

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.01.2021 14:43:26
Уникальный программный ключ:
fab83d7452c6481598711018a57134004b6775228bd796b69ac57a9044e06ade



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.Г. Страданченко
«16» июня 2020г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОПОП Технология швейных изделий

Направление подготовки 29.03.01 Технология изделий лёгкой промышленности

Форма и срок освоения ОП очная, 4 года
заочная, 4 года 6 месяцев

Вид практики: производственная практика

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной
деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объем практики – 6 з.е.

Продолжительность – 216 часов

Форма контроля:

Зачет с оценкой – 6 семестр - для очной формы обучения
3 курс - для заочной формы обучения

Год начала подготовки - 2018

Шахты
2020

Лист согласования

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 29.03.01 Технология изделий лёгкой промышленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016г. № 1008.

Вид программы - академическая

Программа составлена к.т.н., доц. Румянской Н.С.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КТиД
протокол № 14 от «15» июня 2020 г

Одобрена НМС УГН 29.00.00 Технологии лёгкой промышленности

Председатель совета _____ С.В. Куренова
(личная подпись) «15» июня 2020г

Рецензент _____ Л.В. Ковалева
директор ООО «Силуэт», (личная подпись)
г. Шахты Ростовской обл. «15» июня 2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики	4
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3	Место практики в структуре ОПОП	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5	Структура и содержание практики	6
6	Формы отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
	7.1 Типовые задания	10
	7.2 Критерии оценивания компетенций	10
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
11	Особенности организации образовательного процесса для лиц ограниченными возможностями	13

1 Цели и задачи практики

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Федеральный закон об образовании в Российской Федерации 273 – ФЗ от 29 декабря 2012года, с изменениями от 25.12.2018 №497-ФЗ).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования № 46 от 06.12.2017г.

Блок образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ОП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются вузом по каждому виду практики. Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым научно- техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики – зачёт с оценкой.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Типовые контрольные или иные контрольные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями руководителя практики;
- дневник прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником, отзывом и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-4	способность использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Излагает, анализирует и критически оценивает основные правовые документы в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Проявляет способности к самообразованию и самоорганизации
ПК-1	способность проводить анализ состояния и динамики показателей качества материалов и изделий легкой промышленности с использованием необходимых методов и средств исследований	Использует различные способы подготовки презентаций, научно-исследовательских отчетов и докладов по результатам выполненных исследований; проверяет, анализирует результаты проведенных исследований и классифицирует полученные показатели
ПК-2	готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта, к участию в исследованиях по совершенствованию технологических процессов и оборудования, применению полученных результатов на практике	Проявляет готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта, к участию в исследованиях по совершенствованию технологических процессов и оборудования, применению полученных результатов на практике
ПК-3	способность подготавливать презентации, научно-технические отчеты и доклады по результатам выполненных исследований	Использует различные способы подготовки презентаций, научно-исследовательских отчетов и докладов по результатам выполненных исследований; проверяет, анализирует результаты проведенных исследований и классифицирует полученные показатели.
ПК-8	способность вести профессиональную деятельность с применением классических и инновационных технологий в проектировании и изготовлении швейных, трикотажных изделий, обуви, аксессуаров, кожи, меха,	Применяет профессиональные инновационные разработки, анализирует социально-значимые проблемы, выражает и обосновывает свою позицию. Классифицирует общие и специальные способности в профессиональной деятельности

	кожгалантереи	
ПК-9	готовность обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технологических процессов и изделий лёгкой промышленности	Интерпретирует условия использования и применяет на практике различных технических решений при разработке технологических процессов и изделий легкой промышленности; анализирует и обосновывает принятие конкретного технического решения
ПК-10	способность эффективно и научно обоснованно использовать основные и вспомогательные материалы, оборудование, соответствующие алгоритмы и программы расчетов параметров технологического процесса	Проявляет способности к научно обоснованному выбору и использованию основных и вспомогательных материалов, использованию оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологического процесса
ПК-11	способность осуществлять проектирование производственного процесса изготовления изделий лёгкой промышленности с учетом конкретных производственных ограничений	Проявляет способности к проектированию технологических процессов изготовления изделий лёгкой промышленности с учетом конкретных производственных ограничений

3 Место практики в структуре ОПОП

Блок 2:		Б2. В.02.01 (П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Технология изделий лёгкой промышленности	
3.1.2	Материаловедение в производстве изделий лёгкой промышленности	
3.1.3	Материалы для изделий лёгкой промышленности и конфекционирование	
3.1.4	Разработка конструкторско-технологической документации	
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение курсового проекта по дисциплине «Основы функционирования технологических процессов в производстве изделий лёгкой промышленности»	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 216 часов.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

5 Структура и содержание практики

Производственная практика является подготовительной стадией к разработке курсового проекта. Задача производственной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее.

В период прохождения производственной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной

документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме курсового проекта, собрать и подготовить аналитический и графический материал.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки курсового проекта, оформить отчет по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем производственной практики студентов от кафедры назначается преподаватель кафедры, утвержденный приказом директора.

Цель практики: сбор на предприятиях различных организационно-правовых форм исходных данных, необходимых для выполнения курсового проекта по дисциплине «Основы функционирования технологических процессов в производстве изделий лёгкой промышленности».

Задачи практики:

- углубление и расширение знаний, первоначального профессионального опыта, полученных студентом за период обучения в институте;
- последовательное изучение и анализ деятельности предприятия – объекта практики;
- изучение нормативно-технической и технологической документации, характеризующей объект, статистической отчетности о количественных и качественных показателях работы объекта;
- укрепление деловых контактов кафедры с предприятиями и организациями.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики и индивидуальным заданием в зависимости от особенностей принимающих предприятий – объектов практики.

Производственная практика проводится для студентов факультета «Техника и технологии» на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе (для заочной формы обучения). Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность производственной практики 4 недели.

Практика проводится на предприятиях швейной промышленности с наиболее передовой организацией производства, высоким уровнем технологии. В швейном цехе студенты проходят практику на рабочем месте инженера-технолога (в качестве дублера), что способствует лучшему освоению навыков по профилю направления.

Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики студентов, или писем-заявок предприятий о направлении студентов на практику. Студенты, заключившие контракт с будущим работодателем, производственную практику, как правило, проходят на этих предприятиях или в организациях.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется ведущими преподавателями профилирующей кафедры института, хорошо знающими производство. Преподаватель, ответственный за проведение практики от кафедры вуза, проводит со студентами собрание с целью обеспечения качества прохождения практики в строгом соответствии с учебным планом и программой.

Непосредственное руководство практикой студентов на производстве возлагается на высококвалифицированных инженерных работников, назначенных приказом руководителя предприятия. Совместно с руководителем практики от института руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает студентов рабочими местами, консультирует по различным производственным вопросам;
- сообщает в институт о поощрении студентов на предприятии, о качестве их работы, о нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятии;
- контролирует ведение дневников, выполнение графика практики, составляет на студентов характеристики, проверяет и подписывает отчет по практике.

Контроль за прохождением практики

При прохождении практики студент обязан:

- до начала практики ознакомиться с приказом об указании конкретного места практики и о назначении руководителя практики от вуза;
- подобрать необходимый графический и расчетный материал для курсового проектирования;
- ознакомиться со спецификой работы инженера-технолога на конкретном рабочем месте;
- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять все поручения руководителей, вытекающие из программы практики;
- иметь регулярную связь с руководителем от кафедры;
- подготовить отчет о проделанной при прохождении практики работе и собранных данных.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятии составляет не более 40 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В случае болезни студент должен представить руководителю практики от предприятия справку от врача об освобождении от работы. При нарушении студентом правил внутреннего распорядка, например, в случае неявки на работу, налагается административное взыскание.

Руководитель практики от предприятия осуществляет текущий контроль за ходом практики и выполнением студентами программы практики, оказывает содействие студентам при изучении ими отдельных вопросов программы и сборе материалов для курсового проектирования. Кроме того, руководитель практики должен регулярно проверять работу, выполненную студентами за день. В дневнике руководитель отмечает отношение студента к работе и трудовой дисциплине.

Руководитель практики от института проверяет выполнение студентами программы практики, просматривает дневники, проверяет наличие у студентов данных, необходимых для курсового проектирования.

Каждому студенту перед отъездом на практику выдается дневник. В нем указывается фамилия студента, наименование и адрес предприятия - места прохождения практики, а также сроки практики. Табель выхода студента-практиканта на работу заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, который также дает отзыв о работе студента на практике.

Отчет по производственной практике оформляется по окончании практики и является основным документом, подводящим итоги работы студентов на предприятии. Отчет должен быть аккуратно оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД и приказу ДГТУ № 227 «Правила оформления к содержанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ» от 30.12.2015 г.

Объем отчета 30-40 страниц машинописного текста; таблицы, чертежи, рисунки, графики, схемы и т.п. помещаются в приложении. Все данные, необходимые для курсового проектирования, фиксируются студентом отдельно в виде приложения к отчету и после просмотра руководителем практики от института возвращаются студенту для дальнейшего пользования.

К отчету прилагается характеристика, написанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью. В характеристике указывается выполнение студентом программы практики, работа, сделанная студентом для предприятия, выполнение им правил внутреннего распорядка.

Проверенный и подписанный руководителем практики от предприятия отчет студент представляет в установленный срок руководителю практики от вуза. Отчет по практике и материалы, необходимые для выполнения курсовых проектов, проверяет руководитель практики от института и делает на титульном листе заключение о допуске к защите. Отчет по практике студент защищает в институте перед комиссией в составе руководителя практики от института и ответственного за организацию практики на профилирующей кафедре.

При выставлении общей оценки работы студента на практике учитываются характеристика, данная руководителем практики от предприятия, качество оформления и защита отчета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

6 Форма отчетности по производственной практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Типовые задания

Задание на производственную практику выдается лектором по дисциплине «Основы функционирования технологических процессов в производстве изделий лёгкой промышленности».

Например:

Тема курсового проекта: «Проект технического переоснащения АО «Корпорация «Глория Джинс» города Шахты Ростовской области с количеством рабочих в потоке – 30 человек. Основное изделие - куртка для мальчиков».

Задание на практику: собрать и проанализировать информацию о переоснащаемом предприятии, его структуре, производственному составу, динамике основных технико-экономических показателей; изучить и проанализировать перечень оборудования и основную конструкторско-технологическую документацию для конкретного вида изделия, применяемого оборудования. Наметить возможные пути повышения эффективности технологического процесса с точки зрения применения современного оборудования, эффективных методов обработки и рациональной организации технологических потоков.

7.2 Критерии оценивания компетенций

Умение грамотно излагать изученный материал, обоснованность сделанных выводов о работе предприятия и технологического потока.

Таблица 1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

№	Этапы практики	Виды работ на практике	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	Посещение лекций	Запись в журнале учёта инструктажа по ТБ

2	Анализ полученного индивидуального задания по теме КП		
3	Сбор информации по теме КП	Экскурсия по предприятию	
4	Систематизация материала	Работа с документами предприятия, изучение работы технологического потока	Заполнение дневника прохождения практики
5	Обработка материала	Работа с документами и библиотекой вуза	
6	Подготовка отчёта		Защита отчёта

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 2 - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций

№	Компетенции	Этапы практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	ОК-4	1-6	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-20
2.	ОК-7	2-5	Положительный отзыв	2-3
3.	ПК-1	2-6	Положительный отзыв	2-3
4.	ПК-2	2-6	Положительный отзыв	2-3
5.	ПК-3	1-6	Положительный отзыв	2-3
6.	ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-3	Подготовка отчета	Положительный отзыв	15-25
7.	ПК-8	3	Положительный отзыв	2-3
8.	ПК-9	3-5	Положительный отзыв	2-3
9.	ПК-10	3,4	Положительный отзыв	2-3
10.	ПК-11	3,4	Положительный отзыв	2-3
11.	ОК-4, ОК-7, ПК1-3, ПК 8-11	Защита отчёта по практике	Положительный отзыв	19-31
	Итого			60-100

Форма оценки производственной практики –зачёт с оценкой.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв и оценка руководителя практики от предприятия, правильность выполнения отчёта в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» (81-100)- программа практики выполнена в полном объёме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» (61-80) - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчёта, сделаны отдельные выводы и рекомендации по улучшению объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» (41-60)- программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчёта, сделаны отдельные

выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены

копии соответствующих документов;

«Неудовлетворительно» (0-40) - программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за производственную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчёта по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Зачёт может проводиться с учётом балльно-рейтинговой системы оценки.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

1 Технология швейных изделий : учебник для вузов / Е. Х. Меликов [и др.] ; под ред. Е. Х. Меликова, Е. Г. Андреевой. - М. : КолосС, 2009. - 519 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 518 - 519. - Допущено М-вом образования и науки РФ. - ISBN 978-5-9532-0722-5 : 968-00.

2 Технология швейных изделий: терминолог. словарь для студентов очной, заочной форм обучения спец. 260901 "Технология швейных изделий" Шахты: ЮРГУЭС, 2010. – 33 с.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Консультант Плюс.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты должны обеспечить рабочее место студента современным швейным оборудованием и оборудованием для ВТО в объемах, достаточных для достижения целей практики (таблица 3).

Таблица 3 – Машины, оборудование и производственный инвентарь кафедры КТиД

Наименование машин, оборудования, производственного инвентаря	Класс машин, тип оборудования	Количество
Ауд. 1116 Учебная лаборатория "Технология изделий легкой промышленности"		
Стол световой		2
Пресс		1
Промышленная машина комплект	1022 м	3
Промышленная машина комплект	97кл	1
Промышленная машина комплект	Зиг заг «Минерва»	1
Промышленная машина комплект	72711-101 "Минерва "	1
Стол раскройный		1
Промышленная машина комплект	петельная (глазковая)	1
Промышленная машина комплект	Оверлок 51 кл	1
Промышленная машина комплект	862кл.	1
Промышленная машина комплект	Head BROTHER S	1
Промышленная машина комплект	Protex TY 8700	1
Промышленная машина комплект	Protex TY 3300	1
Промышленная машина комплект	Protex TY 747	1
Промышленная машина комплект	Protex TY 757	1
Промышленная машина комплект	JUKI	1
Стол утюжильный		2
Утюг парогенератор		2

11 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №АК-44/05вн, а также – «Методическими рекомендациями об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №АК-1782/5.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

