Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«5» марта 2020 г. № 37

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о магистерской диссертации» в действие

В целях установления требований к магистерской диссертации, процедуре ее подготовки и защиты в ДГТУ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о магистерской диссертации» (далее — положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии положения — Управление делами.
3. Руководителям заинтересованных структурных подразделений организовать изучение положения работниками в установленном порядке и обеспечить соблюдение его требований.
4. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. в трехдневный срок довести настоящий приказ и положение до сведения всех структурных подразделений.
5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и положение на сайте университета.
6. Признать утратившим силу документ «Положение о магистерской диссертации», введенный в действие приказом от 19.11.2015 г. № 185.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Бескопыльного А.Н.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: Комахидзе М.Г., 25-65
Рассылка: все факультеты, все кафедры, Управление образовательных программ, Центр менеджмента качества
О введении документа «Положение о магистерской диссертации» в действие - 10.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ГКВК

_____ А.Н. Бескопыльный

«_5_» _____ 2020 г.

Введено в действие приказом ректора

от 05.03.2020 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской диссертации

Ростов-на-Дону

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему, структуре магистерской диссертации и ее защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– законодательством Российской Федерации в области образования;

– нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Уставом, локальными нормативными и организационными актами ДГТУ.

1.3. Магистерская диссертация (МД) представляет собой вид выпускной квалификационной работы (ВКР) по осваиваемой программе магистратуры. Это самостоятельная и логически завершенная работа, выполненная одним обучающимся (или несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, решению задач выбранного вида (видов) деятельности. МД выполняется под руководством научного руководителя (доктора или кандидата наук) по материалам, собранным за период обучения в магистратуре.

1.4. Результаты магистерской диссертации должны свидетельствовать о наличии у ее автора/авторов соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (научно-исследовательской, производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, педагогической и пр.).

1.5. Содержание диссертации должны составлять результаты проведенных исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и других сферах деятельности.

2. Цели и задачи магистерской диссертации

2.1. Магистерская диссертация имеет целью показать:

– уровень профессиональной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе;

– умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

– способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;

– умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

2.2. Для достижения целей написания магистерской диссертации обучающийся магистратуры должен решить следующие задачи:

– провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

– обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;

– разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления, процесса или объекта.

3. Темы научно-исследовательской работы, научно-исследовательской практики и магистерских диссертаций

3.1. Список тем научно-исследовательских работ по реализуемой(-ым) программе(-ам) магистратуры до начала следующего учебного года обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. По итогам заседания кафедры оформляется протокол, в котором фиксируются утвержденные к разработке темы и

руководители этих тем. Обучающиеся первого года обучения не позднее одного месяца с момента поступления выбирают из предложенного списка тему своей научно-исследовательской работы. Список тем научно-исследовательских работ, руководителей тем и закрепленных за данной тематикой обучающихся фиксируется в протоколе заседания кафедры, а затем утверждаются приказом ректора или директора филиала, если программа реализуется в филиале ДГТУ (в обязательном порядке до начала первой промежуточной аттестации). Проект приказа готовит выпускающая кафедра (в системе электронного документооборота «DIRECTUM»). Информация по утвержденным кандидатурам руководителей тем научно-исследовательских работ обучающихся магистратуры заносится в электронную информационно-образовательную среду университета работниками отдела магистратуры после издания соответствующего приказа.

3.2. Выпускающая кафедра не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации готовит проект приказа, в котором утверждается список тем выпускных квалификационных работ, и доводит его до сведения обучающихся. Тема диссертационного исследования должна коррелировать с ранее утвержденной темой научно-исследовательской работы и научно-исследовательской практики обучающегося магистратуры.

3.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) не позднее третьего семестра для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения и четвертого семестра для заочной формы (но не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Утверждение тем диссертационных исследований и закрепление руководителей магистерских диссертаций проводится одним приказом. Проект приказа по закреплению руководителей магистерских диссертаций готовит и согласовывает

выпускающая кафедра (в системе электронного документооборота «DIRECTUM»).

3.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра предоставляет возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4. Задание на магистерскую диссертацию

4.1. После издания приказа об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) формируется задание на выполнение магистерской диссертации, в котором указываются: тема работы, основные требования и исходные данные (в числе которых могут быть указаны научная и практическая ценность ожидаемых результатов работы, способ реализации результатов работы), перечень графического и иллюстративного материала (если наличие такого предполагается) (приложение А).

4.2. Задание на выполнение магистерской диссертации формируется научным руководителем совместно с обучающимся, подписывается научным руководителем работы и обучающимся, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой и, при наличии, с консультантом по работе.

4.3. В соответствии с заданием составляется план-график работы над магистерской диссертацией (раздел III «Плана учебной работы и практики студента магистратуры», приказ от 28.12.2018 г.№ 307).

4.4. Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание магистерской диссертации, определяется председателем научно-методического совета

укрупненной группы специальностей и согласовывается с заведующим выпускающей кафедры.

5. Требования к выполнению магистерской диссертации

5.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО, профессиональных стандартов и включать в себя:

– актуальность, обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;

– теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

– математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части (для диссертаций в области техники и технологий);

– получение результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

– апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

– вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (при необходимости);

– элементы научного исследования;

– выводы и рекомендации;

– приложения (при необходимости).

5.2. Требования к объему магистерской диссертации:

5.2.1. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80–100 страниц печатного текста для технических направлений и 70–90 для

гуманитарных направлений.

5.2.2. Объем графического и иллюстрированного материала при наличии согласовывается обучающимся магистратуры с научным руководителем диссертации.

5.3. Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации:

5.3.1. Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и ВКР.

5.3.2. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с приложением Б.

5.3.3. Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на диссертацию;
- аннотация (на русском и иностранном языке);
- содержание (с указанием номеров страниц);
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- специальные разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели (при необходимости).

5.3.4. Аннотация отражает тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения и возможность практической реализации. В аннотации указываются сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество иллюстраций

(рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов (10–15 слов).

5.3.5. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы или решаемой проблемы прикладного характера, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.

5.3.6. Основная часть содержит анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического применения.

5.3.7. Специальные разделы диссертации должны содержать результаты научной работы обучающегося магистратуры. Их количество, порядок расположения и содержание разрабатывается обучающимся магистратуры самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя.

5.3.8. В заключении магистерской диссертации излагаются основные итоги и выводы, отражающие сформулированные во введении цель и задачи работы.

5.3.9. В список использованных источников вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы и другие источники, использованные в работе.

5.4. Научно-методический совет направления укрупненной группы специальностей может предложить ввести автореферат магистерской диссертации. Утверждает данное предложение Ученый совет университета. Примерная структура и содержание автореферата приведены в приложении В.

6. Организация работы над магистерской диссертацией

6.1. Процесс выполнения диссертации после утверждения темы и научного руководителя включает следующие этапы:

– составление задания и выбор объектов исследования;

– составление плана-графика работы над магистерской диссертацией (см. раздел III «План учебной работы и практики студента магистратуры»)

– литературный поиск, проведение теоретических и прикладных исследований;

– оценка результатов исследования и оформление диссертации;

– проверка текста диссертации на объем правомерных заимствований и оформление заключения по форме приложения Г);

– рецензирование диссертации;

– подготовка к защите;

– защита диссертации.

6.2. Рекомендации по организации и проведению этапов выполнения магистерской диссертации, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами на основании настоящего Положения и оформляются в форме методических рекомендаций.

7. Подготовка к защите магистерской диссертации

7.1. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с заданием и план-графиком выполнения работы, составленными руководителем магистерской диссертации совместно с обучающимися (см. раздел III «План учебной работы и практики студента магистратуры» (далее - План). Раздел III обязательно должен быть заполнен после издания приказа об утверждении темы магистерской диссертации и научного руководителя, но может быть заполнен и ранее. В графике, помимо основных мероприятий, прописываются мероприятия по контролю со стороны научного руководителя и выпускающей кафедры за ходом выполнения работ, написания отдельных глав и всей диссертации в целом. При несоблюдении графика

выполнения работы к обучающемуся магистратуры могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

7.2. Мероприятия контроля проводятся на заседании выпускающей кафедры. Обучающийся магистратуры, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав диссертации с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

7.3. Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные разделом III Плана (но не позднее 2 недель до даты защиты), который подготавливает отзыв. Отзыв пишется по форме приложения Д и включает следующую информацию:

– соответствие выполненной диссертации образовательной программе, по которой государственной экзаменационной комиссии предоставлено право проведения защиты диссертации;

– актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;

– глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;

– оценка готовности работы к защите.

7.4. По решению выпускающей кафедры обучающийся магистратуры с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре не позднее 10 дней до срока защиты.

7.5. На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске обучающегося к защите. По итогам заседания кафедры оформляется протокол, в котором фиксируется список допущенных к защите обучающихся, а также указываются фамилии обучающихся, не готовых к защите, и оговариваются сроки для исправления ситуации. По прошествии установленных сроков принимается дальнейшее решение — обучающийся допускается к защите или представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

7.6. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

Рецензия на магистерскую диссертацию — документ, отражающий компетентное мнение специалиста (рецензента) о проведенной научно-практической работе обучающегося магистратуры в его диссертации. Для проведения рецензирования магистерской диссертации указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ДГТУ (форма направления на рецензию указана в приложении Е). Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию на указанную работу (приложение Ж).

Качественная рецензия от авторитетного рецензента может служить основанием для выставления высокой оценки за защиту. Объем рецензии должен составлять 1–2 страницы А4, 12–14 шрифтом. Указывается название образовательного учреждения, Ф.И.О. автора магистерской диссертации, учебная группа, название работы, ее объем, Ф.И.О. и должность научного руководителя. После текста рецензии, содержащего обзор-анализ диссертации, идут замечания и рекомендации по выставлению оценки. Рецензия на магистерскую диссертацию заканчивается информацией о рецензенте (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание), датой, подписью и печатью организации, где работает рецензент. Пример структуры рецензии:

- актуальность темы;
- краткое описание, оценка объекта и предмета исследования, целей и задач, содержания работы;
- наиболее интересные моменты, проектные разработки, исследования;
- оценка практической и научной значимости достигнутых решений;
- экономическая оценка разработанных решений, показатели эффективности/результативности;
- рекомендации по использованию разработанных решений;
- вывод о наличии недостатков, замечания;
- решение о соответствии или несоответствии работы требованиям;

– рекомендации по выставлению оценки.

7.7. Акт о внедрении результатов магистерской диссертации не является обязательным, но положительно влияет на оценку качества магистерской диссертации (приложение 3).

7.8. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося магистратуры с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В дальнейшем отзыв и рецензия передаются обучающемуся магистратуры для представления в государственную экзаменационную комиссию.

7.9. В подготовленном докладе по диссертации должны найти отражение следующие основные моменты:

– актуальность, цель и задачи исследования, состояние изученности научной или прикладной проблемы;

– обоснование выбора методов исследования;

– краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы;

– изложение основных результатов;

– практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;

– возможные перспективы дальнейшего развития темы.

7.10. Для проведения процедуры защиты диссертации подготавливаются сопроводительные демонстрационные материалы — мультимедийная презентация и/или (при необходимости) графические материалы.

Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации и графическому материалу:

– соответствие доклада представленному в презентации или графическому материалу,

– наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с

расстояния 4–5 метров;

– разумная достаточность для иллюстрирования необходимой к представлению информации.

Указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде «раздаточного материала».

7.11. Обучающемуся магистратуры необходимо заранее подготовить ответы на наиболее принципиальные замечания рецензента (при наличии). Они должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту диссертации.

7.12. Магистерскую диссертацию, отзыв и рецензию обучающиеся магистратуры передают в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 рабочих дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.13. Допущенные к защите магистерские диссертации, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, помещаются в электронно-библиотечную систему университета и проверяются на объём заимствования (в соответствии с п. 38 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636). Подробно порядок проведения проверки диссертации и размещения в электронно-информационной среде описан в пункте 9 настоящего Положения.

7.14. Подготовка к выступлению на заседании ГЭК

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает в себя следующие важнейшие элементы:

– работу над текстом научного доклада перед ГЭК;

– подготовку демонстрационной мультимедийной презентации и (или), по желанию обучающегося магистратуры, выполненной в виде графической части (схем, разрезов, графиков, таблиц, диаграмм и т.п.);

– составление письменных ответов на замечания рецензента.

8. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и размещения в электронно-библиотечной среде университета

8.1. Ответственность за правильность оформления, достоверность сведений, изложенных в выпускных квалификационных работах, корректность заимствований, а также полное соответствие бумажного и электронного вариантов работы несет обучающийся, представивший от своего имени магистерскую диссертацию на выпускающую кафедру.

8.2. Обучающийся магистратуры перед защитой обязан разместить текст диссертации на сайте электронно-образовательной среды ДГТУ в разделе «Портфолио» — «ГИА» — «ВКР», подтвердив согласие на анализ работы в системе проверки текстов и поиска плагиата, а также дальнейшее её размещение в электронно-библиотечной среде (ЭБС) университета. Согласие обучающегося на размещение текста его ВКР в электронно-библиотечной среде оформляется на бумажном носителе и хранится на выпускающей кафедре (см. п. 3 раздел 8.5.4. данного положения).

8.3. Научные руководители совместно с обучающимися обязаны проверить тексты магистерских диссертаций на объем заимствований и сформировать отчет в системе проверки. В случае положительного результата проверки работы на объем заимствований (уровень оригинальности текста должен быть не менее 60%), работа сохраняется на странице обучающегося в Портфолио. Отчет о результатах проверки является обязательным документом при защите диссертации.

8.4. Электронные копии защищенных ВКР передаются выпускающей кафедрой в научно-техническую библиотеку ДГТУ для формирования банка ВКР и размещения в электронной библиотечной среде ЭБС ДГТУ. Руководители ВКР несут ответственность за сбор электронных версий ВКР и комплекта документов к ним.

Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременность представленных в ЭБС ДГТУ данных.

8.5. Руководители ВКР осуществляют сбор с обучающихся нижеперечисленных документов в следующих форматах:

8.5.1. ВКР принимаются в электронном виде в формате многостраничного распознанного pdf.

8.5.2. Названия файлов должны иметь формат:

Фамилия и инициалы обучающегося, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (пример: ИвановМА_38.04.01_Экономика_20__.pdf).

Если наименование направления подготовки имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

8.6. Тексты ВКР по каждой группе и соответствующему году выпуска и комплекты документов к нему по каждому обучающемуся формируются в электронной папке по группе (-ам) и записываются на электронный носитель.

8.7. Электронный носитель сдается в конверте с указанием названия кафедры и года выпуска.

8.8. Записанные на электронный носитель папки с Ф.И.О. обучающихся должны содержать следующие документы:

1) файл — полный текст ВКР, включая скан титульного листа и листа задания, аннотацию, содержание, основной текст ВКР, библиографический список и приложения;

2) файл — демонстрационный материал к ВКР (чертежи или иные презентационные материалы в формате pdf);

3) файл — скан-копия заявления обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ДГТУ, включающее подтверждение руководителя ВКР об отсутствии в тексте ВКР сведений, составляющих государственную тайну и другой информации ограниченного доступа (скан-копия) (Приложение И);

4) файл — скан-копия заключения об отсутствии неправомерных заимствований.

8.9. Передача ВКР выпускающей кафедрой в НТБ ДГТУ осуществляется по акту приема-передачи (Приложение К).

8.10. Электронные копии ВКР формируются по схеме, представленной на рис. 1. На электронном носителе записывается папка, содержащая название выпускающей кафедры. Внутри данной папки создаются папки, с номером группы, включающие папки с ФИО обучающихся, содержащие документы, указанные в п. 8.8.

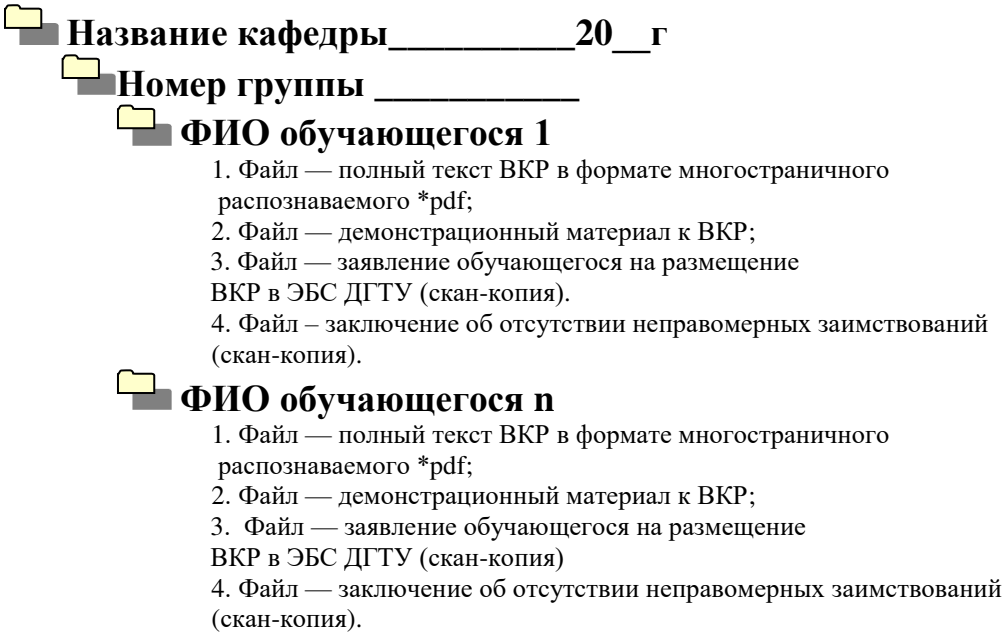


Рис. 1. Схема представления ВКР в НТБ ДГТУ

8.9. НТБ ДГТУ размещает ВКР в ЭБС ДГТУ в течение не более, чем трех месяцев с момента их получения.

8.10. ВКР размещаются в ЭБС ДГТУ на срок не более, чем 3 года.

8.11. Информация о ВКР, размещенных в ЭБС ДГТУ, должна содержать: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; фамилию, имя, отчество, должность руководителя ВКР; отметку о результатах проверки на наличие заимствований.

9. Защита магистерской диссертации

9.1. Процедура защиты магистерской диссертации регулируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

9.2. К защите магистерской диссертации, как к одному из этапов ГИА, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе магистратуры.

9.3. Защита магистерской диссертации может проводиться на русском и на английском языках.

9.4. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.5. Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность и уровень теоретической проработки проблемы (включая знание современной литературы по данной проблематике);
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации.

9.6. При успешной защите магистерской диссертации и сдаче в срок на положительную оценку государственного экзамена (если он предусмотрен в рамках данной образовательной программы), решением государственной экзаменационной комиссии обучающемуся магистратуры присуждается квалификация магистра и выдается диплом магистра (с приложением).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Факультет _____
наименование факультета

Кафедра _____
наименование кафедры

Зав. кафедрой «_____»

_____ _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение магистерской диссертации

Обучающемуся магистратуры _____ Группа _____

Тема диссертации _____
_____
_____

утверждена приказом по ДГТУ №_____ от «___» _____ 20__ г.

Срок представления диссертации к защите «___» _____ 20__ г.

Обозначение магистерской диссертации _____

Исходные данные:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации

ВВЕДЕНИЕ:

_____
_____
_____

Наименование и содержание разделов:

1. _____
_____
_____
_____
_____
2. _____
_____
_____
_____
3. _____
_____
_____
4. _____
_____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____
_____

Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Научный руководитель

_____	_____	_____	_____
уч. степень	уч. звание	подпись, дата	Ф.И.О.

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам)

_____	_____	_____	_____
уч. степень	уч. звание	подпись, дата	Ф.И.О.

Задание принял к исполнению

	_____	_____
	подпись, дат)	Ф.И.О.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Факультет _____
наименование факультета

Кафедра _____
наименование кафедры

Зав. кафедрой «_____»

_____ _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «_____
название темы магистерской диссертации
_____»

Направление подготовки_____
код и наименование направления подготовки
_____

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)
_____

Обозначение _____

Обучающийся _____ _____ Группа _____
подпись, дата И.О.Ф.

Научный руководитель

_____ _____ _____ _____ _____
уч. степ. уч. звание подпись дата Ф.И.О.

Ростов-на-Дону
20__

Приложение В

Автореферат магистерской диссертации

Требования к автореферату магистерской диссертации

Автореферат магистерской диссертации — краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

Назначение автореферата

– формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного обсуждения;

– информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

1. Структура и содержание автореферата.

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

– титульный лист, являющийся обложкой автореферата;

– оборотная сторона титульного листа;

– разделы автореферата: «Общая характеристика работы», «Содержание диссертации», «Публикации по теме диссертации».

2. Титульный лист автореферата.

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и ее авторе:

– фамилия, имя и отчество автора;

– наименование диссертации;

– наименование направления и магистерской программы, по которому обучался в магистратуре автор и по которому защищается диссертация;

– информация о цели диссертации;

– место и дату выполнения работы (Ростов-на-Дону, 20___).

3. Оборотная сторона обложки автореферата.

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения:

– место выполнения магистерской диссертации (полное наименование университета, факультета и кафедры);

– сведения о научном руководителе автора магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества);

– сведения о рецензенте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества, место работы, занимаемая должность);

– сведения о месте и времени защиты;

– информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время).

4. Разделы автореферата:

4.1. Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

– актуальность диссертационной работы;

– цель диссертационной работы;

– задачи исследования;

– методы исследования;

– полученные результаты и их новизна;

– области применения и рекомендации по использованию;

– публикации по теме диссертации и/или результаты интеллектуальной деятельности (РИД) по теме диссертации (обязательно: минимум 1 публикация и/или 1 РИД);

– структура и объем диссертации.

4.2. Раздел «Содержание диссертации» содержит краткое описание содержания введения, разделов и заключения диссертации.

4.3. В разделе «Публикации по теме диссертации» приводится список опубликованных работ автора по теме магистерской диссертации.

4.4. Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экз. Объем автореферата не должен превышать 8 страниц.

Приложение Г

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отсутствии неправомерных заимствований
обучающегося группы (шифр группы)
направления подготовки _____

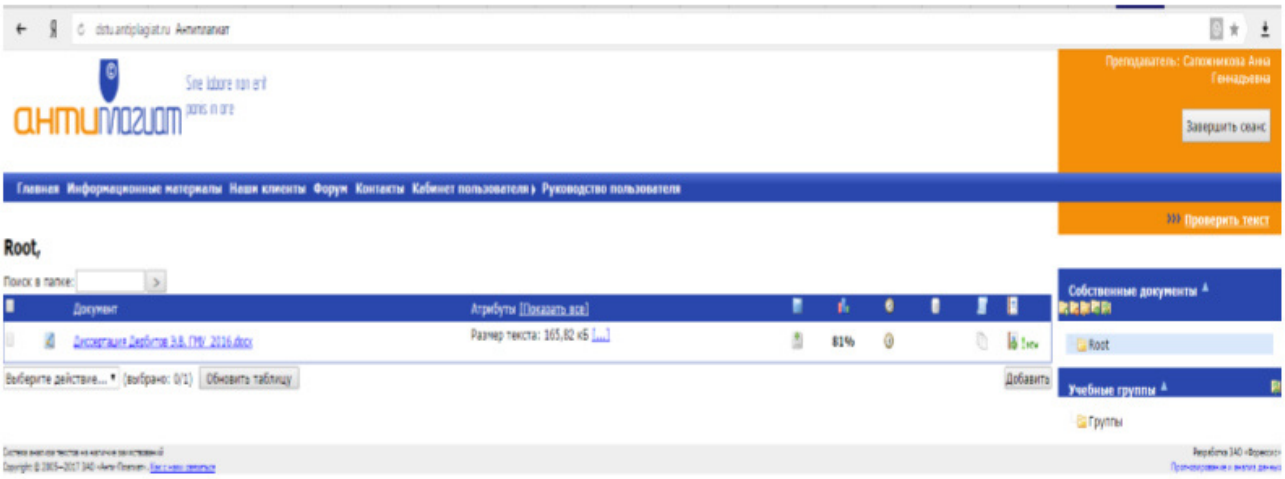
код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля)

Фамилия Имя Отчество

Проверка магистерской диссертации была проведена в системе http://dstu.antiplagiat.ru. Результаты проверки показали, что оригинальность текста составила…..%



Научный руководитель И.О. Фамилия

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую диссертацию, представленную к защите

_____
Ф.И.О. студента

_____
название темы магистерской диссертации

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)_____
наименование направленности (профиля)

Текст отзыва

_____ _____ _____/_____
уч. степень уч. звание подпись Ф.И.О.

«___» _____20___ г.

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Факультет _____
наименование факультета

Кафедра _____
наименование кафедры

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

_____
Ф.И.О. рецензента

_____
место работы, должность

Прошу дать рецензию на магистерскую диссертацию обучающемуся группы _____
_____
Ф.И.О. обучающегося

на тему _____
_____
наименование темы магистерской диссертации по приказу

к «____» _____ 20__ г.

Защита магистерской диссертации состоится «___»_____20__г.

Зав. кафедрой «_____» _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20__г.

Приложение Ж

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, представленной к защите

_____
Ф.И.О. обучающегося

по теме _____
наименование темы магистерской диссертации по приказу

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Текст рецензии

Рецензент:

_____ _____/_____
уч.степень/звание подпись Ф.И.О.

«___»_____20___г.

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М.П. «___» _____20___г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 3

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
руководитель, директор

_____
наименование предприятия

_____ /_____
подпись Ф.И.О.

«___» _____20___ г.

М. П.

АКТ
о внедрении результатов магистерской диссертации

на тему _____
наименование выполненной диссертации

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

выполненной _____
(Ф.И.О. обучающегося магистратуры)

Текст акта

Приложение И

Ректору ДГТУ
Месхи Б.Ч.
Обучающегося ___ курса, группа _____
направление подготовки
_____
(код и наименование)
_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Представляю выпускную квалификационную работу на тему «_____»
(наименование темы ВКР)
на кафедру _____.
(наименование кафедры)

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством _____.
(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием сервиса «Антиплагиат» (dstu.antiplagiat.ru), с результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

Даю согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ДГТУ.

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Комплект документов по ВКР (в бумажном и электронном виде), подготовленный в соответствии с требованиями локальных актов по ГИА _____получил(а).
(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

Сведения, содержащиеся в ВКР, не попадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (ст. 5 Федерального Закона РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

«____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О руководителя ВКР)

Приложение К

АКТ

Приема-передачи выпускных квалификационных работ в НТБ ДГТУ

«_____»_____201___г.

Настоящий акт составлен в том, что в НТБ ДГТУ переданы, для размещения в электронно-библиотечной системе, электронные копии следующих ВКР обучающихся группы _____
номер(а) групп(ы)

Всего передано ВКР _____
цифрами и прописью

№ п/п	Ф.И.О. автора работы (полностью)	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя ВКР	Отметка о проверке ВКР на объем заимствований

Подтверждаю, что ВКР прошли проверку на отсутствие неправомерных заимствований и оформлены в соответствии с требованиями, установленными в ДГТУ.

Заведующий кафедрой _____/_____/
личная подпись расшифровка подписи сотрудника кафедры

Сдал документы _____/_____/
личная подпись расшифровка подписи сотрудника кафедры

«____» _____20__г.

Принял документы _____/_____/
личная подпись расшифровка подписи сотрудника НТБ ДГТУ

«____» _____20__г.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись