

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП
(филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Г. Страданченко
2021г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Научно-исследовательская практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Управление и предпринимательство**

Учебный план vg380406_21_2тд.plx
38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
38.04.06 Стратегии и инновации в маркетинге

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Научно-исследовательская практика


Способ проведения практики выездная, стационарная


Объем практики 12

Продолжительность в часах 432

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	4,2	4,2	4,2	4,2
в том числе ИКР	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	427,8	427,8	427,8	427,8
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
дэн, Проф. Сверчкова О.Ф. 

Рецензент(ы):
Директор ООО "Сатурн" Глазунов Н.Н. 

Программа практики

Научно-исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.06
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 323)
составлена на основании учебного плана:

vg380406_21_2тд.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Управление и предпринимательство

Протокол от 11 июля 2021 г. № 11
Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.
Зав. кафедрой Ж.В. Горностаева



Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 01 июля 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)
01 июля 2021 г.

канд. экон наук, доцент
Москвитина Е.Ю.



ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью проведения научно-исследовательской практики является формирование у магистрантов навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний. В период прохождения практики магистрантами должно быть уделено внимание на изучение методов обработки информации, получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области; изучение научных основ, методов и принципов исследований; увеличение объема знаний для более глубокого понимания предмета исследования; разрешение конкретных научных проблем для создания новых решений; анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.
2	Задачами научно-исследовательской практики являются:
3	- ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области организации и управления маркетингом;
4	- сбор и обработка информации для написания различных научно-исследовательских работ и подготовки диссертационной работы;
5	- совершенствование и разработка подходов и методов проведения исследований в области организации и управления маркетингом;
6	- применение компьютерного и иного инструментария для решения практических задач при проведении маркетинговых исследований;
7	- закрепление навыков оформления работы в соответствии с требованиями нормативных документов.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Стратегическое и оперативное маркетинговое планирование
2	Современный стратегический маркетинговый анализ
3	Управление эффективностью маркетинга: методология и проектное моделирование
4	Технологии маркетинговых исследований
5	Маркетинг в сфере сервиса

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
---	--

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**ПК-6: способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов**

Знать:	
Уровень 1	сущность прогнозирования
Уровень 2	понятие конъюнктуры рынка
Уровень 3	понятие бизнес технологий
Уметь:	
Уровень 1	проводить научные исследования
Уровень 2	осуществлять сбор информации для проведения исследования
Уровень 3	применять современные бизнес-технологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования конъюнктуры рынка
Уровень 2	навыками проведения научных исследований
Уровень 3	навыками оценки конъюнктуры рынка

ПК-7: способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы

Знать:	
Уровень 1	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области коммерции
Уровень 2	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области маркетинга
Уровень 3	особенности профессиональной деятельности в области маркетинга и коммерции
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности
Уровень 2	осуществлять сбор необходимой информации
Уровень 3	выбирать оптимальные направления развития профессиональной деятельности

Владеть:	
Уровень 1	навыками исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции
Уровень 3	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области маркетинга
ПК-8: способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	
Знать:	
Уровень 1	понятие научно-исследовательской работы
Уровень 2	особенности научно-исследовательской работы в области маркетинговой деятельности
Уровень 3	требования предъявляемые к содержанию научно-исследовательской работы
Уметь:	
Уровень 1	уметь обрабатывать результаты научно-исследовательской работы
Уровень 2	уметь интегрировать результаты научно-исследовательской работы
Уровень 3	уметь представлять результаты научно-исследовательской работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации научно-исследовательских работ
Уровень 2	методами анализа для обработки информации необходимой для проведения научно-исследовательских работ
Уровень 3	навыками подготовки отчета по результатам научно-исследовательской работы

Планируемые результаты обучения

1	Знать:
1.1	сущность прогнозирования (ПК-6)
1.2	понятие конъюнктуры рынка (ПК-6)
1.3	понятие бизнес технологий (ПК-6)
1.4	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области коммерции (ПК-7)
1.5	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области маркетинга (ПК-7)
1.6	особенности профессиональной деятельности в области маркетинга и коммерции (ПК-7)
1.7	понятие научно-исследовательской работы (ПК-8)
1.8	особенности научно-исследовательской работы в области маркетинговой деятельности (ПК-8)
1.9	требования предъявляемые к содержанию научно-исследовательской работы (ПК-8)
2	Уметь:
2.1	проводить научные исследования (ПК-6)
2.2	осуществлять сбор информации для проведения исследования (ПК-6)
2.3	применять современные бизнес-технологии (ПК-6)
2.4	осуществлять поиск прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (ПК-7)
2.5	осуществлять сбор необходимой информации (ПК-7)
2.6	выбирать оптимальные направления развития профессиональной деятельности (ПК-7)
2.7	уметь обрабатывать результаты научно-исследовательской работы (ПК-8)
2.8	уметь интегрировать результаты научно-исследовательской работы (ПК-8)
2.9	уметь представлять результаты научно-исследовательской работы (ПК-8)
3	Владеть:
3.1	навыками прогнозирования конъюнктуры рынка (ПК-6)
3.2	навыками проведения научных исследований (ПК-6)
3.3	навыками оценки конъюнктуры рынка (ПК-6)
3.4	навыками исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (ПК-7)
3.5	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции (ПК-7)
3.6	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области маркетинга (ПК-7)
3.7	навыками организации научно-исследовательских работ (ПК-8)
3.8	методами анализа для обработки информации необходимой для проведения научно-исследовательских работ (ПК-8)
3.9	навыками подготовки отчета по результатам научно-исследовательской работы (ПК-8)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап к научно-исследовательской практике							
1.1	Выбор темы научно-исследовательской практики /Ср/	5	20	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		20	Собеседование с руководителем
1.2	Обоснование актуальности темы научно-исследовательской практики /Ср/	5	40	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		40	Собеседование с руководителем
1.3	Формулирование цели и задач /Ср/	5	40	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		40	Собеседование с руководителем
1.4	Выбор объекта практического исследования /Ср/	5	20	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		20	Собеседование с руководителем
1.5	Составление плана научно-исследовательской работы /Ср/	5	30	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		30	Собеседование с руководителем
	Раздел 2. Основной этап научно-исследовательской практики							
2.1	Сбор и систематизация информации по теме научно-исследовательской работы /Ср/	5	80	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		80	Собеседование с руководителем
2.2	Разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы /Ср/	5	100	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		100	Собеседование с руководителем
2.3	Консультации руководителя практики /ИКР/	5	2	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		2	Собеседование с руководителем
	Раздел 3. Заключительный этап научно-исследовательской практики							
3.1	Оценка эффективности проектных решений /Ср/	5	50	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		50	Собеседование с руководителем
3.2	Оформление отчёта по научно-исследовательской практике /Ср/	5	47,8	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		47,8	Собеседование с руководителем
3.3	Консультации руководителя практики /ИКР/	5	2	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		2	Собеседование с руководителем
	Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации							
4.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	5	0,2	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		0,2	

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств)

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап научной исследовательской практике	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Выбор темы научно-исследовательской практики Обоснование актуальности темы научно-исследовательской практики Формулирование цели и задач Выбор объекта практического исследования Составление плана научно-исследовательской работы	Собеседование руководителем Собеседование руководителем Собеседование руководителем Собеседование руководителем Собеседование руководителем
2	Основной этап научной исследовательской практики	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Сбор и систематизация информации по теме научно-исследовательской работы Разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы Консультации руководителя практики	Собеседование руководителем Собеседование руководителем Собеседование руководителем
3	Заключительный этап научной исследовательской практики	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оценка эффективности проектных решений Оформление отчёта по научно-исследовательской практике Консультации руководителя практики	Собеседование руководителем Собеседование руководителем Собеседование руководителем
4	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контактная работа (зачёт с оценкой)	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.3	Жильцова О.Н. Стратегический маркетинг для магистров [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 316 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=355839
Л1.2	Синяева И.М. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 368 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=371579
Л1.1	Чеглов В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 309 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=365876
Дополнительная литература	
Л2.2	Соловьев Б. А., Мешков А. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 337 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353828
Л2.1	Горнштейн М.Ю. Современный маркетинг [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 404 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353589
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
Э3	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» http://www.mavriz.ru/
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader.	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс" (http://www.consultant.ru/) Базы данных Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт: www.gks.ru.) Информационно-правовая система «Законодательство России» (http://pravo.gov.ru/ips/) Международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com) Международная реферативная база данных Web of Science (http://www.webofscience.com) и др.	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Лаборатория «Экономическая клиника», укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Технические средства обучения: доска меловая, компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД	