

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП
(филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко

2021г

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Управление и предпринимательство**

Учебный план vg380406_21_2тд.plx
38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
38.04.06 Стратегии и инновации в маркетинге

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)


Способ проведения практики выездная, стационарная


Объем практики 6

Продолжительность в часах 216

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
в том числе ИКР	2,2	2,2	2,2	2,2
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кэн, Доц. Малинина О.Ю. 

Рецензент(ы):
Директор ООО "Сатурн" Глазунов Н.Н. 

Программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.06
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 323)
составлена на основании учебного плана:

vg380406_21_2тд.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры


Управление и предпринимательство

Протокол от 11 июля 2021 г. № 11
Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.
Зав. кафедрой Ж.В. Горностаева



Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 01 июля 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)
01 июля 2021 г.

канд. экон. наук, доцент
Москвитин С.Ю. 

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) заключается в закреплении и углублении теоретической подготовки студента и формировании профессиональных умений и опыта в сфере организации, управления и проектирования процессов в области маркетинга.
2	Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) являются:
3	- углубление знаний и умений исследования и анализа рыночной ситуации, проектировании элементов комплекса маркетинга;
4	- приобретение навыков планирования, организации и контроля маркетинговой деятельности; сбор и обобщение полученной информации;
5	- анализ и обсуждение полученных результатов и формулировка выводов;
6	- приобретение навыков оформления работы в соответствии с требованиями нормативных документов.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Маркетинг в международных экономических отношениях
2	Современный стратегический маркетинговый анализ
3	Товарная политика
4	Технологии маркетинговых исследований
5	Маркетинг в сфере сервиса

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2	Научно-исследовательская практика
3	Преддипломная практика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**ПК-6: способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов****Знать:**

Уровень 1	сущность прогнозирован
Уровень 2	понятие конъюнктуры рынка
Уровень 3	понятие бизнес технологий

Уметь:

Уровень 1	проводить научные исследования
Уровень 2	осуществлять сбор информации для проведения исследования
Уровень 3	применять современные бизнес-технологии

Владеть:

Уровень 1	навыками прогнозирования конъюнктуры рынка
Уровень 2	навыками проведения научных исследований
Уровень 3	навыками оценки конъюнктуры рынка

ПК-7: способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы**Знать:**

Уровень 1	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области коммерции
Уровень 2	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области маркетинга
Уровень 3	особенности профессиональной деятельности в области маркетинга и коммерции

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности
Уровень 2	осуществлять сбор необходимой информации
Уровень 3	выбирать оптимальные направления развития профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности
-----------	--

Уровень 2	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции
Уровень 3	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области маркетинга
ПК-8: способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	
Знать:	
Уровень 1	понятие научно-исследовательской работы
Уровень 2	особенности научно-исследовательской работы в области маркетинговой деятельности
Уровень 3	требования предъявляемые к содержанию научно-исследовательской работы
Уметь:	
Уровень 1	уметь обрабатывать результаты научно-исследовательской работы
Уровень 2	уметь интегрировать результаты научно-исследовательской работы
Уровень 3	уметь представлять результаты научно-исследовательской работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации научно-исследовательских работ
Уровень 2	методами анализа для обработки информации необходимой для проведения научно-исследовательских работ
Уровень 3	навыками подготовки отчета по результатам научно-исследовательской работы

Планируемые результаты обучения

1 Знать:	
1.1	сущность прогнозирования (ПК-6)
1.2	понятие конъюнктуры рынка (ПК-6)
1.3	понятие бизнес технологий (ПК-6)
1.4	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области коммерции (ПК-7)
1.5	прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области маркетинга (ПК-7)
1.6	особенности профессиональной деятельности в области маркетинга и коммерции (ПК-7)
1.7	понятие научно-исследовательской работы (ПК-8)
1.8	особенности научно-исследовательской работы в области маркетинговой деятельности (ПК-8)
1.9	требования предъявляемые к содержанию научно-исследовательской работы (ПК-8)
2 Уметь:	
2.1	проводить научные исследования (ПК-6)
2.2	осуществлять сбор информации для проведения исследования (ПК-6)
2.3	применять современные бизнес-технологии (ПК-6)
2.4	осуществлять поиск прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (ПК-7)
2.5	осуществлять сбор необходимой информации (ПК-7)
2.6	выбирать оптимальные направления развития профессиональной деятельности (ПК-7)
2.7	уметь обрабатывать результаты научно-исследовательской работы (ПК-8)
2.8	уметь интегрировать результаты научно-исследовательской работы (ПК-8)
2.9	уметь представлять результаты научно-исследовательской работы (ПК-8)
3 Владеть:	
3.1	навыками прогнозирования конъюнктуры рынка (ПК-6)
3.2	навыками проведения научных исследований (ПК-6)
3.3	навыками оценки конъюнктуры рынка (ПК-6)
3.4	навыками исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (ПК-7)
3.5	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции (ПК-7)
3.6	навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области маркетинга (ПК-7)
3.7	навыками организации научно-исследовательских работ (ПК-8)
3.8	методами анализа для обработки информации необходимой для проведения научно-исследовательских работ (ПК-8)
3.9	навыками подготовки отчета по результатам научно-исследовательской работы (ПК-8)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Ознакомление организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	50	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1		50	Запись в дневнике практики
1.2	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка /ИКР/	4	1	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1		1	Запись в дневнике практики
	Раздел 2. Производственный этап							
2.1	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала /Ср/	4	96	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1		96	Собеседование с руководителем
	Раздел 3. Аналитический этап							
3.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики /Ср/	4	50	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1		50	Собеседование с руководителем
	Раздел 4. Отчетный этап							
4.1	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/	4	17,8	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1		17,8	Оформление отчёта по практике и его защита
4.2	Консультации руководителя практики /ИКР/	4	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1		1	Собеседование с руководителем
	Раздел 5. Контактная работа во время промежуточной аттестации							
5.1	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/	4	0,2	ПК-6,ПК-7,ПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.1		0,2	

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств)

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка	Запись в дневнике практики Запись в дневнике практики
2	Производственный этап	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Собеседование с руководителем
3	Аналитический этап	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Собеседование с руководителем
4	Отчетный этап	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике Консультации руководителя практики	Оформление отчёта по практике и его защита Собеседование с руководителем
5	Контактная работа во время промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контактная работа (зачёт с оценкой)	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.3	Синяева И.М. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 368 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=371579
Л1.2	Чеглов В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 309 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=365876
Л1.1	Соловьев Б. А., Мешков А. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 337 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353828
Дополнительная литература	
Л2.2	Горнштейн М.Ю. Современный маркетинг [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 404 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353589
Л2.1	Бек М. А., Бек Н.Н. Маркетинг В2В [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 392 с. – Режим доступа:
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
Э3	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» http://www.mavriz.ru/
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader.	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс" (http://www.consultant.ru/) Базы данных Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт: www.gks.ru.) Информационно-правовая система «Законодательство России» (http://pravo.gov.ru/ips/) Международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com) Международная реферативная база данных Web of Science (http://www.webofscience.com) и др.	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Лаборатория «Экономическая клиника», укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Технические средства обучения: доска меловая, компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД	