

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 23.05.2022 12:27:01  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты  
Протокол № 13 от «01» июля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко  
«01» июля 2021 г.

печать

Номер регистрации  
62.21.4/40.03.01-2021

**Адаптивная образовательная программа  
высшего образования  
40.03.01 Юриспруденция  
Профиль «Гражданское право»  
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Год начала подготовки 2021

**Согласовано:**

Адвокатский кабинет  
Хачатурова Эдуарда Сергеевича

\_\_\_\_\_ Хачатуров Э.С.

подпись  
«30» июня 2021 г.  
печать организации

**Согласовано:**

Филиал «Юридическая контора г. Шахты»  
Ростовской областной коллегии адвокатов  
имени Д.П. Баранова  
заведующий филиалом, адвокат

\_\_\_\_\_ Е.А. Тембай

подпись  
«30» июня 2021 г.  
печать организации

Шахты  
2021

## Лист согласования АОП ВО

Адаптивная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» разработана выпускающей кафедрой «Гражданское право и процесс».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

### **РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:**

Руководитель программы  
бакалавриата \_\_\_\_\_ Л.Р. Баращян

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_ О.Ю. Греченкова

Одобрена научно-методическим  
советом по УГН(С) 40.00.00 Юриспруденция

Председатель НМС по УГН(С) \_\_\_\_\_ О.Ю. Греченкова

### **СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ С.И. Ершова

Председатель студенческого  
совета института \_\_\_\_\_ А.Г. Гончарова

Начальник УМО \_\_\_\_\_ О.В. Саакян

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация адаптивной образовательной программы высшего образования	6
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2.1 Цель АОП ВО	11
2.2 Объем АОП ВО	11
2.3 Срок получения образования по АОП ВО	11
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	12
3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	12
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	12
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	13
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	13
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы	14
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	14
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
5.1 Структура образовательной программы	24
5.2 Блок 2 «Практики»	25
5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	25
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО	25
6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы	25
6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	26
6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практика, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	26
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
7.1 Общесистемное обеспечение реализации АОП ВО	27

7.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО	28
7.3 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО	29
7.4 Финансовое обеспечение АОП ВО	30
8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
8.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе	32
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	35

**Аннотация**  
**адаптивной образовательной программы**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Адаптивная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция (профиль «Гражданское право») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

АОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практики, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**Цель образовательной программы**

Целью образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развитие личностных качеств обучающихся.

**Объем образовательной программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалаврита по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

**Срок получения образования** по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Нормотворческий тип:

- разработка и реализация правовых норм.

Правоприменительный тип:

- обеспечение законности и правопорядка;
- принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с целью реализации требований законодательства;
- использование средств правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Правоохранительный тип:

- обеспечение соблюдения законодательства и разрешение споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений;

Экспертно-консультационный тип:

- осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствование уровня профессиональной компетентности;
- составление квалифицированных юридических заключений.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**Abstract**  
**of the adaptive educational program**  
**of higher education in the field of training**  
**40.03.01 Jurisprudence**

The adaptive educational program of higher education in the direction of bachelor's degree preparation 40.03.01 – Jurisprudence (profile "Civil Law") was developed in accordance with the federal state educational standard of higher education – bachelor's degree in the direction of training 40.03.01 Jurisprudence, approved by order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation dated 13.08.2020 No. 1011.

The educational program is a complex of the main characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. The educational program has been developed taking into account the development of science, culture, economics, technology, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if any).

AOP VO includes a curriculum, a calendar curriculum, work programs of disciplines, practices, a program of state final certification, evaluation materials (evaluation funds), methodological materials, a work program of education, a calendar plan of educational work, forms of certification, as well as other materials that ensure the quality of training of students.

**The purpose of the educational program**

The purpose of the educational program is the formation of universal, general professional and professional competencies, as well as the development of personal qualities of students.

**The volume of the bachelor's degree program** is 240 credits, regardless of the form of study, the educational technologies used, the implementation of the bachelor's degree program using the online form, the implementation of the bachelor's degree program according to an individual curriculum.

The volume of the bachelor's degree program implemented in one academic year is no more than 70 cu. regardless of the form of study, the educational technologies used, the implementation of the bachelor's, the implementation of the bachelor's program according to an individual curriculum (except for accelerated learning), and with accelerated learning - no more than 80 cu.

**The term of education according to the educational program** (regardless of the educational technologies used):

full-time education, including vacations provided after passing the state final certification, is 4 years;

in full-time or part-time forms of study is 4 years 6 months;

when studying according to an individual curriculum, disabled people and persons with disabilities can be increased by their application by no more than 1 year compared to the period of education established for the corresponding form of education.

Areas of professional activity and areas of professional activity in which graduates who have mastered the bachelor's/master's degree program (hereinafter referred to as graduates) can carry out professional activities:

Graduates can carry out professional activities in other areas of professional activity and areas of professional activity, provided that their level of education and acquired competencies meet the requirements for the qualification of an employee.

**Type (types) of tasks and tasks of the graduate's professional activity:**

As part of the development of the bachelor's degree program, graduates are preparing to solve the tasks of professional activity of the following types:

- normative;
- law enforcement;
- law enforcement;
- expert consulting.

Tasks of the graduate's professional activity:

Normative activity:

- development and implementation of legal norms.

Law enforcement activities:

- ensuring law and order;
- making organizational and managerial decisions in professional activities in order to implement the requirements of the legislation;
- the use of legal remedies to ensure law and order, the security of the individual, society and the state.

Law enforcement activities:

- ensuring compliance with legislation and resolving disputes arising from civil law relations;

Expert consulting:

- implementation of professional activity on the basis of developed legal awareness and legal culture, improvement of the level of professional competence;
- preparation of qualified legal opinions.

The Bachelor's degree program is implemented in the state language of the Russian Federation.



## **1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Разработка адаптивной образовательной программы высшего образования (АОП ВО) велась в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;

- Положением об ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты (далее – институт, ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты);

- локальными актами университета и института, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Адаптивная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право разработана в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания,

календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **2.1 Цель АОП ВО**

Целью АОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью АОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2.2 Объем АОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

## **2.3 Срок получения образования по АОП ВО**

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданское право») выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Нормотворческий тип:

- разработка и реализация правовых норм.

Правоприменительный тип:

- обеспечение законности и правопорядка;
- принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с целью реализации требований законодательства;
- использование средств правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Правоохранительный тип:

- обеспечение соблюдения законодательства и разрешение споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений;

Экспертно-консультационный тип:

- осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствование уровня профессиональной компетентности;
- составление квалифицированных юридических заключений.

### **3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

### **3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом**

Трудовые функции, определенные ИСОиП (филиалом) ДГТУ в г. Шахты на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

- разработка и подготовка нормативных правовых актов в строгом соответствии с законом и правилами юридической техники;
- составление юридических документов в целях обеспечения работы государственного, муниципального органа, предприятия, учреждения, организации в рамках своих полномочий;
- выполнение работы по соблюдению законности в деятельности государственного, муниципального органа, предприятия, учреждения, организации и защита ее правовых интересов;
- осуществление приема граждан по вопросам, связанным с проблемами правоприменения;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- организация оказания юридической помощи, консультирования по правовым вопросам;
- представление интересов организации в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществление ведения судебных и арбитражных дел;
- осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в организации;

- организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного, муниципального органа, предприятия, учреждения, организации.

### 3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации АОП ВО являются:

1. Филиал «Юридическая контора г. Шахты» Ростовской областной коллегии адвокатов имени Д.П. Баранова;
2. Адвокатский кабинет Хачатурова Эдуарда Сергеевича;
3. ООО «Управа ТМ групп».

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения данной АОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода УК-1.2 Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи (исследования,

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.3 Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения УК-4.2 Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1 Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	исторического развития общества УК-5.2 Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества УК-5.3 Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этно-конфессиональному разнообразию современной цивилизации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-6.1 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений УК-6.2 Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Использует средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и

		инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними УК-9.2 Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами в социальной и профессиональной деятельности на основе использования базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях УК-11.2 Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

**общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:**

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права ОПК-1.2 На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права ОПК-1.3 Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных



		правовых актов структурные элементы нормы права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК-4.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу ОПК-5.2 Использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.3 Устно и письменно представляет результаты правоприменения
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Понимает особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах

		нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения ОПК-7.2 Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности  ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.  ОПК-9.1 Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности

**профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и реализация правовых норм	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и процессуальные документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и процессуальных документов и их отраслевую принадлежность ПК-1.2 Выделяет особенности различных видов правовых актов и процессуальных документов, знает их структуру и требования к их содержанию ПК-1.3 Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и процессуальных документов	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный				
Обеспечение законности и правопорядка	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и	ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной	ПК-2.1 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного

	юридическим лицам	квалификации фактов и обстоятельств	фактов и обстоятельств ПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские законодательные акты ПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и совершает юридические действия на основании российских правовых норм	опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с целью реализации требований законодательства	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-7 Способен принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с целью реализации требований законодательства	ПК-7.1 Способен обеспечить соблюдение законодательства субъектами права ПК-7.2 Способен принимать решения, совершать юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности ПК-7.3 Способен оценивать эффективность принятых решений и предвидеть их юридические последствия	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
Использование средств правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности,	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание	ПК-3 Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности	ПК-3.1 Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение

общества и государства	правовой помощи физическим и юридическим лицам	личности, общества и государства	<p>правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ПК-3.2 Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.3 Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства</p>	отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный</b>				
Обеспечение соблюдения законодательства и разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим	ПК-5 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК-5.1 Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменитель	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта,

	лицам		ной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК-5.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.3 Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</b>				
Осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствование уровня профессиональной компетентности	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-6 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствовать уровень профессиональной компетентности	ПК-6.1 Обладает знаниями в области правосознания и правовой культуры, понимает значение правосознания и правовой культуры в юридической практике ПК-6.2 Способен формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

			ПК-6.3 Способен совершенствовать профессиональную подготовку, стремиться повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения	
Составление квалифицированных юридических заключений	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-4.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-4.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Структура образовательной программы**

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		240

## 5.2 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Типы производственной практики: конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

## 5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО

### 6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программа ГИА и методические материалы

Следующие компоненты АОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ДГТУ в соответствующем уровню образования подразделе «Образование»:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т.ч. в Электронной библиотечной системе ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты).



## **6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы по АОП ВО формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в институте применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации хранятся на кафедре, реализующей АОП ВО.

## **6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, НИР, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, монографии.

## **7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации образовательной программы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического развития обучающихся.

Организация и управление образовательным процессом осуществляется с применением информационных технологий как элементов образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности и творческого потенциала обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм наряду с традиционными организационными формами проведения занятий, что обеспечивает развитие у обучающихся навыков принятия решений, межличностной коммуникации, командной работы, а также формирование лидерских качеств. Формированию и развитию профессиональных навыков, обучающихся способствует включение в учебный план дисциплин, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей производств, связанных с профессиональной деятельностью выпускников и потребностей работодателей.

### **7.1 Общесистемное обеспечение реализации АОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

## **7.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.3 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации АОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации образовательной программы, и лиц, к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **7.4 Финансовое обеспечение АОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа – важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Институт позиционирует себя одним из наиболее активных инициаторов и координаторов социально-культурной политики городов Шахты, Новошахтинска, Красного Сулина, Октябрьского сельского района и севера Ростовской области, уделяет внимание формированию новых общественных институтов с целью укрепления активного и ответственного регионального сообщества.

Основным объектом деятельности являются школьники и студенческая молодежь, однако ряд проектов направлены на все возрастные и социальные категории граждан. Институт открыт для регионального и городского сообщества, эффективно решает задачи общенационального и местного значения в области социальных, гуманитарных и просветительских вопросов.

Составными элементами системы воспитательного процесса в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты являются следующие структурные подразделения и студенческие объединения:

- отдел воспитательной и социальной работы,
- культурно - досуговый центр,
- поисковый отряд «Ратобор»,
- пожарно-спасательный отряд «Шахтинец»,
- волонтерский отряд,

- Штаб студенческих отрядов,
- Студенческий совет.

Отдел воспитательной и социальной работы оказывает консультативную помощь факультетам, кафедрам, в организации воспитательной и социальной работы, обеспечивают их распорядительной и методической документацией.

Отдел воспитательной и социальной работы организует проведение общеинститутских мероприятий, а также обеспечивает участие студенческих коллективов института в межвузовских мероприятиях. Отдел оказывает содействие в организации работы общественных объединений обучающихся, созданных по их инициативе. Отдел осуществляют пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

Осуществляется деятельность по обеспечению психологического сопровождения обучающихся и работников. Проводятся встречи для обучающихся первого курса с элементами диагностики и тренинга по взаимодействию, выявлению стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Психолог систематически ведет консультативную работу с кураторами и наставниками учебных групп для изучения индивидуально-типологических характеристик и особенностей межличностных отношений обучающихся института.

Волонтерский отряд занимается организацией шефской помощи и акций по доставке подарков на дом, поздравлением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., систематически осуществляется посещение воспитанников центров помощи детям, реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Отряд совместно с представителями факультетов тесно сотрудничает с управлением по молодежной политике Администрации города Шахты. Члены отряда являются постоянными участниками городской акции «Шахты – территория здоровья», тематических флешмобов, благотворительных акций таких, как «Рождественский перезвон», «Солдату Отчизны – тепло и привет», «Дорогами добра», «Помоги ветерану» и др.

Физическое воспитание в современных условиях образовательного процесса в рассматриваемый период было нацелено на формирование у обучающихся стремления к здоровому образу жизни. Работа проводилась совместно с факультетами, Ассоциацией студенческих спортивных клубов России, Департаментом физического развития и спорта города Шахты, спортивным клубом «Артемовец» и другими общественными объединениями, и структурными подразделениями и направлена на развитие и популяризацию массовых видов спорта среди студенчества.

Поисковый отряд «Ратобор» осуществляет разноплановую работу: поисковые экспедиции на места боев в годы Великой Отечественной войны по Ростовской области и Краснодарскому краю, реставрация экспонатов и передача их в музей вуза, работа в архивах с найденными материалами, участие в организации захоронения останков воинов Советской армии на территории города и области. Одно из направлений работы – историко-этнографическое, в рамках которого организуются экспедиции на места исчезнувших хуторов и

станций Донского края, ведётся сбор экспонатов для музейного комплекса вуза. Членов отряда связывает многолетняя дружба с представителями других поисковых отрядов страны и области, сотрудничество с городским Советом ветеранов.

Члены пожарно-спасательного отряда «Шахтинец» в течение всего года проводили учебные занятия с учащимися муниципальных образовательных учреждений по правилам выживания в быту и чрезвычайных ситуациях. С членами отряда также велись систематические занятия по допризывной подготовке в элитные войска. Бойцы отрядов – постоянные участники военно-патриотических и спортивных мероприятий вуза.

На базе института действует Штаб студенческих отрядов. Деятельность штаба – это работа в соответствии с основными принципами и традициями студенческого движения страны. Бойцы штаба активно участвуют в различных мероприятиях, слётах и конкурсах местного и всероссийского уровня, а также выступают организаторами собственных конкурсов и мероприятий.

Внимание уделяется развитию органов студенческого самоуправления. Студенческий совет призван обеспечить реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, в развитии социальной активности, на поддержку и реализацию социальных инициатив. Успешно функционирует программа адаптации обучающихся первого курса «Стимул».

Приоритетной задачей воспитательной деятельности следует считать формирование высокой духовной, нравственной культуры обучающихся и гармоничное формирование личности. Реализуемое в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание ориентирует молодых людей на формирование базовых ценностей, и, как следствие, способствует их надлежащему поведению, самоидентификации и последующей профессиональной самореализации

В институте создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультетов. Кураторы групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

## **8.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе**

Данные документы разрабатываются Отделом воспитательной и социальной работы. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе АОП.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<https://www.sssu.ru>).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося).

При обучении в отдельных группах обучающихся с ОВЗ численность групп – не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема – передачи информации в доступных формах;
  - учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.
2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ синтезов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;



- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ, на основании заявления обучающегося.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально- активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ специальными печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;

- представители деканатов и (или) других структурных подразделений.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям) рецензируются представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы, либо педагогическими работниками других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующим анализом и корректирующими действиями);

- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);

- анкетирование педагогических работников, участвующих в реализации АОП (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОП требованиям ФГОС ВО.

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав АОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.