

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Г. Страданченко
01.07.2021



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	zg380404_21_1гму.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	производственная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах	108

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
в том числе ИКР	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ф.н., Проф. Фатеева С.В. С.В. Фатеева

Рецензент(ы):

к.э.н., Доц. Рейханова И.В. И.В. Рейханова

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) составлена на основании учебного плана:

zg380404_21_1гму.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 11.06 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5/1 от 21.06 2021г.

Председатель НМС УГН(С)

11.06 2021 г.

28.00.00 Москвитин Е.Ю.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	В соответствии с рабочим учебным планом подготовки магистров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», научно-исследовательская работа магистранта проводится с целью:
2	-ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации полученных данных;
3	- подготовки магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.
4	Основной задачей практики, проводимой в форме НИР, является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых научно-методических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.
5	Научно-исследовательская работа должна:
6	– соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
7	– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
8	– основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
9	– выполняться с использованием современных методов научных исследований;
10	– содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
11	– базироваться на передовом международном опыте.
12	Задачи научно - исследовательской работы в семестре – дать навыки выполнения НИР и развить умения:
13	-вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
14	-формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно - исследовательской работы;
15	-выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы) исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
16	-применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
17	-обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
18	-оформлять результаты проделанной работы в соответствии с «Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ», утвержденных приказом ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020г.
19	-дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бюджетирование
2	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики
3	Научно-исследовательская практика
4	Ознакомительная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Профессиональная практика по профилю деятельности
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
3	Преддипломная практика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1: Определяет полноту информации, степень ее соответствия для решения проблемной ситуации

<p>Знать: источники получения информации по проблеме; порядок и методы сбора информации по проблеме; порядок анализа проблемных ситуаций; преимущества и недостатки методов критического анализа проблемных ситуаций; показатели, количественно или качественно характеризующие проблемные ситуации</p> <p>Уметь: выполнять сбор необходимой информации по проблеме; выполнять анализ и обобщение информации по проблеме; осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем; формулировать проблему; определять наиболее существенные элементы и факторы проблемы, влияющие на ее решение; устанавливать главные и второстепенные компоненты проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимой информации по проблеме; навыками анализа и систематизации информации по проблеме; навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем навыками определения критериев успешности решения проблемы; навыками формулировки объекта и предмета исследования; качественной и количественной оценки факторов, влияющих на решение проблемы</p>
<p>УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Знать: основные элементы, составляющие проблемной ситуации; характер связи между элементами, составляющими проблемную ситуацию; порядок установления составляющих проблемной ситуации и взаимосвязей между ними</p> <p>Уметь: разрабатывать структуру проблемной ситуации; устанавливать причинно-следственные связи между элементами проблемной ситуации; применять информационные технологии для выявления составляющих элементов проблемной ситуации и их взаимосвязей</p> <p>Владеть: навыками анализа составляющих проблемной ситуации; навыками анализа составляющих проблемной ситуации и связей между ними; навыками ранжирования по степени важности составляющих проблемной ситуации, установления взаимосвязей между ними</p>
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-4.1: Эффективно использует современные коммуникативные технологии для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)</p> <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);</p> <p>Уметь: производить поиск, обработку и представление необходимой информации производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);</p> <p>Владеть: навыками поиска, обработки и представления необходимой информации навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)</p>
<p>УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>

<p>Знать: правила и принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке; виды стилей делового общения, современные правила делового общения и деловой переписки современные правила делового общения и деловой переписки на иностранном языке</p> <p>Уметь: вести академическую и профессиональную дискуссию вести академическую и профессиональную дискуссию на иностранном языке, применять на практике эффективные техники делового общения, правила деловой переписки на иностранном языке,</p> <p>Владеть: навыками ведения академической и профессиональной дискуссии навыками ведения академической и профессиональной дискуссии, навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке, , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки на иностранном языке,</p>
ПК-3: Способен проводить научные исследования с последующим представлением их результатов на научных мероприятиях различного уровня, а также научных изданиях
ПК-3.1: Производит сбор, систематизацию, верификацию и структуризацию, апробацию информации по проблемам государственного и муниципального управления
<p>Знать:приемы, методы сбора, обработки, систематизации информации, проведения научных исследований, формирование выводов и предложений по их результатам</p> <p>Уметь: оформлять и представлять полученные результаты исследований в виде научных статей в журналах или докладов на научных конференциях различного уровня</p> <p>Владеть: навыками презентации научного доклада, навыками написания научных статей по проблемам государственного и муниципального управления</p>
ПК-3.2: Подготавливает научное обоснование принимаемых управленческих решений
<p>Знать:приемы и способы поиска информации, необходимой для принятия и обоснования управленческого решения</p> <p>Уметь: использовать на практике новые достижения науки в области государственного и муниципального управления при обосновании принятия управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения</p>

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап								
1.1	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	2	35,6	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.4,Л1.5,Л1.8,Л1.1,Л1.6,Л1.2,Л1.3,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Э1,Э2		35,6	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
	Раздел 2. Основной этап								
2.1	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. /Ср/	2	35,6	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.4,Л1.5,Л1.8,Л1.1,Л1.6,Л1.2,Л1.3,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Э1,Э2		35,6	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)

	Раздел 3. Заключительный этап								
3.1	Обобщение, систематизация и конкретизация собранного материала для написания отчета по практике. Оформление документации и предоставление ее руководителю. Подведение итогов научно-исследовательской работы. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся, определение уровня освоения компетенций по практике. /Ср/	2	35,6	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.4,Л1.5,Л1.8,Л1.1,Л1.6,Л1.2,Л1.3,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Э1,Э2		35,6	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
	Раздел 4. Контактная работа								
4.1	Контактная работа (зачет с оценкой) /ИКР/	2	1,2	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.4,Л1.5,Л1.8,Л1.1,Л1.6,Л1.2,Л1.3,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Э1,Э2		1,2	Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) прилагаются

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	---	---------------------	----------------

1	Подготовительный этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
2	Основной этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации.	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
3	Заключительный этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Обобщение, систематизация и конкретизация собранного материала для написания отчета по практике. Оформление документации и предоставление ее руководителю. Подведение итогов научно-исследовательской работы. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся, определение уровня освоения компетенций по практике.	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
4	Контактная работа	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Контактная работа (зачет с оценкой)	Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.8	Региональная экономика: теория и практика [Электронный ресурс]:журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561871
Л1.5	Блинов А. О., Дресвянников В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 212 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1.7	Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 496 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358206
Л1.6	Крышкин, О. В., Ионова, В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы [Электронный ресурс]:. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 480 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93049.html
Л1.2	Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 301 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=337715
Л1.1	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 360 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826
Л1.3	Вдовина О.А., Резник С.Д. Стратегия кадрового менеджмента [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 167 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=337979
Л1.4	Ларионов И. К., Сильвестров С. Н., Герасин А. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Сильвестров С. Н., Ларионов И. К. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 874 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217

Дополнительная литература

Л2.1	Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2017. - 407 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883
Л2.2	Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71173.html
Методические разработки	
Л3.1	Государственное и муниципальное управление:метод. рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. - 70 с.
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Журнал «Стратегическое решение и риск-менеджмент»
Э2	Научный и информационно-аналитический экономический журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика"
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows (лицензионное), Microsoft Office (лицензионное), Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное), Adobe Acrobat Reader (свободное), Project Expert 7 for WINDOWS (отечественное, лицензионное), Audit Expert 4 (отечественное, лицензионное), архиватор 7-ZIP (свободно распространяемое). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс"; Федеральная государственная информационная система - "Национальная электронная библиотека"; Базы данных издательства "Лань"; Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - https://apps.webofknowledge.com Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - https://gossluzhba.gov.ru/analytics Портал открытых данных Российской Федерации https://Data.gov.ru База данных «Стратегическое планирование» Минэкономразвития России - http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ База данных Ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" – https://сморо.рф	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Учебная лаборатория «Цифровая обработка экономической информации». Оборудование и технические средства обучения: Компьютеры с лицензионным программным обеспечением; интерактивная панель TeachTouch. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (регистрационный номер 800908952). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Организации. Ключевыми партнерами, участвующими при прохождении производственной практики (Научно-исследовательской работы), являются: Договор о практической подготовке № ЭиМ/20-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Администрацией г. Шахты Договор о практической подготовке № ЭиМ/16-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Некоммерческая организация Шахтинский межотраслевой союз работодателей «Совет директоров предприятий и предпринимателей»	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
(вид практики)

(научно-исследовательской работе)
(тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)
2021 года набора

Шахты
2021

Лист согласования

Оценочные средства (оценочные материалы) по производственной практике (научно-исследовательской работе) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 12 от «21» июня 2021 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор


_____ С.В.Фатеева
подпись

«21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой


_____ Э.Ю. Черкесова
подпись

«21» июня 2021 г.

Председатель НМС по УГН(С)


_____ Е.Ю. Москвитин
подпись

«21» июня 2021 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5/1 от 21 июня 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (научно-исследовательской работе) проанализированы и признаны актуальными для использования на 2022/2023 учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и менеджмент» от «__» _____ 2022 г. № _____

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» _____ Черкесова Э.Ю.
«__» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике	5
1.1	Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
1.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	17
2	Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
2.1	Типовые контрольные задания на практику	18
2.2	Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике	19
2.3	Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике	20

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (оценочные средства) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и индикаторов, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-3: Способен проводить научные исследования с последующим представлением их результатов на научных мероприятиях различного уровня, а также научных изданиях;

ПК-3.1: Производит сбор, систематизацию, верификацию и структуризацию, апробацию информации по проблемам государственного и муниципального управления;

ПК-3.2: Подготавливает научное обоснование принимаемых управленческих решений;

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-4.1: Эффективно использует современные коммуникативные технологии для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);

УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-1.1: Определяет полноту информации, степень ее соответствия для решения проблемной ситуации;

УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Код индикатора	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения, результаты обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
ПК-3	ПК-3.1	Знать: приемы, методы сбора, обработки, систематизации информации, проведения научных исследований, формирование выводов и предложений по их результатам Уметь: оформлять и представлять полученные результаты исследований в виде научных статей в журналах или докладов на научных конференциях различного уровня Владеть: навыками презентации научного доклада, навыками написания научных статей по проблемам государственного и муниципального управления	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

	ПК-3.2	<p>Знать: приемы и способы поиска информации, необходимой для принятия и обоснования управленческого решения</p> <p>Уметь: использовать на практике новые достижения науки в области государственного и муниципального управления при обосновании принятия управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	1, 2	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>
УК-4	УК-4.1	<p>Знать:</p> <p>современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации</p> <p>современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступления с научными докладами и презентациями результатов деятельности);</p> <p>Уметь:</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	1, 2	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>

		<p>производить поиск, обработку и представление необходимой информации</p> <p>производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий</p> <p>производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска, обработки и представления необходимой информации</p> <p>навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий</p> <p>навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов)</p>			
--	--	---	--	--	--

	УК-4.2	<p>деятельности)</p> <p>Знать: правила и принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке; виды стилей делового общения, современные правила делового общения и деловой переписки современные правила делового общения и деловой переписки на иностранном языке Уметь: вести академическую и профессиональную дискуссию вести академическую и профессиональную дискуссию на иностранном языке, применять на практике эффективные техники делового общения, правила деловой переписки на иностранном языке, Владеть: навыками ведения академической и профессиональной дискуссии навыками ведения академической и профессиональной дискуссии , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки навыками ведения</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	1, 2	<p>Отчет по практике, индивидуальный задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>
--	--------	--	--	------	---	--

УК-1	УК-1.1	<p>академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке, , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки на иностранном языке,</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> источники получения информации по проблеме; порядок и методы сбора информации по проблеме; порядок анализа проблемных ситуаций; преимущества и недостатки методов критического анализа проблемных ситуаций; показатели, количественно или качественно характеризующие проблемные ситуации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнять сбор необходимой информации по проблеме; выполнять анализ и обобщение информации по проблеме; осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем; формулировать проблему; определять наиболее существенные элементы и факторы проблемы, влияющие 	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальный задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
------	--------	---	--	---------	--	---

		<p>на ее решение; устанавливать главные и второстепенные компоненты проблемной ситуации Владеть: навыками сбора необходимой информации по проблеме; навыками анализа и систематизации информации по проблеме; навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем навыками определения критериев успешности решения проблемы; навыками формулировки объекта и предмета исследования; качественной и количественной оценки факторов, влияющих на решение проблемы</p>				
УК-1.2	<p>Знать: основные элементы, составляющие проблемной ситуации; характер связи между элементами, составляющими проблемную ситуацию; порядок установления составляющих проблемной ситуации и взаимосвязей между ними</p>	<p>Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации</p>	1, 2, 3	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по</p>	

		<p>Уметь: разрабатывать структуру проблемной ситуации; устанавливать причинно-следственные связи между элементами проблемной ситуации; применять информационные технологии для выявления составляющих элементов проблемной ситуации и их взаимосвязей Владеть: навыками анализа составляющих проблемной ситуации; навыками анализа составляющих проблемной ситуации и связей между ними; навыками ранжирования по степени важности составляющих проблемной ситуации, установления взаимосвязей между ними</p>				практике
--	--	--	--	--	--	----------

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По производственной практике (научно-исследовательской работе) предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по дисциплине

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	20
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики	10
Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся-практикантом во время прохождения практики	10
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя	30
Выполнение индивидуального задания по практике	10
Сдача отчета по практике в установленные сроки	20
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложения логично связаны с текстовой

		частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление не соответствует заявленным требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет по НИР – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем магистерской диссертации и основывается на теме магистерской диссертации, теоретических знаниях и практических навыках, полученных при освоении учебных дисциплин.

В ходе производственной практики (НИР), независимо от места ее проведения, каждый обучающийся ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа в процессе прохождения производственной практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы,

систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

К оформлению отчета по НИР предъявляются требования, аналогичные оформлению выпускной квалификационной работы.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания на практику

Основными видами работ, выполняемыми обучающимися в период НИР, являются:

- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки цели и задач исследования, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор первичных данных для формирования нормативно-законодательного и аналитического разделов магистерской диссертации;
- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проведенной исследовательской работы, оформление материалов в виде отчета по научно-исследовательской работе.

По итогам научно-исследовательской работы (3 курс), обучающийся предоставляет на кафедру отчет, который должен содержать:

- аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;
- введение к магистерской диссертации - актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы;

- письменный отчет в виде научного материала для формирования нормативно-законодательного и (или) зарубежного опыта теоретического раздела магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада для научного семинара) по теме диссертации.

В качестве типового индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательскую работу) (3 курс) предлагается следующее.

Содержание индивидуального задания:

1. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий и подготовка литературного обзора по теме магистерской диссертации «Формирование и развитие экономической основы местного самоуправления».

2. Подготовка материалов для формирования нормативно-законодательного и (или) зарубежного опыта теоретического раздела магистерской диссертации.

3. Подготовка авторской или совместной статьи в научном сборнике или периодическом издании по исследуемой проблематике.

4. Публикация авторской или совместной статьи в научном сборнике или периодическом издании по исследуемой проблематике.

5. Участие международной научно-практической конференции с докладом по теме исследования.

2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 06.12.2017 года №46; а также «Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 29.08.2019 года №28. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.
Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность НИР;
- основной части, в которой обобщается полученная информация, и формулируются основные выводы;
- заключения, в котором приводятся краткие выводы,
- приложения в виде подготовленной к публикации или опубликованной научной статьи по теме магистерской диссертации.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- оценка степени сформированности компетенций;
- оценка содержательного отчета по полученным результатам. Наиболее высоко оцениваются результаты практики, нашедшие отражение в подготовленных обучающимся на практике научных статьях.

2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам НИР (3 курс):

1. Какова актуальность темы исследования? Дайте краткую характеристику объекта и предмета исследования.
2. Назовите цель вашей работы и основные задачи, которые должны быть решены в процессе выполнения магистерской диссертации.
3. Назовите, в чем заключается предполагаемая научная новизна исследования, назовите основные ее элементы.
4. В чем заключается теоретическая и практическая значимость проведенной работы?
5. Какие основные теории лежали в основе проведенного исследования? Назовите авторов – их основоположников.
6. Рассматриваются ли в работе исторические аспекты по данной проблеме, а также практика рассмотрения данных тем в опыте зарубежных стран?
7. Какие методы использовались в работе? Дайте им краткую характеристику, приведите примеры из выполненной работы практики их применения.
8. Какая гипотеза легла в основу разработки избранной проблемы?
9. Какие нормативные акты использовались при написании магистерской диссертации, перечислите и дайте им краткую характеристику.
10. Какие выводы сделаны на момент выполнения НИР, коррелирующие с предполагаемым приращением научного знания.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Компетенция	Код индикатора	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
			промежуточный контроль	промежуточный контроль		промежуточный контроль	промежуточный контроль			
ПК-3	ПК-3.1	приемы, методы сбора, обработки, систематизации информации, проведения научных исследований, формирование выводов и предложений по их результатам	Вопросы 1-10	оформлять и представлять полученные результаты исследований в виде научных статей в журналах или докладов на научных конференциях различного уровня	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками презентации научного доклада, навыками написания научных статей по проблемам государственного и муниципального управления	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Владеть	навыками презентации научного доклада, навыками написания научных статей по проблемам государственного и муниципального управления	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
	ПК-3.2	приемы и способы поиска информации, необходимой для принятия и обоснования управленческого решения	Вопросы 1-10	использовать на практике новые достижения науки в области государственного и муниципального управления при обосновании принятия управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита		навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
УК-4	УК-4.1	современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности;	Вопросы 1-10	производить поиск, обработку и представление необходимой информации и производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности;	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	

				научными докладами и презентациями результатов деятельности);				деятельности)	
УК-4.2	правила и принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке; виды стилей делового общения, современные правила делового общения и деловой переписки современные правила делового общения и деловой переписки на иностранном языке	Вопросы 1-10	вести академическую и профессиональную дискуссию вести академическую и профессиональную дискуссию на иностранном языке, применять на практике эффективные техники делового общения, правила деловой переписки на иностранном языке,	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками ведения академической и профессиональной дискуссии , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке, , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки на иностранном языке,	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками ведения академической и профессиональной дискуссии , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке, , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки на иностранном языке,	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	
УК-1.1	источники получения информации по проблеме; порядок и методы сбора информации по проблеме; порядок анализа проблемных ситуаций; преимущества и недостатки методов критического анализа проблемных ситуаций; показатели, количественно или качественно характеризующие проблемные ситуации	Вопросы 1-10	выполнять сбор необходимой информации по проблеме; выполнять анализ и обобщение информации по проблеме; осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем; формулировать проблему; определять наиболее существенные элементы и факторы проблемы, влияющие на ее решение; устанавливать главные и второстепенные компоненты проблемной ситуации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками сбора необходимой информации по проблеме; навыками анализа и систематизации информации по проблеме; навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем навыками определения критериев успешности решения проблемы; навыками формулировки объекта и предмета исследования, качественной и количественной оценки факторов, влияющих на решение проблемы	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками сбора необходимой информации по проблеме; навыками анализа и систематизации информации по проблеме; навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем навыками определения критериев успешности решения проблемы; навыками формулировки объекта и предмета исследования, качественной и количественной оценки факторов, влияющих на решение проблемы	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	
УК-1									

УК-1.2	основные элементы, составляющие проблемной ситуации; характер связи между элементами, составляющими проблемную ситуацию; порядок установления составляющих проблемной ситуации и взаимосвязей между ними	Вопросы 1-10	разрабатывать структуру проблемной ситуации; устанавливать причинно-следственные связи между элементами проблемной ситуации; применять информационные технологии для выявления составляющих элементов проблемной ситуации и их взаимосвязей	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками анализа составляющих проблемной ситуации; навыками анализа составляющих проблемной ситуации и связей между ними; навыками ранжирования по степени важности составляющих проблемной ситуации, установления взаимосвязей между ними	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
--------	--	--------------	---	---	--	---