

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.01.2021 15:11:59  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

«16» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ОПОП Финансы и кредит  
год начала подготовки – 2020

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Форма и срок освоения ОП: очно-заочная (4 года, 6 месяцев), заочная (4 года, 6 месяцев)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объем практики: 3 (з.е.)

Продолжительность практики: 108 (час.)

Форма контроля:

Зачет с оценкой – 6 семестр, 3 курс

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа производственной практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Вид программы: академическая

Программа составлена  
К.э.н., доцентом Мироновой Д.Д.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»  
протокол № 10 от «10» июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Москвитин  
(подпись)  
«15» июня 2020 г.

Рецензенты:

Управляющий ДО «Отделение в г. Шахты» \_\_\_\_\_ О.В. Копылова  
Филиала РРУ ПАО «Московский  
Индустриальный Банк» \_\_\_\_\_  
подпись  
«15» июня 2020 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С),  
протокол №7 от 15 июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
3. Место практики в структуре ОПОП	12
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	12
5. Структура и содержание практики	12
6. Формы отчетности по практике	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	17
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	26
7.3. Шкалы оценивания	36
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики	37
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики	39
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	40
8.1 Основная литература	40
8.2 Дополнительная литература	40
8.3 Периодические издания	41
8.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)	41
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	43

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.

По форме практика проводится дискретно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в конце семестра после окончания зачётно-экзаменационной сессии.

Практика проводится на базе организаций и учреждений, расположенных как в г. Шахты, так и за его пределами. Обучение осуществляется путём индивидуальной работы обучающихся на рабочих местах.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой «Экономика и менеджмент» на основе договоров с профильными предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление обучающихся на место практики осуществляется в соответствии с приказом по институту.

Руководитель практики от института назначается из состава ППС выпускающей кафедры. В его обязанности входит следующее:

1. Подготовка договоров на прохождение практики обучающихся на предприятиях, соответствующих профилю ОПОП.
2. Подготовка проекта приказа по институту о направлении обучающихся на практику.
3. Проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики.
4. Разработка учебно-методического обеспечения практики.
5. Общее руководство практикой и контроль прохождения практики с возможным выездом на предприятия.
6. Проверка отчётов обучающихся по итогам практики.
7. Аттестация обучающихся по итогам практики в форме промежуточного контроля – зачёта с оценкой.

Непосредственное руководство практикой на предприятиях осуществляется руководителями и работниками экономических служб предприятий. Они проводят вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, экскурсию по предприятию, оказывают консультации по производственным вопросам.

Обучающиеся обязаны:

- в установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- соблюдать установленные сроки практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии и в институте;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие на предприятии и в институте;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от кафедры в последний день прохождения практики;
- защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры (срок защиты отчета устанавливается приказом директора).

Настоящая программа составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

4. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП от 06 декабря 2017 г. № 46.

5. Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утвержден приказом директора ИСОиП от 29 августа 2019 г. № 28.

## **1. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки; а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты отчета о прохождении производственной практики; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплин профиля;
- приобретение профессиональных компетенций экономиста в области управления финансами, оперативной финансовой работы и финансового контроля в организациях;
- получение фундаментальных экономических и финансовых знаний, которые позволяют с помощью специальных методов обобщать информацию о деятельности экономических субъектов, обосновывать экономические решения, осуществлять выбор приоритетных направлений развития;
- индивидуализация обучения, обеспечивающая углубленную подготовку к профессиональной деятельности с учетом специфики конкретных хозяйствующих субъектов;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение нормативной и организационно-методической документации по вопросам организации экономической работы и формирования финансовой отчетности экономических субъектов;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- формирование профессиональных навыков сбора, обработки и интерпретации финансовой отчетности предприятия (организации);
- приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками работы с учебно-методическими материалами;
- развитие навыков работы и обработки экономической информации с применением информационно-коммуникационных технологий.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Формируемая компетенция	В результате прохождения практики студент должен:
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>- соотносить собираемость информации на определенную дату и использовать различные методы статистической обработки при проведении анализа собранных данных;</li> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования динамики изменения;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>
ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, презентацию и т.д.;</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании.</li> </ul>

		<p>ликовании статьи и доклада.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемых для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов, и применять при их решении созданные в организации стандарты;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</li> </ul>
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию;</li> <li>- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</li> <li>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;</li> <li>- методами анализа и навыками содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе</li> </ul>

	показателей	<p>обобщающей различные формы социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>

ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</li> </ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> <li>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</li> </ul>
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения коммуникативных задач;</li> <li>- специфику различных способов решения коммуникативных задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</li> </ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</li> <li>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul>
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>
--	--	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, производственная практика реализуется в Блоке 2 «Практики».

Перед производственной практикой обучающиеся должны овладеть знаниями и навыками, полученными в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Введение в профессиональную деятельность»;
- «Микроэкономика»;
- «Макроэкономика»;
- «Статистика»;
- «Деньги, кредит, банки»;
- «Бухгалтерский учёт и анализ»;
- «Институциональная экономика»;
- «Менеджмент».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Финансовый менеджмент»;
- «Анализ деятельности коммерческого банка»;
- «Рынок ценных бумаг»;
- «Преддипломная практика».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность

В соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» объем учебной практики составляет: 3 зачетных единицы, продолжительность практики: 108 часов.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

### 5. Структура и содержание практики

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, проводящей практику.

Структура и содержание производственной практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание производственной практики для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу слушателей и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3
Подготовительный этап	<p>1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании деятельности организации – объекта практики. Составление плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p>	План прохождения практики.
Экспериментальный этап	<p><b>Объект практики – предприятие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика места и роли выбранного объекта исследования в экономике города (области);</li> <li>– особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил практику;</li> <li>– правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);</li> <li>– информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация;</li> <li>– организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;</li> <li>– налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;</li> <li>– анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);</li> <li>– финансовая отчетность предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3 года);</li> <li>– основные результаты хозяйственной деятельности предприятия (анализ за последние три года – ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал и пр.)</li> </ul> <p><b>Объект практики – коммерческий банк:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика кредитной организации (описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков; размера уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если такое производилось; состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка; особенности работы отдела банка, на базе которого обучающийся проходил практику);</li> <li>– ознакомление с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиа-</li> </ul>	Дневник прохождения практики.

- лов, отделов, отдельных сотрудников;
- оценка общего экономического состояния банка по следующим направлениям: (динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 3-5 лет; соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка; динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка за последние 3-5 лет);
  - анализ кредитной политики банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамики выданных кредитов, описанием процентной политики банка;
  - изучение депозитной политики банка;
  - описание бизнес-банка по выпуску и обслуживанию банковских карт;
  - раскрытие места, которое занимает банк на фондовом рынке;
  - изучение порядка расчетно-кассового обслуживания;
  - анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.

**Объект практики – негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании и т.д.:**

- общая характеристика деятельности финансового посредника: (описание профиля деятельности финансового посредника; виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам; состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации; характеристика организационной структуры финансового посредника; рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков; описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков; особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого обучающийся проходил практику);
- описание клиентской базы финансового посредника: (сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник; описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам);
- анализ инвестиционной деятельности финансового посредника: (структура инвестиционных портфелей финансового посредника для различных групп клиентов; динамика инвестиционной доходности сформированных портфелей за последние 3-5 лет и сопоставление данного уровня со среднерыночным значением; описание инвестиционной декларации финансового посредника с указанием ее преимуществ и недостатков);
- экономический анализ деятельности финансового посредника: (оценка структуры имущества финансового посредника за последние 3-5 лет; оценка структуры имущества,

предназначенного для ведения уставной деятельности посредника, за последние 3-5 лет; динамика и структура резервов, с делением на обязательные и добровольные резервы, за последние 3-5 лет, с указанием резервов, предназначенных для исполнения обязательств клиентов; динамика пенсионных накоплений негосударственного пенсионного фонда за последние 3-5 лет, с выделением доли пенсионных накоплений, привлеченных по программам обязательного пенсионного страхования и выявлением возможных резервов для повышения количества привлекаемых клиентов; оценка финансовой устойчивости финансового посредника за последние 3-5 лет; динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3-5 лет; горизонтальный и вертикальный анализ активов и обязательств финансового посредника за последние 3-5 лет; динамика абсолютных и относительных показателей финансовых результатов деятельности финансового посредника за последние 3-5 лет).

**Объект практики – предприятие: Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов**

- структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы;
- характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
- способы разграничения доходов внутри бюджетной системы;
- особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил практику;
- использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств; использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
- анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.

**Объект практики – предприятие: Органы Федерального казначейства**

- система органов федерального казначейства, их задачи и функции;
- структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика: (Функциональные отделы: отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета; отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат; контрольно-ревизионный отдел; отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета. Вспомогательные отделы: отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства; отдел информационно-

	<p>технического обслуживания; отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства, другие отделы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета;</li> <li>– механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета;</li> <li>– контрольная деятельность органов федерального казначейства;</li> <li>– особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил практику;</li> <li>– система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета;</li> <li>– автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета;</li> <li>– анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет.</li> </ul> <p><b>Объект практики – Отделения государственных внебюджетных фондов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура Отделения Фонда, его функции и задачи;</li> <li>– особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела;</li> <li>– характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей;</li> <li>– персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда;</li> <li>– учет взносов;</li> <li>– методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда;</li> <li>– основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела;</li> <li>– особенности работы отдела, на базе которого обучающийся проходил практику;</li> <li>– оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.</li> </ul> <p><b>Объект практики – бюджетные учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения;</li> <li>– порядок составлений и утверждения смет учреждений;</li> <li>– методика проверки смет;</li> <li>– работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета;</li> <li>– анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах;</li> </ul>	
--	--	--



	– особенности работы отдела, на базе которого обучающийся проходил практику.	
Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчет о прохождении производственной практики, должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
- отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта;
- дневник прохождения практики.

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний. К отчету могут прилагаться эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, формы отчетности и т.п. систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики. Отчет подписывается обучающимся и руководителем. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Учебным планом предусмотрено формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-1 – Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-2 – Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-3 – Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ПК-4 – Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– ПК-5 –Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-6 –Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПК-7 – Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– ПК-8 – Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– ПК-9 – Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– ПК-10 – Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– ПК-11 – Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций, представленных в таблице 3, показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу слушателей и трудоёмкость (в часах)	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании деятельности организации – объекта практики. Составление плана прохождения практики, решение организационных вопросов. 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	ОПК-2, ПК-1-11	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики

<p>Экспериментальный этап</p>	<p><b>Объект практики – предприятие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика места и роли выбранного объекта исследования в экономике города (области);</li> <li>– особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил практику;</li> <li>– правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);</li> <li>– информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация;</li> <li>– организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;</li> <li>– налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;</li> <li>– анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);</li> <li>– финансовая отчетность предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3 года);</li> <li>– основные результаты хозяйственной деятельности предприятия (анализ за последние три года – ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал и пр.)</li> </ul> <p><b>Объект практики – коммерческий банк:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика кредитной организации (описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого бан-</li> </ul>	<p>ОПК-2, ПК-1-11</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование по вопросам задания практики</p>
-------------------------------	---	-----------------------	---	---

	<p>ка, с выделением ее преимуществ и недостатков; размера уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось; состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка; особенности работы отдела банка, на базе которого обучающийся проходил практику);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;</li> <li>– оценка общего экономического состояния банка по следующим направлениям: (динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 3-5 лет; соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка; динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка за последние 3-5 лет);</li> <li>– анализ кредитной политики банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамики выданных кредитов, описанием процентной политики банка;</li> <li>– изучение депозитной политики банка;</li> <li>– описание бизнес-банка по выпуску и обслуживанию банковских карт;</li> <li>– раскрытие места, которое занимает банк на фондовом рынке;</li> <li>– изучение порядка расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>– анализ финансовых результатов деятельности ком-</li> </ul>			
--	--	--	--	--

мерческого банка.

**Объект практики – негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании и т.д.:**

– общая характеристика деятельности финансового посредника: (описание профиля деятельности финансового посредника; виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам; состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации; характеристика организационной структуры финансового посредника; рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков; описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков; особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого обучающийся проходил практику);

– описание клиентской базы финансового посредника: (сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник; описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам);

– анализ инвестиционной деятельности финансового посредника: (структура инвестиционных портфелей финансового посредника для различных групп клиентов; динамика инвестиционной доходности сформированных портфелей за

	<p>последние 3-5 лет и сопоставление данного уровня со среднерыночным значением; описание инвестиционной декларации финансового посредника с указанием ее преимуществ и недостатков);</p> <p>– экономический анализ деятельности финансового посредника: (оценка структуры имущества финансового посредника за последние 3-5 лет; оценка структуры имущества, предназначенного для ведения уставной деятельности посредника, за последние 3-5 лет; динамика и структура резервов, с делением на обязательные и добровольные резервы, за последние 3-5 лет, с указанием резервов, предназначенных для исполнения обязательств клиентов; динамика пенсионных накоплений негосударственного пенсионного фонда за последние 3-5 лет, с выделением доли пенсионных накоплений, привлеченных по программам обязательного пенсионного страхования и выявлением возможных резервов для повышения количества привлекаемых клиентов; оценка финансовой устойчивости финансового посредника за последние 3-5 лет; динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3-5 лет; горизонтальный и вертикальный анализ активов и обязательств финансового посредника за последние 3-5 лет; динамика абсолютных и относительных показателей финансовых результатов деятельности финансового посредника за последние 3-5 лет).</p> <p><b>Объект практики – предприятие: Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов</b></p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы;</li> <li>– характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;</li> <li>– способы разграничения доходов внутри бюджетной системы;</li> <li>– особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил практику;</li> <li>– использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств; использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;</li> <li>– анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.</li> </ul> <p><b>Объект практики – предприятие: Органы Федерального казначейства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система органов федерального казначейства, их задачи и функции;</li> <li>– структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика: (Функциональные отделы: отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета; отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат; контрольно-ревизионный отдел; отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>бюджета. Вспомогательные отделы: отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства; отдел информационно-технического обслуживания; отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства, другие отделы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета;</li> <li>– механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета;</li> <li>– контрольная деятельность органов федерального казначейства;</li> <li>– особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил практику;</li> <li>– система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета;</li> <li>– автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета;</li> <li>– анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет.</li> </ul> <p><b>Объект практики – Отделение государственных внебюджетных фондов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура Отделения Фонда, его функции и задачи;</li> <li>– особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела;</li> <li>– характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей;</li> <li>– персонифицированный учет застрахованных лиц в от-</li> </ul>			
--	--	--	--	--



	<p>делении Фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет взносов;</li> <li>– методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда;</li> <li>– основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела;</li> <li>– особенности работы отдела, на базе которого обучающийся проходил практику;</li> <li>– оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.</li> </ul> <p><b>Объект практики – бюджетные учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения;</li> <li>– порядок составлений и утверждения смет учреждений;</li> <li>– методика проверки смет;</li> <li>– работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета;</li> <li>– анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах;</li> <li>– особенности работы отдела, на базе которого обучающийся проходил практику.</li> </ul>			
<p>Заключительный этап</p>	<p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p>	<p>ОПК-2, ПК-1-11</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета</p>	<p>Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета</p>

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Объектами оценивания знаний, навыков и умений бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» по итогам прохождения производственной практики являются освоение компетенций, которые представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии освоения знаний и умений при прохождении производственной практики по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Код	Формируемая компетенция	Дескрипторы компетенций	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Владеть:</b> приемами анализа сложных социально-экономических показателей	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		платы предприятий в рыночной экономике.		
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показа-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

	тели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей.	отчета по практике	
	<b>Уметь:</b> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.		Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
	<b>Владеть:</b> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего		Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		субъекта.		
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		<b>Владеть:</b> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знать:</b> - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Владеть:</b> - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в от-	<b>Знать:</b> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная ра-	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохож-

	четности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	бота по подготовке отчета по практике	дении практики
<b>Уметь:</b> – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.		Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики	
<b>Владеть:</b> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.		Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики	
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; - состав основных по-	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

		казателей отечественной и зарубежной статистики.		
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-7	Способностью, используя отечественные	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия,</li> </ul>	Выполнение задания под руковод-	Соответствие продемонстри-



	<p>и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul>	<p>ством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>рованных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
<p>ПК-8</p>	<p>Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными технически-</li> </ul>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя-</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при</p>

		ми средствами и информационными технологиями.	ля практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Владеть:</b> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать:</b> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Владеть:</b> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Владеть:</b> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать:</b> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики
		<b>Уметь:</b> - корректно применять знания об управленческих планах;	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul>	в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	материалам отчета о прохождении практики
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>	Выполнение задания под руководством руководителя практики, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о прохождении практики

### 7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «**Знать**»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 81-100 от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 41-60 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-40% от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 81-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 61-80% от максимального количества баллов;

–

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 41-60% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-40% от максимального количества баллов.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

##### Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики

1. Необходимость денег в рыночной экономике.
2. Сущность, формы и функции денег, роль денег в экономике и социальной сфере.
3. Денежный оборот и его структура.
4. Безналичный оборот и система безналичных расчетов.

5. Налично-денежный оборот и денежное обращение.
6. Законы денежного обращения.
7. Сущность инфляции, формы ее проявления и методы стабилизации денежного обращения, денежные реформы.
8. Сущность, элементы и типы денежных систем.
9. Бумажные и кредитные деньги, закономерность их обращения.
10. Эмиссия денег.
11. Денежная система России.
12. Денежные системы развитых капиталистических стран.
13. Валютные отношения и валютная система.
14. Платежный баланс: понятие и основные статьи.
15. Валютный курс и способы его определения.
16. Международные расчетные операции.
17. Валютные фонды и операции предприятий.
18. Проблемы и перспективы развития валютных систем.
19. Необходимость кредита, его сущность и функции.
20. Ссудный фонд государства и его структура.
21. Биржевые фондовые операции.
22. Законы и закономерности кредитных отношений.
23. Ссудный фонд и ссудный капитал.
24. Обеспечение возвратности кредита.
25. Классификация форм и видов кредита.
26. Роль и границы кредита.
27. Ссудный процент и его экономическая роль.
28. Кредитная политика коммерческого банка.
29. Оценка кредитоспособности заемщика.
30. Этапы банковского кредитования.
31. Теория кредита: натуралистическая и капиталистическая.
32. Кредит в международных и экономических отношениях.
33. Структура кредитной системы.
34. Центральные банки и их операции.
35. Коммерческие банки и их операции.
36. Посреднические операции коммерческого банка.
37. Расчетно-кассовые операции коммерческого банка.
38. Финансовые институты: понятие и виды.
39. Финансовая биржа: основное назначение и функции.
40. Международные финансовые институты.
41. Электронные новации в банковском бизнесе.
42. Основы банковского законодательства.
43. Понятие банковской конкуренции.
44. Уровни банковской конкуренции.
45. Конкурентная стратегия коммерческого банка.
46. Банковский менеджмент.
47. Банковский маркетинг.

### 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Оценка достижений результатов прохождения производственной практики бакалавров направления 38.03.01 Экономика осуществляется на основании критериев итоговой оценки результатов практики, которые представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии итоговой оценки результатов производственной практики по направлению 38.03.01 Экономика

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Итоговый балл	Итоговая оценка
1	Бакалавр, частично выполнивший намеченную на период практики программу, допустил просчёты или ошибки методического характера, представленный им информационный материал требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации, что соответствует освоению компетенций на необходимом уровне, достаточным для ведения профессиональной деятельности.	41-60	удовлетворительно
2	Бакалавр, полностью выполнивший намеченную на период практики программу, допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы в соответствие с заданием, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, что характеризует базовый уровень освоения компетенций как достаточный для ведения профессиональной деятельности.	61-80	хорошо
3	Бакалавр, полностью выполнивший задания, предусмотренные программой практики, в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать с различными информационными источниками, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.	81-100	отлично

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

### 8.1 Основная литература

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

2. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>. - Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

3. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>. - Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

4. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>. - Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Институциональная экономика: практикум / сост. Д.Д. Миронова. – Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2016. – 52 с.

2. Институциональная экономика : учеб.-метод. пособие для студентов напр. подгот. 38.03.01 Экономика оч., оч.-заоч. и заоч. форм обучения / сост.: Д.Д. Миронова. – Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ, 2017. – 154 с.

3. Микроэкономика : учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др. ; под общ. ред. О.Н. Кусакиной ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. - Изд. 3-е, доп. - Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2015. - 130 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438726>. - Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

4. Миронова, Д.Д. Регион как пространство развития инновационного малого предпринимательства: монография / Д.Д. Миронова; под науч. ред. Р. В. Черняевой; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Южно-Российский гос. ун-т



экономики и сервиса (ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС»). Шахты, 2012. – 181 с.

5. Олейник, А.Н. Институциональная экономика: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 416 с. – (Серия «Высшее образование»).

### **8.3 Периодические издания**

1. Журнал «Коммерсант» // [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
2. Журнал «Эксперт» // <http://www.expert.ru>
3. Журнал «Экономист» // [www.economist.com.ru/](http://www.economist.com.ru/)

### **8.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС**

**(в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)**

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 293 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность : учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

3. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

4. Базиков, А.А. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие / А.А. Базиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

5. Базиков, А.А. Практикум по экономической теории: микро- и макроэкономике : учебно-методическое пособие / А.А. Базиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 123 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481611>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

6. Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Емельяновой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 160 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

7. Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

8. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

9. Микроэкономика : учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК ; под общ. ред. О.Н. Кусакиной. - Изд. 3-е, доп. - Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2015. - 130 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438726>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

10. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

11. Тиссен, Е.В. Микроэкономика: индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка : учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 93 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482461>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП. Доступ с домашнего компьютера – по индивидуальному логину и паролю.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. База данных рефератов и цитирования SCOPUS. – <http://scopus.com>. – Доступ по IP-адресу с любого компьютера ИСОиП.

2. Научная электронная библиотека ELIBRARY: <http://elibrary.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет

3. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет

4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>. – Доступ для зарегистрированного пользователя с любого компьютера, имеющего Интернет

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы и стулья). Технические средства обучения: доска меловая, комплект переносного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, экран), учебно-наглядные пособия. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого ПО Windows 10, Microsoft Office Pro 2016, Trend Micro Office Scan Enterprise Security.

Учебная лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы и стулья) и оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого ПО: Microsoft Windows XP Professional Russian, Microsoft Windows 7 Professional Russian, Microsoft Office Professional 2003 Win32 Russian, Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Professional 9.0, Microsoft Office Visio 2016, справочная правовая система «Консультант Плюс».

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП, в том числе при прохождении производственной практики, являются:

- Ростовское ОСБ 5221 ПАО «Сбербанк России»;
- ДО «Отделение в г. Шахты» филиал РРУ ПАО «Московский Индустриальный банк»;
- ДО филиал №3 в г. Шахты ПАО «Центр-Инвест».