

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донской
государственный технический университет» в г. Шахты
Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	zg380404_21_2гму.plx 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	9
Продолжительность в часах	324

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
в том числе ИКР	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	322,8	322,8	322,8	322,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
д.ф.н., Проф. Фатеева С.В. С.Машков

Рецензент(ы):
к.э.н., Доц. Рейханова И.В. Рейханова

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

zg380404_21_2гму.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 21 06 2021 г. № 12
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.
Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова



Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5/1 от 21 06 2021г.

Председатель НМС УГН(С)
21 06 2021 г.

38.00.00 Москвитин Е.Ю.



ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	В соответствии с рабочим учебным планом подготовки магистров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», научно-исследовательская работа магистранта проводится с целью:
2	-ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации полученных данных;
3	- подготовки магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.
4	Основной задачей практики, проводимой в форме НИР, является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых научно-методических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.
5	Научно-исследовательская работа должна:
6	– соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
7	– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
8	– основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
9	– выполняться с использованием современных методов научных исследований;
10	– содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
11	– базироваться на передовом международном опыте.
12	Задачи научно - исследовательской работы в семестре – дать навыки выполнения НИР и развить умения:
13	-вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
14	-формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно - исследовательской работы;
15	-выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы) исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
16	-применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
17	-обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
18	-оформлять результаты проделанной работы в соответствии с «Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ», утвержденных приказом ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020г.
19	-дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Современные методы планирования и прогнозирования территорий
2	Экономика общественного сектора и управление в социальной сфере
3	Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой русский язык)
4	Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой иностранный язык)
5	Теория и механизмы государственного и муниципального управления
6	Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики
7	Антикризисное управление
8	Электронное правительство
9	Стратегический менеджмент
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Преддипломная практика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Знать:

Уровень 1	основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация
Уровень 2	основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ
Уровень 3	структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация
Уровень 2	уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ
Уровень 3	уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация
Уровень 2	навыками экономического анализа
Уровень 3	навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень 1	понятие социальной и этической ответственности
Уровень 2	понятие и сущность нестандартной ситуации
Уровень 3	понятие и принципы принятия решений
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике социальную и этическую ответственность
Уровень 2	нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения
Уровень 3	принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода
Владеть:	
Уровень 1	навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности
Уровень 2	навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения
Уровень 3	навыками принятия решений
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти
Уровень 2	основы государственного и муниципального управления
Уровень 3	основы законодательства в области государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать
Уровень 2	применять на практике выражение собственного мнения
Уровень 3	доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права
Владеть:	
Уровень 1	навыками критической оценки личных и профессиональных качеств
Уровень 2	навыками формирования и выражения собственного мнения
Уровень 3	навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации
ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод,
Уровень 2	основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа
Уровень 3	основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике основные методы экономического анализа
Уровень 2	применять на практике методы проведения комплексного-финансово-экономического анализа
Уровень 3	применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне

Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти
Уровень 2	навыками проведения финансово-экономического анализа
Уровень 3	навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти
ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы составления обращений и других официальных документов, которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти
Уровень 2	основы проведения деловых переговоров и коммуникаций с применением современных технологий
Уровень 3	иностраннный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний)
Уметь:	
Уровень 1	составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота
Уровень 2	выстраивать коммуникации. в том числе с применением современных технологий
Уровень 3	читать специализированную литературу, объясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота
Уровень 2	навыками выстраивания коммуникаций. в том числе с применением современных технологий
Уровень 3	навыками чтения специализированной литературы, объяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях
ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства
Уровень 2	основы менеджмента и управления персоналом
Уровень 3	структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам
Уметь:	
Уровень 1	применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике
Уровень 2	применять методы управления персоналом
Уровень 3	выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам
Владеть:	
Уровень 1	навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти
Уровень 2	навыками руководства коллективом
Уровень 3	навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятых в сфере культуры, спорта.
ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	
Знать:	
Уровень 1	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ
Уровень 2	методы стохастического анализа
Уровень 3	Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ
Уметь:	
Уровень 1	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике
Уровень 2	применять методы стохастического анализа
Уровень 3	проводить коэффициентный анализ
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике
Уровень 2	навыками применения методов стохастического анализа

Уровень 3	навыками проведения коэффициентного анализа
ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	
Знать:	
Уровень 1	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования
Уровень 2	механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство
Уровень 3	основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ использования государственных ресурсов
Уровень 2	определять уровень государственного вмешательства в экономику
Уровень 3	применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов
Уровень 2	навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику
Уровень 3	навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора
ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основную структуру и порядок написания научной статьи
Уровень 2	структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны
Уровень 3	структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать научную статью к публикации
Уровень 2	оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию
Уровень 3	подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации
Владеть:	
Уровень 1	навыками написания научной статьи
Уровень 2	навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию
Уровень 3	навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации

Планируемые результаты обучения

1	Знать:
1.1	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти, основы государственного и муниципального управления, основы законодательства в области государственного и муниципального управления
1.2	-основы составления обращений и других официальных документов, которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти, основы проведения деловых переговоров и коммуникаций с применением современных технологий, иностранный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний),
1.3	- Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства, основы менеджмента и управления персоналом, структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам,
1.4	-понятие социальной и этической ответственности, понятие и сущность нестандартной ситуации, понятие и принципы принятия решений
1.5	-основные принципы и функции государственной и муниципальной власти, основы государственного и муниципального управления, основы законодательства в области государственного и муниципального управления,
1.6	-основы управления персоналом, основы командообразования, основы постановки задачи и разработки соответствующих решений
1.7	- организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация, основы разработки альтернативных решений
1.8	-понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти, основные принципы делегирования полномочий, нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе",
1.9	-основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти, основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти, основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти

1.10	- понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ, методы стохастического анализа, Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ
1.11	-ресурсы государственного сектора и основные направления их использования, механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство, основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
1.12	-основную структуру и порядок написания научной статьи, структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны, структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям
2	Уметь:
2.1	- применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать, применять на практике выражение собственного мнения, доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права
2.2	- составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, выстраивать коммуникации. в том числе с применением современных технологий, читать специализированную литературу, объясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций
2.3	-применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике, применять методы управления персоналом, выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам,
2.4	- применять на практике социальную и этическую ответственность, нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения, принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода
2.5	-применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать, применять на практике выражение собственного мнения, доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права
2.6	- проводить подбор, отбор персонала для формирования команды единомышленников, проводить аттестацию персонала, ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды
2.7	- проводить анализ организационной структуры органа власти, проводить причинно-следственный анализ, разрабатывать решение в кризисной ситуации
2.8	-планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
2.9	- проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти, планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти, прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти
2.10	-применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике, применять методы стохастического анализа, проводить коэффициентный анализ
2.11	-проводить анализ использования государственных ресурсов, определять уровень государственного вмешательства в экономику, применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора
2.12	- подготавливать научную статью к публикации, оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию, подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации
3	Владеть:
3.1	- навыками критической оценки личных и профессиональных качеств, навыками формирования и выражения собственного мнения, навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации
3.2	- навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, навыками выстраивания коммуникаций. в том числе с применением современных технологий, навыками чтения специализированной литературы, объяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях
3.3	-навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти, навыками руководства коллективом, навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятыми в сфере культуры, спорта.
3.4	-навыками критической оценки личных и профессиональных качеств, навыками формирования и выражения собственного мнения, навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации
3.5	- навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти, навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти, навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти
3.6	- навыками управления персоналом, навыками командообразования, навыками разработки и принятия решений

3.7	-навыками анализа организационной структуры органа власти, навыками проведения причинно-следственного анализа, навыками разработки решения в кризисной ситуации
3.8	- навыками планирования и организации работы органа публичной власти, навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3.9	- навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике, навыками применения методов стохастического анализа, навыками проведения коэффициентного анализа
3.10	- навыками проведения анализа использования государственных ресурсов, навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику, навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора
3.11	-навыками написания научной статьи, навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию, навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	3	107,6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Л1.8, Л1.4, Л1.1, Л1.7, Л1.5, Л1.6, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.1, Л3.1		107,6	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
	Раздел 2. Основной этап							
2.1	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. /Ср/	3	107,6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Л1.8, Л1.4, Л1.1, Л1.7, Л1.5, Л1.6, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.1, Л3.1		107,6	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
	Раздел 3. Заключительный этап							

3.1	Обобщение, систематизация и конкретизация собранного материала для написания отчета по практике. Оформление документации и предоставление ее руководителю. Подведение итогов научно-исследовательской работы. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся, определение уровня освоения компетенций по практике. /Ср/	3	107,6	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.8,Л1.4,Л1.1,Л1.7,Л1.5,Л1.6,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1,Л3.1	107,6	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
	Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации						
4.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	3	1,2	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-18,ПК-19,ПК-20	Л1.8,Л1.4,Л1.1,Л1.7,Л1.5,Л1.6,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1,Л3.1	1,2	Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) прилагаются

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------	---------------------	----------------

1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
2	Основной этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации.	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
3	Заключительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Обобщение, систематизация и конкретизация собранного материала для написания отчета по практике. Оформление документации и предоставление ее руководителю. Подведение итогов научно-исследовательской работы. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся, определение уровня освоения компетенций по практике.	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)
4	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Контактная работа (зачёт с оценкой)	Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89497.html
Л1.5	Никонова И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Прометей, 2019. - 375 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127
Л1.8	Искяндерова Т. А., Каменских Н. А., Кузнецов Д. В., Мехдиев Ш. З., Новокупова И. Н., Искяндерова Т. А. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Прометей, 2018. - 354 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876
Л1.7	Региональная экономика: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561871
Л1.1	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 235 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214
Л1.2	Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 301 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=337715
Л1.4	Блинов А. О., Дресвянников В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 212 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1.3	Вдовина О.А., Резник С.Д. Стратегия кадрового менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 167 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=337979

Дополнительная литература

Л2.1	Ильшева, Н. Н., Крылов, С. И. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «финансы и кредит». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 240 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html
Л2.2	Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71173.html
Методические разработки	
Л3.1	Государственное и муниципальное управление: метод. рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. - 70 с.
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Журнал «Стратегическое решение и риск-менеджмент»
Э2	Научный и информационно-аналитический экономический журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика"
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Apex One Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader, Project Expert 7 for WINDOWS, Audit Expert 4. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952)	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс"; Федеральная государственная информационная система - "Национальная электронная библиотека"; Базы данных издательства "Лань"; Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - https://apps.webofknowledge.com Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - https://gossluzhba.gov.ru/analytics Портал открытых данных Российской Федерации https://Data.gov.ru База данных «Стратегическое планирование» Минэкономразвития России - http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ База данных Ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" – https://сморо.рф	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Учебная лаборатория «Цифровая обработка экономической информации», укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы и стулья) и техническими средствами обучения. Учебно-лабораторное оборудование: Компьютеры с лицензионным программным обеспечением; интерактивная панель TeachTouch. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Ключевыми партнерами, участвующими при прохождении производственной практики, являются: Договор о практической подготовке № ЭИМ/20-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Администрацией г. Шахты Договор о практической подготовке № ЭИМ/16-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Некоммерческая организация Шахтинский межотраслевой союз работодателей «Совет директоров предприятий и предпринимателей»	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
(вид практики)

(научно-исследовательской работе)
(тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)
2020 года набора

Шахты
2021

Лист согласования

Оценочные средства (оценочные материалы) по производственной практике (научно-исследовательской работе) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 12 от «21» июня 2021 г.


Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор


_____ С.В.Фатеева
подпись

«21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой


_____ Э.Ю. Черкесова
подпись

«21» июня 2021 г.

Председатель НМС по УГН(С)


_____ Е.Ю. Москвитин
подпись

«21» июня 2021 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5/1 от 21 июня 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (научно-исследовательской работе) проанализированы и признаны актуальными для использования на 2022/2023 учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и менеджмент» от «__» _____ 2022 г. № _____

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» _____ Черкесова Э.Ю.
«__» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике	5
1.1	Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
1.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	17
2	Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
2.1	Типовые контрольные задания на практику	18
2.2	Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике	19
2.3	Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике	20

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (оценочные средства) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
ОК-1	Знать Уровень 1:	основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ				
	Уровень 2:					
	Уровень 3:					
Уметь Уровень 1:	структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по	1, 2			
	применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и					

	моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация	подготовке данных для составления отчета			
Уровень 2:	уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ				
Уровень 3:	уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти				
Владеть					
Уровень 1:	навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
Уровень 2:	навыками экономического анализа				
Уровень 3:	навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти				
Знать					
Уровень 1:	понятие социальной и этической ответственности	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный
Уровень 2:	понятие и сущность нестандартной ситуации				
Уровень 3:	понятие и принципы принятия решений				
ОК-2					

	Уметь	применять на практике социальную и этическую ответственность	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 1:	применять на практике социальную и этическую ответственность				
	Уровень 2:	нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения				
	Уровень 3:	принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Владеть	навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности				
	Уровень 1:	навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения				
ОК-3	Уровень 3:	навыками принятия решений	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Знать	основными принципами и функциями государственной и муниципальной власти				
	Уровень 1:	основы государственного и муниципального управления				
	Уровень 2:	основы государственного и муниципального управления	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 3:	основы законодательства в области государственного и муниципального управления				
	Уметь	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать				
	Уровень 1:	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 2:	применять на практике выражение собственного				

	Уровень 3:	мнения	интерпретации полученных результатов	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права				
		навыками критической оценки личных и профессиональных качеств				
		навыками формирования и выражения собственного мнения				
ОПК-1	Уровень 3:	навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод,				
		основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа				
ОПК-1	Уровень 3:	основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		применять на практике основные методы экономического анализа				

ОПК-2	Уровень 2:	применять на практике методы проведения комплексного-финансово-экономического анализа	исследованию актуальных научных проблем		отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уровень 3:	применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне				
	Владеть		Работа в библиотеке, самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем	1, 2, 3		
	Уровень 2:	навыками проведения финансово-экономического анализа				
	Уровень 3:	навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти				
	Знать		Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
	Уровень 1:	основы составления обращений и других официальных документов, которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти	самостоятельная работа			
	Уровень 2:	основы проведения деловых переговоров и коммуникаций с применением современных технологий				

Уровень 3:	иностранный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний)				
Уметь					
Уровень 1:	составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
Уровень 2:	выстраивать коммуникации. в том числе с применением современных технологий				
Уровень 3:	читать специализированную литературу, объясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций				
Владеть					
Уровень 1:	навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
Уровень 2:	навыками выстраивания коммуникаций. в том числе с применением современных технологий				
Уровень 3:	навыками чтения специализированной литературы, объяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных				

ОПК-3	выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях		Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Знать	Уровень 1: Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства				
		Уровень 2: основы менеджмента и управления персоналом				
		Уровень 3: структуру общества страны по социальным, этическим, профессиональным и культурным признакам				
	Уметь	Уровень 1: применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		Уровень 2: применять методы управления персоналом				
		Уровень 3: выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, профессиональным и культурным признакам				
	Владеть	Уровень 1: навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		Уровень 2: навыками руководства коллективом				
		Уровень 3: навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями,				

ПК-18	Знать Уровень 1:	организациями, занятых в сфере культуры, спорта.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике		
		понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ						
		методы стохастического анализа						
	Уровень 2:	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике				
	Уровень 3:				Работа в библиотеке, самостоятельная работа		1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
	Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ							
	Уметь	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике				
	Уровень 1:				Работа в библиотеке, самостоятельная работа		1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике							
	Уровень 2:	Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике				
применять методы стохастического анализа								
Уровень 3:	Работа в библиотеке, самостоятельная работа				1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
проводить коэффициентный анализ								
Владеть		Работа в библиотеке, самостоятельная работа	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике				
Уровень 1:	Работа в библиотеке, самостоятельная работа				1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике		
навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на								

ПК-19	Уровень 2: Уровень 3:	практике	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		навыками применения методов стохастического анализа				
		навыками проведения коэффициентного анализа				
	Знать Уровень 1: Уровень 2: Уровень 3:	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		механизм общественного выбора и рыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство				
		основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора				
	Уметь Уровень 1: Уровень 2: Уровень 3:	проводить анализ использования государственных ресурсов	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		определять уровень государственного вмешательства в экономику				
		применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора				
	Владеть Уровень 1: Уровень 2:	навыками проведения анализа использования государственных ресурсов	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
навыками определения уровня государственного						

ПК-20	Уровень 3:	вмешательства в экономику	исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
		навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора				
		основную структуру и порядок написания научной статьи				
	Уровень 2:	структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям				
		подготавливать научную статью к публикации				
	Уровень 1:	оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации				
		навыками написания научной статьи				
	Владеть	Уровень 1:	навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике
навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации						
навыками написания научной статьи						
Уровень 2:	Уровень 3:	навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа по интерпретации результатов исследований	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	
		навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации				
		навыками написания научной статьи				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По производственной практике (научно-исследовательской работе) предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по дисциплине

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	20
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики	10
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя	30
Выполнение индивидуального задания по практике	20
Сдача отчета по практике в установленные сроки	20
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

		Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление не соответствует заявленным требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет по НИР – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем магистерской диссертации и основывается на теме магистерской диссертации, теоретических знаниях и практических навыках, полученных при освоении учебных дисциплин.

В ходе производственной практики (НИР), независимо от места ее проведения, каждый обучающийся ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа в процессе прохождения производственной практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания на практику

Основными видами работ, выполняемыми обучающимися в период НИР, являются:

- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки цели и задач исследования, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор первичных данных для формирования нормативно-законодательного и аналитического разделов магистерской диссертации;
- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проведенной исследовательской работы, оформление материалов в виде отчета по научно-исследовательской работе.

По итогам научно-исследовательской работы (3 курс), обучающийся предоставляет на кафедру отчет, который должен содержать:

- аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;
- введение к магистерской диссертации - актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы;
- письменный отчет в виде научного материала для формирования нормативно-законодательного и (или) зарубежного опыта теоретического раздела магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада для научного семинара) по теме диссертации.

В качестве типового индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательскую работу) (3 курс) предлагается следующее.

Содержание индивидуального задания:

1. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий и подготовка литературного обзора по теме магистерской диссертации «Формирование и развитие экономической основы местного самоуправления».

2. Подготовка материалов для формирования нормативно-законодательного и (или) зарубежного опыта теоретического раздела магистерской диссертации.

3. Подготовка авторской или совместной статьи в научном сборнике или периодическом издании по исследуемой проблематике.

4. Публикация авторской или совместной статьи в научном сборнике или периодическом издании по исследуемой проблематике.

5. Участие международной научно-практической конференции с докладом по теме исследования.

2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 06.12.2017 года №46; а также «Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 29.08.2019 года №28. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введения, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность НИР;

– основной части, в которой обобщается полученная информация, и формулируются основные выводы;

- заключения, в котором приводятся краткие выводы,
- приложения в виде подготовленной к публикации или опубликованной научной статьи по теме магистерской диссертации.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- оценка степени сформированности компетенций;
- оценка содержательного отчета по полученным результатам. Наиболее высоко оцениваются результаты практики, нашедшие отражение в подготовленных обучающимся на практике научных статьях.

2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам НИР (3 курс):

1. Какова актуальность темы исследования? Дайте краткую характеристику объекта и предмета исследования.
2. Назовите цель вашей работы и основные задачи, которые должны быть решены в процессе выполнения магистерской диссертации.
3. Назовите, в чем заключается предполагаемая научная новизна исследования, назовите основные ее элементы.
4. В чем заключается теоретическая и практическая значимость проведенной работы?
5. Какие основные теории лежали в основе проведенного исследования? Назовите авторов – их основоположников.
6. Рассматриваются ли в работе исторические аспекты по данной проблеме, а также практика рассмотрения данных тем в опыте зарубежных стран?
7. Какие методы использовались в работе? Дайте им краткую характеристику, приведите примеры из выполненной работы практики их применения.
8. Какая гипотеза легла в основу разработки избранной проблемы?
9. Какие нормативные акты использовались при написании магистерской диссертации, перечислите и дайте им краткую характеристику.
10. Какие выводы сделаны на момент выполнения НИР, коррелирующие с предполагаемым приращением научного знания.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства
		промежуточный контроль	промежуточный контроль		промежуточный контроль	промежуточный контроль		
ОК-1	основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти	Вопросы 1-10	применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация навыками экономического анализа навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Оценочные средства промежуточный контроль	
ОК-2	понятие социальной и этической ответственности понятие и сущность нестандартной ситуации понятие и принципы принятия решений	Вопросы 1-10	применять на практике социальную и этическую ответственность нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	применять на практике социальную и этическую ответственность нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Оценочные средства промежуточный контроль	
ОК-3	основные принципы и функции государственной и муниципальной власти основы государственного и муниципального управления основы законодательства в области	Вопросы 1-10	применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать применять на практике выражение собственного мнения доносить до руководителей отделов и	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками критической оценки личных и профессиональных качеств навыками формирования и выражения собственного мнения навыками обращения к	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Оценочные средства промежуточный контроль	

	государственного и муниципального управления		департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права		руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации	
ОПК-1	основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта	Вопросы 1-10	применять на практике основные методы экономического анализа применять на практике методы проведения комплексного-финансово-экономического анализа применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти навыками проведения финансово-экономического анализа навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ОПК-2	применять на практике социальную и этическую ответственность нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода	Вопросы 1-10	составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота выстраивать коммуникации. в том числе с применением современных технологий читать специализированную литературу, объясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота навыками выстраивания коммуникаций. в том числе с применением современных технологий навыками чтения специализированной литературы, объяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ОПК-3	Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства основы менеджмента и управления персоналом структуру общества страны по	Вопросы 1-10	применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике применять методы управления персоналом выстраивать коммуникации в	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

	социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам		зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам		навыками руководства коллективом навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятыми в сфере культуры, спорта.	
ПК-18	понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ методы стохастического анализа Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ	Вопросы 1-10	применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике применять методы стохастического анализа проводить коэффициентный анализ	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа на практике навыками применения методов стохастического анализа навыками проведения анализа коэффициентного анализа	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-19	ресурсы государственного сектора и основные направления их использования механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора	Вопросы 1-10	проводить анализ использования государственных ресурсов определять уровень государственного вмешательства в экономику применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками проведения государственного анализа использования государственных ресурсов навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-20	основную структуру и порядок написания научной статьи структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям	Вопросы 1-10	подготавливать научную статью к публикации оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками написания научной статьи навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

