

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 22.01.2021 16:31:16  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

«16»июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ООП Уголовная юстиция

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Форма и срок освоения ООП: очная, заочная форма обучения, 2 года

Вид практики: производственная

Тип практики: юридическое консультирование

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики – 108 акад. часов

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля:

Зачет с оценкой

Год начала подготовки - 2020

Шахты  
2020

## Лист согласования

Программа производственной практики (юридического консультирования) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программа составлена д-ром юрид. наук, профессором Гензюком Э.Е.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория государства и права» протокол № 10 от «1» июня 2020 г.

Одобрена НМС УГН(С) 40.00.00 Юриспруденция

Председатель совета

К.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ О.Ю. Греченкова

«16»июня 2020 г.

Рецензент

Начальник ОП №2

Управления МВД России по г. Шахты

\_\_\_\_\_ В.С. Плотников

«16»июня 2020 г.

## **1 Вид практики, способ и формы ее проведения. Цели и задачи практики**

Вид практики – производственная

Тип практики – юридическое консультирование

Способ проведения производственной практики (юридического консультирования) – стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Шахты, либо в структурных подразделениях вуза.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Шахты.

Форма проведения производственной практики (юридического консультирования) – дискретно.

Основной целью юридического консультирования обучающихся является – систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по магистерской программе «Уголовная юстиция» путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера, а также формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и общекультурными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами юридического консультирования являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания будущих магистров;

- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;

- укрепление связи обучения с практической деятельностью;

- овладение современными навыками анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального или процессуального права;

- овладение передовыми навыками эффективного поиска, обработки и анализа правового материала, включая современные телекоммуникационные системы и базы данных;

- овладение навыками использования такой информации при подготовке юридических документов;

- расширение и закрепление навыков работы с юридической и специальной литературой и другими специализированными базами данных.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задание по практике;
- совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности;
- проанализировать фактические данные собранные во время прохождения практики для составления отчетной документации по практике.

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести знания, умения и навыки, формируемые следующими компетенциями:

ОК-1. Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОК-2. Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОК-3. Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-4. Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

ОК-5. Компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ПК-1. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ПК-7. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-8. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-9. Способностью принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-10. Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ПК-11. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ПК-12. Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

ПК-13. Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.

ПК-14. Способностью организовывать и проводить педагогические исследования.

ПК-15. Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

В результате прохождения производственной практики (юридического консультирования), обучающиеся должны быть подготовлены к решению следующих профессиональных задач, в соответствии с профильной направленностью магистерской программы «Уголовная юстиция»:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

### **3 Место практики в структуре ООП**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») практика является обязательным разделом ООП магистратуры.

Производственная практика (юридическое консультирование) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Уголовная юстиция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «М.3. Практика и научно-исследовательская работа».

Способ проведения производственной практики (юридического консультирования) – стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики (юридического консультирования) – дискретно.

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике (юридическому консультированию) определяется рабочим учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Стационарная практика проводится в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г.о. Шахты в Юридической клинике или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен институт.

Конкретные места практики определяются на основе заключенных ИСОиП (филиалом) ДГТУ в городе Шахты соглашений с организациями различных организационно-правовых форм, осуществляющих профессиональную деятельность (которые осуществляют или в которых осуществляется юридическая деятельность).

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует юридическое консультирование: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая деятельность.

### **4 Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность**

Общая трудоемкость производственной практики (юридического

консультирования) по очной и заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (3 ЗЕТ) или 108 академических часов. Для оценивания результатов прохождения производственной практики (юридического консультирования) проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

## **5 Структура и содержание практики**

При проведении производственной практики (юридического консультирования) руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты составляется рабочий график (план) проведения практики.

Проводится инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Юридическое консультирование реализуется следующим образом:

- изучение и работа с нормативными документами об оказании юридической помощи гражданам;
- приема граждан по юридическим вопросам;
- сбор и исследование фактической базы дела;
- консультирования граждан в устной и письменной формах.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Определяются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

В содержании практики «Юридическое консультирование» выделяются следующие основные этапы.

1 этап - подготовительный.

Подготовительный

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2 этап - практический (содержит следующие блоки):

Выполнение индивидуального задания практики «Юридическое консультирование» (подготовка и организация профессиональной деятельности по определенной руководителем практики (кафедры) направлению, дисциплине, теме.)

3 этап - аналитический.

Подготовка отчета о прохождении практики и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы в хронологическом порядке.

4 этап - отчетный.

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

Таблица 1 – Структура производственной практики

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная	Самостоятельная
1	Подготовительный Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	10	–
2	Практический (консультационный)	–	58
3	Аналитический	–	20
4	Отчетный	–	20
ВСЕГО: 108 акад. часов		10	98

### 6 Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (юридического консультирования) каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ практики.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. К отчету о производственной практике (юридическом консультировании) прилагается отзыв руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, а также материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.



Обучающийся защищает отчет о прохождении производственной практики (юридического консультирования) руководителю практики от института в срок установленный приказом директора.

После защиты отчеты регистрируются в журнале учет и регистрации отчетов по всем видам практик. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

Промежуточная аттестация входит в период прохождения практики и проводится в последний день практики.

Для оценивания результатов прохождения производственной практики (юридического консультирования) проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по практике выставляется по результатам защиты отчета и с учетом текущего контроля успеваемости, который осуществляется руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в период прохождения практики и позволяет оценить ход прохождения практики обучающимися.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не подготовка отчета по практике в сроки при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Сроки сдачи задолженностей по практике устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Для оценивания результатов прохождения производственной практики (юридического консультирования) проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные теоретические знания, практические умения и навыки.

Обучающийся, осваивающий основную профессиональную образовательную программу магистратуры должен *знать*:

- систему и структуру правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, иных организаций и учреждений, в которых студент проходил практику, их функции и полномочия;

- особенности организации работы в них;
- правила ведения делопроизводства в них;
- механизм взаимодействия с другими органами, организациями, учреждениями, предприятиями;
- основные формы и виды их деятельности, ее юридического обеспечения.

*уметь:*

- применять на практике правовые нормы;
- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;
- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;
- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;
- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.

*владеть:*

- юридической терминологией;
- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;
- составления юридических документов;
- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;
- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;
- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести знания, умения и навыки, формируемые следующими компетенциями:

ОК-1. Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОК-2. Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОК-3. Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-4. Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

ОК-5. Компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу магистратуры должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способностью разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ПК-7. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-8. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-9. Способностью принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-10. Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ПК-11. Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ПК-12. Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

ПК-13. Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.

ПК-14. Способностью организовывать и проводить педагогические исследования.

ПК-15. Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	ОК-1; ОК-3; ОК-5	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)

	безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Практический (консультационный)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Отчет по практике с описанием выполненных заданий, отзыв руководителя по практике
3	Аналитический	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-15	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
4	Отчетный	ОК-3; ОК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11	Защита отчета по практике
ВСЕГО: 108 акад. часов			

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») обучающиеся должны освоить общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с уровнем освоения, который должен быть оценен.

Таблица 2 – Критерии освоения компетенций

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Показатель оценивания компетенций
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального	<b>Знать</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии <b>Уметь</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно

	правосознания	относиться к праву и закону <b>Владеть</b> навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике. Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <b>Владеть</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный	<b>Знать</b> информационную культуру

	и общекультурный уровень	<p><b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов</p>
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p><b>Знать</b> русский и иностранный языками</p> <p><b>Уметь</b> свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>

		<b>Владеть</b> необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<b>Знать</b> технологию исследовательской и профессиональной деятельности <b>Уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, организовать исследовательскую работу, управлять коллективом <b>Владеть</b> умением организовать свой труд, способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	<b>Знать</b> принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов <b>Уметь</b> профессионально разрабатывать нормативные правовые акты <b>Владеть</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в

		профессиональной деятельности
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> нормативные правовые акты <b>Уметь</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать</b> должностные обязанности <b>Уметь</b> квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <b>Владеть</b> навыками



		<p>профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-4	<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p><b>Знать</b> способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений  <b>Уметь</b> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления  <b>Владеть</b> навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения</p>
ПК-5	<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знать</b> способы предупреждения правонарушений  <b>Уметь</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений  <b>Владеть</b> умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>

		Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений по результатам проведения анализа
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<b>Знать</b> способы выявления коррупционного поведения <b>Уметь</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения <b>Владеть</b> навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>Знать</b> нормативные правовые акты <b>Уметь</b> квалифицированно толковать нормативные правовые акты <b>Владеть</b> приемами и способами квалифицированного толкования нормативно-правовых актов
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать</b> способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции <b>Уметь</b> проводить

		<p>юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовно-правовых отношений</p>
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>Знать</b> систему оперативного управления</p> <p><b>Уметь</b> принимать оптимальные управленческие решения</p> <p><b>Владеть</b> способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации при принятии оптимальных управленческих решений</p>
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать	<b>Знать</b> управленческие инновации в

	<p>управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, соблюдая нормы морали профессиональной этики и служебного этикета  <b>Владеть</b> навыками анализа юридических фактов и правовых отношений в сфере борьбы с преступностью; работы с нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью; навыками принятия необходимых мер по защите прав и свобод граждан</p>
ПК-11	<p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><b>Знать</b> технологию проведения научных исследований в области права  <b>Уметь</b> квалифицированно проводить научные исследования в области права  <b>Владеть</b> навыками работы с базами научных данных, справочными правовыми системами,</p>

		с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при проведении научного исследования
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<b>Знать</b> юридические дисциплины <b>Уметь</b> преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне <b>Владеть</b> методикой преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>Знать</b> теорию и методику управлять самостоятельной работой обучающихся <b>Уметь</b> управлять самостоятельной работой обучающихся <b>Владеть</b> навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	<b>Знать</b> методы организации и проведения педагогических исследований <b>Уметь</b> организовывать и проводить педагогические исследования, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития

		интеллектуального и общекультурного уровня <b>Владеть</b> методикой организации и проведения педагогических исследований
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>Знать</b> методы организации и осуществления правового воспитания <b>Уметь</b> эффективно осуществлять правовое воспитание <b>Владеть</b> способностью осуществлять правовое воспитание, навыком подготовки научных работ, презентаций по темам курса

Таблица 3 Шкала показателей и критериев оценивания освоения компетенций

Разделы (этапы) практики	Шкала оценивания показателей и критериев оценивания			
	зачтено (отлично)	зачтено (хорошо)	зачтено (удовлетворительно)	не зачтено (не удовлетворительно)
Подготовительный	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания. Прослеживается систематичность	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием, допускает более 4 ошибок при его изложении. Допускает более 4 ошибок при оформлении процессуальных документов. Материалы собранные во время юридического консультирования разрознены, не обеспечивают корректность в интерпретации и	Студент не справляется с индивидуальным заданием, владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики в полном объеме
Практический (консультационный)				
Аналитический				
Отчетный				

	<p>работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием, рабочим планом (графиком). Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе.</p>	<p>индивидуального задания. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием. При выполнении работы оказывается консультативная помощь</p>	<p>формировании выводов по практике. При реализации задания испытывает значительные трудности.</p>	
--	---	--	--	--

### 7.3 Шкала оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

от 0 % до 40 % включительно – оценка «неудовлетворительно»;

от 41% до 60% включительно – оценка «удовлетворительно»;

от 61 % до 80 % включительно – оценка «хорошо»;

от 81 % до 100 % включительно – оценка «отлично».

Процедура оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программой при промежуточной аттестации по результатам производственной практики (юридического консультирования) включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, вынесенных на практику.

При сдаче отчета по производственной практики (юридического консультирования) уровень сформированности компетентности обучающегося проверяются по полноте соответствия содержания отчета, индивидуальному заданию и устном ответе на вопросы руководителя практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Результаты сдачи отчета по производственной практике (юридическому консультированию) обучающегося вносятся в рейтинговую ведомость.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики**

В ходе прохождения производственной практики (юридического консультирования) обучающийся должен быть ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получить навыки работы в процессе выполнения индивидуального задания.

Индивидуальные задания для обучающихся составляются руководителем практики и могут включать в себя следующие виды деятельности:

1. Общее знакомство с организацией, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Ознакомление с деятельностью юридической клиники или юридического отдела организации, учреждения по месту работы.

3. Ознакомление с делопроизводством, с основными правилами организации документооборота юридической клиники.

4. Ознакомление с формами и методами проведения юридических консультаций, с практикой оказания безвозмездной правовой помощи в юридической клинике, задач, методов, анализа и обработки данных и программных продуктов.

5. Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения.

6. Исследование заявок на консультирование.

7. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы.

8. Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности.

9. Выполнение индивидуального задания.

10. Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации.

11. Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан. Помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов.

12. Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам;

13. Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

14. Ознакомление с правилами отчетности по юридическому консультированию. Обработка и анализ полученной информации. Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической последовательности.



15. Составление отчета о проделанной работе содержащего обзор источников, а также проанализированные и обработанные экспериментальные материалы.

16. Оформление отчета о практике в виде единого документа.

17. Получение характеристики от руководителя практики от организации.

Задания, выполнение которых необходимо при защите отчета по практике.

На основе анализа нормативно-правового регулирования и судебной практики по конкретным вопросам, которыми обучающиеся занимались в ходе производственной практики (юридического консультирования):

– сформулируйте проблемы правотворчества и правоприменения и обоснуйте свое мнение;

– выскажите свои предложения по совершенствованию действующего законодательства и повышению его эффективности;

– определите актуальные проблемы права на современном этапе развития законодательства.

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики**

По результатам выполнения индивидуального задания обучающийся составляет отчёт, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики. Это позволяет обучающемуся получить более полное представление о работе структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

Отчёты по производственной практике (юридическому консультированию) обучающийся сдаёт руководителю практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты в срок указанный в приказе о прохождении производственной практики.

По результатам защиты отчёта обучающемуся ставится зачет с оценкой. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв-характеристика руководителя практики от структурного подразделения.

По итогам практики зачёт с оценкой принимается руководителем практики от структурного подразделения ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты на основе отчета, составленного обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием.

Оценка за производственную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты отчета по практике вносятся в рейтинговую ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет» необходимых для проведения практики

1. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>. (основная литература).

2. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (основная литература).

3. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под ред. С. Я. Казанцева. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>

4. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом : научно-практическое пособие / ред. Н.А. Колоколова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02218-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114578>.

5. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации: постатейный / авт.-сост. В.С. Чижевский. – 2-е изд. – Москва : Книжный мир, 2017. – 684 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – ISBN 978-5-9909393-8-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460125>.

6. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 127 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01753-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>.

7. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практическое пособие / ред. Ю.В. Трунцевского, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02680-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426634>.

8. Рябченко, О.Н. Кадровая служба в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие / О.Н. Рябченко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 143 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02821-7 ; То же

[Электронный ресурс]. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447098>

9. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / ред. С.М. Иншакова, С.Я. Лебедева, Н.Д. Эриашвили. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02701-2; То же [Электронный ресурс]. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114555>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем**

1. Windows 10 Ent.
2. Microsoft Office 2010 Russian (Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
3. Microsoft Office Professional 2003 Win 32 Russian; Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian)
4. Справочно-правовая версия «КонсультантПлюс» (Версия «Проф»)
5. Справочно-правовая система «Законодательство России»
6. Бухгалтерская справочная система БСС «Система Главбух»
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту её прохождения и включает в себя предоставление специальных помещений с доступом к сети Интернет и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики обучающихся. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.