

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Сергеевич

Должность: директор

Дата подписания: 11.02.2022 16:45:28

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c648139871101857c4840872b80c3e509047047e6ade

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

10.06.2021 С.Г. Страданченко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

"Хранение, передача и публикация цифровой информации"

программа практики

Закреплена за	Колледж экономики и сервиса
Учебный план	09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Квалификация	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 2
Вид практики	Учебная
Форма проведения	рассредоточенная
Продолжительность в часах	144

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	144	144	144	144
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Преп. Л.В. Завгородняя _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Лаборатория ММИС» М.В. Виноградов _____

Преп. И.А. Топоркова _____

Программа практики

Учебная практика "Хранение, передача и публикация цифровой информации"

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации (приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № составлена на основании учебного плана:

09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 10.06.2021 протокол № 12.

Программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледж экономики и сервиса

Протокол от 25.02.2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Директор КЭС В.А. Зибров _____

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций |
| 2.1 | Приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности "Хранение, передача и публикация цифровой информации" |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: УП.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|--|
| 2.1.1 | Технологии публикации цифровой мультимедийной информации |
|-------|--|

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|---|
| 2.2.1 | Производственная практика "Хранение, передача и публикация цифровой информации" |
| 2.2.2 | Квалификационный экзамен "Хранение, передача и публикация цифровой информации" |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ОК 1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**ОК 2:** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.**ОК 3:** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.**ОК 4:** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.**ОК 5:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**ОК 6:** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.**ОК 7:** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).**ПК 2.1:** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.**ПК 2.2:** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.**ПК 2.3:** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.**ПК 2.4:** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.**ЛР 1:** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.**ЛР 2:** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.**ЛР 3:** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.**ЛР 4:** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».**ЛР 5:** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.**ЛР 6:** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.**ЛР 7:** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.**ЛР 8:** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.**ЛР 9:** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.**ЛР 10:** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.**ЛР 11:** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.**ЛР 12:** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.**ЛР 13:** Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14: Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
ЛР 15: Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16: Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона
ЛР 17: Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 18: Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 19: Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 20: Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 21: Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Иметь практический опыт в:
3.1.1	управления медиатекой цифровой информации;(ОК2-ОК6, ПК2.1, ЛР2-ЛР21)
3.1.2	передаче и размещении цифровой информации;(ОК2-ОК7, ПК2.2, ЛР1-ЛР21)
3.1.3	тиражировании мультимедиа-контента на съемных носителях информации;(ОК2-ОК6, ПК2.3, ЛР2-ЛР21)
3.1.4	осуществлении навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;(ОК2-ОК6, ПК2.4, ЛР2-ЛР21)
3.1.5	публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;(ОК2-ОК7, ПК2.4, ЛР1-ЛР21)
3.1.6	обеспечении информационной безопасности (ОК2-ОК6, ПК2.4, ЛР2-ЛР21)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетен ции	Литература	Активные	Примечания
	Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации						
1.1	Правила внутреннего распорядка и инструктаж по технике безопасности при работе в лаборатории компьютерных технологий. Задачи учебной практики. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 8, ЛР 10 - ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17 - ЛР 19	Л 1.1 Л 2.1	0	Практическая подготовка
1.2	Работа с мультимедиа-программами. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э6 Э8	0	Практическая подготовка
1.3	Работа с звуковыми и видеofайлами. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э1 Э6 Э8	0	Практическая подготовка
1.4	Установка программных продуктов. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э8	0	Практическая подготовка

1.5	Организация поиска цифровой информации. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
1.6	Каталогизация цифровой информации. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э6	0	Практическая подготовка
1.7	Разработка презентаций средствами MS PowerPoint. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
1.8	Разработка электронных публикаций средствами программы MS Publisher. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
1.9	Средства и технологии создания Web-страниц. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
1.10	Фреймовая структура электронного издания.	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
Раздел 2 Управление размещением цифровой информации							
2.1	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
2.2	Размещение цифровой информации на дисках ПК./Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1	0	Практическая подготовка
2.3	Работа с почтовым клиентом. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
2.2	Возможности Интернета для публикации мультимедийного контента./Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
2.3	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети./Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
2.4	Возможности Интернета для публикации мультимедийного контента. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.2 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э6	0	Практическая подготовка
Раздел 3 Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных							
3.1	Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э3 Э6	0	Практическая подготовка
3.2	Информационная безопасность. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э1 Э6	0	Практическая подготовка

3.2	Программы тиражирования и мультимедийного контента./Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.3 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э3 Э6	0	Практическая подготовка
Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет							
4.1	Программы публикации мультимедийного контента./Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.4 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э6 Э8	0	Практическая подготовка
4.2	Подготовка мультимедиа файлов и объектов для публикации. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.4 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э8	0	Практическая подготовка
4.3	Публикация мультимедиа контента в Интернете. /Пр/	2	6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.4 ЛР 2 - ЛР 21	Л 1.1 Э2 Э3 Э6 Э8	0	Практическая подготовка
4.4	Подготовка отчета по учебной практике /Пр/	2	6	ОК 1 - ОК 7 ПК 2.1 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 21	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Практическая подготовка
4.5	Дифференцированный зачет /Пр/	2	6	ОК 1 - ОК 7 ПК 2.1 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 21	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9		Практическая подготовка

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Цветкова, М. С., Хлобыстова, И. Ю.	Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	75
Л1.2	Тозик, В. Т., Корпан, Л. М.	Компьютерная графика и дизайн: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	25
Э1	Катунин, Г. П.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108831.html		ЭБС
Э2	Максимов Н.В.	Компьютерные сети: учебное пособие/ Н.В. Максимов, И.И. Попов. – 6-у изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФА-М, 2022. – 464с. – (среднее профессиональное образование). — URL: https://znanium.com/read?id=379310		ЭБС
Э3	Полуэктова, Н. Р.	Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479863		ЭБС
Э4		Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие/Ю.Н. Сычев. – Москва : ИНФА-М. 2021. – 201с. — URL: https://znanium.com/read?id=366835		ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Струмпа, Н. В.	Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	10
Э6	Федотова Е.Л.	Информатика. Курс Лекций: учеб. Пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2018. – 480с. — URL: https://znanium.com/read?id=372368		ЭБС

Э7	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474162	ЭБС
Э8	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277с. (Среднее профессиональное образование). — URL: https://znanium.com/read?id=389473	ЭБС
Э9	Емельянова Н.З. Защита информации в персональном компьютере: учебное пособие/ Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. -2-е изд. – Москва: ФОРУМ:ИНФА-М, 2021. – 368 с. – (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-00091-466-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189325	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub	
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/	
6.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/	
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/	
6.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/	
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/	
6.3. Перечень информационных технологий		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);	
6.3.1.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО);	
6.3.1.3	Microsoft Office (лицензионное ПО);	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;	
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;	
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
7.1	Кабинет «Мультимедиа-технологии». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные, стенды. Оборудование и технические средства обучения: интерактивный комплект (интерактивная доска, проектор), персональные компьютеры	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ		
Прилагаются.		