

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.04.2023 12:33:02  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты  
Протокол № 10 от «02» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко  
«02» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2022 г.  
печать

Номер регистрации  
62.22.1/38.03.02-2022

**Адаптивная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Экономика и управление на предприятии»  
Формы обучения – очная, очно-заочная  
Год начала подготовки – 2021

**Согласовано:**

ООО «Прогресс»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Блатман  
подпись  
«02» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2022 г.  
печать организации

**Согласовано:**

Городская Дума города Шахты  
Председатель Городской Думы  
города Шахты – глава города Шахты

\_\_\_\_\_ А.Г. Горцевской  
подпись  
«02» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2022 г.  
печать организации

Шахты  
2022

## Лист согласования АОП ВО

Адаптивная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

### **РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:**

Руководитель программы  
бакалавриата

\_\_\_\_\_

«18» мая 2022 г.

А.И. Новиков

Заведующий выпускающей  
кафедрой

\_\_\_\_\_

«18» мая 2022 г.

Э.Ю. Черкесова

Одобрена научно-методическим  
советом по УГН(С)

### 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Председатель НМС  
по УГН(С)

\_\_\_\_\_

«02» июня 2022 г.

Е.Ю. Москвитин

### **СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМ и НР

\_\_\_\_\_

«02» июня 2022 г.

С.А. Масленников

Председатель студенческого  
совета института

\_\_\_\_\_

«02» июня 2022 г.

А.Г. Гончарова

Начальник УМО

\_\_\_\_\_

«02» июня 2022 г.

О.В. Саакян

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация адаптивной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки .....	4
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	10
2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	10
2.1 Цель АОП ВО .....	11
2.2 Объем АОП ВО .....	11
2.3 Срок получения образования по АОП ВО .....	11
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	12
3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника .....	12
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	12
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	13
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом .....	13
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы .....	14
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	14
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	20
5.1 Структура образовательной программы .....	20
5.2 Блок 2 «Практика» .....	20
5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» .....	20
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО .....	21
6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программа ГИА и методические материалы .....	21
6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации .....	21
6.3..... Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации .....	22
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	22
7.1 Общесистемное обеспечение реализации АОП ВО .....	23
7.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО .....	23
7.3 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО .....	24
7.4 Финансовое обеспечение АОП ВО .....	25
8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25
8.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе .....	28
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28
10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....	30

**Аннотация**  
**адаптивной образовательной программы**  
**высшего образования по направлению подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

Адаптивная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практики, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**Цель образовательной программы**

Целью образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развитие личностных качеств у обучающихся.

**Объем образовательной программы бакалавриата** составляет 240 зачётных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**Срок получения образования** по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения составляет 4 года и 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности,** в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческий тип:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательский тип:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **Annotation**

### **adaptive educational program of higher education in the field of training**

#### **38.03.02 Management**

Adaptive educational program of higher education in the direction of bachelor's degree 38.03.02 Management, profile "Economics and management at the enterprise" was developed in accordance with the federal state educational standard of higher education – bachelor's degree in the direction of training 38.03.02 Management, approved by order of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation dated 12.08.2020 No. 970.

The educational program is a complex of the main characteristics of education (volume, content, planned results) and organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. The educational program is developed taking into account the development of science, culture, economy, engineering, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards.

The educational program includes a curriculum, a calendar curriculum, work programs of disciplines, practices, a program of state final certification, assessment materials (funds of assessment tools), methodological materials, a work program for education, a calendar plan for educational work, forms of certification, as well as other materials that ensure the quality of training of students.

#### **The purpose of the educational program**

The purpose of the educational program is the formation of universal, general professional and professional competencies, as well as the development of personal qualities in students.

**The volume of the bachelor's degree program** is 240 credits, regardless of the form of training, the applied educational technologies, the implementation of the bachelor's program using the network form, the implementation of the bachelor's program according to the individual curriculum.

The volume of the bachelor's degree program, implemented in one academic year, is not more than 70 c.u., regardless of the form of training, the applied educational technologies, the implementation of the bachelor's program using the network form, the implementation of the bachelor's program according to the individual curriculum (with the exception of accelerated training), and with accelerated training – no more than 80 c.u.

**The term of education under the educational program** (regardless of the applied educational technologies):

in full-time education, including holidays provided after passing the state final certification, is 4 years;

in full-time part-time education is 4 years and 6 months;

when studying according to the individual curriculum, persons with disabilities

and persons with disabilities may be increased at their request by no more than 1 year compared to the period of education established for the corresponding form of education.

**Areas of professional activity and areas of professional activity** in which graduates who have mastered the bachelor's program (hereinafter referred to as graduates) can carry out professional activities:

08 Finance and Economics (in the areas of: internal and external financial control and audit; financial consulting; risk management; procurement organization; research and analysis of markets for products, services and technologies; promotion and organization of sales of products, services and technologies; project management; controlling and information and analytical support of management decisions; consulting);

Graduates may carry out professional activities in other areas of professional activity and (or) areas of professional activity, provided that the level of their education and the competencies obtained meet the requirements for the qualification of the employee.

**Type (types) of tasks and tasks of professional activity of the graduate:**

As part of the development of the bachelor's program, graduates are prepared to solve the problems of professional activity of the following types:

- organizational and managerial;
- entrepreneurial.

**Objectives of the graduate's professional activity:**

organizational and managerial:

- participation in the development and implementation of the corporate and competitive strategy of the organization, as well as functional strategies (marketing, financial, personnel);
- participation in the development and implementation of a set of operational measures in accordance with the organization's strategy;
- planning the activities of the organization and departments;
- formation of the organizational and managerial structure of organizations;
- organization of the work of performers (teams of performers) for the implementation of specific projects, activities, works;
- development and implementation of projects aimed at the development of the organization (enterprise, state or municipal government);
- control over the activities of subdivisions, teams (groups) of employees;
- motivation and stimulation of the organization's personnel aimed at achieving strategic and operational goals;
- participation in the settlement of organizational conflicts at the level of the unit and the working team (group);

entrepreneurial:

- collection, processing and analysis of information about the factors of the external and internal environment of the organization for making managerial decisions;



- building and supporting the functioning of the organization's internal information system for collecting information for the purpose of decision-making, planning and control;
- creation and maintenance of databases on various indicators of the functioning of organizations;
- development and support of the functioning of the internal document management system of the organization, maintenance of databases on various indicators of the functioning of organizations;
- development of the internal document management system of the organization;
- evaluation of the effectiveness of projects;
- preparation of reports on the results of information and analytical activities;
- assessment of the effectiveness of management decisions;
- development and implementation of business plans for creating a new business;
- organization and conduct of entrepreneurial activity.

The bachelor's degree program is implemented in the state language of the Russian Federation.

## **1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Разработка адаптивной образовательной программы высшего образования (АОП ВО) велась в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;
- Положением об ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты (далее – институт, ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты);
- локальными актами университета и института, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Адаптивная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии» разработана в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных

средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **2.1 Цель АОП ВО**

Целью АОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью АОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2.2 Объем АОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

## **2.3 Срок получения образования по АОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения составляет 4 года и 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческий тип:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательский тип:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом**

В соответствии с профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №592н от 25.09.2018) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

D/6 – Обоснование решений:

– D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;

– D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения.

Трудовые функции, определенные ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники, иных источников:

Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха):

- руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- тактическое управление процессами организации производства.

### 3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации АОП ВО:

- Администрация города Шахты;
- ООО «Прогресс», г. Шахты.

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения данной АОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:**

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки социальных и философских концепций в своей предметной области УК-1.3 Знает методики поиска, сбора информации, актуальные российские и зарубежные источники по истории России, всемирной истории УК-1.4 Умеет ранжировать, интерпретировать информацию, выделяя ее базовые составляющие, критически оценивает надежность источников по истории России и всеобщей истории, оценивая их достоинства и недостатки, формирует собственную точку

		зрения и аргументированно отстаивает ее УК-1.5 Применяет системный анализ к сложным социальным феноменам, с выделением составляющих и связей между ними аргументированно отстаивает ее
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в соответствии с поставленной целью УК-2.2 Представляет способы решения задач, ожидаемые результаты
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.2 Способен выполнять свою роль в командной работе
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Участвует в деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Ведет деловую переписку УК-4.3 Представляет результаты своей деятельности в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах УК-5.2 Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей УК-5.3 Знает основные положения изучаемой дисциплины, особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.5 Владеет навыками выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни, конструктивного взаимодействия с

		людьми с учетом социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования УК-6.3 Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Умеет оценить уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья УК-7.2 Использует здоровьесберегающие технологии с учётом физиологических особенностей организма УК-7.3 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного происхождения и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 Идентифицирует угрозы (опасности) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов, и выбирает методы и способы защиты в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности УК-9.2 Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами в социальной и профессиональной деятельности на основе использования базовых дефектологических знаний УК-9.3 Способен к постановке и решению профессиональных задач в условиях инклюзивной среды
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике



		УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав УК-11.2 Использует правовые, экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности УК-11.3 Анализирует самостоятельно коррупционную ситуацию и принимает меры по ее профилактике и противодействию

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет источники и методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, в том числе современные информационные технологии и программное обеспечение, интерпретирует полученные данные, делает обоснованные выводы и предложения
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с	ОПК-3.1 Проводит анализ экономико-управленческих процессов ОПК-3.2 Делает обоснованные выводы и предложения по результатам анализа

	учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	экономико-управленческих процессов
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Оценивает эффективность предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Разбирается в современных информационных технологиях и программных средствах в профессиональной области ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

### профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации на уровне структурных подразделений	ПК-1.1 Обеспечивает выполнение типовых задач тактического планирования ПК-1.2 Имеет навыки оперативного управления процессами в структурных подразделениях организации ПК-1.3 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации, действующие методы управления при	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке руда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями области, в которой востребованы выпускники

<p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</p>			<p>решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления ПК-1.4 Анализирует состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм</p>	
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: предпринимательский</p>				
<p>Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-</p>	<p>Процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-2 Способен обосновывать управленческие решения</p>	<p>ПК-2.1 Формирует управленческие решения с учетом требований заинтересованных сторон ПК-2.2 Обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения на основе анализа альтернативных вариантов</p>	<p>ПС 08.037 Бизнес-аналитик</p>

аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.				
---	--	--	--	--

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Структура образовательной программы**

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 – Структура и объём программы

Структура программы		Объём программы и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объём программы		240

### **5.2 Блок 2 «Практика»**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Типы производственной практики: конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### **5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО**

### **6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программа ГИА и методические материалы**

Следующие компоненты АОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ИСОиП(филиал) ДГТУ в г. Шахты в соответствующем уровню образования подразделе «Образование»:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т.ч. в Электронной библиотечной системе ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты).

### **6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы по АОП ВО формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в институте применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации хранятся на кафедре, реализующей АОП ВО.

### **6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, НИР, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, монографии.

## **7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации образовательной программы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического развития обучающихся.

Организация и управление образовательным процессом осуществляется с применением информационных технологий как элементов образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности и творческого потенциала обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм наряду с традиционными организационными формами проведения занятий, что обеспечивает развитие у обучающихся навыков принятия решений, межличностной коммуникации, командной работы, а также формирование лидерских качеств. Формированию и развитию профессиональных навыков, обучающихся способствует включение в учебный план дисциплин, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей производств, связанных с профессиональной деятельностью выпускников и потребностей работодателей.

## **7.1 Общесистемное обеспечение реализации АОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.3 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации АОП ВО, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной



сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **7.4 Финансовое обеспечение АОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие компетенций обучающихся.

Воспитательная работа – важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Институт позиционирует себя одним из наиболее активных инициаторов и координаторов социально-культурной политики городов Шахты, Новошахтинска, Красного Сулина, Октябрьского сельского района и севера Ростовской области, уделяет внимание формированию новых общественных институтов с целью укрепления активного и ответственного регионального сообщества.

Основным объектом деятельности являются школьники и студенческая молодежь, однако ряд проектов направлены на все возрастные и социальные категории граждан. Институт открыт для регионального и городского

сообщества, эффективно решает задачи общенационального и местного значения в области социальных, гуманитарных и просветительских вопросов.

Составными элементами системы воспитательного процесса в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты являются следующие структурные подразделения и студенческие объединения:

- отдел воспитательной и социальной работы,
- культурно - досуговый центр,
- поисковый отряд «Ратобор»,
- пожарно-спасательный отряд «Шахтинец»,
- волонтерский отряд,
- Штаб студенческих отрядов,
- Студенческий совет.

Отдел воспитательной и социальной работы оказывает консультативную помощь факультетам, кафедрам, в организации воспитательной и социальной работы, обеспечивают их распорядительной и методической документацией.

Отдел воспитательной и социальной работы организует проведение общеинститутских мероприятий, а также обеспечивает участие студенческих коллективов института в межвузовских мероприятиях. Отдел оказывает содействие в организации работы общественных объединений обучающихся, созданных по их инициативе. Отдел осуществляют пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

Осуществляется деятельность по обеспечению психологического сопровождения обучающихся и работников. Проводятся встречи для обучающихся первого курса с элементами диагностики и тренинга по взаимодействию, выявлению стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Психолог систематически ведет консультативную работу с кураторами и наставниками учебных групп для изучения индивидуально-типологических характеристик и особенностей межличностных отношений обучающихся института.

Волонтерский отряд занимается организацией шефской помощи и акций по доставке подарков на дом, поздравлением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., систематически осуществляется посещение воспитанников центров помощи детям, реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Отряд совместно с представителями факультетов тесно сотрудничает с управлением по молодежной политике Администрации города Шахты. Члены отряда являются постоянными участниками городской акции «Шахты – территория здоровья», тематических флешмобов, благотворительных акций таких, как «Рождественский перезвон», «Солдату Отчизны – тепло и привет», «Дорогами добра», «Помоги ветерану» и др.

Физическое воспитание в современных условиях образовательного процесса в рассматриваемый период было нацелено на формирование у обучающихся стремления к здоровому образу жизни. Работа проводилась совместно с факультетами, Ассоциацией студенческих спортивных клубов России, Департаментом физического развития и спорта города Шахты,

спортивным клубом «Артемовец» и другими общественными объединениями, и структурными подразделениями и направлена на развитие и популяризацию массовых видов спорта среди студенчества.

Поисковый отряд «Ратобор» осуществляет разноплановую работу: поисковые экспедиции на места боев в годы Великой Отечественной войны по Ростовской области и Краснодарскому краю, реставрация экспонатов и передача их в музей вуза, работа в архивах с найденными материалами, участие в организации захоронения останков воинов Советской армии на территории города и области. Одно из направлений работы – историко-этнографическое, в рамках которого организуются экспедиции на места исчезнувших хуторов и станиц Донского края, ведётся сбор экспонатов для музейного комплекса вуза. Членов отряда связывает многолетняя дружба с представителями других поисковых отрядов страны и области, сотрудничество с городским Советом ветеранов.

Члены пожарно-спасательного отряда «Шахтинец» в течение всего года проводили учебные занятия с учащимися муниципальных образовательных учреждений по правилам выживания в быту и чрезвычайных ситуациях. С членами отряда также велись систематические занятия по допризывной подготовке в элитные войска. Бойцы отрядов – постоянные участники военно-патриотических и спортивных мероприятий вуза.

На базе института действует Штаб студенческих отрядов. Деятельность штаба – это работа в соответствии с основными принципами и традициями студенческого движения страны. Бойцы штаба активно участвуют в различных мероприятиях, слётах и конкурсах местного и всероссийского уровня, а также выступают организаторами собственных конкурсов и мероприятий.

Внимание уделяется развитию органов студенческого самоуправления. Студенческий совет призван обеспечить реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, в развитии социальной активности, на поддержку и реализацию социальных инициатив. Успешно функционирует программа адаптации обучающихся первого курса «Стимул».

Приоритетной задачей воспитательной деятельности следует считать формирование высокой духовной, нравственной культуры обучающихся и гармоничное формирование личности. Реализуемое в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ориентирует молодых людей на формирование базовых ценностей, и, как следствие, способствует их надлежащему поведению, самоидентификации и последующей профессиональной самореализации

В институте создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на

информационных стендах факультетов. Кураторы групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

### **8.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе**

Данные документы разрабатываются Отделом воспитательной и социальной работы. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе АОП.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<https://www.sssu.ru>).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося).

При обучении в отдельных группах обучающихся с ОВЗ численность групп – не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема – передачи информации в доступных формах;

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ синтезов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

– использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ, на основании заявления обучающегося.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ специальными печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных

в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) других структурных подразделений.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям) рецензируются представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы, либо педагогическими работниками других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование педагогических работников, участвующих в реализации АОП (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОП требованиям ФГОС ВО.

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав АОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.