

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 13.11.2021 10:14:54
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e0bade

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты Ростовской области
Колледж экономики и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом института

Протокол № 12 от 10.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор

Страданченко С.Г.

"10" июня 2021г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Квалификация: Специалист по гостеприимству

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1552 от 09.12.2016

Срок получения образования по ОП: 3г 10м

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.022	РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ

Виды деятельности

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Освоение профессий рабочих, должностей служащих:

Портье

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМП

/ Ершова С.И./

Начальник УМО

/ Саакян О.В./

Директор КЭС

/ Зибров В.А./

Заместитель директора по УМП КЭС

/ Мальцева Д.А./

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	Иностранный язык	
ОУП.04.У	Математика	
ОУП.05.У	История	
ОУП.06	Физическая культура	
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	
ОУП.08	Астрономия	
УПВ	Учебные предметы по выбору	
УПВ.01	Родная литература	
УПВ.02	Обществознание	
УПВ.03.У	Информатика	
ДУП	Дополнительные учебные предметы	
ДУП.01	Основы экономической теории / Основы естественных наук	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 10.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.

ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.
ОП.09	Туристско-рекреационный потенциал территории	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 5.2.
ОП.10	Техническое обеспечение гостиницы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.2.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 4.2.; ПК 5.2.
ОП.11	Реклама в гостиничном сервисе	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 5.1.
ОП.12	Индустрия гостеприимства	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 5.1.
ОП.13	Сервисная деятельность	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 5.1.
ОП.14	Организация досуга проживающих	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 5.1.
ОП.15	Дизайн гостиничного комплекса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 5.2.
ОП.16	Гостинично-ресторанный сервис	ОК 01.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01	Учебная практика "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ЭМ.01	Экзамен по модулю "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Технология организации процесса питания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02	Учебная практика "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ЭМ.02	Экзамен по модулю "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
УП.03	Учебная практика "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ЭМ.03	Экзамен по модулю "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
УП.04	Учебная практика "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ЭМ.04	Экзамен по модулю "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
МДК.05.01	Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
УП.05	Учебная практика "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ЭМ(К).05	Квалификационный экзамен "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ГИА.01(Г)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ГИА.02(Г)	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ГИА.03(Д)	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ГИА.04(Д)	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Ф	Факультативы	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.3.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

Ф.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.3.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
Ф.01	Культурология	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.3.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально - экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	организации деятельности сотрудников службы питания;
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
Лаборатории:	
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	учебный ресторан или бар.
Тренажеры, тренажерные комплексы:	
1	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал;
2	стрелковый тир.
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Колледжа экономики и сервиса Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Донской государственный технический университет" в г. Шахты Ростовской области разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016 г. 43.02.14 Гостиничное дело;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17.12.2020 г. от 447;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Приказ Минтруда России от 05.09.2017 N 659н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по приему и размещению гостей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017 N 48310);

- Примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, включающей программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели - шестидневная;
- продолжительность занятий - группировка парами;

Перечень, содержание, объём и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определен с учетом ПООП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Формы и процедуры текущего контроля знаний:

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), другие формы контроля (устный опрос, письменный опрос, тестовый контроль, выступление с докладом, сообщением, презентацией).

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированный зачет), других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. Количество зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированный зачет), предусматриваемых в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Профессиональный цикл включает в себя профессиональные модули и практики. По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводятся экзамены по модулю.

Общеобразовательный цикл образовательной программы формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся.

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов:

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (п. 7.11), которые распространяются на специальности с получением среднего общего образования;

"Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемых профессий или специальностей среднего профессионального образования"

- письмо Министерства образования и науки РФ департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г., №1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2015 г. № 35953);

- Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41020);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 июля 2017 г. № 47532).

Индивидуальный проект является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах образовательной программы. На выполнение индивидуальных проектов выделяются часы внеаудиторной работы, что отражается в рабочих программах дисциплин.

Индивидуальный проект выполняется каждым обучающимся самостоятельно в течение года по дисциплинам общеобразовательного цикла под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и т.д.).

Темы индивидуальных проектов определяются обучающимися в начале учебного года, в течение первых двух недель обучения. Фиксируются темы проектов, составляется список закрепления обучающихся по выбранным индивидуальным проектам, а также утверждается график проведения консультаций и защиты проекта. Промежуточная аттестация обучающихся учреждений при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и др. форм контроля.

Общий объем общеобразовательного цикла составляет 1476 часов.

Профессиональная подготовка:

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 5940 часов.

Вариативная часть образовательной программы составляет 1296 часов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

На проведение учебной и производственной практики в профессиональном цикле образовательной программы выделено 756 часов, на производственную практику (преддипломную) - 144 часа.

В рамках освоения профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" производится обучение по профессии рабочего, должности служащего 25627 Портье в соответствии с обобщенной трудовой функцией (код - D, уровень квалификации - 3) профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.