

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 23.03.2022 08:52:01

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко
«__» _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ОПОП ВО Маркетинг и предпринимательство

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Кафедра «Управление и предпринимательство»

Форма и срок освоения ОПОП ВО: заочная – 4 года 6 месяцев

Год набора 2018

Адреса электронной версии программы <http://www.libdb.sssu.ru>

Шахты

2021

Лист согласования

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)».

Программа составлена канд.экон.наук, Федорковой А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление и предпринимательство» протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой _____ Ж.В. Горностаева
подпись
«__» _____ 2021 г.

Одобрена НМС УГН(С)
38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета _____ Е.Ю. Москвитин
подпись
«__» _____ 2021 г.

Рецензент:
Директор
ООО «Сатурн»

_____ Н.Н. Глазунов
подпись
«__» _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.....	4
1.1 Требования к профессиональной подготовке выпускника.....	4
2. Требования к ВКР и порядку ее выполнения.....	5
2.1 Общие положения.....	5
2.2 Общие требования к объему, структуре и содержанию ВКР.....	7
2.3 Общие требования к докладу, демонстрационной мультимедийной презентации, раздаточным материалам и графике.....	10
2.4 Общие требования к оформлению ВКР.....	11
2.5 Порядок защиты ВКР.....	12
2.6 Фонд оценочных средств для ВКР.....	14
2.6.1 Компетенции, реализуемые в процессе выполнения и защиты ВКР.....	14
2.6.2 Критерии оценивания компетенций, реализованных в ВКР. Шкала оценивания результатов.....	15
2.6.3 Методические материалы, определяющие процедуру контроля выполнения ВКР и допуска её к защите, процедуру оценки реализованных компетенций и защиты ВКР результатов.....	27

1. Общая характеристика государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

Государственная итоговая аттестация (ГИА) бакалавров в рамках освоения образовательной программы (ОП) является обязательной. В ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты в ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ФГОС ВО предусматривает изучение всех общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, отнесенных к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, а именно организационно-управленческая и научно-исследовательская как основного вида деятельности.

1.1 Требования к профессиональной подготовке выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
 - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
 - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
 - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
 - выбор и реализация стратегии ценообразования;
 - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
 - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
 - управление товарными запасами и их оптимизация;
 - управление персоналом;
 - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
 - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);
- научно-исследовательская деятельность:*
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
 - проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
 - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

2. Требования к ВКР и порядку ее выполнения

2.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа – форма государственной итоговой аттестации, завершающий этап обучения, главной целью которого является всесторонний анализ и (или) научные исследования по вопросам теоретического и (или) практического характера по профилю направления, а также решение организационных, экономических и правовых вопросов маркетинговой деятельности, защиты окружающей среды и охраны труда в организациях.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ОПОП ВО или утвержденный в установленном порядке индивидуальный учебный план.

Тему ВКР студент выбирает из числа предлагаемых выпускающей кафедрой и ведущими предприятиями, по согласованию с руководителем. Студенту предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Студенты, командированные на учебу предприятиями или организациями, тему выпускной квалификационной работы выбирают в своих организациях или предприятиях по согласованию с руководителем с обязательным указанием в письме-задании вопросов, которые нужно решить в период выполнения выпускной квалификационной работы.

Тема ВКР формируется на основе объектов профессиональной деятельности, которыми являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

После выбора, согласования и утверждения темы студент направляется на преддипломную практику для сбора исходных материалов. Перед отправкой на преддипломную практику студент получает задание на выполнение выпускной квалификационной работы, в котором приводится перечень основных исходных данных и вопросов, которые подлежат разработке. Задание выдается руководителем от кафедры, подписывается им и студентом, после чего утверждается заведующим кафедрой.

По окончании преддипломной практики представляется отчет, в котором особое внимание уделяется обоснованию выбранной темы на основе обзора литературы, анализа деятельности организации или торгового предприятия и т.п. Отчет является основой пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

Для успешного написания выпускной квалификационной работы студентом совместно с руководителем разрабатывается календарный график выполнения работы.

По отдельным частям выпускной квалификационной работы по заявкам выпускающей кафедры могут назначаться консультанты. Руководитель и консультанты контролируют и направляют работу студента, уточняют объемы отдельных частей, консультируют по вопросам,

возникшим в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Окончательные решения по всем разделам работы студент принимает самостоятельно с полной ответственностью за правильность всех принимаемых решений.

За ходом выполнения выпускной квалификационной работы устанавливается контроль. В заранее условленные сроки студент обязан отчитываться перед комиссией. При проверке фиксируется степень готовности выпускной квалификационной работы в процентах. В случае значительного отставания в выполнении графика кафедра обязана поставить перед деканатом вопрос об отстранении студента от выполнения выпускной квалификационной работы.

Пояснительная записка подлежит обязательному нормоконтролю, нормоконтролером является руководитель выпускной квалификационной работы или ответственное лицо из числа ППС кафедры, назначенное заведующим кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю, который после проверки подписывает пояснительную записку. Одновременно руководитель дает письменный отзыв и заключение об отсутствии/ наличии заимствований в выпускной квалификационной работе.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите.

На защите выпускной квалификационной работы студент делает доклад (не более 15 минут) и отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии.

2.2 Общие требования к объему, структуре и содержанию ВКР

Структура выпускной квалификационной работы и распределение объемов по частям разделов представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Структура выпускной квалификационной работы

Состав и содержание выпускной квалификационной работы	Распределение объемов по частям
	пояснительная записка, кол-во страниц
Титульный лист	1
Задание	1
Аннотация	1
Содержание	1
Введение	1-2
Разделы основной части	50
Заключение	2
Список использованных источников	1- 2
Всего:	Не более 60

Аннотация должна отражать тему, краткую характеристику работы, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации и др.; сведения об объёме текстового материала (количество страниц), количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников. Объём аннотации должен составлять не более одной страницы печатного текста. Аннотация выпускной квалификационной работы должна быть составлена на русском и иностранном языках.

Содержание

Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Введение

Введение является обязательным элементом пояснительной записки ВКР. Во введении должна быть рассмотрена актуальность темы исследования, определены цели и задачи ВКР, перечислены методы и средства решения поставленных задач.

Основная часть

Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Наименование разделов основной части пояснительной записки определяет руководитель в зависимости от темы работы. Основная часть, как правило, состоит из следующих разделов:

- Теоретический раздел, посвящённый теоретическим аспектам выбранной темы исследования (10–15 страниц). Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать представление о состоянии и степени изученности поставленной в работе проблемы. Предметом рассмотрения этого раздела должны быть идеи и проблемы, возникающие при решении поставленных в ВКР целей, а также имеющиеся в научных публикациях экспериментальные данные, позволяющие правильно выбрать пути и методы решения поставленных задач. Данный раздел выпускной квалификационной работы должен представлять собой обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и экспериментальные данные.

- Аналитический раздел, содержащий характеристику объекта исследования, проведённый анализ основных технико-экономических показателей предприятия за два последних года, организационная характеристика предприятия, исследуемой проблемы и выводы. Выбор конкретных направлений анализа зависит от темы выпускной работы и согласовывается с руководителем. В данный раздел в качестве подраздела

могут быть включены: маркетинговая оценка предприятия; анализ экономического потенциала; анализ макро- и микросреды предприятия; ситуационный анализ; оценку конкурентоспособности предприятия; результаты маркетинговых исследований; исследование рыночной конъюнктуры и другое в соответствии с темой ВКР. Аналитическую часть ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. Объем раздела составляет 15-20 страниц.

- Проектный раздел, который должен содержать ряд предложений, направленных на улучшение деятельности предприятия, повышение его конкурентоспособности и экономической эффективности. Предлагаемые мероприятия должны быть изложены обосновано, конкретно и базироваться на выводах, сделанных аналитической частью. При описании предложений необходимо показать не только смысл и суть, но порядок и форму их реализации на предприятии. Выбор конкретных предложений зависит от темы выпускной работы и результатов анализа деятельности предприятия. Выявленные в ходе анализа недостатки в деятельности предприятия указывают направления их устранения. Расчет экономической эффективности должен подтвердить целесообразность предлагаемых мероприятий. Объем раздела составляет 15-20 страниц.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в работе, соответствие полученных результатов заданию. В конце заключения указывается, чем завершается работа: конструкцией, усовершенствованием или модернизацией объекта (системы), созданием нового продукта и т.д.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован. На все источники должны быть даны ссылки в тексте ПЗ. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки. В выпускной квалификационной работе список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований. Литература и информационные источники, используемые для написания выпускных квалификационных работ должны быть актуальны на момент написания работы.

Заключение об отсутствии заимствований

Для подтверждения отсутствия фактов использования в выпускных квалификационных работах неправомерных заимствований, на основании рекомендаций Минобрнауки РФ, и во исполнение приказа ректора «О работе в системе «Антиплагиат» проверяется ВКР на отсутствие/наличие заимствований в работе. Оригинальность текста должна быть более 50%. Заключение должно быть приложено к пояснительной записке ВКР.

2.3 Общие требования к докладу, демонстрационной мультимедийной презентации, раздаточным материалам и графике

Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад строится по той же логической схеме, что и проект (работа), то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Материал должен иллюстрировать все тезисы, выведенные в докладе.

Показ презентации может быть осуществлён двумя способами:

- с помощью проектора и на стенде;
- с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров

для каждого члена комиссии.

Объём презентации может быть от 10 до 15 слайдов.

ВКР сдаются в архив в бумажном виде вместе с чертежами и плакатами и в электронном виде, записанном на цифровом носителе (например, CD/DVD-диск).

2.4 Общие требования к оформлению ВКР

Пояснительную записку выпускной квалификационной работы необходимо оформлять в соответствии с приказом № 227 от 30.12.2015 г. «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

Пояснительная записка должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105, 2.106, за исключение бланка задания и аннотации.

Листы пояснительной записки оформляются рамкой стандартных размеров и основной надписью по ГОСТ 2.104. Для заполнения граф в основной надписи применяют шрифт Arial, курсив. Таблицу изменений в основной надписи допускается не заполнять, так как она предназначена для сведений о последующих изменениях в текстовом документе, что в учебных

проектах не предусматривается. Выполнение текста пояснительной записки без рамки не допускается.

Нумерация страниц пояснительной записки сквозная, начинается с титульного листа. Вторым листом является задание (выполняется с двух сторон одного листа). Третьим (по порядку) листом является аннотация. Номера страниц не ставятся на титульном листе, бланке задания, а также на аннотации (для ВКР). Номера страниц проставляются внизу страницы в основной надписи арабскими цифрами без точки и черточек, выравнивание выполняется по правому краю.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором для бумаги и нанесением на том же месте исправленного текста. Плотность вписанного текста должна быть приближенной к плотности основного текста. Если текст был напечатан на принтере, то исправления разрешено вносить только черной пастой.

Все части пояснительной записки должны соответствовать требованиям нормативных документов в части нормоконтроля.

Полное наименование темы ВКР на титульном листе, на бланке задания, в основной надписи и в тексте ПЗ должно быть одинаковым. Неточности в формулировке и сокращения не допускаются.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «может быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста ПЗ, например, «применяют», «указывают» и т. п. В ПЗ должны применяться научно-технические, экономические и др. термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Наименования разделов и подразделов основной части, а также наименования подразделов «Экономическое обоснование проекта (работы)» и «Безопасность и экологичность проекта (работы)», включенные в содержание, оформляются с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Основную часть ПЗ и следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел основной части начинается с нового листа ПЗ.

Разделы (подразделы) основной части ПЗ должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов), их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Точки в конце заголовка не ставятся.

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом пропускается одна строка, интервал – полуторный.

2.5 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки знаний, практических компетенций выпускников бакалавриата на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Для доклада студенту предоставляется до 7 минут. Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад строится по той же логической схеме, что и проект (работа), то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Показ презентации может быть осуществлен следующими способами: – с помощью проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 10 до 15 слайдов); – с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии. Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими,

рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой ВКР и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, направление. Желательно указать руководителя ВКР.

Студенту необходимо ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту ВКР.

Члены ГЭК оценивают качество выполненной работы в процессе защиты ВКР, просматривая пояснительную записку и презентацию, слушая доклад и ответы на вопросы студента. Каждый член комиссии проставляет свою оценку в отдельную индивидуальную ведомость оценки ВКР.

2.6 Фонд оценочных средств для ВКР

2.6.1 Компетенции, реализуемые в процессе выполнения и защиты ВКР

Целью оценки уровня качества освоения ОП по направлению 38.03.06 Торговое дело является проверка конечных результатов освоения ОП, уровня освоения конкретных компетенций, подготовленности выпускников к заявленным в ОП видам профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности.

Для оценки результатов освоения ОП в выпускной квалификационной работе выделены компетенции, представленные в таблице 5:

Таблица 5 – Компетенции, позволяющие оценить результаты освоения ОП в выпускной квалификационной работе

Код	Компетенция
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-10	готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-10	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
ПК-11	способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

2.6.2 Критерии оценивания компетенций, реализованных в ВКР. Шкала оценивания результатов

Оценку результатов выполнения ВКР производят:

- руководитель – качество подготовленной к защите ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) студента в период выполнения работы;
- консультант – качество подготовленного раздела ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) студента в период выполнения работы;
- члены экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения ОП.

Объектами оценки являются:

- а) пояснительная записка ВКР;
- б) доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- в) презентация;
- г) ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

Оценку реализованных компетенций ВКР производят руководитель, консультанты и члены экзаменационной комиссии.

Первыми оценивают качество выполнения отдельных разделов ВКР консультанты, удостоверяющие минимально достаточный уровень сформированности компетенций личной подписью.

Затем оценивает качество ВКР руководитель. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР. Отзыв должен характеризовать ВКР с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия выбранной темы и т.д.

Руководитель должен изложить в отзыве свое объективное мнение о работе студента. В общем, отзыв должен содержать сведения:

- об актуальности темы работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартами;

- о владении студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о способности студента самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

Отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя может содержать предложения относительно общей оценки работы.

В заключении отзыва на ВКР руководитель делает вывод о возможности представления к защите выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК. Текст отзыва на ВКР печатается на листах формата А4 и подписывается руководителем.

Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Полностью готовая и оформленная ВКР с письменным отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующему кафедрой за 2 дня до заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которое назначена защита данной работы. На основании представленных материалов заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите.

По решению выпускающей кафедры студент с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на кафедре не позднее двух дней до срока защиты. Оценка по предзащите и замечания доводятся до студента для проведения корректировки доклада и отработки ответов на вопросы членов кафедры. В таблице 6 представлены критерии оценивания компетенций, реализованных в выпускной квалификационной работе.

Таблица 6 - Критерии оценивания компетенций, реализованных в выпускной квалификационной работе

Код	Компетенция	Критерии оценивания компетенции при анализе ВКР
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОК-9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-10	готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической); способностью применять основные методы и средства получения,

	средством управления информацией	хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-10	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
ПК-11	способность участвовать в разработке инновационных методов,	Демонстрирует в процессе подготовки и защиты ВКР

	<p>средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p>	<p>способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p>
--	--	--

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций в процессе подготовки и защиты ВКР представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	В результате освоения компетенции обучающийся должен	Показатели оценивания	Критерии оценивания
1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	знать основы философских знаний, умение анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	демонстрирует знания основ философских знаний, умение анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	знать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	демонстрирует экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	знать основы устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	демонстрирует знания коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные	знать основы работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные	демонстрирует знания способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	и культурные различия (ОК-4)	различия	е и культурные различия	
5	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	знать основы самоорганизации и самообразованию	способность к самоорганизации и самообразованию	демонстрирует знания способность к самоорганизации и самообразованию
6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)	знать основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	демонстрирует знания способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	знать основные направления поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	демонстрирует знания о способности поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)	знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	демонстрирует знание основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	знать основы культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	демонстрация владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
10	готовность к выполнению	иметь понятие и готовность к	готовность к выполнению	демонстрирует готовность к

	гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10)	выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	гражданского долга и проявлению патриотизма	выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
11	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	знать основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	демонстрирует способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
12	способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)	знать основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	иметь способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	демонстрирует способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
13	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего	знать основы пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего	демонстрирует умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и

	законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	законодательства и требований нормативных документов	законодательства и требований нормативных документов	требований нормативных документов
14	<p>способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)</p>	<p>знать методы осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической);</p> <p>знать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>иметь способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
15	<p>готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической)</p>	<p>знать основы работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической)</p>	<p>иметь навыки работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической)</p>	<p>демонстрирует работу с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять</p>

	и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	и проверять правильность ее оформления	и проверять правильность ее оформления	правильность ее оформления
16	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)	знать методы управления персоналом организации (предприятия), основы построения организационно-управленческой работы с малыми коллективами	готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	демонстрирует знания способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
17	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	знать критерии выбора деловых партнеров, правила проведения деловых переговоров, заключения договора и контроля их выполнения	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	демонстрирует знания по вопросам выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договора и контроля их выполнения
18	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	знать основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	демонстрирует способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
19	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)	знать методы обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	демонстрирует готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
20	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	знать виды стратегий развития организации, основы разработки стратегий	подготовленность к проведению анализа, оценке и разработке стратегий	демонстрирует способность к проведению анализа, оценке и разработке стратегий
20	способность проводить научные, в том	знать основы проведения научных и	подготовленность к проведению научных и	демонстрирует способность к проведению научных

	числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10)	маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	и маркетинговых исследований в профессиональной деятельности
22	способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11)	владеть навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	подготовленность к разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	демонстрирует способности к разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

Для оценивания качества выполнения бакалаврской работы и уровня, реализованных в ней компетенций, а также сформированности компетенций необходимых для профессиональной деятельности используется бальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Эта шкала должна применяться всеми лицами и ГЭК для оценки как результата разработки выпускника бакалаврской подготовки (ВКР), так и защиты им своей работы.

Процесс оценивания каждой компетенции представляет собой сопоставление фактического материала, представленного обучающимся, с утвержденными критериями по данной компетенции.

Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности реализованных в бакалаврской работе компетенций и компетенций оцениваемых при защите ВКР.

Таблица 8 - Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности реализованных в бакалаврской работе компетенций

Сравнительная характеристика оцениваемого материала бакалаврской работы	Значение оценки, качественное и в баллах
Оцениваемый материал, представленный во всех структурных единицах ВКР, полностью удовлетворяет требованиям критерия.	Отлично (от 91 до 100 баллов)
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, в целом, отвечает требованиям критерия. Имеются отдельные незначительные отклонения, снижающие качество материала, грубые	Хорошо (от 76 до 90 баллов)

отклонения (отклонение) от требований критерия отсутствуют. В разделах, подразделах отсутствуют или мало освещены отдельные элементы работы, мало влияющие на конечные результаты.	
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, имеет отдельные грубые отклонения от требований критерия: отсутствие отдельных существенных элементов соответствующего раздела, подраздела; несовпадение содержания с заявленным наименованием раздела, подраздела; неполно и поверхностно выполнены анализ, пояснения, в расчетах имеют место ошибки; выводы сформулированы недостаточно точно, слишком обще и неконкретно.	Удовлетворительно (от 61 до 75 баллов)
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, полностью не отвечает требования критерия.	Неудовлетворительно (ниже 60 баллов)

Для оценки защиты применяется четырех балльная шкала оценок по каждому критерию.

Таблица 9 - Шкала оценки защиты ВКР

Объект оценки	Критерии оценки	Значение оценки, качественное и в баллах
Доклад и ответы на вопросы	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала и материалов ВКР. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Твердое знание основных положений смежных дисциплин. Логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.	Отлично (от 91 до 100 баллов)
	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала и материалов ВКР. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам.	Хорошо (от 76 до 90 баллов)
	Нетвердое знание и понимание основных вопросов программы. В основном, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.	Удовлетворительно (от 61 до 75 баллов)
	Слабое знание и понимание основных вопросов программы. Неправильные и неконкретные с грубыми ошибками ответы на поставленные вопросы. Существенные неточности и ошибки в освещении отдельных положений.	Неудовлетворительно (ниже 60 баллов)

По завершении защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) с обязательным присутствием председателя комиссии на закрытом заседании выставляет итоговую оценку по государственной

итоговой аттестации. Для выведения итоговой оценки применяется четырех балльная шкала.

По каждому защищавшемуся студенту комиссия рассматривает и анализирует следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- оценочные ведомости каждого члена комиссии.

В ведомость итоговой оценки защиты вносятся оценки членов ГЭК, а также оценки руководителя и консультантов.

Итоговая оценка по защите определяется голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В итоговую ведомость заносится также особое мнение комиссии и рекомендации по использованию результатов ВКР в производстве или учебном процессе, а также рекомендация о возможности направления выпускника на обучение в магистратуру.

Итоговая оценка по защите сообщается студенту, проставляется в протокол защиты и зачетную книжку студента, где расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве института.

2.6.3 Методические материалы, определяющие процедуру контроля выполнения ВКР и допуска её к защите, процедуру оценки реализованных компетенций и защиты ВКР результатов

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации подготовлены соответствующие методические материалы, содержащие требования к содержанию и оформлению ВКР.

Перед тем как приступить к написанию отдельных разделов ВКР внимательно следует проанализировать задание.

Необходимо помнить, что вопросы, рассматриваемые в различных разделах ВКР взаимосвязаны. Любая задача, как правило, имеет несколько вариантов реализации, поэтому, принимать окончательное решение следует только после проработки и анализа нескольких, по крайней мере, двух вариантов решения рассматриваемого вопроса. Каждый из вариантов обязательно будет иметь свои достоинства и недостатки (технические, технологические, экономические и др.).

Необходимо следить за тем, чтобы излагаемый материал в различных разделах ВКР имел логическую связь, а предлагаемые решения были направлены на решение поставленных задач и достижение целей ВКР.

При выполнении ВКР следует использовать только современную литературу, рекомендованные учебники, действующие нормативные акты, современные достижения науки, техники и технологии. Рекомендуемая

литература к написанию ВКР представлена в списке источников данной программы. Выполняя экономические расчеты, необходимо пользоваться проверенными методиками, правомерно применять расчетные зависимости, поправочные коэффициенты, справочные данные и нормативные величины. Следует следить за размерностями величин, используемых в расчетных формулах.

В ходе выполнения ВКР необходимо посещать консультации преподавателей. При оформлении пояснительной записки необходимо соблюдать требования нормативных актов (федеральных, отраслевых, локальных – внутри университетских).

Выполненные разделы ВКР следует своевременно представлять для проверки руководителю и консультантам согласно утвержденному графику выполнения ВКР.

Выполненная ВКР, имеющая на титульном листе подписи консультантов по разделам и нормоконтролёра, передается для проверки и оценки руководителю.

При удовлетворительном качестве выполнения и оформления ВКР руководитель ставит свою подпись на титульном листе и в основной надписи на странице Содержание. Руководитель составляет отзыв на работу студента над ВКР, в котором отмечает самостоятельность, креативность, дисциплинированность студента, его готовность и способность решать поставленные задачи, а также оценивает уровень реализации компетенций в пояснительной записке и презентационном материале. Отзыв руководителя оглашается на защите студентом ВКР перед экзаменационной комиссией. Подпись руководителя пояснительной записки ВКР ставится после того как устанавливается соответствие темы ВКР приказу и содержания работы теме и заданию. Кроме этого, проверяется наличие и комплектность презентации, соответствие списка использованных источников требованиям высшей школы, правильность оформления ПЗ.

После получения всех подписей студент может отдавать ПЗ в переплет, а затем представлять работу заведующему кафедрой для получения допуска на защиту.