

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко

2021г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Управление и предпринимательство**

vg380406_21_1тд.rlx

Учебный план 38.04.06 Торговое дело

38.04.06 Стратегии и инновации в маркетинге

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики преддипломная практика

Объем практики 6

Продолжительность в часах 216

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	4,2	4,2	4,2	4,2
в том числе ИКР	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	211,8	211,8	211,8	211,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, Доц. Алехина Екатерина Сергеевна



Рецензент(ы):

, ООО "Сатурн" Глазунов Н.Н.



Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 982) составлена на основании учебного плана:

vg380406_21_1тд.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Управление и предпринимательство

Протокол от 11 июля 2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Ж.В. Горностаева



Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 01 июля 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)

01 июля 2021 г.

канд. экон. наук, доцент
Москвитин В.Ю.



ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Основная цель преддипломной практики – приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы в области организации, управления и проектирования процессов в области маркетинга, расширение и закрепление профессиональных компетенций с учетом особенностей магистерской программы; сбор материалов для магистерской диссертации и формирование у студентов навыков ведения самостоятельного научного исследования.
2	Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО 38.04.06 Торговое дело и предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материалов для подготовки отчета, решение поставленной проблемы на материалах деятельности конкретного предприятия, результатах исследования рыночной ситуации с применением методов анализа.
3	Задачами преддипломной практики являются:
4	- разработка концепции исследования по определенной теме и построение концептуальной схемы исследования,
5	- выбор, обоснование и освоение научных методов исследования,
6	- сбор необходимой статистической информации по теме диссертации,
7	- аналитическая обработка данных,
8	- построение экономических моделей и оценка их качества,
9	- обоснование методов стратегического анализа, применение этих методов,
10	- освоение на практике научных методов исследования, применение научных методов для получения результата.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Современный стратегический маркетинговый анализ
2	Управление эффективностью маркетинга: методология и проектное моделирование
3	Технологии маркетинговых исследований
4	Маркетинг в сфере сервиса
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.3: Способен на основе критического анализа проблемных ситуаций разработать стратегию	
Владеет метода анализа и систематизации полученной информации с целью дальнейшего исследования объекта	
ПК-1: Способен формировать, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	
ПК-1.1: Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в области разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (брендов)	
Исследовать и анализировать полученные данные о развитии рынка и предприятия, применяя методы маркетинговых технологий	
ПК-1.2: Разрабатывает основные положения и направления совершенствования ценовой, сбытовой политики организации	
Способен разработать методы и способы реализации маркетинговых решений с целью оптимизации существующих проблем	
ПК-1.3: Осуществляет разработку системы маркетинговых коммуникаций в организации	
Внедрение маркетинговых бизнес-технологий для совершенствования взаимосвязи рынка и организации	
ПК-2: Способен организовать проведение экспертизы товаров (услуг), результатов закупок и выполнение условий контракта	
ПК-2.2: Осуществляет организацию проверки качества товаров, работ, услуг, определяет соответствие выполненных условий контракта	
умеет оценить качество товаров, работ и услуг, определить соответствие товара, используя знания, полученные в ходе обучения	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интра кт.	Пр. подг от.	Примечания
-------------	--------------------------------------------------	---------	-------	-------------	------------	-------------	-----------	--------------	------------

	Раздел 1. Подготовительный этап								
1.1	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности /Ср/	5	30	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.3	Л1.3,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3	Э1,Э2,Э3		30	Запись в дневнике практики
1.2	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка /ИКР/	5	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.3	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3	Э1,Э2,Э3		2	Собеседование с руководителем
	Раздел 2. Производственный этап								
2.1	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материалов /Ср/	5	70	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.3	Л1.3,Л1.2,Л2.1,Л2.3	Э1,Э2,Э3		70	Собеседование с руководителем
	Раздел 3. Аналитический этап								
3.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики /Ср/	5	70	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.3	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3	Э1,Э2,Э3		70	Собеседование с руководителем
	Раздел 4. Отчетный этап								
4.1	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета попрактике /Ср/	5	41,8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.3	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3	Э1,Э2,Э3		41,8	Сдача отчета
4.2	Консультации руководителя практики /ИКР/	5	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.3	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3	Э1,Э2,Э3		2	Собеседование с руководителем
	Раздел 5. Контактная работа во время промежуточной аттестации								
5.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	5	0,2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.3	Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3	Э1,Э2,Э3		0,2	

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств)

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-1.3	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка	Запись в дневнике практики Собеседование с руководителем
2	Производственный этап	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-1.3	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материалов	Собеседование с руководителем
3	Аналитический этап	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-1.3	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	Собеседование с руководителем

4	Отчетный этап	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-1.3	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике Консультации руководителя практики	Сдача отчета Собеседование с руководителем
5	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-1.3	Контактная работа (зачёт с оценкой)	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Дегтярева О.И., Васильева Т. Н. Международное торговое дело [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 608 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=302946
Л1.2	Чеглов В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 309 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=365876
Л1.3	Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 550 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172

Дополнительная литература

Л2.1	Шапиро С. А., Самраилова Е. К. Практикум по дисциплине «Маркетинг персонала» [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 60 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571001
Л2.2	Марусева И. В., Кокарева А. В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 591 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562282
Л2.3	Валигурский Д.И. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.2 [Электронный ресурс]: Монография. Том 2. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 324 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=376263

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
Э3	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» http://www.mavriz.ru/

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows (лицензионное), Microsoft Office (лицензионное), Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное), Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое), архиватор 7-ZIP (свободно распространяемое).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru/>)
 Базы данных Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт: [www.gks.ru.](http://www.gks.ru/))
 Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>)
 Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>)
 Международная реферативная база данных Web of Science (<http://www.webofscience.com>) и др.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и технические средства обучения: доска аудиторная, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Ключевыми партнерами, участвующими при прохождении производственной практики (преддипломной практики), являются:

- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/227 от 30.04.2021 г. с ООО «Витязь»
- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/167 от 29.04.2021 г. с ООО «Донской завод высоковольтных опор»
- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/6 от 10.02.2021 г. с ООО Завод «Техмаш»
- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/219 от 30.04.2021 г. с ООО «Сатурн»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД