитель, преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре, и руководитель практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из института.

## 2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Результаты (освоенные компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-20 - способность к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники	<p>навыками оценки качества интеллектуального продукта, защиты объектов интеллектуальной собственности и авторских прав, управления интеллектуальной собственностью в организации.</p> <p>навыками работы с нормативно-правовой базой по интеллектуальной собственности, оформления и представления в государственные органы заявок на изобретение, управления процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>навыками моделирования транспортных потоков.</p>
ПК-21 - способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, на основе знания нормативной базы отрасли давать рекомендации по совершенствованию технологических процессов транспортного производства, решать вопросы реализации и внедрения результатов исследований и разработок, готовить научные публикации и заявки на изобретения	<p>навыками представления результатов исследования в форме научно-технических отчетов, рефератов, публикаций</p> <p>навыками подготовки материалов для опубликования в научных журналах</p> <p>навыками в работе на специализированном программном обеспечении для решения вопросов территориального управления, решения задачи транспортной доступности</p>

ПК-22 - способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных	основной нормативно-правовой документацией
	методом поиска необходимых патентов
	методами подготовки первичных материалов к патентованию изобретений

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02.04(П)
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Системы управления транспортными процессами
3.1.2	Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе
3.1.3	Управление эксплуатационной работой и качеством на транспорте
3.1.4	Проектирование инфраструктуры транспорта
3.1.5	Транспортное и складское обеспечение логистики
3.1.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, педагогическая практика)
3.1.7	Научно-исследовательская работа
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, ее продолжительность 216 часов. Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способы проведения практики: выездная, стационарная.

### 5 Структура и содержание практики

Преддипломная практика студентов проводится согласно учебному плану направления 23.04.01 «Технология транспортных процессов (программа магистратуры)» и организуется на автотранспортных предприятиях (АТП), в научно-исследовательских и проектных институтах, занимающихся вопросами совершенствования работы автомобильного транспорта, в транспортных отделах Администраций муниципальных образований.

В зависимости от способа организации преддипломная практика делится на выездную и стационарную. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне города Шахты. Стационарные практики проводятся в структурных подраз-



делениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Шахты.

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке ВКР. Задача преддипломной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее.

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по предполагаемой теме ВКР, собрать и подготовить аналитический и графический материал.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем преддипломной практики студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Договор заключается не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается профильной организации, а второй – остается на кафедре, где хранится 5 лет по истечении срока действия договора. Договоры регистрируются на выпускающей кафедре, организующей практику.

Допускается заключение договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае обучающийся подготавливает к заключению индивидуальный договор по установленному образцу. После заключения договора передает один экземпляр документа на кафедру, а второй на предприятие (учреждение, организацию). Не позднее, чем за две недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры контакты руководителя практики от предприятия (учреждения, организации). Индивидуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

Направление на практику оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Направление студентов на практику производится в соответствии с приказом об организации и проведении практики студентов.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, формируется приказ, утверждаемый директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, в котором:

- указываются объекты практики,
- продолжительность практики, срок сдачи отчета,
- назначаются руководители практики от кафедры.

Обучающимся выдаются:

- программа практики,
- график прохождения практики,
- индивидуальное задание,
- сопроводительное письмо,
- титульный лист отчета,
- отзыв-характеристика на студента-практиканта,
- дневник прохождения практики,
- анкета студента-практиканта,
- анкета работодателя,
- рабочий график (план) проведения практики.

Руководители практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях предприятий, учреждений или организаций возлагается на высококвалифицированных специалистов в установленном на предприятии, учреждении или организации порядке.

Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами во взаимодействии с руководителями от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- проводят инструктаж по технике безопасности на местах практики;

- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

- несут ответственность за организацию места практики обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность;

- по окончании практики выдают на каждого обучающегося производственную характеристику (отзыв) о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

- соблюдать установленные сроки практики.

В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации, на котором проходит практика;

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- вести необходимые записи, выполнять эскизы, схемы и т.д.;

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике перед комиссией кафедры.

Объем контактной работы студента с руководителем практики от кафедры должен составлять не менее объема часов, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя на руководство практикой.

Таблица 1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Разделы (этапы) практики	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1. Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.
2. Экспериментальный этап.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление и получение навыков работы на предприятии.	Заполненный дневник прохождения практики.
3. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка проекта отчета.	Проект отчета по практике.
4. Заключительный этап.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практике

## **6 Формы отчетности по практике**

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности и др.);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю преддипломной практики от предприятия.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

- способность к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники (ПК-20);
- способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, на основе знания нормативной базы отрасли давать рекомендации по

совершенствованию технологических процессов транспортного производства, решать вопросы реализации и внедрения результатов исследований и разработок, готовить научные публикации и заявки на изобретения (ПК-21);

- способность пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных (ПК-22).

<b>Код компетенции</b>	<b>Период формирования</b>
ПК-20	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-21	Изучение организации труда и планирования на производстве.
ПК-22	Выполнение индивидуального задания. Заключительный этап.

## **7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций**

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

Так как данная практика проходит в первой половине освоения ОПОП, когда студент ещё не изучал специальные дисциплины, то когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, должны быть сформированы только на первом уровне. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** правила и методы монтажа, настройки и регулировки технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; методы обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, методы исследования интенсивности транспортных и пешеходных потоков.

**Уметь:** выполнять работы по настройке, регулировке параметров технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; обрабатывать результаты обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, исследований интенсивности транспортных и пешеходных потоков на перекрестках улично-дорожной сети городов.

**Владеть:** навыками сбора, анализа и обработкой научно-технической информации; проведения измерений и исследований, стандартных испытаний и технического контроля; работы с компьютерными системами проектирования; проведения проверок и калибровок различного рода приборов; работы с нормативно-технической нормативно-правовой документацией, специальной литературой, справочниками, инструкциями.

### 7.3 Шкалы оценивания

Форма оценки преддипломной практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» – программа практики выполнена в полном объеме;

«Хорошо» – выполнена большая часть программы практики;

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью;

«Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена.

Оценка за преддипломную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике выставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору комиссии).

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 41 до 60 баллов, для получения оценки «хорошо» – от 61 до 80 баллов, для получения оценки «отлично» – от 81 до 100 баллов.

Таблица 2 – Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1	ПК-20	1, 2, 4	Положительный отзыв	13-33
2	ПК-21	2, 3, 4	Положительный отзыв	14-33
3	ПК-22	2, 3, 4	Положительный отзыв	14-34
	Итого			41-100

### 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В процессе защиты отчёта по практике студенту могут быть заданы вопросы, условно разделенные на четыре группы:

- по основным направлениям деятельности предприятия;
- по структуре предприятия и управления;
- по характеристикам подвижного состава;
- по технико-эксплуатационным показателям и организационно-технической службе.

В первую и вторую группу входят вопросы, связанные:

- с функционированием предприятия;
- законодательством в сфере экономики, действующем в отрасли и на предприятии;
- производственно-технической инфраструктурой предприятия;

– штатным персоналом.

К третьей и четвертой группе относятся вопросы, направленные на оценку знания транспортно-логистического обслуживания клиентов, заполнения сопроводительной товарно-транспортной документации, правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ, требования к креплению грузов. Составления расписания для маршрутного пассажирского транспорта, выбор подвижного состава, требования, предъявляемые к водительскому составу для перевозок различных видов грузов и пассажиров.

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики**

Для оценки показателей компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

1. Оценка «отлично» –81-100 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется полная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- при защите отчёта студент даёт полные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

2. Оценка «хорошо» –61-80 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется неполная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен с незначительными отклонениями от предъявляемых требований;
- при защите отчёта студент даёт неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» –41-60 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник не полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется принципиально недостаточная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований;
- при защите отчёта студент даёт очень неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы, либо в ответах имеются грубые ошибки.

4. Оценка «неудовлетворительно» –0-40 баллов:

- Отсутствуют либо дневник, либо отчёт по практике или оба документа.
- дневник не полностью заполнен, нет отзыва руководителя от предприятия;
- в отчёте имеются значительные пробелы по разделам; информация по показателям недостаточна и имеет технические ошибки;
- при защите отчёта студент даёт очень неполные технически неграмотные ответы на поставленные вопросы, либо не может дать ответ на поставленные вопросы.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1) Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России: (письмо № 14-55-484 ин/15 от 03 августа 2000). – М., 2000.

2) Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобразования России (приказ № 1154 от 25 марта 2003г.). – М., 2003.

3) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

4) Трудовой кодекс РФ. Закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и доп. на 01.03.09. – М., 2009. – 270 с.

5) Сквозная программа непрерывной профессиональной подготовки студентов: программа практик / сост. Б.Ю. Калмыков, О.М. Калмыкова. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2013 – 65 с.

6) Пугачёв, И. Н., Горев, А. Э. Организация и безопасность дорожного движения: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, 2009.

7) Рыбин, А. Л., Живописцев, И. Ф. Организация дорожного движения: справ. Пособие. М.: РОСДОРНИИ, 2010.

8) Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/7681](http://www.dx.doi.org/10.12737/7681). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753738>.

9) Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>.

10) Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта : учебник / Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 392 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295>.



## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian;

Microsoft Office 2010 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система "Законодательство России";

Справочная правовая система "Консультант плюс".

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП, в том числе при прохождении производственной практики, являются:

МУП г. Шахты «Спецавтохозяйство»;

МУП г. Шахты «Благоустройство»;

ООО «Горавтотранс-Сервис», г. Шахты;

ООО «АТП», г. Шахты;

ЮУГАДН, г. Ростов-на-Дону;

ООО «ПАССАЖИРГОРТРАНС», г. Шахты;

ООО ЮУМЦ «Транспортная безопасность», г. Ростов-на-Дону.

Кроме того, обучающимся может быть предоставлена возможность прохождения практики в лабораториях кафедры ТиТАТ (таблица 3).

Таблица 3 - Лаборатории кафедры ТиТАТ и их оснащенность

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
1	2
Автомобильные двигатели и эксплуатационные материалы (ауд. 2153, 2154)	Обкаточный стенд «КИ-553». Лабораторный стенд «Двигатель ВАЗ-2112». Лабораторный стенд «Двигатель «ТОУОТА». Разрезной двигатель роторный. Двигатель ВАЗ-2101 в разрезе. Хонинговальный станок. Автоскан-компьютер. Газоанализатор многокомпонентный «Автотест-02.03П». ПВМ – 1 шт. Дизельный генератор «CHAMPION-FSS400ДК». Дымомер «Инфракар». Стол преподавательский – 1 шт. Стул - 1 шт. Шкаф – 1 шт.

Окончание таблицы 3

1	2
<p>Электрооборудование автомобилей (ауд. 2110) ав-</p>	<p>Доска учебная.                      Стул ученический - 11 шт.                      Стол ученический - 4 шт.                      Стол преподавателя – 1 шт.                      ПВМ - 1 шт.                      Стенд «Автомобильная охранная сигнализация».                      Стенд «Бесконтактная система зажигания».                      Стенд для промывки форсунок «Lantech».                      Стенд для проверки свечей зажигания.                      Стенд для проверки работы генератора</p>
<p>Конструкции, эксплуатационные свойства, техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (ауд. 2111)</p>	<p>Учебный автомобиль ВАЗ-2110.                      Стенд «Задний мост».                      Стенд «КПП ВАЗ-2105».                      Стенд «КПП переднеприводного автомобиля».                      Стенд для проверки угла светового потока автомобильных фар.                      Кран гаражный.                      Стенд «Рулевое управление MERSEDES E-230».                      Стенд для проверки работы сцепления.                      Стол ученический – 8 шт.                      Стул ученический – 22 шт.                      Экран мультимедийный.                      Проектор.                      ПВМ.                      Шкаф – 1 шт.                      Сварочное оборудование.                      Силомер.                      Стеллаж с инструментом и деталями.                      Стенд «Фрикционное однодисковое сцепление».                      Компрессор воздушный.                      Модель автомобиля с бензиновым двигателем (М 1:5).                      Доска подкатная.</p>