

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.01.2021 13:45:00  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

16 июня 2020 г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП «Технология транспортных процессов».

Направление подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов».

Форма и срок освоения ОПОП - очная - 2 года, заочная – 2 года 6 месяцев.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Продолжительность практики: 972 часов

Объём практики: 27 з.е.

Форма проведения: дискретно.

Форма контроля: зачет с оценкой –1,2,3,4 семестр, 2, 3 курс.

Год начала подготовки: 2020

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов (уровень магистратуры)». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №301.

Вид программы: академическая магистратура.

Программа составлена

К.т.н., доцент Калмыков Б.Ю.,  
генеральный директор ООО «Горавтотранс-Сервис» Иванов С.П.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Техника и технологии автомобильного транспорта  
протокол № 9 от 08 июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ Б.Ю.Калмыков

09 июня 2020 г.

Рецензент  
Директор  
ООО «ПАССАЖИРГОРТРАНС»

\_\_\_\_\_ В.В.Якименко

05 июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	7
2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
3. Место практики в структуре ОП	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	9
5. Структура и содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	14
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	15
7.3 Шкалы оценивания	15
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	16
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры.

По форме практика проводится дискретно.

Практика проводится на автотранспортных предприятиях, автохозяйствах и технических центрах заводов автотранспортного машиностроения, организациях и учреждениях по надзору за обеспечением безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, автошколах и др. учебно-образовательных центрах, расположенных как в г. Шахты, так и за его пределами в населённых пунктах Ростовской области. Обучение осуществляется путем индивидуальной работы обучающихся на рабочих местах.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой «Техника и технологии автомобильного транспорта» на основе договоров с профильными предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (научно-исследовательская работа) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

- подготовка договоров на прохождение практики обучающихся на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП;
- подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику;
- проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;
- разработка учебно-методического обеспечения практики;
- общее руководство практикой и контроль прохождения практики с возможным выездом на предприятия;
- проверка отчётов обучающихся по итогам практики;
- аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Непосредственное руководство практикой на предприятиях осуществляется инженерно-техническими работниками предприятий, организаций. Они проводят вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, экскурсию по предприятию, оказывают консультации по производственным вопросам.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;

- соблюдать установленные сроки практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие на предприятии;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в течение 3-х дней до окончания практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Допускается прохождение производственной (научно-исследовательской работы) практики в лабораториях кафедры.

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301.
- 2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов (уровень магистратуры)». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №301.
- 4) Организация всех видов практик осуществляется на основе действующего положения П-2013 «Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», разработанного в ФГБОУ ВО «ДГТУ».
- 5) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 06.12.2017 г. №46.
- 6) Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

## **1 Цели и задачи практики**

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Обучающийся обязан подготовить оценку современного состояния вопроса, выявить и проанализировать данные источников, патентных материалов и имеющейся на предприятии научно-технической документации по теме проекта, собрать материал по вопросам технологии, конструирования, экономики и организации производства, охраны труда, стандартизации и метрологии, гражданской обороны, охраны окружающей среды и др. Кроме этого, обучающемуся требуется ознакомиться с деятельностью предприятия по внедрению передовых технологий, изделий новой техники, методов управления качеством продукции, научной организации труда, рационализаторской и изобретательской деятельностью.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых научных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время научно-исследовательской практики магистрант должен изучить:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
  - методы исследования и проведения экспериментальной работы;
  - методы анализа и обработки экспериментальных данных;
  - физические и математические модели процессов явлений, относящихся к исследуемому объекту;
  - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
  - принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
  - требования к оформлению научно-технической документации;
- выполнить:
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследования;
  - теоретические или экспериментальные исследования в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
  - анализ достоверности полученных результатов;
  - сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
  - анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

За время научно-исследовательской практики магистрантов должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

## 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, а также дневник и отзыв, подписанные руководителем практики от предприятия (базы практики). Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается студентом комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой или его заместитель, преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре, и руководитель практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из института.

### 2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики (НИР) у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (на уровне владеть)</b>
ПК-17 - способность формулировать цели и задачи научных исследований в области профессиональной деятельности на основе знания передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта и выбирать методы и средства решения прикладных задач	методами научной организации труда в предпринимательской и управленческой деятельности, навыками коммерциализации научных разработок
	навыками выполнения и внедрения научных исследований инновационной направленности, методами организации творческих процессов в инновационной деятельности
	навыками применения передовых отечественных и зарубежных разработок в области обеспечения без-

	опасности дорожного движения в своей профессиональной деятельности
ПК-18 - способность применять современные теоретические и экспериментальные методы для разработки физических, математических и экономико-математических моделей исследуемых объектов и процессов, относящихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки	Комплексом методов моделирования и проектирования движения транспортных потоков
	Навыками проектирования движения транспортных потоков при разработке логистических маршрутов
	Навыками разработки транспортных логистических систем
ПК-19 - способность применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности	способностью применения современных методов технического, информационного и алгоритмического обеспечения
	способностью применения средств технического, информационного и алгоритмического обеспечения.
	способностью применения современных методов и средств технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности
ПК-20 - способность к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники	навыками оценки качества интеллектуального продукта, защиты объектов интеллектуальной собственности и авторских прав, управления интеллектуальной собственностью в организации.
	навыками работы с нормативно-правовой базой по интеллектуальной собственности, оформления и представления в государственные органы заявок на изобретение, управления процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.
	навыками моделирования транспортных потоков.
ПК-21 - способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, на основе знания нормативной базы отрасли давать рекомендации по совершенствованию технологических процессов транспортного производства, решать вопросы реализации и внедрения результатов исследований и разработок, готовить научные пуб-	навыками представления результатов исследования в форме научно-технических отчетов, рефератов, публикаций
	навыками подготовки материалов для опубликования в научных журналах
	навыками в работе на специализированном программном обеспечении для решения вопросов территориального управления, решения задачи транспортной доступности



ликации и заявки на изобретения	
ПК-22 - способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных	основной нормативно-правовой документацией
	методом поиска необходимых патентов
	методами подготовки первичных материалов к патентованию изобретений

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02.03(П)
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Информационные технологии в отрасли
3.1.2	Научные основы организации труда
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе
3.2.2	Патентование и защита интеллектуальной собственности
3.2.3	Законодательство, лицензирование и сертификация транспортных процессов
3.2.4	Проектирование инфраструктуры транспорта
3.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
3.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 27 зачетных единиц, ее продолжительность 972 часов. Вид практики: производственная. Тип практики: научно-исследовательская работа. Способы проведения практики: выездная, стационарная.

### 5 Структура и содержание практики

Научно-исследовательская работа студентов проводится согласно учебному плану направления 23.04.01 «Технология транспортных процессов (программа магистратуры)» и организуется на автотранспортных предприятиях (АТП), в научно-

исследовательских и проектных институтах, занимающихся вопросами совершенствования работы автомобильного транспорта, в транспортных отделах Администраций муниципальных образований.

В зависимости от способа организации производственная практика (научно-исследовательская работа) делится на выездную и стационарную. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне города Шахты. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Шахты.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является подготовительной стадией к разработке ВКР. Задача практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по предполагаемой теме ВКР, собрать и подготовить аналитический и графический материал.

На заключительном этапе производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики (научно-исследовательской работы) студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Договор заключается не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается профильной организацией, а второй – остается на кафедре, где хранится 5 лет по истечении срока действия договора. Договоры регистрируются на выпускающей кафедре, организующей практику.

Допускается заключение договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае обучающийся подготавливает к заключению индивидуальный договор по установленному образцу. После заключения договора передает один экземпляр документа на кафедру, а второй на предприятие (учреждение, организацию). Не позднее, чем за две недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры контакты руководителя практики от предприятия (учреждения, организации). Индиви-

дуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

Направление на практику оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Направление студентов на практику производится в соответствии с приказом об организации и проведении практики студентов.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, формируется приказ, утверждаемый директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, в котором:

- указываются объекты практики,
- продолжительность практики, срок сдачи отчета,
- назначаются руководители практики от кафедры.

Обучающимся выдаются:

- программа практики,
- график прохождения практики,
- индивидуальное задание,
- сопроводительное письмо,
- титульный лист отчета,
- отзыв-характеристика на студента-практиканта,
- дневник прохождения практики,
- анкета студента-практиканта,
- анкета работодателя,
- рабочий график (план) проведения практики.

Руководители практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях предприятий, учреждений или организаций возлагается на высококвалифицированных специалистов в установленном на предприятии, учреждении или организации порядке.

Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами во взаимодействии с руководителями от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

- проводят инструктаж по технике безопасности на местах практики;

- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

- несут ответственность за организацию места практики обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность;

- по окончании практики выдают на каждого обучающегося производственную характеристику (отзыв) о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

- соблюдать установленные сроки практики.

В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации, на котором проходит практика;

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- вести необходимые записи, выполнять эскизы, схемы и т.д.;

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике перед комиссией кафедры.

Объем контактной работы студента с руководителем практики от кафедры должен составлять не менее объема часов, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя на руководство практикой.

Таблица 1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Разделы (этапы) практики	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1. Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.

2. Экспериментальный этап.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление и получение навыков работы на предприятии.	Заполненный дневник прохождения практики.
3. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка проекта отчета.	Проект отчета по практике.
4. Заключительный этап.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практике

## 6 Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности и др.);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть

оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю производственной практикой от предприятия.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

- способность формулировать цели и задачи научных исследований в области профессиональной деятельности на основе знания передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта и выбирать методы и средства решения прикладных задач (ПК-17);

- способность применять современные теоретические и экспериментальные методы для разработки физических, математических и экономико-математических моделей исследуемых объектов и процессов, относящихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки (ПК-18);

- способность применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности (ПК-19);

- способность к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники (ПК-20);

- способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, на основе знания нормативной базы отрасли давать рекомендации по совершенствованию технологических процессов транспортного производства, решать вопросы реализации и внедрения результатов исследований и разработок, готовить научные публикации и заявки на изобретения (ПК-21);

- способность пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных (ПК-22).

<b>Код компетенции</b>	<b>Период формирования</b>
ПК-17	Теоретические знания и производственные экскурсии.
ПК-18	Изучение организации труда и планирования на производстве.
ПК-19	Выполнение индивидуального задания. Анализ научно-исследовательской литературы
ПК-20	Выполнение индивидуального задания. Проведение патентного поиска
ПК-21	Выполнение индивидуального задания. Подготовка научной статьи.
ПК-22	Выполнение индивидуального задания. Заключительный этап.

## **7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций**

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

Так как данная практика проходит в течении всего периода освоения ОПОП, то когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, должны быть сформированы на всех уровнях уровне. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** правила и методы монтажа, настройки и регулировки технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; методы обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, методы исследования интенсивности транспортных и пешеходных потоков.

**Уметь:** выполнять работы по настройке, регулировке параметров технических средств организации дорожного движения, тахографов, систем ЭРА ГЛОНАСС; обрабатывать результаты обследования пассажиропотоков на общественном транспорте, исследований интенсивности транспортных и пешеходных потоков на перекрестках улично-дорожной сети городов.

**Владеть:** навыками сбора, анализа и обработкой научно-технической информации; проведения измерений и исследований, стандартных испытаний и технического контроля; работы с компьютерными системами проектирования; проведения проверок и калибровок различного рода приборов; работы с нормативно-технической нормативно-правовой документацией, специальной литературой, справочниками, инструкциями.

### 7.3 Шкалы оценивания

Форма оценки производственной практики (научно-исследовательской работы) – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- «Отлично» – программа практики выполнена в полном объеме;
- «Хорошо» – выполнена большая часть программы практики;
- «Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью;
- «Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике выставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору комиссии).

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 41 до 60 баллов, для получения оценки «хорошо» – от 61 до 80 баллов, для получения оценки «отлично» – от 81 до 100 баллов.

Таблица 2 – Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1	ПК-17	1, 2, 4	Положительный отзыв	6-15
2	ПК-18	2, 3, 4	Положительный отзыв	7-16
3	ПК-19	2, 3, 4	Положительный отзыв	7-16
4	ПК-20	2, 3, 4	Положительный отзыв	7-16
5	ПК-21	2, 3, 4	Положительный отзыв	7-16
6	ПК-22	2, 3, 4	Положительный отзыв	7-16
	Итого			41-100

### 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В процессе защиты отчёта по практике студенту могут быть заданы вопросы, условно разделенные на четыре группы:

- по основным направлениям деятельности предприятия;
- по структуре предприятия и управления;
- по характеристикам подвижного состава;



- по технико-эксплуатационным показателям и организационно-технической службе.

В первую и вторую группу входят вопросы, связанные:

- с функционированием предприятия;
- законодательством в сфере экономики, действующем в отрасли и на предприятии;
- производственно-технической инфраструктурой предприятия;
- штатным персоналом.

К третьей и четвертой группе относятся вопросы, направленные на оценку знания конструкции автомобилей и вопросы технологического направления, позволяющие оценить знания и умения, приобретённые и освоенные студентом на рабочем месте, в части выполнения операций, работ и приемов по ТОиР автомобиля и применяемыми на рабочем месте технологическим оборудованием, диагностическими средствами и инструментами.

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики**

Для оценки показателей компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

1. Оценка «отлично» –81-100 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется полная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- при защите отчёта студент даёт полные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

2. Оценка «хорошо» –61-80 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется неполная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен с незначительными отклонениями от предъявляемых требований;
- при защите отчёта студент даёт неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» –41-60 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник не полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;

- в отчёте имеется принципиально недостаточная информация по всем показателям;
  - отчёт оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований;
  - при защите отчёта студент даёт очень неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы, либо в ответах имеются грубые ошибки.
4. Оценка «неудовлетворительно» –0-40 баллов:
- Отсутствуют либо дневник, либо отчёт по практике или оба документа.
  - дневник не полностью заполнен, нет отзыва руководителя от предприятия;
  - в отчёте имеются значительные пробелы по разделам; информация по показателям недостаточна и имеет технические ошибки;
  - при защите отчёта студент даёт очень неполные технически неграмотные ответы на поставленные вопросы, либо не может дать ответ на поставленные вопросы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1) Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России: (письмо № 14-55-484 ин/15 от 03 августа 2000). – М., 2000.

2) Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России (приказ № 1154 от 25 марта 2003г.). – М., 2003.

3) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

4) Трудовой кодекс РФ. Закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и доп. на 01.03.09. – М., 2009. – 270 с.

5) Сквозная программа непрерывной профессиональной подготовки студентов: программа практик / сост. Б.Ю. Калмыков, О.М. Калмыкова. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2013 – 65 с.

6) Пугачёв, И. Н., Горев, А. Э. Организация и безопасность дорожного движения: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, 2009.

7) Рыбин, А. Л., Живописцев, И. Ф. Организация дорожного движения: справ. Пособие. М.: РОСДОРНИИ, 2010.

8) Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/7681](http://www.dx.doi.org/10.12737/7681). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753738>.

9) Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>.

10) Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта : учебник / Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 392 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295>.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian;

Microsoft Office 2010 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система "Законодательство России";

Справочная правовая система "Консультант плюс".

### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП, в том числе при прохождении производственной практики, являются:

МУП г. Шахты «Спецавтохозяйство»;

МУП г. Шахты «Благоустройство»;

ООО «Горавтотранс-Сервис», г. Шахты;

ООО «АТП», г. Шахты;

ЮУГАДН, г. Ростов-на-Дону;

ООО «ПАССАЖИРГОРТРАНС», г. Шахты;

ООО ЮУМЦ «Транспортная безопасность», г. Ростов-на-Дону.

Кроме того, обучающимся может быть предоставлена возможность прохождения практики в лабораториях кафедры ТиТАТ (таблица 3).

Таблица 3 - Лаборатории кафедры ТиГТ и их оснащенность

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
Автомобильные двигатели и эксплуатационные материалы (ауд. 2153, 2154)	Обкаточный стенд «КИ-553». Лабораторный стенд «Двигатель ВАЗ-2112». Лабораторный стенд «Двигатель «ТОУОТА». Разрезной двигатель роторный. Двигатель ВАЗ-2101 в разрезе. Хонинговальный станок. Автоскан-компьютер. Газоанализатор многокомпонентный «Автотест-02.03П». ПВМ – 1 шт. Дизельный генератор «CHAMPION-FSS400ДК». Дымомер «Инфракар». Стол преподавательский – 1 шт. Стул - 1 шт. Шкаф – 1 шт.
Электрооборудование автомобилей (ауд. 2110)	Доска учебная. Стул ученический - 11 шт. Стол ученический - 4 шт. Стол преподавателя – 1 шт. ПВМ - 1 шт. Стенд «Автомобильная охранная сигнализация». Стенд «Бесконтактная система зажигания». Стенд для промывки форсунок «Lantech». Стенд для проверки свечей зажигания. Стенд для проверки работы генератора
Конструкции, эксплуатационные свойства, техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (ауд. 2111)	Учебный автомобиль ВАЗ-2110. Стенд «Задний мост». Стенд «КПП ВАЗ-2105». Стенд «КПП переднеприводного автомобиля». Стенд для проверки угла светового потока автомобильных фар. Кран гаражный. Стенд «Рулевое управление MERSEDES E-230». Стенд для проверки работы сцепления. Стол ученический – 8 шт. Стул ученический – 22 шт. Экран мультимедийный. Проектор. ПВМ. Шкаф – 1 шт. Сварочное оборудование. Силомер. Стеллаж с инструментом и деталями. Стенд «Фрикционное однодисковое сцепление». Компрессор воздушный. Модель автомобиля с бензиновым двигателем (М 1:5). Доска подкатная.