

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 01.02.2021 13:57:05
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.Г. Страданченко

16 июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП «Контроль и надзор в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».

Направление подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов».

Форма и срок освоения ОПОП - очная - 2 года; заочная – 2 года 6 месяцев.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Продолжительность практики: 216 часов

Объём практики: 6 з.е.

Форма проведения: дискретно.

Форма контроля: зачет с оценкой – 4 семестр, 2 курс.

Год начала подготовки: 2020

Шахты

2020

Лист согласования

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов (уровень магистратуры)». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №301.

Вид программы: академическая магистратура.

Программа составлена

К.т.н., доцент Калмыков Б.Ю.,
генеральный директор ООО «Горавтотранс-Сервис» Иванов С.П.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Техника и технологии автомобильного транспорта
протокол № 9 от 08 июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Председатель НМС

_____ Б.Ю.Калмыков

09 июня 2020 г.

Рецензент
Директор
ООО «ПАССАЖИРГОРТРАНС»

_____ В.В.Якименко

05 июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	9
5. Структура и содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	12
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций	14
7.3 Шкалы оценивания	14
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	15
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в начале осеннего семестра после окончания летних каникул.

Практика проводится на кафедре «Техника и технологии автомобильного транспорта». При прохождении педагогической практики магистранту необходимо изучить специальную учебно-методическую литературу, посещать лекционные, лабораторные и практические занятия, которые проводит его научный руководитель в учебных группах студентов, кроме того, самому в качестве ассистента принимать активное участие в образовательном процессе.

Также возможно привлечение магистрантов к участию в подготовке студентов, участвующих в вузовских олимпиадах, разработке учебных и методических пособий, тестовых заданий для диагностики контроля знаний учащихся, иллюстрационных материалов для проведения практических и лекционных занятий.

Самостоятельная подготовка к проведению учебных занятий, участие в разработке методических и учебных пособий позволяет лучше ориентироваться в научно-информационном и образовательном пространстве, технической и справочной литературе; непосредственное проведение занятий и контакт с учащимися позволяет четко определить организационно-методические этапы работы, развивает культуру речи и общения, учит технически грамотно отвечать на вопросы студентов; подготовка различных вариантов тестирования (в том числе и с использованием ПК), плакатов, схем позволяет упрочить навыки систематизации данных, изложения материала в логической последовательности и т.д.

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

- подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику;
- проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;
- разработка учебно-методического обеспечения практики;
- общее руководство практикой и контроль прохождения практики;
- проверка отчётов обучающихся по итогам практики;
- аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;

- соблюдать установленные сроки практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в институте;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в институте;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в течение 3-х дней до окончания практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301.
- 2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов (уровень магистратуры)». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №301.
- 4) Организация всех видов практик осуществляется на основе действующего положения П-2013 «Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», разработанного в ФГБОУ ВО «ДГТУ».
- 5) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 06.12.2017 г. №46.
- 6) Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 29.08.2019, введено в действие приказом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 29.08.2019 № 28).

1 Цели и задачи практики

Длительность производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – 216 часов (2 семестр 2 курса).

Цель практики выработка у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Задачи педагогической практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам.
- выработка у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий – разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, а также дневник и отзыв, подписанные руководителем практики. Проверенный отчет по практике защищается студентом комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой или его заместитель, преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из института.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (таблица 1).

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения

Результаты (освоенные компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения (владеть)
1	2
ПК-17 - способность формулировать цели и задачи научных исследований в области профессиональной деятельности на основе знания передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта и выбирать методы и средства решения прикладных задач	применять знания о состоянии и направлениях использования достижений науки и практики в профессиональной деятельности;
	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения в новых областях знаний;
	навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом.
ПК-18 - способность применять современные теоретические и экспериментальные методы для разработки физических, математических и экономико-математических моделей исследуемых объектов и процессов, относящихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки	применять комплексные методы моделирования и проектирования движения транспортных средств;
	применять современные программные продукты для планирования и анализа результатов экспериментальных исследований;
	методами теоретического и экспериментального исследования с использованием современных методов планирования эксперимента, средств вычислительной техники.
ПК-19 - способность применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности	использовать источники информации, соответствующие рассматриваемой научной проблеме; принципы анализа и систематизации информации; требования к оформлению научно-технических отчетов;
	применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения в организации;
	способностью вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования.

Окончание таблицы 1.

1	2
<p>ПК-20 - способность к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники</p>	<p>навыками оценки качества интеллектуального продукта, защиты объектов интеллектуальной собственности и авторских прав, управления интеллектуальной собственностью в организации.</p>
	<p>навыками работы с нормативно-правовой базой по интеллектуальной собственности, оформления и представления в государственные органы заявок на изобретение, управления процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.</p>
	<p>навыками моделирования транспортных потоков.</p>
<p>ПК-21 - способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, на основе знания нормативной базы отрасли давать рекомендации по совершенствованию технологических процессов транспортного производства, решать вопросы реализации и внедрения результатов исследований и разработок, готовить научные публикации и заявки на изобретения</p>	<p>навыками представления результатов исследования в форме научно-технических отчетов, рефератов, публикаций</p>
	<p>навыками подготовки материалов для опубликования в научных журналах</p>
	<p>навыками в работе на специализированном программном обеспечении для решения вопросов территориального управления, решения задачи транспортной доступности</p>
<p>ПК-22 - способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных</p>	<p>основной нормативно-правовой документацией</p>
	<p>методом поиска необходимых патентов</p>
	<p>методами подготовки первичных материалов к патентованию изобретений</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы представим в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раз- дел) ООП:	Б2.В.02.01(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Транспортно-технологические системы перевозки грузов
3.1.2	Организация контроля и надзора за автотранспортной деятельностью
3.1.3	Системы управления транспортными процессами
3.1.4	Транспортные узлы
3.1.5	Управление эксплуатационной работой и качеством на транспорте
3.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3.1.7	Научно-исследовательская работа
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе
3.2.2	Система управления природопользованием транспортных предприятий
3.2.3	Законодательство, лицензирование и сертификация транспортных процессов
3.2.4	Проектирование инфраструктуры транспорта
3.2.5	Патентование и защита интеллектуальной собственности

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем технологической практики составляет 6 зачетных единиц, ее продолжительность 216 часов. Вид практики: производственная. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Способы проведения практики: выездная, стационарная.

5 Структура и содержание практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студентов проводится согласно учебному плану направления 23.04.01 «Технология транспортных процессов (программа магистратуры)» и организуется на кафедре ТиТАТ.

При прохождении педагогической практики магистранту необходимо изучить специальную учебно-методическую литературу, посещать лекционные, лабораторные и практические занятия, которые проводит его научный руководитель в учебных группах студентов, кроме того, самому в качестве ассистента принимать активное участие в образовательном процессе.

В период прохождения технологической практики студент должен:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения;

- получить опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам;
- выработать навыки самостоятельного проведения учебных занятий – разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов;
- приобрести опыт организационной работы, решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- провести анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем технологической практики студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Направление на практику оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института.

Направление студентов на практику производится в соответствии с приказом об организации и проведении практики студентов.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, формируется приказ, утверждаемый директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, в котором:

- указываются объекты практики,
- продолжительность практики, срок сдачи отчета,
- назначаются руководители практики от кафедры.

Обучающимся выдаются:

- график прохождения практики,
- индивидуальное задание,
- титульный лист отчета,
- отзыв-характеристика на студента-практиканта,
- дневник прохождения практики,
- анкета студента-практиканта,
- рабочий график (план) проведения практики.

Руководители практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, сроков практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- соблюдать установленные сроки практики.

В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- вести необходимые записи, выполнять эскизы, схемы и т.д.;
- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике.

Объем контактной работы студента с руководителем практики от кафедры должен составлять не менее объема часов, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя на руководство практикой.

Этапы и формы контроля при прохождении практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Разделы (этапы) практики	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1. Подготовительный этап.	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.
2. Экспериментальный этап.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление и получение навыков работы со студентами.	Заполненный дневник прохождения практики.
3. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка проекта отчета.	Проект отчета по практике.
4. Заключительный этап.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практике

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности и др.);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

- способность формулировать цели и задачи научных исследований в области профессиональной деятельности на основе знания передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта и выбирать методы и средства решения прикладных задач (ПК-17);

- способность применять современные теоретические и экспериментальные методы для разработки физических, математических и экономико-математических моделей исследуемых объектов и процессов, относящихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки (ПК-18);

- способность применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности (ПК-19);

- способность к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники (ПК-20);

- способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, на основе знания нормативной базы отрасли давать рекомендации по совершенствованию технологических процессов транспортного производства, решать вопросы реализации и внедрения результатов исследований и разработок, готовить научные публикации и заявки на изобретения (ПК-21);

- способность пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных (ПК-22).

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Код компетенции	Период формирования
ПК-17	Формулировка целей и задач научных исследований. Самостоятельная работа студента (в период проведения практики)
ПК-18	Разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов. Самостоятельная работа студента (в период проведения практики)
ПК-19	Подготовка письменного и устного представления полученных результатов. Самостоятельная работа студента (в период проведения практики)
ПК-20	Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа студента (в период проведения практики)
ПК-21	Подготовка разделов отчета. Самостоятельная работа студента (за три дня до окончания практики)
ПК-22	Заключительный этап. Защита отчета. (в день окончания практики)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен:

Знать:

Принципы педагогической работы со студентами.

Уметь:

Организовать работу со студентами-бакалаврами 3го курса, 1 курса магистратуры;

Координировать сбор социологических данных в студенческом исследовательском коллективе;

Мотивировать студентов 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры и решать возникающие конфликтные ситуации;

Контролировать работу студентов 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры.

Иметь навыки (приобрести опыт):

Организации коллективной работы;

Проведения семинарских занятий;

Координирования работы студентов 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры;

Письменного и устного представления полученных результатов.

7.3 Шкалы оценивания

Форма оценки технологической практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» – программа практики выполнена в полном объеме;

«Хорошо» – выполнена большая часть программы практики;

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью;

«Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена.

Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике выставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору комиссии).

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 41 до 60 баллов, для получения оценки «хорошо» – от 61 до 80 баллов, для получения оценки «отлично» – от 81 до 100 баллов (таблица 5).

Таблица 5 – Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1	ПК-17	1, 2, 4	Положительный отзыв	8-20
2	ПК-18	2, 3, 4	Положительный отзыв	8-20
3	ПК-19	2, 3, 4	Положительный отзыв	8-20
4	ПК-20	2, 3, 4	Положительный отзыв	8-20
5	ПК-21	2, 3, 4	Положительный отзыв	9-20
	Итого			41-100

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В процессе защиты отчёта по практике студенту могут быть заданы вопросы, условно разделенные на четыре группы:

- по основным направлениям деятельности предприятия;
- по структуре предприятия и управления;
- по характеристикам подвижного состава;
- по технико-эксплуатационным показателям и организационно-технической службе.

В первую и вторую группу входят вопросы, связанные:

- с функционированием предприятия;
- законодательством в сфере экономики, действующем в отрасли и на предприятии;
- производственно-технической инфраструктурой предприятия;
- штатным персоналом.

К третьей и четвертой группе относятся вопросы, направленные на оценку знания конструкции автомобилей и вопросы технологического направления, позволяющие оценить знания и умения, приобретённые и освоенные студентом на рабочем месте, в части выполнения операций, работ и приемов по ТОиР автомобиля и применяемыми на рабочем месте технологическим оборудованием, диагностическими средствами и инструментами.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Для оценки показателей компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

1. Оценка «отлично» –81-100 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется полная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- при защите отчёта студент даёт полные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

2. Оценка «хорошо» –61-80 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется неполная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен с незначительными отклонениями от предъявляемых требований;
- при защите отчёта студент даёт неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» –41-60 баллов:

- в наличии имеются отчёт по практике и дневник;
- дневник не полностью заполнен, имеется отзыв руководителя от предприятия;
- в отчёте имеется принципиально недостаточная информация по всем показателям;
- отчёт оформлен со значительными отклонениями от предъявляемых требований;
- при защите отчёта студент даёт очень неполные технически грамотные ответы на поставленные вопросы, либо в ответах имеются грубые ошибки.

4. Оценка «неудовлетворительно» –0-40 баллов:

- Отсутствуют либо дневник, либо отчёт по практике или оба документа.
- дневник не полностью заполнен, нет отзыва руководителя от предприятия;
- в отчёте имеются значительные пробелы по разделам; информация по показателям недостаточна и имеет технические ошибки;
- при защите отчёта студент даёт очень неполные технически неграмотные ответы на поставленные вопросы, либо не может дать ответ на поставленные вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России: (письмо № 14-55-484 ин/15 от 03 августа 2000). – М., 2000.

2) Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России (приказ № 1154 от 25 марта 2003г.). – М., 2003.

3) Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

4) Трудовой кодекс РФ. Закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и доп. на 01.03.09. – М., 2009. – 270 с.

5) Сквозная программа непрерывной профессиональной подготовки студентов: программа практик / сост. Б.Ю. Калмыков, О.М. Калмыкова. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2013 – 65 с.

6) Пугачёв, И. Н., Горев, А. Э. Организация и безопасность дорожного движения: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, 2009.

7) Рыбин, А. Л., Живописцев, И. Ф. Организация дорожного движения: справ. Пособие. М.: РОСДОРНИИ, 2010.

8) Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7681. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753738>

9) Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>

10) Правовое обеспечение деятельности транспорта : учебник / Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 392 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295> (10.02.2019)

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian;

Microsoft Office 2010 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система "Законодательство России";

Справочная правовая система "Консультант плюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП, в том числе при прохождении производственной практики, являются:

МУП г. Шахты «Спецавтохозяйство»;

МУП г. Шахты «Благоустройство»;

ООО «Горавтотранс-Сервис», г. Шахты;

ООО «АТП», г. Шахты;

ЮУГАДН, г. Ростов-на-Дону;

ООО «ПАССАЖИРГОРТРАНС», г. Шахты;

ООО ЮУМЦ «Транспортная безопасность», г. Ростов-на-Дону.

Кроме того, обучающимся может быть предоставлена возможность прохождения практики в лабораториях кафедры ТиТАТ (таблица 6).

Таблица 6 - Лаборатории кафедры ТиТАТ и их оснащенность

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
Автомобильные двигатели и эксплуатационные материалы (ауд. 2153, 2154)	Обкаточный стенд «КИ-553». Лабораторный стенд «Двигатель ВАЗ-2112». Лабораторный стенд «Двигатель «ТОУОТА». Разрезной двигатель роторный. Двигатель ВАЗ-2101 в разрезе. Хонинговальный станок. Автоскан-компьютер. Газоанализатор многокомпонентный «Автотест-02.03П». ПВМ – 1 шт. Дизельный генератор «CHAMPION-FSS400ДК». Дымомер «Инфракар». Стол преподавательский – 1 шт. Стул - 1 шт. Шкаф – 1 шт.
Электрооборудование автомобилей (ауд. 2110)	Доска учебная. Стул ученический - 11 шт. Стол ученический - 4 шт. Стол преподавателя – 1 шт. ПВМ - 1 шт. Стенд «Автомобильная охранная сигнализация». Стенд «Бесконтактная система зажигания». Стенд для промывки форсунок «Lantech». Стенд для проверки свечей зажигания. Стенд для проверки работы генератора
Конструкции, эксплуатационные свойства, техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (ауд. 2111)	Учебный автомобиль ВАЗ-2110. Стенд «Задний мост». Стенд «КПП ВАЗ-2105». Стенд «КПП переднеприводного автомобиля». Стенд для проверки угла светового потока автомобильных фар. Кран гаражный. Стенд «Рулевое управление MERSEDES E-230». Стенд для проверки работы сцепления. Стол ученический – 8 шт. Стул ученический – 22 шт. Экран мультимедийный. Проектор. ПВМ. Шкаф – 1шт. Сварочное оборудование. Силомер. Стеллаж с инструментом и деталями. Стенд «Фрикционное однодисковое сцепление». Компрессор воздушный. Модель автомобиля с бензиновым двигателем (М 1:5). Доска подкатная.

