

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 28.01.2021 15:28:55
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.Г.Страданченко

«16» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Конструирование швейных изделий
Направление подготовки 29.04.05 Конструирование изделий лёгкой
промышленности

Форма и срок освоения ОП очная – 2 года
Вид практики: производственная практика
Тип практики: технологическая (конструкторско-технологическая) практика
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объем практики: 6 з.е.
Продолжительность – 216 часов

Форма контроля:
Зачет с оценкой – 4 семестр

Год начала подготовки: 2020

Шахты
2020

Лист согласования

Программа производственной практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 29.04.05 Конструирование изделий лёгкой промышленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017г. № 970.

Программа составлена – докт. техн. наук, профессором И.В. Черуновой
канд. техн. наук, доцентом С.А. Колесник
канд. техн. наук, доцентом Н.Ю. Савельевой
канд. техн. наук, доцентом С.В. Куреновой

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Конструирование, технологии и дизайн», протокол № 14 от 15 июня 2020 г.

Одобрена Научно-методическим советом по УГН(С) 29.00.00 Технологии легкой промышленности, протокол № 7 от 15 июня 2020 г.

Председатель Совета НМС УГН

С.В. Куренова

подпись

15 июня 2020 г.

Рецензент:

Директор
ООО «Силуэт», г. Шахты

Л.В. Ковалева

подпись

15 июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Цели и задачи практики | 4 |
| 2 | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3 | Место практики в структуре ОП | 5 |
| 4 | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность | 6 |
| 5 | Структура и содержание практики | 6 |
| 6 | Формы отчетности по практике | 10 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 11 |
| | 7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики | 11 |
| | 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций | 11 |
| | 7.3 Шкалы оценивания | 12 |
| | 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики | 13 |
| | 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики | 14 |
| 8 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 14 |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 15 |
| 10 | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 15 |
| 11 | Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями | 18 |

1 Цели и задачи практики

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Федеральный закон об образовании в Российской Федерации 273 – ФЗ от 29 декабря 2012года, с изменениями от 25.12.2018 №497-ФЗ).

Производственная практика проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования № 46 от 06.12.2017г.

Блок основной образовательной программы магистратуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ОП вуза.

Цель практики – закрепление и расширение теоретических знаний, необходимых для выполнения профессиональных функций; освоение методики проведения всех этапов работ в рамках подготовки магистерской диссертации.

В задачи производственной практики входит:

- актуализация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- поиск и сбор научной литературы в рамках тематики ВКР;
- повышение исследовательских компетенций магистра и уровня его адаптивности к решению конкретных задач;
- проведение экспериментальных исследований по теме диссертации и оформления результатов с использованием компьютерных технологий;
- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики и индивидуальным заданием в зависимости от выбранного направления научного исследования.

Аттестация по итогам практики – зачёт с оценкой.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (конструкторско-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать соответствующие результаты (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | Код индикатора | Содержание индикатора | Планируемые результаты обучения по практике |
|-----------------|----------------|---|---|
| ПК-4 | ПК-4.1 | Знает показатели, характеризующие новизну материалов и изделий легкой промышленности, способы определения потребительских предпочтений и тенденций моды | При прохождении практики знает основные принципы разработки конструкторско-технологической документации на изделие |
| | ПК-4.2 | Умеет разрабатывать пакет конструкторско-технологической документации с использованием информационных технологий | При прохождении практики демонстрирует навыки разработки пакета конструкторско-технологической документации с использованием информационных технологий |
| | ПК-4.3 | Владеет способностью сравнивать материалы и изделия легкой промышленности с позиций новизны, потребительских предпочтений и тенденций моды | В период прохождения практики демонстрирует способность сравнивать материалы и изделия легкой промышленности с позиций новизны, потребительских предпочтений и тенденций моды |

3 Место практики в структуре ОПОП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.02.02

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

3.1.1 Гигиена изделий лёгкой промышленности

3.1.2 Проектирование, моделирование и расчёт типовых изделий лёгкой промышленности

3.1.3 Автоматизированные системы проектирования изделий легкой промышленности

3.1.4 Эргономика изделий лёгкой промышленности

3.1.5 Конструкторско-технологическая подготовка производства к внедрению новых моделей

3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, ее продолжительность 216 часов.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретноно.

5 Структура и содержание практики

Производственная практика (Технологическая (конструкторско-технологическая) практика) студентов проводится согласно учебному плану направления 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности и организуется в учебно-производственных лабораториях кафедры «Конструирование, технологии и дизайн» ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, на предприятиях отрасли с передовой организацией развития наукоёмких технологий. Направление студентов на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

В процессе производственной практики магистранты:

- знакомятся с комплексом практических вопросов, связанных с обучением по направлению 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности, в рамках программы магистратуры «Конструирование швейных изделий», излагаемых в ряде дисциплин;

- закрепляют теоретические и практические знания, необходимые им для выполнения самостоятельной научной работы в области швейного производства при проектировании, производстве, эксплуатации и продвижении производственных и инфраструктурных объектов;

- получают умения и навыки систематизации и обобщения научно-технической информации по теме исследования;

- ведут дневник практики.

Структура прохождения производственной практики представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура прохождения производственной практики

| № п\п | Этапы работы |
|-------|--|
| 1 | Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2 | Ознакомление с программой практики. |
| 3 | Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала. |
| 4 | Выполнение работы в соответствии с полученным заданием. |
| 5 | Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. |
| 6 | Написание отчета по практике, сдача его на проверку, исправление замечаний. |
| 7 | Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета |

Составление развернутого плана ВКР. В примерном плане, согласованном с руководителем практики от университета, как правило, отражены только основные вопросы, которые будут рассматриваться в ВКР. По ходу сбора практического материала, изучения литературы и электронных ресурсов (Интернет-сайтов) по теме ВКР план должен быть уточнен, конкретизирован, детализирован.

В план выпускной квалификационной работы включаются:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования;

- разделы основной части, где рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов; дается правовая характеристика изучаемого объекта; анализируется его существующее состояние; формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений;

- заключение;

- список использованных источников.

Следует помнить, что в плане ВКР не просто перечисляется содержание, а в обязательном порядке должна прослеживаться логическая связь отдельных частей (разделов и подразделов). Поэтому построение плана ВКР должно быть органичным, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны.

Сбор и обработка материалов. Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР.

Работа над ВКР начинается с подбора литературы, изучения нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме. Библиографический аппарат в ВКР – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить о степени осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Оформление списка использованных источников должно соответствовать ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра КТиД. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем производственной практики студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Договор заключается не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается профильной организации, а второй – остается на кафедре, где хранится 5 лет по истечении срока действия договора. Договоры регистрируются на выпускающей кафедре, организующей практику.

Допускается заключение договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае обучающийся подготавливает к заключению индивидуальный договор по установленному образцу. После заключения договора передает один экземпляр документа на кафедру, а второй на предприятие (учреждение, организацию). Не позднее, чем за две недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры контакты руководителя практики от предприятия (учреждения, организации). Индивидуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

Направление на практику оформляется приказом директора ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией научно-инновационной направленности, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Направление студентов на практику производится в соответствии с приказом об организации и проведении практики студентов.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, формируется приказ, утверждаемый директором ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, в котором:

- указываются объекты практики,
- продолжительность практики, срок сдачи отчета,
- назначаются руководители практики от кафедры.

Обучающимся выдаются:

- программа практики,
- график прохождения практики,
- индивидуальное задание,
- сопроводительное письмо,
- бланк титульного листа отчета,
- бланк отзыва-характеристики на студента-практиканта,
- дневник прохождения практики,
- анкета студента-практиканта,
- анкета работодателя,
- рабочий график (план) проведения практики.

Руководители практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

- осуществляют контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчета по практике;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях предприятий, учреждений или организаций научно-инновационной направленности возлагается на высококвалифицированных специалистов в установленном на предприятии, учреждении или организации порядке.

Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами во взаимодействии с руководителями от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;

- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

- несут ответственность за организацию места практики обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность;

- по окончании практики выдают на каждого обучающегося производственную характеристику (отзыв) о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, соблюдать установленные сроки практики.

В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации, на котором проходит практика;

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- вести необходимые записи, выполнять эскизы, схемы и т.д.;

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики;

- в установленные сроки защитить отчет по практике перед комиссией кафедры.

Объем контактной работы студента с руководителем практики от кафедры должен составлять не менее объема часов, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя на руководство практикой.

6 Форма отчетности по производственной практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет по производственной практике оформляется по окончании практики и является основным документом, подводящим итоги работы студентов на предприятии. Отчет должен быть аккуратно оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД и приказу ДГТУ № 227 «Правила оформления к содержанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ» от 30.12.2015 г.

К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия, учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п., систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики (если местом прохождения практики является внешняя организация) или обоснование актуальности выданного задания (если практика проходит в структурных подразделениях ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты);
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету.

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету по практике. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю производственной практики от предприятия.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики приведены в таблице 7.1

Таблица 7.1 – Перечень компетенций и этапы их формирования

| | |
|--|---|
| ПК-4. Разрабатывает конструкторско-технологическую документацию на изделие, проектируемое с учетом результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, новых материалы и конструкций моделей изделий легкой промышленности в соответствии с потребительскими предпочтениями и тенденциями моды | |
| Этап 1 | Знать показатели, характеризующие новизну материалов и изделий легкой промышленности, способы определения потребительских предпочтений и тенденций моды |
| Этап 2 | Уметь разрабатывать пакет конструкторско-технологической документации с использованием информационных технологий |
| Этап 3 | Владеть способностью сравнивать материалы и изделия легкой промышленности с позиций новизны, потребительских предпочтений и тенденций моды |

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются: письменный отчет по результатам прохождения практики, отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственно руководителем практики и, как правило, заверенный печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом-практикантом во время прохождения практики; устный ответ студента-практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы.

Конечным результатом освоения программы практики являются сформированные конгнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», асписанные по компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего прохождения практики в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики, при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики.

По практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающихся с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по освоению компетенций в целом).

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Показатель сформированности компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Критерии оценивания компетенции | Вид занятий, работ |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-4 | ПК-4.1. Знает показатели, характеризующие новизну материалов и изделий легкой промышленности, способы определения потребительских предпочтений и тенденций моды | При прохождении практики знает основные принципы разработки конструкторско-технологической документации на изделие | Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа, работа по подготовке отчета по практике по отчета по практике, зачет с оценкой |
| | ПК-4.2. Умеет разрабатывать пакет конструкторско-технологической документации с использованием информационных технологий | При прохождении практики демонстрирует навыки разработки пакета конструкторско-технологической документации с использованием информационных технологий | |
| | ПК-4.3. Владеет способностью сравнивать материалы и изделия легкой промышленности с позиций новизны, потребительских предпочтений и тенденций моды | В период прохождения практики демонстрирует способность сравнивать материалы и изделия легкой промышленности с позиций новизны, потребительских предпочтений и тенденций моды | |

7.3 Шкалы оценивания

Форма оценки производственной практики – зачёт с оценкой.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв и оценка руководителя практики от предприятия, правильность выполнения отчёта в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» (81-100) – программа практики выполнена в полном объёме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов; компетенции или их части сформированы на высоком уровне.

«Хорошо» (61-80) – выполнена большая часть программы практики, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчёта, сделаны отдельные выводы и рекомендации по улучшению объекта практики, приложены копии соответствующих документов; компетенции или их части сформированы на

среднем уровне.

«Удовлетворительно» (41-60) – программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчёта, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены копии соответствующих документов; компетенции или их части сформированы на базовом уровне.

«Неудовлетворительно» (0-40) - программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики; компетенции или их части не сформированы.

Оценка за производственную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчёта по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачёт может проводиться с учётом балльно-рейтинговой системы оценки.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики используются типовые задания (вопросы):

1. Опишите способы анализа возможностей и ресурсов новых ситуаций
2. Приведите основные экономические законы в предпринимательской деятельности
3. Охарактеризуйте основные способы объемно-пространственного конструирования швейных изделий
4. Дайте характеристику основных положений формирования структуры рационального ассортимента
5. Перечислите и кратко опишите критерии качества одежды
6. основы экологической оценки применения технических средств
7. Каковы требования к системной обработке научно-технической информации
8. Дайте характеристику способам анализа продукции в рамках выполнения научно-исследовательских и экспериментальных работ в легкой промышленности.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

а) Текущий контроль

В начале каждого дня практики руководитель практики выдает индивидуальное задание согласно графику проведения практики. Результаты выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике практики проставлением оценки руководителем практики.

б) Промежуточная аттестация

Зачетное занятие проводится в дату, определенную приказом на проведение практики.

Аттестация проводится руководителем практики в виде защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета, предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре КТиД, соответствие информационного наполнения отчета заявленному месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Форма проведения – устный опрос.

Вид контроля – фронтальный.

Требования к содержанию – дать краткий ответ на поставленный вопрос.

Результаты защиты отчёта по практике проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента. Зачёт может проводиться с учётом балльно-рейтинговой системы оценки студента и его ответов на задаваемые вопросы.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Для написания и оформления отчета по производственной практике студентам необходимо ознакомиться со списком рекомендуемой литературы.

Список рекомендуемой литературы

1. Шершнева, Л. П., Ларькина, Л. В. Конструирование одежды: (теория и практика): учеб. пособие для вузов М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2013.

2. Актуальные вопросы автоматизированного проектирования: моделирование, оптимизация, обработка информации М.: Новые технологии, 2013.

3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления [Текст] : учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 488 с.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 244 с.

5. Волков, Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление [Текст] : практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 160 с.

6. Баранчеев, В. П., Масленникова, Н. П. Управление инновациями: учебник для вузов М.: Юрайт, 2011.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Шестаков, Я.И. Основы патентно-лицензионной деятельности : учебное пособие / Я.И. Шестаков, Е.М. Царев, С.Е. Анисимов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 212 с. : ил. - Библиогр.: с. 207. - ISBN 978-5-8158-1571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494221>

8. Гошин, Г.Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества : учебное пособие / Г.Г. Гошин. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 193 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208589>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используется следующее лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows XP, Windows 2003, Windows 2007, пакет программ Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, антивирусное программное обеспечение Trend Micro Office Scan, Photoshop ExtendedCS3 Russian version Win Educ, CorelDraw Graphics Suite X4, Microsoft Visio Professional 2007, Справочно-правовая база «Консультант Плюс» и др.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Предприятия, учреждения или организации, а также подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении практики в стационарной форме (выполнении самостоятельной работы по практике), обучающийся может использовать материально-техническую базу подразделений института, в том числе кафедры «КТиД»:

Инновационный центр развития кафедры «Конструирование, технологии и дизайн», ауд. 7а110:

| | | |
|---|-----|---|
| Машина разрывная UPS 074-3 | шт. | 1 |
| Принтер HP LaserJet P1006 | шт. | 1 |
| Монитор 17" LCD Samsung 710 N (SKS) 12ms | шт. | 1 |
| ПК набор IMANGO Partner PC | шт. | 1 |
| Системный блок CITYLINE GIGA C2000 | шт. | 1 |
| Системный блок 1945/P2140/2*512/250/FDD/DVD-RW | шт. | 1 |
| ПК Core 2 DUO E8400/2GB/250/VGA/FDD/DVDRW/мон. 17"+Win XP Про/кл+м+с.ф./ | шт. | 1 |
| Стол рабочий | шт. | 7 |
| Машина разрывная UPS 074-3 | шт. | 1 |
| Принтер HP LaserJet P1006 | шт. | 1 |
| Монитор 17" LCD Samsung 710 N (SKS) 12ms | шт. | 1 |
| ПК набор IMANGO Partner PC | шт. | 1 |
| Системный блок CITYLINE GIGA C2000 | шт. | 1 |
| Системный блок 1945/P2140/2*512/250/FDD/DVD-RW | шт. | 1 |
| ПК Core 2 DUO E8400/2GB/250/VGA/FDD/DVDRW/мон. 17"+Win XP Про/кл+м+с.ф./ | шт. | 1 |
| Стол рабочий | шт. | 7 |
| Машина разрывная UPS 074-3 | шт. | 1 |
| Принтер HP LaserJet | шт. | 1 |
| Монитор 17" LCD Samsung 710 N (SKS) 12ms | шт. | 1 |
| Разрывная машина РМ-3-1-0 | шт. | 1 |

Научно-исследовательская лаборатория магистрантов и аспирантов "Техническое регулирование", ауд. 1104а:

| | | |
|--|-----|---|
| МФУ HP LJ3390 .A4. 21ppm.1200x1200 dpi | шт. | 1 |
| Стол | шт. | 4 |
| Весы Bh Г*2200 | шт. | 1 |
| Весы G-4000 | шт. | 1 |
| Весы AP 0640 | шт. | 1 |
| Весы AP 5120 | шт. | 1 |
| Весы B11 210-A | шт. | 1 |
| Весы E 12 K6 | шт. | 1 |
| Весы лабораторные ВП-210 с гирей калибр. | шт. | 1 |
| Коммутатор Allied Telesyn AT-FS 716L | шт. | 1 |

| | | | |
|--|-----|-----|---|
| Микроскоп МС-400 | шт. | 1 | |
| Монитор 17 "Proview DX-777" | шт. | 1 | |
| Монитор 17 "Proview DX-777" | | шт. | 1 |
| Монитор 17" LG F717B | шт. | 1 | |
| Плоттер HP DesignJet 70 (Q6655A) | | шт. | 1 |
| Системный блок 1945/P2140/2*512/250/FDD/DVD-RW | | шт. | 1 |
| Твердомер 2033 ТИР | шт. | 1 | |
| Толщиномер TP25-100 | шт. | 1 | |
| Толщиномер TP25-100 | шт. | 1 | |
| Толщиномер TP50-250 | шт. | 1 | |
| Толщиномер TP50-250 | шт. | 1 | |
| Квандрант - весов | шт. | 1 | |
| Люминатор AP-300 | шт. | 1 | |
| Машина "Косорез" | шт. | 1 | |
| Машина 330-8 | шт. | 3 | |
| Микрометр 25-50 | шт. | 1 | |
| Микрометр МК 50-75 | шт. | 1 | |
| Микроскоп МБС-9 | шт. | 1 | |
| Планиметр ПП-М | шт. | 6 | |
| Прибор ЖНЗО-2 | шт. | 1 | |
| Прибор ИТ-3М | шт. | 1 | |
| Психрометр электрический | шт. | 1 | |
| Тензоусилитель "Топаз-3-01" | шт. | 1 | |
| Тензоусилитель "Топаз-3-01" | шт. | 1 | |
| Толщиномер TP-25 | шт. | 1 | |
| Толщиномер TP-50 | шт. | 2 | |
| Ультротермостат | шт. | 1 | |
| Усилитель трембита | шт. | 2 | |
| Штангенреймус | шт. | 1 | |
| Системный блок 1945/P2140/2*512/250/FDD/DVD-RW | | шт. | 1 |
| Сканер Epson Perfection 1270 "USB" с кабелем USB | | шт. | 1 |
| ИБП APC Back UPS 650 EI (BK650EI) | | шт. | 8 |
| Набор инструментов | шт. | 1 | |
| Стул серый | шт. | 5 | |
| Принтер HP Laser Jet 1020 | шт. | 1 | |
| Принтер HP Laser Jet 1200 | шт. | 1 | |
| Принтер HP PESKSET 840C | шт. | 1 | |
| Системный блок Brothers Forwardse | шт. | 1 | |
| Системный блок Brothers Offise | шт. | 3 | |
| Системный блок Krafway | шт. | 2 | |
| Электро печь "Электрон" | шт. | 1 | |
| МФУ HP LJ3390 .A4. 21ppm.1200x1200 dpi | шт. | 3 | |

11 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №АК-44/05вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.