

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.Г. Страданченко
2021г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Торгово-технологическая

программа практики

Закреплена за кафедрой **Управление и предпринимательство**

vg380406_21_1тд.plx

Учебный план 38.04.06 Торговое дело

38.04.06 Стратегии и инновации в маркетинге

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Торгово-технологическая


Объем практики 12

Продолжительность в часах 432

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
в том числе ИКР	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	431,8	431,8	431,8	431,8
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

кэп, Доц. Малинина О.Ю. 

Рецензент(ы):

, Директор ООО "Сатурн" Глазунов Н.Н. 

Программа практики

Торгово-технологическая

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 982)

составлена на основании учебного плана:

vg380406_21_1тд.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Управление и предпринимательство

Протокол от 11 мая 2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г. 

Зав. кафедрой Ж.В. Горностаева

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 01 мая 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)

01 мая 2021 г.

Канд. тех. наук, доцент
Мокрица Е.Ю. 

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Цель производственной практики (тип - торгово-технологическая) заключается в закреплении и углублении теоретической подготовки магистрантов, а также в формировании профессиональных компетенций.
2	Задачами производственной практики (тип - торгово-технологическая) являются:
3	- выработка умений по разработке и реализации мероприятий по привлечению новых покупателей для организации;
4	- формирование умений в области реализации и совершенствования ассортиментной политики;
5	- формирование навыков проведения коммуникационных кампаний;
6	- формирование навыков по разработке и совершенствованию ценовой политики, созданию ценовых стратегий;
7	- формирование навыков по разработке и совершенствованию политики и стратегии ценообразования.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Организация и управление закупками в коммерческой деятельности
2	Технология оптовых и розничных продаж
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Стратегическое и оперативное маркетинговое планирование
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ПК-1: Способен формировать, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	
ПК-1.1: Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в области разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (брендов)	
Знает основы принятия маркетинговых решений в отношении инновационных и существующих товаров	
ПК-1.2: Разрабатывает основные положения и направления совершенствования ценовой, сбытовой политики организации	
Умеет определить направления совершенствования ценовой и сбытовой политики	
ПК-2: Способен организовать проведение экспертизы товаров (услуг), результатов закупок и выполнение условий контракта	
ПК-2.1: Осуществляет взаимодействие с поставщиками в процессе реализации торгово-закупочной деятельности	
Умеет организовать взаимодействие с поставщиками по вопросам торгово-закупочной деятельности	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интра кт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап								
1.1	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	50	ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.2,Л1.1, Л1.3,Л2.1, Л2.2	Э1,Э2,Э3		50	Запись в дневнике практики
1.2	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка /ИКР/	4	0,05	ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.2,Л1.1, Л1.3,Л2.1, Л2.2	Э1,Э2,Э3		0,1	Запись в дневнике практики

	Раздел 2. Производственный этап								
2.1	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала /Ср/	4	231,8	ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3		231,8	Собеседование с руководителем
	Раздел 3. Аналитический этап								
3.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики /Ср/	4	100	ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3		100	Собеседование с руководителем
3.2	Консультации руководителя практики /ИКР/	4	0,05	ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3		0,1	Собеседование с руководителем
	Раздел 4. Отчетный этап								
4.1	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/	4	50	ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3		50	Оформление отчёта по практике и его защита
	Раздел 5. Контактная работа во время промежуточной аттестации								
5.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	4	0,1	ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.2,Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3			Зачет с оценкой

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств)

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ПК-1.1, ПК-1.2	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка	Запись в дневнике практики Запись в дневнике практики
2	Производственный этап	ПК-1.1, ПК-1.2	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Собеседование с руководителем
3	Аналитический этап	ПК-1.1, ПК-1.2	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики Консультации руководителя практики	Собеседование с руководителем Собеседование с руководителем
4	Отчетный этап	ПК-1.1, ПК-1.2	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Оформление отчёта по практике и его защита
5	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ПК-1.1, ПК-1.2	Контактная работа (зачёт с оценкой)	Зачет с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Соловьев Б. А., Мешков А. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 337 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353828
Л1.2	Горнштейн М.Ю. Современный маркетинг [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 404 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353589
Л1.3	Синяева И.М. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 368 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=371579

Дополнительная литература

Л2.1	Бек М. А., Бек Н.Н. Маркетинг В2В [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 392 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=380119
Л2.2	Котлер Ф., Виноградов А.П. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2021. - 211 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=385878

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
Э3	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» http://www.mavriz.ru/

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows (лицензионное), Microsoft Office (лицензионное), Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное), Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое), архиватор 7-ZIP (свободно распространяемое).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru/>)
Базы данных Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт: [www.gks.ru.](http://www.gks.ru/))
Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>)
Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>)
Международная реферативная база данных Web of Science (<http://www.webofscience.com>) и др.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Оборудование и технические средства обучения: доска аудиторная, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД