

Институт сферы обслуживания и предпринимательства
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донской
государственный технический университет» в г. Шахты
Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Г. Страданченко



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	zg380404_21_2гму.plx 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах	108

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
в том числе ИКР	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ф.н., Проф. Фатеева С.В. С.Машив

Рецензент(ы):

к.э.н., Доц. Рейханова И.В. Рейханова

Программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

zg380404_21_2гму.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 21.06 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5/1 от 21.06 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)

21.06 2021 г.

38.00.00 Москвитин Е.Ю.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2	Задачи производственной практики: участие обучающегося в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; сбор материала для магистерской диссертации; подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования, приобретение обучающимися профессиональных навыков осуществления управленческой деятельности; изучение организационной структуры управления муниципальным образованием, функций и задач департаментов, специфики управления муниципальным образованием в зависимости от его принадлежности, форм оплаты и мотивации труда государственных служащих; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; разработка методических рекомендаций для совершенствования образовательного процесса по направлению подготовки.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Государственные и муниципальные финансы
2	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики
3	Современные методы планирования и прогнозирования территорий
4	Стратегический менеджмент
5	Теория и механизмы государственного и муниципального управления
6	Экономика общественного сектора и управление в социальной сфере
7	Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой иностранный язык)
8	Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой русский язык)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Научно-исследовательская работа
2	Преддипломная практика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала****Знать:**

Уровень 1	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти
Уровень 2	основы государственного и муниципального управления
Уровень 3	основы законодательства в области государственного и муниципального управления

Уметь:

Уровень 1	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать
Уровень 2	применять на практике выражение собственного мнения
Уровень 3	доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права

Владеть:

Уровень 1	навыками критической оценки личных и профессиональных качеств
Уровень 2	навыками формирования и выражения собственного мнения
Уровень 3	навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности**Знать:**

Уровень 1	основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод,
Уровень 2	основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа
Уровень 3	основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта

Уметь:

Уровень 1	применять на практике основные методы экономического анализа
Уровень 2	применять на практике методы проведения комплексного-финансово-экономического анализа
Уровень 3	применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне

Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти
Уровень 2	навыками проведения финансово-экономического анализа
Уровень 3	навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти
ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства
Уровень 2	основы менеджмента и управления персоналом
Уровень 3	структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам
Уметь:	
Уровень 1	применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике
Уровень 2	применять методы управления персоналом
Уровень 3	выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам
Владеть:	
Уровень 1	навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти
Уровень 2	навыками руководства коллективом
Уровень 3	навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятыми в сфере культуры, спорта.
ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы управления персоналом
Уровень 2	основы командообразования
Уровень 3	основы постановки задачи и разработки соответствующих решений
Уметь:	
Уровень 1	проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников
Уровень 2	проводить аттестацию персонала,
Уровень 3	ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления персоналом
Уровень 2	навыками командообразования
Уровень 3	навыками разработки и принятия решений
ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	организационную структуру органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация
Уровень 3	основы разработки альтернативных решений
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ организационной структуры органа власти
Уровень 2	проводить причинно-следственный анализ
Уровень 3	разрабатывать решение в кризисной ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа организационной структуры органа власти
Уровень 2	навыками проведения причинно-следственного анализа
Уровень 3	навыками разработки решения в кризисной ситуации
ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
Знать:	
Уровень 1	понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти

Уровень 2	основные принципы делегирования полномочий
Уровень 3	нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе"
Уметь:	
Уровень 1	планировать и организовывать работу органа публичной власти
Уровень 2	разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов
Уровень 3	распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и организации работы органа публичной власти
Уровень 2	навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов
Уровень 3	навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 3	основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти
Уровень 3	прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 2	навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти
Уровень 3	навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	
Знать:	
Уровень 1	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ
Уровень 2	методы стохастического анализа
Уровень 3	Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ
Уметь:	
Уровень 1	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике
Уровень 2	применять методы стохастического анализа
Уровень 3	проводить коэффициентный анализ
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике
Уровень 2	навыками применения методов стохастического анализа
Уровень 3	навыками проведения коэффициентного анализа
ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	
Знать:	
Уровень 1	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования
Уровень 2	механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство
Уровень 3	основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ использования государственных ресурсов
Уровень 2	определять уровень государственного вмешательства в экономику
Уровень 3	применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов
Уровень 2	навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику
Уровень 3	навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора

ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Знать:	
Уровень 1	основную структуру и порядок написания научной статьи
Уровень 2	структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны
Уровень 3	структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать научную статью к публикации
Уровень 2	оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию
Уровень 3	подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации
Владеть:	
Уровень 1	навыками написания научной статьи
Уровень 2	навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию
Уровень 3	навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации

Планируемые результаты обучения

1 Знать:	
1.1	основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа, регрессивный анализ, структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти, основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта,
1.2	-основы составления обращений и других официальных документов, которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти, основы проведения деловых переговоров и коммуникаций с применением современных технологий, иностранный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний),
1.3	- Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства, основы менеджмента и управления персоналом, структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам,
1.4	-понятие социальной и этической ответственности, понятие и сущность нестандартной ситуации, понятие и принципы принятия решений
1.5	-основные принципы и функции государственной и муниципальной власти, основы государственного и муниципального управления, основы законодательства в области государственного и муниципального управления,
1.6	-основы управления персоналом, основы командообразования, основы постановки задачи и разработки соответствующих решений
1.7	- организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация, основы разработки альтернативных решений
1.8	-понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти, основные принципы делегирования полномочий, нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе",
1.9	-основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти, основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти, основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
1.10	- понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ, методы стохастического анализа, Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ
1.11	-ресурсы государственного сектора и основные направления их использования, механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство, основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
1.12	-основную структуру и порядок написания научной статьи, структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны, структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям
2 Уметь:	
2.1	применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ, уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти, применять на практике методы проведения комплексного-финансово-экономического анализа, применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне
2.2	- составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, выстраивать коммуникации. в том числе с применением современных технологий, читать специализированную литературу, объясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций

2.3	-применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике, применять методы управления персоналом,выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, профессиональным и культурным признакам,
2.4	- применять на практике социальную и этическую ответственность, нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения, принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода
2.5	-применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать, применять на практике выражение собственного мнения, доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права
2.6	- проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников, проводить аттестацию персонала, ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды
2.7	- проводить анализ организационной структуры органа власти, проводить причинно-следственный анализ ,разрабатывать решение в кризисной ситуации
2.8	-планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
2.9	- проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти, планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти, прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти
2.10	-применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике, применять методы стохастического анализа, проводить коэффициентный анализ
2.11	-проводить анализ использования государственных ресурсов, определять уровень государственного вмешательства в экономику, применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
2.12	- подготавливать научную статью к публикации, оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию, подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации
3	Владеть:
3.1	-навыками экономического анализа, навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти, навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти, навыками проведения финансово-экономического анализа, навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти,
3.2	- навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, навыками выстраивания коммуникаций. в том числе с применением современных технологий, навыками чтения специализированной литературы, объяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях
3.3	-навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти, навыками руководства коллективом, навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятых в сфере культуры, спорта.
3.4	-навыками критической оценки личных и профессиональных качеств, навыками формирования и выражения собственного мнения, навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации
3.5	- навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти, навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти, навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
3.6	- навыками управления персоналом, навыками командообразования, навыками разработки и принятия решений
3.7	-навыками анализа организационной структуры органа власти, навыками проведения причинно-следственного анализа, навыками разработки решения в кризисной ситуации
3.8	- навыками планирования и организации работы органа публичной власти, навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3.9	- навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике, навыками применения методов стохастического анализа, навыками проведения коэффициентного анализа
3.10	- навыками проведения анализа использования государственных ресурсов, навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику, навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора
3.11	-навыками написания научной статьи, навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию, навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	3	35,6	ОК-3,ОПК-1,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5,Л1.7,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л1.6,Л2.2,Л2.1,Л3.1		35,6	Отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))
	Раздел 2. Основной этап							
2.1	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. /Ср/	3	35,6	ОК-3,ОПК-1,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5,Л1.7,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л1.6,Л2.2,Л2.1,Л3.1		35,6	Отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))
	Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания. Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. /Ср/	3	35,6	ОК-3,ОПК-1,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5,Л1.7,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л1.6,Л2.2,Л2.1,Л3.1		35,6	Отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))
	Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации							

4.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	3	1,2	ОК-3,ОП К-1,ОПК- 3,ПК-1,П К-2,ПК-3, ПК-4,ПК- 18,ПК-19, ПК-20	Л1.4,Л1.8,Л1.5 Л1.7,Л1.3,Л1. 1,Л1.2,Л1.6,Л2 .2,Л2.1,Л3.1	1,2	Защита отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической, педагогической практике))
-----	---	---	-----	--	---	-----	---

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))

2	Основной этап	ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации.	Отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))
3	Заключительный этап	ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания. Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедре.	Отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))
4	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Контактная работа (зачёт с оценкой)	Защита отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.8	Искяндерова Т. А., Каменских Н. А., Кузнецов Д. В., Мехдиев Ш. З., Новокупова И. Н., Искяндерова Т. А. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2018. - 354 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876
Л1.5	Блинов А. О., Дресвянников В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 212 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1.7	Региональная экономика: теория и практика [Электронный ресурс]:журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561871
Л1.6	Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 496 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358206
Л1.1	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 360 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826
Л1.2	Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 301 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=337715
Л1.4	Ларионов И. К., Сильвестров С. Н., Герасин А. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Сильвестров С. Н., Ларионов И. К. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 874 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217
Л1.3	Неяскина Е. В., Хлыстова О. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 400 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202

Дополнительная литература

Л2.2	Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 99 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68930.html
------	--

Л2.1	Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71173.html
Методические разработки	
Л3.1	Государственное и муниципальное управление: метод. рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. - 70 с.
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Журнал «Стратегическое решение и риск-менеджмент»
Э2	Научный и информационно-аналитический экономический журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика"
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Apex One Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader, Project Expert 7 for WINDOWS, Audit Expert 4. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952)	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс"; Федеральная государственная информационная система - "Национальная электронная библиотека"; Базы данных издательства "Лань"; Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - https://apps.webofknowledge.com Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - https://gossluzhba.gov.ru/analytics Портал открытых данных Российской Федерации https://Data.gov.ru База данных «Стратегическое планирование» Минэкономразвития России - http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ База данных Ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" – https://сморо.рф	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Учебная лаборатория «Цифровая обработка экономической информации», укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы и стулья) и техническими средствами обучения. Учебно-лабораторное оборудование: Компьютеры с лицензионным программным обеспечением; интерактивная панель TeachTouch. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
(вид практики)

**(практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологической практике,
педагогической практике))**
(тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)
2020 года набора

Шахты
2021

Лист согласования

Оценочные средства (оценочные материалы) по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 12 от «21» июня 2021 г.


Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор


_____ С.В.Фатеева
подпись

«21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой


_____ Э.Ю. Черкесова
подпись

«21» июня 2021 г.

Председатель НМС по УГН(С)


_____ Е.Ю. Москвитин
подпись

«21» июня 2021 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5/1 от 21 июня 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)) проанализированы и признаны актуальными для использования на 2022/2023 учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и менеджмент» от «__» _____ 2022 г. № _____

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» _____ Черкесова Э.Ю.
«__» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике	5
1.1	Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
1.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
2	Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
2.1	Типовые контрольные задания на практику	24
2.2	Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике	25
2.3	Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике	26

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (оценочные средства) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-18 -владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения, результаты обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций	
ОК-3	Знать Уровень 1:	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике	
		основы государственного и муниципального управления					
		основы законодательства в области государственного и муниципального управления					
	Уметь Уровень 1:	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
		Уровень 2:					применять на практике выражение собственного мнения
		Уровень 3:					доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права
	Владеть Уровень 1:	навыками критической оценки	Контактная работа с руководителями	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное		

ОПК-1	Уровень 2: Уровень 3:	личных и профессиональных качеств	практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		навыками формирования и выражения собственного мнения			
		навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации			
ОПК-1	Уровень 1: Уровень 2: Уровень 3:	Знать	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
		основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод,			
		основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа			
	Уровень 1: Уровень 2: Уровень 3:	Уметь	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
		применять на практике основные методы экономического анализа			
		применять на практике методы проведения комплексного финансово-экономического анализа			
ОПК-1	Уровень 1: Уровень 2: Уровень 3:	основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
		основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта			
		основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта			

	Владеть	макро-уровне	<p>1, 2, 3</p> <p>Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	
		Уровень 1: навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти			
		Уровень 2: навыками проведения финансово-экономического анализа			
		Уровень 3: навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти			
ОПК-3	Знать	Уровень 1: Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства	<p>1, 2, 3</p> <p>Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>
		Уровень 2: основы менеджмента и управления персоналом			
		Уровень 3: структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам			
		Уметь			
	Уметь	Уровень 1: применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике	<p>1, 2, 3</p> <p>Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	
		Уровень 2: применять методы управления персоналом			
		Уровень 3: выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам			

	Владеть	навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти				
	Уровень 2:	навыками руководства коллективом				
ПК-1	Знать	навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятыми в сфере культуры, спорта.	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 1:	основы управления персоналом				
	Уровень 2:	основы командообразования				
	Уметь	основы постановки задачи и разработки соответствующих решений	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	проводить подбор, отбор персонала для формирования команды единомышленников				
	Уровень 2:	проводить аттестацию персонала,				
	Владеть	ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	навыками управления персоналом				
	Уровень 3:	навыками управления персоналом				

	Уровень 2: Уровень 3:	навыками командообразования навыками разработки и принятия решений	самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета		практику, защита отчета по практике	
ПК-2	Знать		Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 1:	организационную структуру органа государственной и муниципальной власти				
	Уровень 2:	понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация				
	Уровень 3:	основы разработки альтернативных решений				
	Уметь		Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	проводить анализ организационной структуры органа власти				
	Уровень 2:	проводить причинно- следственный анализ				
Уровень 3:	разрабатывать решение в кризисной ситуации					
ПК-3	Владеть		Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	навыками анализа организационной структуры органа власти				
	Уровень 2:	навыками проведения причинно-следственного анализа				
	Уровень 3:	навыками разработки решения в кризисной ситуации				
	Знать		Самостоятельная	1, 2, 3	Отчет по практике,	Выполнение

ПК-4	Уровень 1:	понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти	работа по систематизации информации	индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 2:	основные принципы делегирования полномочий			
	Уровень 3:	нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе"			
	Уметь				
	Уровень 1:	планировать и организовывать работу органа публичной власти	Самостоятельная работа по систематизации информации	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
	Уровень 2:	разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов			
	Уровень 3:	распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями			
	Владеть				
	Уровень 1:	навыками планирования и организации работы органа публичной власти	Самостоятельная работа по систематизации информации	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
	Уровень 2:	навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов			
Уровень 3:	навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
Знать					
Уровень 1:	основные методы проведения анализа деятельности органа	Самостоятельная работа по исследованию	Отчет по практике, индивидуальное задание на	Выполнение индивидуального задания на	

	государственной и муниципальной власти	актуальных научных проблем		практику, защита отчета по практике	практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
Уровень 2:	основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти	Самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
Уровень 3:	основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти				
Уметь					
Уровень 1:	проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти	Самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
Уровень 2:	планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти				
Уровень 3:	прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти				
Владеть		Самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
Уровень 1:	навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти				
Уровень 2:	навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти				
Уровень 3:	навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти				

ПК-18	Знать Уровень 1:	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		методы стохастического анализа				
		Уровень 2:				
	Уметь Уровень 1:	Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		Уровень 2:				
		Уровень 3:				
	Владеть Уровень 1:	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		Уровень 2:				
		Уровень 3:				
	Уровень 2:	применять методы стохастического анализа	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
проводить коэффициентный анализ						
Уровень 2:	навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
	навыками применения методов					

ПК-19	Уровень 3:	стохастического анализа	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике	
		навыками проведения					
		коэффициентного анализа					
	Уровень 1:	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике	
		Уровень 2:					механизм общественного выбора и рыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство
		Уровень 3:					основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
	Уровень 1:	проводить анализ использования государственных ресурсов	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике	
		Уровень 2:					определять уровень государственного вмешательства в экономику
		Уровень 3:					применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
	Уровень 1:	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике	
Уровень 2:		навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику					
Уровень 3:		навыками применения основных					

ПК-20	инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора		Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике			
	Знать	Уровень 1:					Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
		Уровень 2:							
		Уровень 3:	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике				
	Уметь	Уровень 1:					Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
		Уровень 2:							
		Уровень 3:	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике				
	Владеть	Уровень 1:					Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
		Уровень 2:							
		Уровень 3:	Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)) предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)) проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по дисциплине

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	20
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от организации	10
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и обоснование своих выводов	30
Выполнение индивидуального задания по практике	20
Сдача отчета по практике в установленные сроки	20
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)) проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление не соответствует заявленным требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики, апробируемых при решении практических задач в профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем практики. Практика предусматривает разработку учебных материалов по профильным дисциплинам и проведение занятий самостоятельно под руководством научного руководителя или руководителя практики, посещение занятий ведущих преподавателей по согласованию с ними, анализ и обобщение педагогического опыта, выполнение других видов педагогической нагрузки (проверка курсовых и контрольных работ, написание

отзывов и рецензий, организация и участие в деловой игре, организация и участие в научно-методическом семинаре, заседаниях НМС, круглых столов, конференций и других учебно-методических мероприятий).

В ходе производственной практики, независимо от места ее проведения, каждый обучающийся ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа в процессе прохождения производственной практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания на практику

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, содержание которых определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика.

В основной части отчета, обучающийся должен раскрыть индивидуальное задание, которое осуществляется в виде одного из следующих мероприятий:

1) участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта, подготовка планов и конспектов лекций; применение основных методов преподавания (объяснения, рассказ,

инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображения, моделей, упражнения и др.);

2) подготовка и проведение практических (семинарских) занятий в соответствии с выбранным профилем обучения для обучающихся бакалавриата; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;

3) подготовка и совершенствование учебно-методических материалов в соответствии с выбранным направлением и профилем обучения (подготовка кейсов, типовых хозяйственных ситуаций для обсуждения, экзаменационных заданий, материалов для семинарских занятий, составление задач);

4) участие в проведении деловой игры для обучающихся;

5) участие в проверке курсовых и контрольных работ, отчетов по практикам.

В отчете о практике магистранту необходимо предоставить основные реквизиты, дать оценку своей деятельности и ответить на вопросы:

1. Ф.И.О.

2. Место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(а), дисциплины, по которым проводились занятия.

3. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний обучающихся - проведение опросов, контрольных работ, тестов).

4. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью.

5. Как Вы относитесь к профессии преподавателя управленческих дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно).

6. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики.

7. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.

8. Раскройте ваши предложения по совершенствованию механизма проведения практики.

9. Дата и роспись магистранта.

Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

В заключении освещаются достигнутые результаты.

В качестве типового индивидуального задания на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику, педагогическую практику)) предлагается следующее.

Содержание индивидуального задания:

Введение

1 Разработка рабочей программы (модуля)

1. Управление запасами в логистике

2 Подготовка лекционного материала

Лекция по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

Тема 1: «Структура и порядок формирования доходов государственного бюджета»

Тема 2: «Структура и порядок формирования расходов государственного бюджета»

- 3 Разработка банка практических заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Антикризисное управление»

Заключение

Приложение 1- РПД

Список литературных источников

2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 06.12.2017 года №46; а также «Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 29.08.2019 года №28. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором раскрывается актуальность деятельности изучаемого объекта практики, описываются цель и задачи;
- основной части, в которой обобщается полученная информация, и формулируются основные выводы;
- заключения, в котором приводятся краткие выводы.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- оценка степени сформированности компетенций;
- оценка содержательного отчета по полученным результатам.

2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Структура муниципального образования. Регламент.
2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
3. Муниципальное хозяйство и его состав.
4. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной деятельности.
5. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности.
6. Маркетинг территории муниципального образования.
7. Организационная структура Администрации муниципального образования.
8. Планирование деятельности и контроль исполнения.
9. Организация труда муниципальных служащих.
10. Управление коммунальным хозяйством.
11. Роль и место органов местного самоуправления в системе социальной защиты.
12. Современные проблемы муниципального управления.
13. Объект муниципального управления.
14. Состав муниципального имущества, местных финансов, муниципальных природных ресурсов.
15. Социальная инфраструктура, соотношение муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций.
16. Общественные отношения, подлежащие регулированию в процессе муниципального управления.
17. Субъект муниципального управления: рассматривается состав и структура субъекта муниципального управления (население, органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления) во взаимосвязи его элементов и разграничении функций и полномочий между ними; изучаются основные подходы к оптимизации структуры субъекта муниципального управления и повышению эффективности его деятельности.
18. Проблемы оценки эффективности работы органов государственного управления.
19. Анализ приоритетов государственной политики.
20. Оценка результатов и последствий государственной политики.
21. Эффективность и результативность работы аппарата органов государственной власти.

22. Профессионально-кадровая составляющая системы государственного/муниципального управления.

23. Функционально-структурная оптимизация системы органов исполнительной власти.

24. Использование современных методов и технологий менеджмента в органах государственной власти и управления.

25. Новые стратегии управления городом в эпоху глобализации.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)) приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в том числе технологической практике, педагогической практике))

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		промежуточный контроль	промежуточный контроль		промежуточный контроль	промежуточный контроль			
ОК-3	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти основы государственного и муниципального управления основы законодательства в области государственного и муниципального управления	Вопросы 1,2,3,12 17,19,23		применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать применять на практике выражение собственного мнения доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права			навыками критической оценки личных и профессиональных качеств навыками формирования и выражения собственного мнения навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации		Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ОПК-1	основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа основные методы планирования	Вопросы 6,8, 14,19,20		применять на практике основные методы экономического анализа применять на практике методы проведения комплексного финансово-экономического анализа применять на практике основные методы планирования и			навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти навыками проведения финансово-экономического анализа		Сдача отчета в установленные сроки и его защита

	и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта		прогнозирование социально-экономических показателей на макро-уровне		навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти	
ОПК-3	Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства основы менеджмента и управления персоналом структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам	Вопрос 7,9,11,15,16,18	применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике применять методы управления персоналом выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти навыками руководства коллективом навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятых в сфере культуры, спорта.	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-1	основы управления персоналом основы командообразования основы постановки задачи и разработки соответствующих решений	Вопросы 17,21,23, 24	проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников проводить аттестацию персонала, ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками управления персоналом навыками командообразования навыками разработки и принятия решений	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-2	организационную структуру органа государственной и муниципальной власти понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация основы разработки альтернативных решений	Вопросы 12,19,25	проводить анализ организационной структуры органа власти проводить причинно-следственный анализ разрабатывать решение в кризисной ситуации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками анализа организационной структуры органа власти навыками проведения причинно-следственного анализа навыками разработки решения в кризисной ситуации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-3	понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти основные принципы	Вопросы 2,3,4,5,7,10,17,23	планировать и организовывать работу органа публичной власти разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками планирования и организации работы органа публичной власти навыками разработки организационной структуры	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

	делегирующие полномочий нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе"		распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями		органа власти с учетом стратегических приоритетов навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ПК-4	основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти	Вопросы 2,3,4,6,8,9,10,18,19	проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-18	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ методы стохастического анализа Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ	Вопросы 17,24,25	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике применять методы стохастического анализа проводить коэффициентный анализ	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике навыками применения методов стохастического анализа навыками проведения коэффициентного анализа	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-19	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования механизм общественного выбора и рыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное	Вопросы 15, 16,20,21	проводить анализ использования государственных ресурсов определять уровень государственного вмешательства в экономику применять основные инструменты и методы анализа эффективности	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику навыками применения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

	<p>вмешательство основных инструментов и методы анализа эффективности государственного сектора</p>	государственного сектора		основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора		
ПК-20	<p>основную структуру и порядок написания научной статьи структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям</p>	<p>Вопросы 11,12,13,14,17,18,19,20,21,22,23,24,25</p>	<p>подготавливать научную статью к публикации оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации</p>	<p>Сдача отчета в установленные сроки и его защита</p>	<p>навыками написания научной статьи навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации</p>	<p>Сдача отчета в установленные сроки и его защита</p>