Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 21.12.2023 16:29:58
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«3» декабря 2019 г. № 307

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Изменения в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков» в действие

В связи с изменениями действующего законодательства и в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Изменения в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков (далее – Изменения)
2. Определить место хранения версии Изменения –Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и документ до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить приказ и документ на сайте ДГТУ.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Б.Ч. Месхи

«_3_» _____ 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 03.10.2019 № 07

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков

Принято на заседании
Ученого совета 29.10.2019
Протокол №3

Ростов-на-Дону
2019

Главу 3 читать в следующей редакции:

«3 Вакантные места, порядок и сроки проведения конкурсного отбора

3.1. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по образовательной программе и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе и форме обучения.

3.3. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе и фактическим числом лиц, обучающихся в группе (группах) без учета лиц, находящихся в академическом или иных отпусках на соответствующем курсе.

Университет оставляет за собой право увеличить количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии положительного решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поступивших заявлений.

3.4. Количество вакантных мест по каждой основе обучения определяется отдельно в университете и в его филиалах.

3.5. При наличии вакантных бюджетных мест на конкретном направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме и основе обучения, университет не вправе предлагать лицу, получающему высшее образование впервые (и представивших подлинник документа об образовании), переводиться (или восстанавливаться) на места с оплатой стоимости обучения (исключение составляют лица, отчисленные по инициативе университета).

3.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест университет вправе предложить обучающемуся (гражданину) перевод (восстановление) на места с оплатой стоимости

обучения. При этом, перевод (восстановление) на платную основу обучения осуществляется только с личного согласия обучающегося (гражданина).

3.7. Если количество мест (на конкретном направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме и основе обучения) меньше поданных заявлений от обучающихся (граждан), желающих продолжить обучение (в том числе желающих восстановиться в университет), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Заявления на перевод обучающегося по всем формам обучения внутри университета и между университетами принимаются приемной комиссией в следующие сроки: на осенний семестр до 15 августа, на весенний семестр до 3 февраля.

Конкурс проводится не менее двух раз за один каникулярный период и не позднее, чем за 10 дней до начала занятий. Сроки проведения конкурса утверждаются курирующим проректором по учебной работе. График проведения конкурса размещается на официальном сайте университета и информационных стендах.

3.8. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод или по которой восстанавливается обучающийся.

3.9. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.»

Пункт 4.2 читать в следующей редакции:

«4.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются университетом по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в учебный год.

Перевод обучающегося (гражданина) осуществляется в каникулярный период, не позднее даты начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным графиком университета.

В случае непредставления оформленного пакета документов, обязательных для осуществления процедуры перевода до начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным планом университета, или неисполнения обязательств по договору на обучение или договору на оказание дополнительных платных услуг, решение о возможности перевода может быть аннулировано, либо сроки перевода определяются в каждом конкретном случае ректором (или иным уполномоченным лицом). При этом, перевод в течение семестра рассматривается как исключение и дата перевода устанавливается ректором (или иным уполномоченным лицом).»

Пункт 4.5 читать в следующей редакции:

«4.5 Перевод из другой образовательной организации в ДГТУ

4.5.1 Право перевода в университет для продолжения обучения имеет обучающийся по аккредитованным образовательным программам СПО или ВО государственных или негосударственных учебных заведений РФ.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется только на первый курс с последующим переводом указанных граждан на обучение по индивидуальному плану с перезачетом ранее изученных дисциплин.

Перевод в университет обучающегося, получающего образование по неаккредитованным образовательным программам СПО или ВО, может осуществляться после реализации права на прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната (за исключением направлений подготовки (специальностей), получение которых в форме экстерната не допускается).

4.5.2 Для рассмотрения вопроса о переводе в университет, обучающийся должен представить личное заявление о зачислении в порядке перевода (Форма-1) и справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации согласно п.2.2 настоящего Положения, подтверждающую освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин.

При рассмотрении вопроса о возможности зачисления в порядке перевода руководитель структурного подразделения проверяет (на официальных сайтах Рособрнадзора, Национального аккредитационного агенства в сфере образования и др.)

наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации у образовательной организации, из которой производится перевод.

4.5.3 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

В случае, если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе, форме обучения, то академическая комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. В порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При положительном решении аттестационной комиссии о возможности перевода претендента и наличии вакантных мест, гражданину в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о зачислении гражданина в порядке перевода из другой образовательной организации (Форма-2). Данная справка подписывается руководителем структурного подразделения, в котором будет обучаться гражданин после перевода в ДГТУ и ректором (или иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью университета на основании заключения аттестационной комиссии.

4.5.4 Процедура зачисления гражданина в порядке перевода (в том числе представление заявления гражданина на подпись ректору (или иному уполномоченному лицу)) реализуется после отчисления гражданина в порядке перевода в ДГТУ из другой образовательной организации и предоставления оригинала документа об образовании (свидетельства о признании документа об образовании иностранного государства – для обучающихся иностранных граждан в случаях, установленных законодательством РФ) и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в ДГТУ из другой образовательной организации.

4.5.5 Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5.4 настоящего Положения.

Датой зачисления в порядке перевода гражданина является дата, следующая за датой отчисления из другой образовательной организации, при условии предоставления оформленного пакета документов, обязательных для осуществления процедуры зачисления, в сроки, установленные настоящим Положением.

Датой зачисления в порядке перевода иностранного гражданина является дата издания приказа.

В случае наличия разницы в учебных планах, приказ о зачислении в порядке перевода издается на основании заключенного договора на оказание дополнительных платных услуг.

В случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения, приказ о зачислении в порядке перевода издается на основании заключенного договора на обучение.»

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись