

Институт сферы обслуживания и предпринимательства
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донской
государственный технический университет» в г. Шахты
Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА


Преддипломная практика


программа практики

| | |
|--------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Управление и предпринимательство |
| Учебный план | vg380406_21_2тд.plx 38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО 38.04.06 Стратегии и инновации в маркетинге |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Преддипломная практика |
| Способ проведения практики | выездная, стационарная |
| Форма проведения | непрерывно |
| Объем практики | 6 |
| Продолжительность в часах | 216 |

Распределение часов практики

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5(3.1) | | Итого | |
|---|--------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| в том числе ИКР | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| Сам. работа | 211,8 | 211,8 | 211,8 | 211,8 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и): 
кэн, Доц. Алехина Е.С. _____

Рецензент(ы):
, Директор ООО "Сатурн" Глазунов Н.Н.  _____

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.06
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 323)
составлена на основании учебного плана:

vg380406_21_2тд.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Управление и предпринимательство

Протокол от 11 июля 2021 г. № 11
Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.
Зав. кафедрой Ж.В. Горностаева



Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 01 июля 2021 г.

Председатель НМС УГН(С)
01 июля 2021 г.

канд. экон. наук, доцент
Москвитин С. Ю.



ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

| | |
|----|---|
| 1 | Основная цель преддипломной практики – приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы в области организации, управления и проектирования процессов в области маркетинга, расширение и закрепление профессиональных компетенций с учетом особенностей магистерской программы; сбор материалов для магистерской диссертации и формирование у студентов навыков ведения самостоятельного научного исследования. |
| 2 | Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО 38.04.06 Торговое дело и предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материалов для подготовки отчета, решение поставленной проблемы на материалах деятельности конкретного предприятия, результатах исследования рыночной ситуации с применением методов анализа. |
| 3 | Задачами преддипломной практики являются: |
| 4 | - разработка концепции исследования по определенной теме и построение концептуальной схемы исследования, |
| 5 | - выбор, обоснование и освоение научных методов исследования, |
| 6 | - сбор необходимой статистической информации по теме диссертации, |
| 7 | - аналитическая обработка данных, |
| 8 | - построение экономических моделей и оценка их качества, |
| 9 | - обоснование методов стратегического анализа, применение этих методов, |
| 10 | - освоение на практике научных методов исследования, применение научных методов для получения результата. |

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Блок.Часть | Б2.В |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 1 | Современный стратегический маркетинговый анализ |
| 2 | Управление эффективностью маркетинга: методология и проектное моделирование |
| 3 | Технологии маркетинговых исследований |
| 4 | Товарная политика |
| 5 | Маркетинг в сфере сервиса |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| 1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ПК-6: способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| Уровень 1 | сущность прогнозирования |
| Уровень 2 | понятие конъюнктуры рынка |
| Уровень 3 | понятие бизнес технологий |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | проводить научные исследования |
| Уровень 2 | осуществлять сбор информации для проведения исследования |
| Уровень 3 | применять современные бизнес-технологии |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками прогнозирования конъюнктуры рынка |
| Уровень 2 | навыками проведения научных исследований |
| Уровень 3 | навыками оценки конъюнктуры рынка |

ПК-7: способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы

| | |
|---------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области коммерции |
| Уровень 2 | прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области маркетинга |
| Уровень 3 | особенности профессиональной деятельности в области маркетинга и коммерции |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять поиск прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | осуществлять сбор необходимой информации |

| | |
|---|--|
| Уровень 3 | выбирать оптимальные направления развития профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции |
| Уровень 3 | навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области маркетинга |
| ПК-8: способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | понятие научно-исследовательской работы |
| Уровень 2 | особенности научно-исследовательской работы в области маркетинговой деятельности |
| Уровень 3 | требования предъявляемые к содержанию научно-исследовательской работы |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | уметь обрабатывать результаты научно-исследовательской работы |
| Уровень 2 | уметь интегрировать результаты научно-исследовательской работы |
| Уровень 3 | уметь представлять результаты научно-исследовательской работы |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками организации научно-исследовательских работ |
| Уровень 2 | методами анализа для обработки информации необходимой для проведения научно-исследовательских работ |
| Уровень 3 | навыками подготовки отчета по результатам научно-исследовательской работы |
| ПК-12: способностью организовывать и проводить образовательную деятельность в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, в том числе с применением инновационных технологий | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы педагогической деятельности |
| Уровень 2 | требования предъявляемые к преподавателю |
| Уровень 3 | инновационные педагогические технологии |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять коммуникационный процесс с обучающимися |
| Уровень 2 | организовать образовательный процесс |
| Уровень 3 | разрабатывать образовательные курсы |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования |
| Уровень 2 | навыками подготовки презентаций |
| Уровень 3 | владеть навыками применения инновационных педагогических технологий |

Планируемые результаты обучения

| | |
|----------|--|
| 1 | Знать: |
| 1.1 | сущность прогнозирования (ПК-6) |
| 1.2 | понятие конъюнктуры рынка (ПК-6) |
| 1.3 | понятие бизнес технологий (ПК-6) |
| 1.4 | прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области коммерции (ПК-7) |
| 1.5 | прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области маркетинга (ПК-7) |
| 1.6 | особенности профессиональной деятельности в области маркетинга и коммерции (ПК-7) |
| 1.7 | понятие научно-исследовательской работы (ПК-8) |
| 1.8 | особенности научно-исследовательской работы в области маркетинговой деятельности (ПК-8) |
| 1.9 | требования предъявляемые к содержанию научно-исследовательской работы (ПК-8) |
| 1.10 | основы педагогической деятельности (ПК-12) |
| 1.11 | требования предъявляемые к преподавателю (ПК-12) |
| 1.12 | инновационные педагогические технологии (ПК-12) |
| 2 | Уметь: |
| 2.1 | проводить научные исследования (ПК-6) |
| 2.2 | осуществлять сбор информации для проведения исследования (ПК-6) |

| | |
|----------|--|
| 2.3 | применять современные бизнес-технологии (ПК-6) |
| 2.4 | осуществлять поиск прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (ПК-7) |
| 2.5 | осуществлять сбор необходимой информации (ПК-7) |
| 2.6 | выбирать оптимальные направления развития профессиональной деятельности (ПК-7) |
| 2.7 | уметь обрабатывать результаты научно-исследовательской работы (ПК-8) |
| 2.8 | уметь интегрировать результаты научно-исследовательской работы (ПК-8) |
| 2.9 | уметь представлять результаты научно-исследовательской работы (ПК-8) |
| 2.10 | осуществлять коммуникационный процесс с обучающимися (ПК-12) |
| 2.11 | организовать образовательный процесс (ПК-12) |
| 2.12 | разрабатывать образовательные курсы (ПК-12) |
| 3 | Владеть: |
| 3.1 | навыками прогнозирования конъюнктуры рынка (ПК-6) |
| 3.2 | навыками проведения научных исследований (ПК-6) |
| 3.3 | навыками оценки конъюнктуры рынка (ПК-6) |
| 3.4 | навыками исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (ПК-7) |
| 3.5 | навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции (ПК-7) |
| 3.6 | навыками выбора прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области маркетинга (ПК-7) |
| 3.7 | навыками организации научно-исследовательских работы (ПК-8) |
| 3.8 | методами анализа для обработки информации необходимой для проведения научно-исследовательских работ (ПК-8) |
| 3.9 | навыками подготовки отчета по результатам научно-исследовательской работы (ПК-8) |
| 3.10 | навыками организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования (ПК-12) |
| 3.11 | навыками подготовки презентаций (ПК-12) |
| 3.12 | владеть навыками применения инновационных педагогических технологий (ПК-12) |

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интра кт. | Пр. подгот. | Примечания |
|-------------|---|---------|-------|----------------------|--|-----------|-------------|-------------------------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | | |
| 1.1 | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности /Ср/ | 5 | 30 | ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-12 | Л1.3,Л1.2,Л2.1,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2 | | 30 | Запись в дневнике практики |
| 1.2 | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка /ИКР/ | 5 | 2 | ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-12 | Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2 | | 2 | Собеседование с руководителем |
| | Раздел 2. Производственный этап | | | | | | | |
| 2.1 | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материалов /Ср/ | 5 | 70 | ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-12 | Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2 | | 70 | Собеседование с руководителем |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|------|----------------------|--|--|------|-------------------------------|
| | Раздел 3. Аналитический этап | | | | | | | |
| 3.1 | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики /Ср/ | 5 | 70 | ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-12 | Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2 | | 70 | Собеседование с руководителем |
| | Раздел 4. Отчетный этап | | | | | | | |
| 4.1 | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета попрактике /Ср/ | 5 | 41,8 | ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-12 | Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2 | | 41,8 | Сдача отчета |
| 4.2 | Консультации руководителя практики /ИКР/ | 5 | 2 | ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-12 | Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2 | | 2 | Собеседование с руководителем |
| | Раздел 5. Контактная работа во время промежуточной аттестации | | | | | | | |
| 5.1 | Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКР/ | 5 | 0,2 | ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-12 | Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.1,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2 | | 0,2 | |

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств)

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

| Разделы (этапы) | Наименование раздела (этапа) практики | Код формируемой компетенции | Вид занятий, работы | Форма контроля |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12 | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка | Запись в дневнике практики Собеседование с руководителем |
| 2 | Производственный этап | ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12 | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материалов | Собеседование с руководителем |
| 3 | Аналитический этап | ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12 | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики | Собеседование с руководителем |
| 4 | Отчетный этап | ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12 | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике Консультации руководителя практики | Сдача отчета Собеседование с руководителем |
| 5 | Контактная работа во время промежуточной аттестации | ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12 | Контактная работа (зачёт с оценкой) | |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| Л1.1 | Дегтярева О.И., Васильева Т. Н. Международное торговое дело [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 608 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=302946 |
| Л1.2 | Чеглов В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 309 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=365876 |
| Л1.3 | Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 550 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172 |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л2.1 | Шапиро С. А., Самраилова Е. К. Практикум по дисциплине «Маркетинг персонала» [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 60 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571001 |
| Л2.2 | Марусева И. В., Кокарева А. В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 591 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562282 |
| Л2.3 | Валигурский Д.И. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.2 [Электронный ресурс]: Монография. Том 2. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 324 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=376263 |

Методические разработки

| | |
|------|--|
| Л3.1 | Маркетинговый консалтинг: метод. указания для обучающихся направления подготовки 38.04.06 "Торговое дело" очной, очно-заочной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. - 9 с. |
| Л3.2 | Государственное регулирование маркетинговой деятельности: метод. указания для обучающихся направления подготовки 38.04.06 "Торговое дело" очной, очно-заочной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. - 9 с. |
| Л3.3 | Маркетинг в международных экономических отношениях: метод. указания для обучающихся направления подготовки 38.04.06 "Торговое дело" очной, очно-заочной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. - 8 с. |

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

| | |
|----|--|
| Э1 | Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/ |
| Э2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ |
| Э3 | Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» http://www.mavriz.ru/ |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института, к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым, электронно-библиотечным системам.

Технические средства обучения: доска аудиторная, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением), компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Организации.

Ключевыми партнерами, участвующими при прохождении производственной практики (преддипломной практики), являются:

- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/227 от 30.04.2021 г. с ООО «Витязь»
- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/167 от 29.04.2021 г. с ООО «Донской завод высоковольтных опор»
- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/6 от 10.02.2021 г. с ООО Завод «Техмаш»
- договор о практической подготовке №ИСОиП/21/219 от 30.04.2021 г. с ООО «Сатурн»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД