

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.Г. Страданченко



## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Преддипломная практика

#### программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	zg380404_21_1гму.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	6
Продолжительность в часах	216

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	4,2	4,2	4,2	4,2
в том числе ИКР	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	211,8	211,8	211,8	211,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
д.ф.н., Проф. Фатеева С.В. С.Машин

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доц. Рейханова И.В. Рей

Программа практики  
**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) составлена на основании учебного плана:  
zg380404\_21\_1гму.plx  
утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.06 2021 г. № 12  
Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.  
Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова Э.Ю. Черкесова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 1/от 21.06.2021г.

Председатель НМС УГН(С)  
21.06 2021 г. 38.00.00 Мелеквинкин Е.Ю. Мелеквинкин

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью преддипломной практики является сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); формирование практических аспектов универсальных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
2	Задачи преддипломной практики: обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственного управления и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления; изучение передового опыта по выбранному объекту исследования; овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий; выявление ключевых проблем, присущих объекту исследования, в рамках выбранного направления магистерской диссертации; сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
3	

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Антикоррупционная политика государства
2	Научно-исследовательская практика
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**УК-1.1: Определяет полноту информации, степень ее соответствия для решения проблемной ситуации**

**Знать:**  
источники получения информации по проблеме; порядок и методы сбора информации по проблеме; порядок анализа проблемных ситуаций; преимущества и недостатки методов критического анализа проблемных ситуаций; показатели, количественно или качественно характеризующие проблемные ситуации

**Уметь:**  
выполнять сбор необходимой информации по проблеме; выполнять анализ и обобщение информации по проблеме; осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем;  
формулировать проблему; определять наиболее существенные элементы и факторы проблемы, влияющие на ее решение; устанавливать главные и второстепенные компоненты проблемной ситуации

**Владеть:**  
навыками сбора необходимой информации по проблеме; навыками анализа и систематизации информации по проблеме; навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем  
навыками определения критериев успешности решения проблемы; навыками формулировки объекта и предмета исследования; качественной и количественной оценки факторов, влияющих на решение проблемы

**УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними**

**Знать:**  
основные элементы, составляющие проблемной ситуации;  
характер связи между элементами, составляющими проблемную ситуацию;  
порядок установления составляющих проблемной ситуации и взаимосвязей между ними

**Уметь:**  
разрабатывать структуру проблемной ситуации;  
устанавливать причинно-следственные связи между элементами проблемной ситуации;  
применять информационные технологии для выявления составляющих элементов проблемной ситуации и их взаимосвязей

**Владеть:**  
навыками анализа составляющих проблемной ситуации;  
навыками анализа составляющих проблемной ситуации и связей между ними;  
навыками ранжирования по степени важности составляющих проблемной ситуации, установления взаимосвязей между ними

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

<p><b>УК-4.1: Эффективно использует современные коммуникативные технологии для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)</b></p>
<p>Знать:  современные информационно-коммуникационные технологии  современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации  современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);</p> <p>Уметь:  производить поиск, обработку и представление необходимой информации  производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий  производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);</p> <p>Владеть:  навыками поиска, обработки и представления необходимой информации  навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий  навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)</p>
<p><b>УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</b></p>
<p>Знать:  правила и принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке;  виды стилей делового общения, современные правила делового общения и деловой переписки  современные правила делового общения и деловой переписки на иностранном языке</p> <p>Уметь:  вести академическую и профессиональную дискуссию  вести академическую и профессиональную дискуссию на иностранном языке,  применять на практике эффективные техники делового общения, правила деловой переписки на иностранном языке,</p> <p>Владеть:  навыками ведения академической и профессиональной дискуссии  навыками ведения академической и профессиональной дискуссии, навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки  навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке, , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки на иностранном языке,</p>
<p><b>ПК-2: Способен принимать и эффективно реализовывать управленческие решения в органах государственной и муниципальной власти, организациях общественного сектора экономики</b></p>
<p><b>ПК-2.1: Разрабатывает и реализовывает управленческие решения исходя из поставленных задач и вектора развития</b></p>
<p>Знать: Теории государственного управления и цели, механизмы реализации политических решений на государственном и муниципальном уровнях; Механизм принятия управленческих решений; Организацию исполнения государственно-управленческих решений</p> <p>Уметь: Разрабатывать необходимые в рамках обозначенных целей и выявленных проблем управленческие задачи; Этапизировать процедуру исполнения государственно-управленческих решений; Проводить оценку эффективности исполнения государственных и муниципальных решений</p> <p>Владеть: Практиками разработки управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; Процедурами рационализации исполнения государственно-управленческих решений; Методическими подходами при оценке эффективности исполнения государственных и муниципальных решений</p>
<p><b>ПК-2.2: Обосновывает необходимые ресурсы для реализации управленческих решений и производит оценку их последствий</b></p>
<p>Знать: методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов; методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия</p> <p>Уметь: проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов; проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия, обеспечивать согласование стратегического, бюджетного планирования и проектной деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия; навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия; навыками обеспечения согласованности стратегического, бюджетного планирования и проектной деятельности</p>
<p><b>ПК-3: Способен проводить научные исследования с последующим представлением их результатов на научных мероприятиях различного уровня, а также научных изданиях</b></p>



2.1	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. /Ср/	3	70,6	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.4,Л1.8,Л1.1,Л1.7,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2	70,6	Отчет по производственной практике (преддипломной практике)
	Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания. Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. /Ср/	3	70,6	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.4,Л1.8,Л1.1,Л1.7,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2	70,6	Отчет по производственной практике (преддипломной практике)
	Раздел 4. Контактная работа							
4.1	Контактная работа (зачет с оценкой) /ИКР/	3	4,2	УК-1.1,УК-1.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.4,Л1.8,Л1.1,Л1.7,Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л3.1	Э1,Э2	4,2	Защита отчета по производственной практике (преддипломной практике)

#### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

##### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				
Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) прилагаются				
<b>Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики</b>				
Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Отчет по производственной практике (преддипломной практике)
2	Основной этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации.	Отчет по производственной практике (преддипломной практике)
3	Заключительный этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания. Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру.	Отчет по производственной практике (преддипломной практике)
4	Контактная работа	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Контактная работа (зачет с оценкой)	Защита отчета по производственной практике (преддипломной практике)

<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
Основная литература	
Л1.6	Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 496 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358206">http://znanium.com/catalog/document?id=358206</a>
Л1.5	Никонова И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2019. - 375 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576127">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576127</a>
Л1.8	Искяндерова Т. А., Каменских Н. А., Кузнецов Д. В., Мехдиев Ш. З., Новокупова И. Н., Искяндерова Т. А. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2018. - 354 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876</a>
Л1.7	Региональная экономика: теория и практика [Электронный ресурс]:журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2019. - 204 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561871">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561871</a>
Л1.3	Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании [Электронный ресурс]:учебник для магистратуры. - Москва: Прометей, 2019. - 374 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/94540.html">http://www.iprbookshop.ru/94540.html</a>
Л1.2	Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 62 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81827.html">http://www.iprbookshop.ru/81827.html</a>

Л1.1	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 235 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496214</a>
Л1.4	Ларионов И. К., Сильвестров С. Н., Герасин А. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Сильвестров С. Н., Ларионов И. К. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 874 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112217">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112217</a>
Дополнительная литература	
Л2.1	Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71173.html">http://www.iprbookshop.ru/71173.html</a>
Методические разработки	
Л3.1	Государственное и муниципальное управление:метод. рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. - 70 с.
<b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>	
Э1	Журнал «Стратегическое решение и риск-менеджмент»
Э2	Научный и информационно-аналитический экономический журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика"
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>	
Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows (лицензионное), Microsoft Office (лицензионное), Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное), Adobe Acrobat Reader (свободное), Project Expert 7 for WINDOWS (отечественное, лицензионное), Audit Expert 4 (отечественное, лицензионное), архиватор 7-ZIP (свободно распространяемое). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	
Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс"; Федеральная государственная информационная система - "Национальная электронная библиотека"; Базы данных издательства "Лань"; Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a> Научная электронная библиотека - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <a href="https://gossluzhba.gov.ru/analytics">https://gossluzhba.gov.ru/analytics</a> Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://Data.gov.ru">https://Data.gov.ru</a> База данных «Стратегическое планирование» Минэкономразвития России - <a href="http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/">http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/</a> База данных Ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" – <a href="https://сморо.рф">https://сморо.рф</a>	
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
Учебная лаборатория «Цифровая обработка экономической информации». Оборудование и технические средства обучения: Компьютеры с лицензионным программным обеспечением; интерактивная панель TeachTouch. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (регистрационный номер 800908952). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Организации. Ключевыми партнерами, участвующими при прохождении производственной практики (преддипломной практики), являются: Договор о практической подготовке № ЭИМ/20-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Администрацией г. Шахты Договор о практической подготовке № ЭИМ/16-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Некоммерческая организация Шахтинский межотраслевой союз работодателей «Совет директоров предприятий и предпринимателей»	
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД	





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике  
(вид практики)

**(преддипломной практике)**

(тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)  
2021 года набора

Шахты  
2021

## Лист согласования

Оценочные средства (оценочные материалы) по производственной практике (преддипломной практике) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 12 от «21» июня 2021 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор

  
\_\_\_\_\_ С.В.Фатеева  
подпись

«21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Э.Ю. Черкесова  
подпись

«21» июня 2021 г.

Председатель НМС по УГН(С)

  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Москвитин  
подпись

«21» июня 2021 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5/1 от 21 июня 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)  
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (преддипломной практике) проанализированы и признаны актуальными для использования на 2022/2023 учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и менеджмент» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» \_\_\_\_\_ Черкесова Э.Ю.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике	5
1.1	Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
1.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	29
2	Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
2.1	Типовые контрольные задания на практику	30
2.2	Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике	32
2.3	Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике	32

## **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике**

Оценочные материалы (оценочные средства) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций и индикаторов, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-4: Способен организовывать подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства;

ПК-4.1: Обеспечивает общеорганизационной подготовку проекта государственно-частного партнерства;

ПК-4.2: Обеспечивает финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель;

ПК-3: Способен проводить научные исследования с последующим представлением их результатов на научных мероприятиях различного уровня, а также научных изданиях;

ПК-3.1: Производит сбор, систематизацию, верификацию и структуризацию, апробацию информации по проблемам государственного и муниципального управления;

ПК-3.2: Подготавливает научное обоснование принимаемых управленческих решений;

ПК-2: Способен принимать и эффективно реализовывать управленческие решения в органах государственной и муниципальной власти, организациях общественного сектора экономики;

ПК-2.1: Разрабатывает и реализовывает управленческие решения исходя из поставленных задач и вектора развития;

ПК-2.2: Обосновывает необходимые ресурсы для реализации управленческих решений и производит оценку их последствий;

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-4.1: Эффективно использует современные коммуникативные технологии для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)

УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1: Определяет полноту информации, степень ее соответствия для решения проблемной ситуации

УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Код индикатора	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения, результаты обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
ПК-4	ПК-4.1	Знать: Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; Методические документы по государственно-частному партнерству; Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Уметь: Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства; Систематизировать большой объем разнообразной информации; Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2,3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

		<p>Владеть: методами разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства; методами проведения коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства</p>				
<p>ПК-4.2</p>		<p>Знать: Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Уметь: Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению; Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Владеть: методами привлечение</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	<p>1, 2,3</p>	<p>Отчет по практике, индивидуальный задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>



ПК-3	ПК-3.1	специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства	Знать: приемы, методы сбора, обработки, систематизации информации, проведения научных исследований, формирование выводов и предложений по их результатам Уметь: оформлять и представлять полученные результаты исследований в виде научных статей в журналах или докладов на научных конференциях различного уровня Владеть: навыками презентации научного доклада, навыками написания научных статей по проблемам государственного и муниципального управления	Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета	1, 2,3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
------	--------	---	---	---	--------	--	---

	ПК-3.2	<p>Знать:приемы и способы поиска информации, необходимой для принятия и обоснования управленческого решения          Уметь: использовать на практике новые достижения науки в области государственного и муниципального управления при обосновании принятия управленческого решения          Владеть: навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	1, 2,3	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>
ПК-2	ПК-2.1	<p>Знать: Теории государственного управления и цели, механизмы реализации политических решений на государственном и муниципальном уровнях;          Механизм принятия управленческих решений;Организацию исполнения государственно-управленческих решений          Уметь: Разрабатывать необходимые в рамках обозначенных целей и выявленных проблем управленческие задачи;          Этапизировать процедуру исполнения государственно-управленческих решений;</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	1, 2,3	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>

		<p>Проводить оценку эффективности исполнения государственных и муниципальных решений  Владеть: Практиками разработки управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях;  Процедурами рационализации исполнения государственно-управленческих решений;  Методическими подходами при оценке эффективности исполнения государственных и муниципальных решений</p>				
ПК-2.2		<p>Знать: методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов; методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия  Уметь: проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; проводить анализ</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	1, 2,3	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>

УК-4	УК-4.1	<p>ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов; проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия, обеспечивать согласование стратегического, бюджетного планирования и проектной деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия; навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия; навыками обеспечения ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия; навыками обеспечения согласованности стратегического, бюджетного планирования и проектной деятельности</p>	Контактная работа с преподавателем,	1, 2,3	Отчет по практике, индивидуальный	Выполнение индивидуального
УК-4	УК-4.1	Знать: современные информационно-				

		<p>коммуникационные технологии  современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации  современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и предоставления информации для решения практических профессиональных задач  (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);  Уметь:  производить поиск, обработку и представление необходимой информации  производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий  производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий  (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);  Владеть:</p>	<p>работа в библиотеке, работа по подготовке данных для составления отчета</p>		<p>задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>
--	--	---	--	--	---	---

		<p>навыками поиска, обработки и представления необходимой информации</p> <p>навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий</p> <p>навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий</p> <p>(написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)</p>				
УК-4.2		<p>Знать:</p> <p>правила и принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке;</p> <p>виды стилей делового общения, современные правила делового общения и деловой переписки</p> <p>современные правила делового общения и деловой переписки на иностранном языке</p> <p>Уметь:</p> <p>вести академическую и профессиональную дискуссию</p> <p>вести академическую и профессиональную дискуссию на иностранном языке,</p>	<p>Контактная работа с преподавателем, работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета</p>	1, 2,3	<p>Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике</p>

		<p>применять на практике эффективные техники делового общения, правила деловой переписки на иностранном языке,  Владеть:  навыками ведения академической и профессиональной дискуссии  навыками ведения академической и профессиональной дискуссии,  навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки  навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке, , навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки на иностранном языке,</p>				
УК-1	УК-1.1	<p>Знать:  источники получения информации по проблеме;  порядок и методы сбора информации по проблеме;  порядок анализа проблемных ситуаций; преимущества и недостатки методов критического анализа проблемных ситуаций;  показатели, количественно или</p>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по

		<p>качественно характеризующие проблемные ситуации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять сбор необходимой информации по проблеме;</li> <li>выполнять анализ и обобщение информации по проблеме;</li> <li>осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем;</li> <li>формулировать проблему;</li> <li>определять наиболее существенные элементы и факторы проблемы, влияющие на ее решение;</li> <li>устанавливать главные и второстепенные компоненты проблемной ситуации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками сбора необходимой информации по проблеме;</li> <li>навыками анализа и систематизации информации по проблеме;</li> <li>навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблеме;</li> <li>навыками определения критериев успешности решения проблемы;</li> <li>навыками</li> </ul>			<p>практике</p>
--	--	---	--	--	-----------------



	УК-1.2	<p>формулировки объекта и предмета исследования; качественной и количественной оценки факторов, влияющих на решение проблемы</p> <p>Знать: основные элементы, составляющие проблемной ситуации; характер связи между элементами, составляющими проблемную ситуацию; порядок установления составляющих проблемной ситуации и взаимосвязей между ними</p> <p>Уметь: разрабатывать структуру проблемной ситуации; устанавливать причинно-следственные связи между элементами проблемной ситуации; применять информационные технологии для выявления составляющих элементов проблемной ситуации и их взаимосвязей</p> <p>Владеть: навыками анализа составляющих проблемной ситуации; навыками анализа составляющих проблемной</p>	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по систематизации информации	1, 2, 3	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
--	--------	---	--	---------	--	---

		<p>ситуации и связей между ними;          навыками ранжирования по          степени важности          составляющих проблемной          ситуации, установления          взаимосвязей между ними</p>				
--	--	--	--	--	--	--

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По производственной практике (преддипломной практике) предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по дисциплине

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	20
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики	10
Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся-практикантом во время прохождения практики	10
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя	30
Выполнение индивидуального задания по практике	10
Сдача отчета по практике в установленные сроки	20
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложения логично связаны с текстовой

		частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление не соответствует заявленным требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Отчет по производственной (преддипломной) практике – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной (преддипломной) практики, апробируемых при решении практических задач в профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем магистерской диссертации, согласовывается с руководителем от организации, основывается на теме магистерской диссертации, теоретических знаниях и практических навыках, полученных при освоении учебных дисциплин.

В ходе производственной (преддипломной) практики, независимо от места ее проведения, каждый обучающийся ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от организации. Составление отчета осуществляется в период всей практики.

В период прохождения практики магистрант обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования. Преддипломная практика включает решение задач научно-исследовательской работы первого и второго года обучения, в частности, ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, подготовка материала для написания магистерской диссертации и др. В индивидуальном задании магистранта руководителем преддипломной практики определяется тематика, содержание и формы научной и исследовательской работы, проводимой в ходе преддипломной практики. В ходе преддипломной практики магистрант должен провести научные мероприятия, направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

Отчет может включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

К оформлению отчета по преддипломной практике предъявляются требования, аналогичные оформлению выпускной квалификационной работы

## **2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания на практику**

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающимся составляется отчет.

Особенностью практики является то, что она направлена на формирование материала с последующей оценкой его в рамках написания магистерской диссертации. Магистрант должен в течение практики не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий по его оценке. При прохождении практики магистранту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при написании магистерской диссертации и научных статей

Отчет состоит из введения и разделов, содержание которых определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из частей должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Материалы для написания отчета по преддипломной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по преддипломной практике, а также для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:

*Введение.* Данный раздел должен содержать оформленное в соответствии с требованиями введение магистерской диссертации с предложениями по научной новизне диссертационного исследования.

*Основная часть отчета.* Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием в зависимости от темы диссертационного исследования.

Приведем их основной перечень (пример):

1.1 Выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

1.2 Выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

1.3 Выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

1.4 Установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов, их детерминирующих;

1.5 Выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем, секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления.

1.6 Оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

1.7 Установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде;

1.8. Основные направления решения выявленных проблем.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности органов государственной и муниципальной власти в целом или его отдельных направлений, которые исследовались обучающимся в процессе практики.

В качестве типового индивидуального задания на производственную практику (преддипломную практику) предлагается следующее.

**Содержание индивидуального задания:**

1. Введение в диссертацию

2. Индивидуальное задание

2.1 Совершенствование механизма сглаживания пространственной поляризации регионов

2.1.1 Сглаживание региональных диспропорций за счет пересмотра структуры межбюджетных трансфертов

2.1.2 Разработка рекомендаций по формированию стратегии сбалансированного развития территорий

К отчету необходимо приложить введение, заключение и список литературных источников по индивидуальному заданию.

**2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 06.12.2017 года №46; а также «Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 29.08.2019 года №28. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи

задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором раскрывается актуальность деятельности изучаемого объекта практики, описываются цель и задачи;
- основной части, в которой обобщается полученная информация, и формулируются основные выводы;
- заключения, в котором приводятся краткие выводы.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- оценка степени сформированности компетенций;
- оценка содержательного отчета по полученным результатам.

### **2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Актуальность диссертационного исследования и его проблематика.
2. Обоснование актуальности диссертации.
3. Научная новизна диссертации.
4. Объект и предмет исследования.
5. Методы научного исследования.
6. Цель и задачи исследования.
7. Теоретические аспекты формирования проблемного поля диссертационного исследования.
8. Аналитические методы и инструменты, применяемые в работе.
9. Достоверность научных положений, выводов и рекомендаций.
10. Научные положения, выносимые на защиту.
11. Практическая значимость результатов исследования.
12. Апробация и внедрение результатов исследования.
13. Основные научные результаты, полученные в ходе проведения исследования и доказательные материалы приращения научного знания

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по производственной практике (преддипломной практике) приведен в таблице 4.



Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (преддипломной практике)

Компетенция	Код индикатора	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
			промежуточный контроль	промежуточный контроль		промежуточный контроль	промежуточный контроль			
ПК-4	ПК-4.1	Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; Методические документы по государственно-частному партнерству; Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов	Вопросы 1-13	Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства; Систематизировать большой объем разнообразной информации; Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	методами разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства; методами проведения коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства	Владеть	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	промежуточный контроль
ПК-3	ПК-3.1	приемы, методы сбора, обработки, систематизации информации, проведения научных исследований, формирование выводов и предложений по их результатам	Вопросы 1-13	оформлять и представлять полученные результаты исследований в виде научных статей в журналах или докладов на научных конференциях	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками презентации научного доклада, навыками написания научных статей по проблемам государственного и муниципального управления	Владеть	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	промежуточный контроль

				различного уровня			использовать на практике новые достижения науки в области государственного и муниципального управления при обосновании принятия управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-3.2	приемы и способы поиска информации, необходимой для принятия и обоснования управленческого решения	Вопросы 1-13	Вопросы 1-13	использовать на практике новые достижения науки в области государственного и муниципального управления при обосновании принятия управленческого решения	использовать на практике новые достижения науки в области государственного и муниципального управления при обосновании принятия управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками научного доказательства выбора оптимального управленческого решения	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-2.1	Теории государственного управления и цели, механизмы реализации политических решений на государственном и муниципальном уровнях; Механизм принятия управленческих решений; Организацию исполнения государственно-управленческих решений	Вопросы 1-13	Вопросы 1-13	Разрабатывать необходимые в рамках обозначенных целей и выявленных проблем управленческие задачи; Этапизировать процедуру исполнения государственно-управленческих решений; Проводить оценку эффективности исполнения государственных и муниципальных решений	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Практиками разработки управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; Процедурами рационализации исполнения государственно-управленческих решений; Методическими подходами при оценке эффективности исполнения государственных и муниципальных решений	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Практиками разработки управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; Процедурами рационализации исполнения государственно-управленческих решений; Методическими подходами при оценке эффективности исполнения государственных и муниципальных решений	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
ПК-2	методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов; методические подходы к анализу ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях	Вопросы 1-13	Вопросы 1-13	проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов, проводить анализ ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия;	навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия;	навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений; навыками проведения анализа ресурсного обеспечения для реализации управленческих решений и проектов в заданных условиях деятельности и оценивает их последствия;	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

				оценивает их последствия, обеспечивает согласование стратегического, бюджетного планирования и проектной деятельности				навыками обеспечения согласованности стратегического, бюджетного планирования и проектной деятельности	
	УК-4.1	современные информационно-коммуникационные технологии современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации для решения практических профессиональных задач (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности;	Вопросы 1-13	производить поиск, обработку и представление необходимой информации производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий производить поиск, обработку и представление необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности);	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками поиска, обработки и представления необходимой информации навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий навыками поиска, обработки и представления необходимой информации на основе информационно-коммуникационных технологий (написание статей, выступление с научными докладами и презентациями результатов деятельности)	Сдача отчета в установленные сроки и его защита		
	УК-4.2	правила и принципы ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке; виды стилей делового общения, современные правила делового общения и деловой переписки современные правила делового общения и деловой переписки на иностранном языке	Вопросы 1-13	вести академическую и профессиональную дискуссию вести академическую и профессиональную дискуссию на иностранном языке, применяя на практике эффективные техники делового общения, правила деловой переписки на иностранном языке,	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками ведения академической и профессиональной дискуссии навыками ведения академической и профессиональной дискуссии, навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке, навыками эффективного делового общения, ведения деловой переписки на иностранном языке,	Сдача отчета в установленные сроки и его защита		
УК-4									

УК-1.1	источники получения информации по проблеме; порядок и методы сбора информации по проблеме; порядок анализа проблемных ситуаций; преимущества и недостатки методов критического анализа проблемных ситуаций; показатели, количественно или качественно характеризующие проблемные ситуации	Вопросы 1-13	выполнять сбор необходимой информации по проблеме; выполнять анализ и обобщение информации по проблеме; осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем; формулировать проблему; определять наиболее существенные элементы и факторы проблемы, влияющие на ее решение; устанавливать главные и второстепенные компоненты проблемной ситуации	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками сбора необходимой информации по проблеме; навыками анализа и систематизации информации по проблеме; навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблеме с использованием современных информационных технологий и систем; навыками определения критериев успешности решения проблемы; навыками формулировки объекта и предмета исследования; качественной и количественной оценки факторов, влияющих на решение проблемы	Сдача отчета в установленные сроки и его защита
УК-1.2	основные элементы, составляющие проблемной ситуации; характер связи между элементами, составляющими проблемную ситуацию; порядок установления составляющих проблемной ситуации и взаимосвязей между ними	Вопросы 1-13	разрабатывать структуру проблемной ситуации; устанавливать причинно-следственные связи между элементами проблемной ситуации; применять информационные технологии для выявления составляющих элементов проблемной ситуации и их взаимосвязей	Сдача отчета в установленные сроки и его защита	навыками анализа составляющих проблемной ситуации; навыками анализа составляющих проблемной ситуации и связей между ними; навыками ранжирования по степени важности составляющих проблемной ситуации, установления взаимосвязей между ними	Сдача отчета в установленные сроки и его защита

УК-1