

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.01.2021 14:43:26
Уникальный программный ключ:
fab83d7411e68718770c1838193874a904900ac6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.Г. Страданченко
«16» июня 2020г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Технология швейных изделий

Направление подготовки 29.03.01 Технология изделий лёгкой промышленности

Форма и срок освоения ОП очная, 4 года
заочная, 4 года 6 месяцев

Вид практики: производственная практика
Тип производственной практики: научно-исследовательская работа
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объем практики: 3 з.е.
Продолжительность – 108 часов

Форма контроля:
Зачет с оценкой – 6 семестр - для очной формы обучения
4 курс - для заочной формы обучения

Год начала подготовки – 2018

Лист согласования

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 29.03.01 Технология изделий лёгкой промышленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016г. № 1008.

Вид программы академическая

Программа составлена к.т.н., доц. Румянской Н.С.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КТиД
протокол № 14 от «15» июня 2020г

Одобрена НМС УГН 29.00.00 Технологии лёгкой промышленности

Председатель совета

(личная подпись)

С.В. Куренова
«15» июня 2020г

Рецензент
Директор ООО «Силуэт»,
г. Шахты Ростовской обл.

(личная подпись)

Л.В. Ковалева
«15»июня 2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность | 6 |
| 5. Структура и содержание практики | 6 |
| 6. Формы отчетности по практике | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 9 |
| 7.1 Типовые задания | 9 |
| 7.2 Критерии оценивания компетенций | 10 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 10 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 12 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 12 |
| 11. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями | 13 |

1 Цели и задачи практики

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Федеральный закон об образовании в Российской Федерации 273 – ФЗ от 29 декабря 2012года, с изменениями от 25.12.2018 №497-ФЗ).

Производственная практика проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования № 46 от 06.12.2017г.

Блок образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ОП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются вузом по каждому виду практики. Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым научно- техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики – зачёт с оценкой.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Типовые контрольные или иные контрольные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником, отзывом и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|
| ПК-1 | способность проводить анализ состояния и динамики показателей качества материалов и изделий лёгкой промышленности с использованием необходимых методов и средств исследований | Использует различные способы подготовки презентаций, научно-исследовательских отчётов и докладов по результатам выполненных исследований; проверяет, анализирует результаты проведённых исследований и классифицирует полученные показатели |
| ПК-2 | готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта, к участию в исследованиях по совершенствованию технологических процессов и оборудования, применению полученных результатов на практике | Проявляет готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта, к участию в исследованиях по совершенствованию технологических процессов и оборудования, применению полученных результатов на практике |
| ПК-3 | способность подготавливать презентации, научно-технические отчёты и доклады по результатам выполненных исследований | Использует различные способы подготовки презентаций, научно-исследовательских отчётов и докладов по результатам выполненных исследований; проверяет, анализирует результаты проведённых исследований и классифицирует полученные показатели. |

3 Место практики в структуре ОПОП

| Блок 2 : | | Б2. В.02.02 (П) |
|------------|--|-----------------|
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 3.1.1 | Основы научных исследований в лёгкой промышленности | |
| 3.1.2 | Технология изделий лёгкой промышленности | |
| 3.1.3 | Материаловедение в производстве изделий лёгкой промышленности | |
| 3.1.4 | Материалы для изделий лёгкой промышленности и конфекционирование | |
| 3.1.5 | Разработка конструкторско-технологической документации | |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 3.2.1 | Выполнение выпускной квалификационной работы | |

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетных единицы, ее продолжительность 108 часов.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

5 Структура и содержание практики

Научно-исследовательская работа является подготовительной стадией к выполнению раздела в выпускной квалификационной работе. Целью научно-исследовательской работы (НИР) является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых научных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем производственной практики студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Цель практики: сбор на предприятиях различных организационно-правовых форм или в лабораториях института исходных данных, необходимых для выполнения научно-исследовательского раздела ВКР.

Задачи практики:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальной работы;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики и индивидуальным заданием в зависимости от особенностей темы ВКР, вида проектируемого изделия.

Научно-исследовательская работа проводится для студентов факультета «Техника и технологии» на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе (для заочной формы обучения). Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность практики 108 часов.

Выездная практика проводится на предприятиях швейной промышленности с наиболее передовой организацией производства, высоким уровнем технологии. Студенты проходят практику в исследовательских лабораториях предприятия, экспериментальных отделах, что способствует лучшему освоению навыков по профилю направления.

Выездная практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики студентов, или писем-заявок предприятий о направлении студентов на практику. Студенты, заключившие контракт с будущим работодателем, практику, как правило, проходят на этих предприятиях или в организациях.

Преподаватель, ответственный за проведение практики от кафедры вуза, проводит со студентами собрание с целью обеспечения качества прохождения практики в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ведущего преподавателя профилирующей кафедры института и высококвалифицированных инженерных работников, назначенных приказом руководителя предприятия. Совместно с руководителем практики от института руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает студентов рабочими местами, консультирует по различным производственным вопросам;
- сообщает в институт о поощрении студентов на предприятии, о качестве их работы, о нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятии;
- контролирует ведение дневников выполнение графика практики, составляет на студентов характеристики, проверяет и подписывает отчет по практике.

Контроль за прохождением практики

При прохождении практики студент обязан:

- до начала практики ознакомиться с приказом об указании конкретного места практики и о назначении руководителя практики от вуза или предприятия;
- подобрать необходимый материал для ВКР;
- выполнить необходимый объем исследований;
- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять все поручения руководителей, вытекающие из программы практики;
- иметь регулярную связь с руководителем от кафедры;

- подготовить отчет о проделанной при прохождении практики работе и собранных данных.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В случае болезни студент должен представить руководителю практики от предприятия справку от врача об освобождении от работы. При нарушении студентом правил внутреннего распорядка, например, в случае неявки на работу, налагается административное взыскание.

Руководитель практики от предприятия осуществляет текущий контроль за ходом практики и выполнением студентами программы практики, оказывает содействие студентам при изучении ими отдельных вопросов программы и сборе материалов для курсового проектирования. Кроме того, руководитель практики должен регулярно проверять работу, выполненную студентами за день. В дневнике руководитель отмечает отношение студента к работе и трудовой дисциплине.

Руководитель практики от института проверяет выполнение студентами программы практики, просматривает дневники, проверяет наличие у студентов данных, необходимых для курсового проектирования.

Каждому студенту выдается дневник. В нем указывается фамилия студента, наименование и адрес предприятия - места прохождения практики, а также сроки практики. Табель выхода студента-практиканта на работу заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, который также дает отзыв о работе студента на практике.

Отчет по научно-исследовательской работе оформляется по окончании практики и является основным документом, подводящим итоги работы студентов. Отчет должен быть аккуратно оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД и приказу ДГТУ № 227«Правила оформления к содержанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ» от 30.12.2015 г.

Объем отчета 20-30 страниц машинописного текста; таблицы, чертежи, рисунки, графики, схемы и т.п. помещаются в приложении. К отчету прилагается характеристика, написанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью. В характеристике указывается выполнение студентом программы практики, работа, проделанная студентом для предприятия, выполнение им правил внутреннего распорядка.

Проверенный и подписанный руководителем практики от предприятия отчет студент представляет в установленный срок руководителю практики от вуза. Отчет по практике и материалы, необходимые для выполнения ВКР, проверяет руководитель практики от института и делает на титульном листе заключение о допуске к защите. Отчет по практике студент защищает в институте перед комиссией в составе руководителя практики от института и ответственного за организацию практики на профилирующей кафедре.

При выставлении общей оценки работы студента на практике учитываются характеристика, данная руководителем практики от предприятия, качество оформления и защита отчета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

6 Форма отчетности по научно-исследовательской работе

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Типовые задания

Задание на практику выдается каждым руководителем ВКР.

Например. Тема ВКР: Проект технического переоснащения АО «Корпорация «Глория Джинс» города Шахты Ростовской области с детальным расчетом раскройного цеха (основное изделие - куртка для мальчиков).

Задание на практику: собрать и проанализировать информацию о виде материалов, применяемых при изготовлении заданного изделия. Изучить и проанализировать перечень оборудования и основную конструкторско-технологическую документацию для конкретного вида изделия. Исследовать применяемые материалы (джинсовые) на стойкость окраски, или стойкость печатного рисунка, усадку и.д. Наметить возможные пути повышения эффективности технологического процесса с точки зрения применения современного оборудования, эффективных методов обработки и рациональной организации технологических потоков.

7.2 Критерии оценивания компетенций

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у студентов происходит в течение всей практики по этапам в рамках различного вида самостоятельной работы.

Так как данная практика проходит во второй половине освоения ОПОП, то когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, должны быть сформированы только на втором уровне

Ответы студента на вопросы научного руководителя должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Конечными результатами освоения программы практики являются

Форма оценки производственной практики – зачёт с оценкой.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв и оценка руководителя практики от предприятия, правильность выполнения отчёта в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» (81-100) - программа практики выполнена в полном объёме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» (61-80) - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчёта, сделаны отдельные выводы и рекомендации по улучшению объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» (41-60) - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчёта, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены копии соответствующих документов;

«Неудовлетворительно» (0-40) - программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за производственную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчёта по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачёт может проводиться с учётом балльно-рейтинговой системы оценки.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1 Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

высшего образования (приказ №111-А от 17.03.2016 г.) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2016.

2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). Издательство: ИНФРА-М, 2011.

3. Берков В.Ф., Яскевич Я.С. Современные методы научно-исследовательской работы. Пособие. М., 2009.

4. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. Учебное пособие. М., 2006.

5. Ермолович Е.В. Информационно-коммуникационные технологии в управлении самостоятельной учебной деятельностью студентов // Информатика в образовании. 2005. № 2. С. 102-106.

6. Практика делает студента специалистом // Аккредитация в образовании. 2010. № 2. С. 59.

7. Пискунова Е.В. Исследовательская деятельность обучающихся: бакалавриат, магистратура, аспирантура // Педагогика. 2010. № 7. С. 58-65.

б) дополнительная литература:

1. Концепция развития исследовательской и инновационной деятельности в российских вузах: проект // Вестн. образования. 2010. № 21 (нояб.). С. 55-68 ; то же // Бюл. М-ва образования и науки РФ. Высш. и сред. проф. образование. 2010. № 10. С.3-14.

2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учеб. пособие. М.: Народное образование, 1998.

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. СПС Гарант: <http://www.garant.ru>

2. СПС Консультант плюс: <http://www.consultant.ru>

3. Сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru>

4. Электронная образовательная библиотека IQlib. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>.

5. Единое окно : информационная система. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа : <http://window.edu.ru/window/library>.

открытый. - Режим доступа : <http://www.infoliolib.info/>.

6. Университетская электронная библиотека «In Folio». Доступ к данным:

7. Дизайн. Материалы. Технологии [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ — Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2011.— 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34664>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8 Горбовцов Г. Я. Системы управления проектом : Учеб. пособие / Горбовцов Г. Я. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93147&sr=1

9. Томина Т.А. Выбор материалов для изготовления швейного изделия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томина Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 122 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30103>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: М.: Либроком, 2010. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

11. Аверченков В.И. Основы научного творчества: учебное пособие. - М.: Флинта, 2010. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Консультант Плюс.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики на кафедре достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистранты обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении практики в стационарной форме (выполнении самостоятельной работы по практике), обучающийся может использовать материально-техническую базу подразделений института, в том числе кафедры «КТиД»:

Таблица 10.1 – Машины, оборудование и производственный инвентарь кафедры КТиД

| Наименование машин, оборудования, производственного инвентаря | Класс машин, тип оборудования | Количество |
|--|-------------------------------|------------|
| Ауд. 1116 Учебная лаборатория "Технология изделий легкой промышленности" | | |
| Стол световой | | 2 |
| Пресс | | 1 |
| Промышленная машина комплект | 1022 м | 3 |
| Промышленная машина комплект | 97кл | 1 |
| Промышленная машина комплект | Зиг заг «Минерва» | 1 |
| Промышленная машина комплект | 72711-101 "Минерва " | 1 |
| Стол раскройный | | 1 |
| Промышленная машина комплект | петельная (глазковая) | 1 |
| Промышленная машина комплект | Оверлок 51 кл | 1 |
| Промышленная машина комплект | 862кл. | 1 |
| Промышленная машина комплект | Head BROTHER S | 1 |
| Промышленная машина комплект | Protex TY 8700 | 1 |
| Промышленная машина комплект | Protex TY 3300 | 1 |
| Промышленная машина комплект | Protex TY 747 | 1 |

| | | |
|------------------------------|---------------|---|
| Промышленная машина комплект | Protex TY 757 | 1 |
| Промышленная машина комплект | JUKI | 1 |
| Стол утюжильный | | 2 |
| Утюг парогенератор | | 2 |

11 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №АК-44/05вн, а также – «Методическими рекомендациями об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №АК-1782/5.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.