Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«27» ноября 2019 г. № 301

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Изменения к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Донским государственным техническим университетом и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» в действие

В соответствие с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Изменения к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Донским государственным техническим университетом и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее-изменения).

2. Определить место хранения оригинальной версии документа – Управление делами.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и изменения к до всех заинтересованных подразделений.

4. И.о. директора кадетской школы Диденко А.А. организовать изучение изменений работниками, обучающимися и их родителями, обеспечить строгое соблюдение его требований.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на и.о. директора кадетской школы Диденко А.А.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономареву С.В.

И.о. ректора М.Г. Магомедов

О введении документа «Изменения к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Донским государственным техническим университетом или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»» в действие - 07.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОД 07.2-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и НО
_____ В. Пономарева
«27» 11 2019 г.
Введено в действие приказом ректора
от 27.11.2019 № 301

Изменения к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Донским государственным техническим университетом и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Рассмотрен педагогическим советом
Протокол от 14.10. 2019 г. № 2

Ростов-на-Дону
2019

1. Абзац первый пункта 4.1.2 читать в следующей редакции:

4.1.2 досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; форма заявления представлена в приложении А.

2. Абзац первый пункта 4.2 читать в следующей редакции:

4.2. Вопрос о прекращении образовательных отношений в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания рассматривается с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся, Студенческого совета и Совета родителей Университета.

3. Пункт 4.4. читать в следующей редакции:

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, Университет в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона выдает лицу, отчисленному из вуза справку об обучении или о периоде обучения (далее – справка). Форма справки представлена в приложении Б.

Отчисление обучающегося из вуза влечет прекращение образовательных отношений.

Приложение А

В приказ
_____
«___»_____20_____Г.

Ректору ДГТУ
Б.Ч. Месхи

_____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя обучающегося)

Адрес проживания _____

_____

Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(Причина перевода в другую образовательную организацию)

прошу отчислить моего ребенка - учащегося _____ класса _____

_____, _____ года рождения из
(Фамилия, Имя, отчество (при наличии) обучающегося) (Число, месяц, год рождения)

кадетской школы 2ДКК ДГТУ в порядке перевода в _____
(Наименование принимающей организации.

_____
(В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ)

Справку из школы прилагаю (не прилагаю).

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20_____г.

Приложение Б

Справка
об обучении (или о периоде обучения) в общеобразовательной кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета

Данная справка выдана

_____

(фамилия,

_____

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____» _____ _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в общеобразовательной кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета г. Ростова-на-Дону

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

(344056, Ростов-на-Дону, ул. Казахская, 57А)

и ее местонахождение)

за период с _____20 г. по _____20 г. в _____классе получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки
1	2	3

Директор _____ _____

(подпись) (ФИО)

МП

Дата выдачи «_____» _____ 20____г. регистрационный №_____

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись