МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

01.07.2021г.

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Преддипломная практика

программа практики

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | **Экономика и менеджмент** |
| Учебный план | zg380404_21_2гму.plx<br>38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ<br>38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | заочная |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | преддипломная практика |
| Способ проведения практики | выездная, стационарная |
| Форма проведения | дискретно |
| Объём практики | 6 |
| Продолжительность в часах | 216 |

**Распределение часов практики**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| в том числе ИКР | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| Сам. работа | 211,8 | 211,8 | 211,8 | 211,8 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
*д.ф.н., Проф. Фатеева С.В.* _____

Рецензент(ы):
*к.э.н., Доц. Рейханова И.В.* _____

Программа практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

zg380404_21_2гму.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.07.2021 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 11 06 2021 г. № 12
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.
Зав. кафедрой Э.Ю. Черкесова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5/1 от 21 06 2021 г.

Председатель НМС УГН(С) 38.00.00. Москвитина Е.Ю
21 06 2021 г.

| ЦЕЛИ ПРАКТИКИ | |
|---|---|
| 1 | Целью преддипломной практики является сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской диссертации. |
| 2 | Задачи преддипломной практики: обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственного управления и местного самоуправление на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления; изучение передового опыта по выбранному объекту исследования; овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий; выявление ключевых проблем, присущих объекту исследования, в рамках выбранного направления магистерской диссертации; сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации. |
| 3 | |

| МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Блок.Часть | Б2.В |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 1 | Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой иностранный язык) |
| 2 | Языковая коммуникация в профессиональной среде (деловой русский язык) |
| 3 | Современные методы планирования и прогнозирования территорий |
| 4 | Экономика общественного сектора и управление в социальной сфере |
| 5 | Стратегический менеджмент |
| 6 | Государственные и муниципальные финансы |
| 7 | Теория и механизмы государственного и муниципального управления |
| 8 | Современные методы диагностики и анализа решения проблем на предприятиях общественного сектора экономики |
| **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:** | |
| 1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

| ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперемент, идеализация, формализация |
| Уровень 2 | основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регресивный анализ |
| Уровень 3 | структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперемент, идеализация, формализация |
| Уровень 2 | уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регресивный анализ |
| Уровень 3 | уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперемент, идеализация, формализация |
| Уровень 2 | навыками экономического анализа |
| Уровень 3 | навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти |
| **ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понятие социальной и этической ответственности |
| Уровень 2 | понятие и сущность нестандартной ситуации |
| Уровень 3 | понятие и принципы принятия решений |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять на практике социальную и этическую ответственность |
| Уровень 2 | нестандартно мыслить,привносить новое, высказывать свою точку зрения |
| Уровень 3 | принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности |
| Уровень 2 | навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения |
| Уровень 3 | навыками принятия решений |
| **ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные принципы и функции государственной и муниципальной власти |
| Уровень 2 | основы государственного и муниципального управления |
| Уровень 3 | основы законодательства в области государственного и муниципального управления |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать |
| Уровень 2 | применять на практике выражение собственного мнения |
| Уровень 3 | доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | наывками критической оценки личных и профессиональных качеств |
| Уровень 2 | навыками формирования и выражения собственного мнения |
| Уровень 3 | навыками обращения к руководителям департаметов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации |
| **ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, |
| Уровень 2 | основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа |
| Уровень 3 | основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять на практике основные методы экономического анализа |
| Уровень 2 | применять на практике методы проведения комлексного-финансово-экономического анализа |
| Уровень 3 | применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | наывками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти |
| Уровень 2 | навыками проведения финансово-экономического анализа |
| Уровень 3 | навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти |
| **ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы составления обращений и других официальных документов,которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти |
| Уровень 2 | основы проведения деловых переговоров и коммуницикаций с применением современных технологий |
| Уровень 3 | иностраннный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний) |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы,в том числе с использованием системы электронного документооборота |
| Уровень 2 | выстраивать коммуницикации. в том числе с применением современных технологий |
| Уровень 3 | читать специализированную литературу, обьясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы,в том числе с использованием системы электронного документооборота |
| Уровень 2 | наывками выстраивания коммуницикаций. в том числе с применением современных технологий |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | навыками чтения специализированной литературы, обьяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях |
| **ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Конституцию РФ,понятие и сущность светского государства |
| Уровень 2 | основы менеджмента и управления персоналом |
| Уровень 3 | структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике |
| Уровень 2 | применять методы управления персоналом |
| Уровень 3 | выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками коммуницикаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти |
| Уровень 2 | наывками руководства коллективом |
| Уровень 3 | навыками коммуницикаций с общественными огрганизациями, религиозными организациями, организациями, занятых в сфере культуры, спорта. |
| **ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы управления персоналом |
| Уровень 2 | основы командообразования |
| Уровень 3 | основы постановки задачи и разработки соответствующих решений |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников |
| Уровень 2 | проводить аттестацию персонала, |
| Уровень 3 | ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками управления персоналом |
| Уровень 2 | навыками командообразования |
| Уровень 3 | навыками разработки и принятия решений |
| **ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | организационную структуру органа государственной и муниципальной власти |
| Уровень 2 | понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация |
| Уровень 3 | основы разработки альтернативных решений |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводить анализ организационной структуры органа власти |
| Уровень 2 | проводить причинно-следственный анализ |
| Уровень 3 | разрабатывать решение в кризисной ситуации |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками анализа организационной структуры органа власти |
| Уровень 2 | навыками проведения причинно-следственного анализа |
| Уровень 3 | навыками разработки решения в кризисной ситуации |
| **ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти |
| Уровень 2 | основные принципы делегирования полномочий |
| Уровень 3 | нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе" |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | планировать и организовывать работу органа публичной власти |
| Уровень 2 | разарабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов |
| Уровень 3 | распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | наывками планирования и организации работы органа публичной власти |
| Уровень 2 | навыками разаработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов |
| Уровень 3 | навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| **ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| Уровень 2 | основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| Уровень 3 | основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| Уровень 2 | планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти |
| Уровень 3 | прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | наывками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| Уровень 2 | навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| Уровень 3 | наывками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| **ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ |
| Уровень 2 | методы стохастического анализа |
| Уровень 3 | Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике |
| Уровень 2 | применять методы стохастического анализа |
| Уровень 3 | проводить коэффициентный анализ |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике |
| Уровень 2 | навыками применения методов стохастического анализа |
| Уровень 3 | навыками проведения коэффициентного анализа |
| **ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | ресурсы государственного сектора и основные направления их испльзования |
| Уровень 2 | механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство |
| Уровень 3 | основные инструменты и методы анализа эффективноси государственного сектора |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводить анализ использования государственных ресурсов |
| Уровень 2 | определять уровень государственного вмешательства в экономику |
| Уровень 3 | применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками проведения анализа использования государственных ресурсов |
| Уровень 2 | навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику |
| Уровень 3 | навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора |
| **ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности** | |
| **Знать:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | основную структуру и порядок написания научной статьи |
| Уровень 2 | структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны |
| Уровень 3 | структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | подгтовливать научную статью к публикации |
| Уровень 2 | оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию |
| Уровень 3 | подготоваливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками написания научной статьи |
| Уровень 2 | навыками формирования элементов научной новизны, введения в дисертацию |
| Уровень 3 | навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации |

**Планируемые результаты обучения**

| | |
|---|---|
| **1** | **Знать:** |
| 1.1 | основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, , основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа, регресивный анализ, структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти, основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта, |
| 1.2 | -основы составления обращений и других официальных документов,которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти, основы проведения деловых переговоров и коммуницикаций с применением современных технологий, иностраннный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний), |
| 1.3 | - Конституцию РФ,понятие и сущность светского государства,основы менеджмента и управления персоналом, структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам, |
| 1.4 | -понятие социальной и этической ответственности,понятие и сущность нестандартной ситуации,понятие и принципы принятия решений |
| 1.5 | -основные принципы и функции государственной и муниципальной власти, основы государственного и муниципального управления, основы законодательства в области государственного и муниципального управления, |
| 1.6 | -основы управления персоналом, основы командообразования,основы постановки задачи и разработки соответствующих решений |
| 1.7 | - организационную структуру органа государственной и муниципальной власти,понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация, основы разработки альтернативных решений |
| 1.8 | -понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти,основные принципы делегирования полномочий, нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе", |
| 1.9 | -основные методы проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти,основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти,основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| 1.10 | - понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ, методы стохастического анализа, Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ |
| 1.11 | -ресурсы государственного сектора и основные направления их испльзования,механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство,основные инструменты и методы анализа эффективноси государственного сектора |
| 1.12 | -основную структуру и порядок написания научной статьи, структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны, структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям |
| **2** | **Уметь:** |
| 2.1 | применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регресивный анализ, уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти,применять на практике методы проведения комлексного-финансово-экономического анализа,применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне |
| 2.2 | - составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы,в том числе с использованием системы электронного документооборота,выстраивать коммуницикации. в том числе с применением современных технологий, читать специализированную литературу, обьясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций |
| 2.3 | -применять положения основного Закона-Конституция РФ -на практике, применять методы управления персоналом,выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам, |

| | |
|---|---|
| 2.4 | - применять на практике социальную и этическую ответственность,нестандартно мыслить,привносить новое, высказывать свою точку зрения,принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода |
| 2.5 | -применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать, применять на практике выражение собственного мнения, доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права |
| 2.6 | - проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников, проводить аттестацию персонала,ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды |
| 2.7 | - проводить анализ организационной структуры органа власти,проводить причинно-следственный анализ ,разрабатывать решение в кризисной ситуации |
| 2.8 | -планировать и организовывать работу органа публичной власти, разарабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями |
| 2.9 | - проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти, планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти,прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| 2.10 | -применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике, применять методы стохастического анализа, проводить коэффициентный анализ |
| 2.11 | -проводить анализ использования государственных ресурсов,определять уровень государственного вмешательства в экономику,применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора |
| 2.12 | - подгтовливать научную статью к публикации, оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию, подготоваливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации |
| **3** | **Владеть:** |
| 3.1 | -навыками экономического анализа, навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти, наывками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти,навыками проведения финансово-экономического анализа,навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти, |
| 3.2 | - навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы,в том числе с использованием системы электронного документооборота,наывками выстраивания коммуницикаций. в том числе с применением современных технологий, навыками чтения специализированной литературы, обьяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях |
| 3.3 | -навыками коммуницикаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти,наывками руководства коллективом,навыками коммуницикаций с общественными огрганизациями, религиозными организациями, организациями, занятых в сфере культуры, спорта. |
| 3.4 | -наывками критической оценки личных и профессиональных качеств,навыками формирования и выражения собственного мнения,навыками обращения к руководителям департаметов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации |
| 3.5 | - наывками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти, навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти,наывками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти |
| 3.6 | - навыками управления персоналом, навыками командообразования, навыками разработки и принятия решений |
| 3.7 | -навыками анализа организационной структуры органа власти, навыками проведения причинно-следственного анализа, навыками разработки решения в кризисной ситуации |
| 3.8 | - наывками планирования и организации работы органа публичной власти,навыками разаработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов,навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| 3.9 | - навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике,навыками применения методов стохастического анализа, навыками проведения коэффициентного анализа |
| 3.10 | - навыками проведения анализа использования государственных ресурсов, навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику, навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора |
| 3.11 | -навыками написания научной статьи,навыками формирования элементов научной новизны, введения в дисертацию, навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Пр. подгот. | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Подготовительный этап** | | | | | | | |
| **1.1** | **Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/** | **3** | **70,6** | **ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20** | **Л1.3,Л1.6,Л1.1,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л3.1** | | **70,6** | **Отчет по производственной практике (преддипломной практике)** |
| | **Раздел 2. Основной этап** | | | | | | | |
| **2.1** | **Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. /Ср/** | **3** | **70,6** | **ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20** | **Л1.3,Л1.6,Л1.1,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л3.1** | | **70,6** | **Отчет по производственной практике (преддипломной практике)** |
| | **Раздел 3. Заключительный этап** | | | | | | | |
| **3.1** | **Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания. Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. /Ср/** | **3** | **70,6** | **ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20** | **Л1.3,Л1.6,Л1.1,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л3.1** | | **70,6** | **Отчет по производственной практике (преддипломной практике)** |
| | **Раздел 4. Контактная работа** | | | | | | | |
| **4.1** | **Контактная работа (зачет с оценкой) /ИКР/** | **3** | **4,2** | **ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-18,ПК-19,ПК-20** | **Л1.3,Л1.6,Л1.1,Л1.4,Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л3.1** | | **4,2** | **Защита отчета по производственной практике (преддипломной практике)** |

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Процедура аттестации студента по итогам практики**

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

**Структура отчета**

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) прилагаются

**Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

| Разделы (этапы) | Наименование раздела (этапа) практики | Код формируемой компетенции | Вид занятий, работы | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | Организационное собрание с обучающимися. Ознакомление обучающегося с программой практики, выдача рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | Отчет по производственной практике (преддипломной практике) |
| 2 | Основной этап | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | Сбор материала для выполнения индивидуального задания в разрезе выбранной темы магистерской диссертации. Обработка и анализ полученной информации, формирование теоретической части магистерской диссертации. | Отчет по производственной практике (преддипломной практике) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Заключительный этап | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | Систематизация полученной информации для полного обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания.<br>Защита отчета по практике. Сдача отчета и дневника практик на кафедру. | Отчет по производственной практике (преддипломной практике) |
| 4 | Контактная работа | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20 | Контактная работа (зачет с оценкой) | Защита отчета по производственной практике (преддипломной практике) |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|---|---|
| Л1.6 | Искяндерова Т. А., Каменских Н. А., Кузнецов Д. В., Мехдиев Ш. З., Новокупова И. Н., Искяндерова Т. А. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2018. - 354 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876 |
| Л1.4 | Алпатов, А. А., Пушкин, А. В., Джапаридзе, Р. М. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации [Электронный ресурс]:. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 200 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86911.html |
| Л1.5 | Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 496 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358206 |
| Л1.1 | Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 235 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214 |
| Л1.2 | Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании [Электронный ресурс]:учебник для магистратуры. - Москва: Прометей, 2019. - 374 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94540.html |
| Л1.3 | Ларионов И. К., Сильвестров С. Н., Герасин А. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Сильвестров С. Н., Ларионов И. К. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 874 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217 |

Дополнительная литература

| | |
|---|---|
| Л2.1 | Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71173.html |

Методические разработки

| | |
|---|---|
| Л3.1 | Государственное и муниципальное управление:метод. рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения. - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2019. - 70 с. |

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

| | |
|---|---|
| Э1 | Журнал «Стратегическое решение и риск-менеджмент» |
| Э2 | Научный и информационно-аналитический экономический журнал "ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика" |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Apex One Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader, Project Expert 7 for WINDOWS, Audit Expert 4. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс";
Федеральная государственная информационная система - "Национальная электронная библиотека";
Базы данных издательства "Лань";
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
Политематическая реферативно-библиографическая и
наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - https://apps.webofknowledge.com
Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - https://gossluzhba.gov.ru/analytics
Портал открытых данных Российской Федерации https://Data.gov.ru
База данных «Стратегическое планирование» Минэкономразвития России - http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/
База данных Ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" – https://сморо.рф

| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ |
| --- |
| Учебная лаборатория «Цифровая обработка экономической информации», укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы и стулья) и техническими средствами обучения.<br>Учебно-лабораторное оборудование: Компьютеры с лицензионным программным обеспечением; интерактивная панель TeachTouch. Комплект для обучения в высших т средних учебных заведениях» (регистрационный номер 800908952).<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Организации.<br>Ключевыми партнерами, участвующими при прохождении производственной практики, являются:<br>Договор о практической подготовке № ЭиМ/20-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Администрацией г. Шахты<br>Договор о практической подготовке № ЭиМ/16-2020 от 17.09.2020 между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Некоммерческая организация Шахтинский межотраслевой союз работодателей «Совет директоров предприятий и предпринимателей» |

| МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ |
| --- |
| Методические указания для обучающихся прилагаются к РПД |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
# (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

**для проведения промежуточной аттестации**
**по __производственной___ практике**
**(вид практики)**

**(преддипломной практике)**
**(тип практики)**

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)
2020 года набора

Шахты
2021

**Лист согласования**

Оценочные средства (оценочные материалы) по производственной практике (преддипломной практике) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 12 от «21» июня 2021 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор _____ С.В.Фатеева
подпись

«21» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Э.Ю. Черкесова
подпись

«21» июня 2021 г.

Председатель НМС по УГН(С) _____ Е.Ю. Москвитин
подпись

«21» июня 2021 г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5/1 от 21 июня 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**
**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (преддипломной практике) проанализированы и признаны актуальными для использования на 2022/2023 учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и менеджмент» от «__» _____ 2022 г. № _____

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» _____Черкесова Э.Ю.

«____» _____2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике 5

1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП 5

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 28

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности 29

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 30

2.1 Типовые контрольные задания на практику 30

2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике 32

2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике 32

## 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (оценочные средства) по практике представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| Код компетен-ции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Контролируемые разделы и темы практики | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Способы оценивания компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК-1 | **Знать** | | Самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация | | | | |
| | Уровень 2: | основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ | | | | |
| | Уровень 3: | структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти | | | | |
| | **Уметь** | | Самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация | | | | |
| | Уровень 2: | уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | анализ | | | | |
| | Уровень 3: | уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти | | | | |
| | **Владеть** | | Самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация | | | | |
| | Уровень 2: | навыками экономического анализа | | | | |
| | Уровень 3: | навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти | | | | |
| ОК-2 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | понятие социальной и этической ответственности | | | | |
| | Уровень 2: | понятие и сущность нестандартной ситуации | | | | |
| | Уровень 3: | понятие и принципы принятия решений | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | применять на практике социальную и этическую ответственность | | | | |
| | Уровень 2: | нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения | | | | |
| | Уровень 3: | принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное | |
| | Уровень 1: | навыками выражения к обществу социальной и этической | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ответственности | практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | | задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 2: | навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения | | | | |
| | Уровень 3: | навыками принятия решений | | | | |
| ОК-3 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | основные принципы и функции государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 2: | основы государственного и муниципального управления | | | | |
| | Уровень 3: | основы законодательства в области государственного и муниципального управления | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать | | | | |
| | Уровень 2: | применять на практике выражение собственного мнения | | | | |
| | Уровень 3: | доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области права | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками критической оценки личных и профессиональных качеств | | | | |
| | Уровень 2: | навыками формирования и выражения собственного мнения | | | | |
| | Уровень 3: | навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации | | | | |
| ОПК-1 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на | Выполнение индивидуального задания на |
| | Уровень 1: | основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Уровень 2: | основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа | самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | | практику, защита отчета по практике | практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 3: | основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | применять на практике основные методы экономического анализа | | | | |
| | Уровень 2: | применять на практике методы проведения комплексного финансово-экономического анализа | | | | |
| | Уровень 3: | применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 2: | навыками проведения финансово-экономического анализа | | | | |
| | Уровень 3: | навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти | | | | |
| ОПК-2 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | основы составления обращений и других официальных документов, которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 2: | основы проведения деловых переговоров и коммуникаций с применением современных технологий | | | | |
| | Уровень 3: | иностранный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний) | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы, в том числе с использованием системы электронного документооборота | | | | |
| | Уровень 2: | выстраивать коммуникации. в том числе с применением современных технологий | | | | |
| | Уровень 3: | читать специализированную литературу, объясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы,в том числе с использованием системы электронного документооборота | | | | |
| | Уровень 2: | навыками выстраивания коммуникаций. в том числе с применением современных технологий | | | | |
| | Уровень 3: | навыками чтения специализированной литературы, объяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях | | | | |
| ОПК-3 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по |
| | Уровень 1: | Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства | | | | |
| | Уровень 2: | основы менеджмента и управления персоналом | | | | |
| | Уровень 3: | структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | признакам | данных для составления отчета | | | отчету по практике |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | применять положения основного Закона-Конституции РФ -на практике | | | | |
| | Уровень 2: | применять методы управления персоналом | | | | |
| | Уровень 3: | выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 2: | навыками руководства коллективом | | | | |
| | Уровень 3: | навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятых в сфере культуры, спорта. | | | | |
| ПК-1 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | основы управления персоналом | | | | |
| | Уровень 2: | основы командообразования | | | | |
| | Уровень 3: | основы постановки задачи и разработки соответствующих решений | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на | |
| | Уровень 1: | проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Уровень 2: | проводить аттестацию персонала, | самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | | практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 3: | ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками управления персоналом | | | | |
| | Уровень 2: | навыками командообразования | | | | |
| | Уровень 3: | навыками разработки и принятия решений | | | | |
| ПК-2 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | организационную структуру органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 2: | понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация | | | | |
| | Уровень 3: | основы разработки альтернативных решений | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | проводить анализ организационной структуры органа власти | | | | |
| | Уровень 2: | проводить причинно-следственный анализ | | | | |
| | Уровень 3: | разрабатывать решение в кризисной ситуации | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Уровень 1: | навыками анализа организационной структуры органа власти | с руководителями практики, самостоятельная работа по подготовке данных для составления отчета | | индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 2: | навыками проведения причинно-следственного анализа | | | | |
| | Уровень 3: | навыками разработки решения в кризисной ситуации | | | | |
| ПК-3 | **Знать** | | Самостоятельная работа по систематизации информации | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти | | | | |
| | Уровень 2: | основные принципы делегирования полномочий | | | | |
| | Уровень 3: | нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе" | | | | |
| | **Уметь** | | Самостоятельная работа по систематизации информации | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | планировать и организовывать работу органа публичной власти | | | | |
| | Уровень 2: | разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов | | | | |
| | Уровень 3: | распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями | | | | |
| | **Владеть** | | Самостоятельная работа по систематизации информации | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками планирования и организации работы органа публичной власти | | | | |
| | Уровень 2: | навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов | | | | |
| | Уровень 3: | навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | | | | |
| ПК-4 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное | Выполнение индивидуального |
| | Уровень 1: | основные методы проведения анализа деятельности органа государственной | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и муниципальной власти | практики, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов | | задание на практику, защита отчета по практике | задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 2: | основные методы планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 3: | основы прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | проводить анализ деятельности органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 2: | планировать деятельность органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 3: | прогнозировать результаты деятельности органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа по интерпретации полученных результатов | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками проведения анализа деятельности органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 2: | навыками планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| | Уровень 3: | навыками прогнозирования результатов деятельности органа государственной и муниципальной власти | | | | |
| ПК-18 | **Знать** | | Самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по |
| | Уровень 1: | понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ | | | | |
| | Уровень 2: | методы стохастического анализа | | | | |
| | Уровень 3: | Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ | | | | |
| | **Уметь** | | Самостоятельная работа по | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное | |
| | Уровень 1: | применять методы кластерного | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике | исследованию актуальных научных проблем | | задание на практику, защита отчета по практике | практике |
| | Уровень 2: | применять методы стохастического анализа | | | | |
| | Уровень 3: | проводить коэффициентный анализ | | | | |
| | **Владеть** | | Самостоятельная работа по исследованию актуальных научных проблем | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике | | | | |
| | Уровень 2: | навыками применения методов стохастического анализа | | | | |
| | Уровень 3: | навыками проведения коэффициентного анализа | | | | |
| ПК-19 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | ресурсы государственного сектора и основные направления их использования | | | | |
| | Уровень 2: | механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство | | | | |
| | Уровень 3: | основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | проводить анализ использования государственных ресурсов | | | | |
| | Уровень 2: | определять уровень государственного вмешательства в экономику | | | | |
| | Уровень 3: | применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на | |
| | Уровень 1: | навыками проведения анализа использования государственных ресурсов | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Уровень 2: | навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику | самостоятельная работа | | практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 3: | навыками применения основных инструментов и методов анализа эффективности государственного сектора | | | | |
| ПК-20 | **Знать** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | Выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике |
| | Уровень 1: | основную структуру и порядок написания научной статьи | | | | |
| | Уровень 2: | структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны | | | | |
| | Уровень 3: | структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям | | | | |
| | **Уметь** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | подготавливать научную статью к публикации | | | | |
| | Уровень 2: | оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию | | | | |
| | Уровень 3: | подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации | | | | |
| | **Владеть** | | Контактная работа с руководителями практики, самостоятельная работа | 1, 2, 3 | Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике | |
| | Уровень 1: | навыками написания научной статьи | | | | |
| | Уровень 2: | навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию | | | | |
| | Уровень 3: | навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации | | | | |
| | Уровень 1: | навыками анализа и интерпретации результатов финансово-экономических исследований в области финансов и кредита; | | | | |
| | Уровень 2: | навыками применения | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | результатов исследований в области финансов и кредита с целью разработки финансовых аспектов направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово - кредитных; | | | | |
| | Уровень 3: | методами корректировки финансовых аспектов направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. | | | | |

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По производственной практике (преддипломной практике) предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по дисциплине

| ***Вид учебных работ по практике*** | ***Количество баллов*** |
|---|---|
| Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики | 20 |
| Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от организации | 10 |
| Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практических задач | 30 |
| Выполнение индивидуального задания по практике | 20 |
| Сдача отчета по практике в установленные сроки | 20 |
| Сумма баллов по практике | 100 |

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
|---|---|---|
| Зачтено с оценкой отлично | Более 91 балла | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв |

| | | |
|---|---|---|
| | | положительный.<br>Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (см. табл. 1). |
| Зачтено с оценкой хорошо | 76-90 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.<br>Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (см. табл. 1). |
| Зачтено с оценкой удовлетворительно | 61-75 баллов | Изложение материалов не полное. Оформление не соответствует заявленным требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (см. табл. 1). |
| Не зачтено | Менее 61 балла | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.<br>Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. |

### 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет по производственной (преддипломной) практике – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной (преддипломной) практики, апробируемых при решении практических задач в профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем магистерской диссертации, согласовывается с руководителем от организации, основывается на теме магистерской диссертации, теоретических знаниях и практических навыках, полученных при освоении учебных дисциплин.

В ходе производственной (преддипломной) практики, независимо от места ее проведения, каждый обучающийся ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от организации. Составление отчета осуществляется в период всей практики.

В период прохождения практики магистрант обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению

исследования. Преддипломная практика включает решение задач научно-исследовательской работы первого и второго года обучения, в частности, ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, подготовка материала для написания магистерской диссертации и др. В индивидуальном задании магистранта руководителем преддипломной практики определяется тематика, содержание и формы научной и исследовательской работы, проводимой в ходе преддипломной практики. В ходе преддипломной практики магистрант должен провести научные мероприятия, направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

Отчет может включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Обучающемуся необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

## 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 2.1 Типовые контрольные задания на практику

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающимся составляется отчет.

Особенностью практики является то, что она направлена на формирование материала с последующей оценкой его в рамках написания магистерской диссертации. Магистрант должен в течение практики не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий по его оценке. При прохождении практики магистранту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также

собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при написании магистерской диссертации и научных статей

Отчет состоит из введения и разделов, содержание которых определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из части должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Материалы для написания отчета по преддипломной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по преддипломной практике, а также для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:

*Введение.* Данный раздел должен содержать оформленное в соответствии с требованиями введение магистерской диссертации с предложениями по научной новизне диссертационного исследования.

*Основная часть отчета.* Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием в зависимости от темы диссертационного исследования.

Приведем их основной перечень (пример):

1.1 Выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

1.2 Выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

1.3 Выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

1.4 Установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов, их детерминирующих;

1.5 Выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально- экономических систем, секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления.

1.6 Оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

1.7 Установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде;

1.8. Основные направления решения выявленных проблем.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности органов государственной и муниципальной власти в целом или его отдельных направлений, которые исследовались обучающимся в процессе практики.

В качестве типового индивидуального задания на производственную практику (преддипломную практику) предлагается следующее.

**Содержание индивидуального задания:**

1. Введение в диссертацию
2. Индивидуальное задание

2.1 Совершенствование механизма сглаживания пространственной поляризации регионов

2.1.1 Сглаживание региональных диспропорций за счет пересмотра структуры межбюджетных трансфертов

2.1.2 Разработка рекомендаций по формированию стратегии сбалансированного развития территорий

К отчету необходимо приложить введение, заключение и список литературных источников по индивидуальному заданию.

**2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 06.12.2017 года №46; а также «Изменение к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 29.08.2019 года №28. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введения, в котором раскрывается актуальность деятельности изучаемого объекта практики, описываются цель и задачи;

– основной части, в которой обобщается полученная информация, и формулируются основные выводы;

– заключения, в котором приводятся краткие выводы.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

При выставлении оценки учитывается следующие показатели:

– оценка уровня профессиональной подготовки;
– оценка степени сформированности компетенций;
– оценка содержательного отчета по полученным результатам.

### 2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Актуальность диссертационного исследования и его проблематика.
2. Обоснование актуальности диссертации.
3. Научная новизна диссертации.
4. Объект и предмет исследования.
5. Методы научного исследования.
6. Цель и задачи исследования.
7. Теоретические аспекты формирования проблемного поля диссертационного исследования.
8. Аналитические методы и инструменты, применяемые в работе.
9. Достоверность научных положений, выводов и рекомендаций.
10. Научные положения, выносимые на защиту.
11. Практическая значимость результатов исследования.
12. Апробация и внедрение результатов исследования.
13. Основные научные результаты, полученные в ходе проведения исследования и доказательные материалы приращения научного знания

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по производственной практике (преддипломной практике) приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Оценочные материалы (оценочные средства) по производственной практике (преддипломной практике)

| Компетенция | Знать | Оценочные средства | Уметь | Оценочные средства | Владеть | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | промежуточный контроль | | промежуточный контроль | | промежуточный контроль |
| ОК-1 | основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация<br>основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ<br>структуру и основы организации государственных и муниципальных органов власти | Вопросы 1-13 | применять на практике, основные методы познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация<br>уметь применять на практике основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, регрессивный анализ<br>уметь проводить анализ действующей структуры муниципального органа власти | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками применения основных методов познания: дедукция, индукция, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, аналогия и моделирование, наблюдение, описание, измерение, эксперимент, идеализация, формализация<br>навыками экономического анализа<br>навыками анализа организационной структуры муниципального органа власти | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ОК-2 | понятие социальной и этической ответственности<br>понятие и сущность нестандартной ситуации<br>понятие и принципы принятия решений | Вопросы 1-13 | применять на практике социальную и этическую ответственность<br>нестандартно мыслить, привносить новое, высказывать свою точку зрения<br>принимать решения с учетом самостоятельного нестандартного подхода | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками выражения к обществу социальной и этической ответственности<br>навыками нестандартного мышления и высказывания обоснованной своей точки зрения<br>навыками принятия решений | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ОК-3 | основные принципы и функции государственной и муниципальной власти<br>основы государственного и муниципального управления<br>основы законодательства в области государственного и муниципального управления | Вопросы 1-13 | применять на практике личные качества и возможность их критически оценивать<br>применять на практике выражение собственного мнения<br>доносить до руководителей отделов и департаментов муниципального образования новые достижения науки в области | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками критической оценки личных и профессиональных качеств<br>навыками формирования и выражения собственного мнения<br>навыками обращения к руководителям департаментов и отделом муниципального органа власти для получения необходимой информации | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | права | | | |
| ОПК-1 | основные методы экономического анализа: сравнения, статистический, индексный метод, основные этапы проведения комплексного финансово-экономического анализа<br>основные методы планирования и прогнозирования, в том числе на уровне государства и его субъекта | Вопросы 1-13 | применять на практике основные методы экономического анализа<br>применять на практике методы проведения комлексного финансово-экономического анализа<br>применять на практике основные методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей на макро-уровне | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками проведения экономического анализа деятельности органа государственной или муниципальной власти<br>навыками проведения финансово-экономического анализа<br>навыками планирования и прогнозирования деятельности органа государственной или муниципальной власти | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ОПК-2 | основы составления обращений и других официальных документов, которые необходимы для осуществления своих полномочий органами государственной и муниципальной власти<br>основы проведения деловых переговоров и коммуникаций с применением современных технологий<br>иностранный язык на уровне Basic (базовый) и/или Intermediate (средний) | Вопросы 1-13 | составлять, формировать, подготавливать для дальнейшего использования документы,в том числе с использованием системы электронного документооборота выстраивать коммуникации. в том числе с применением современных технологий<br>читать специализированную литературу, объясняться на иностранном языке при выстраивании коммуникаций | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками составления, формирования и подготовки для дальнейшего использования документы,в том числе с использованием системы электронного документооборота<br>навыками выстраивания коммуникаций. в том числе с применением современных технологий<br>навыками чтения специализированной литературы, объяснения на иностранном языке при выстраивании коммуникаций, а также навыками публичных выступлений на иностранном языке либо на международных конференциях | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ОПК-3 | Конституцию РФ, понятие и сущность светского государства<br>основы менеджмента и управления персоналом<br>структуру общества страны по социальным, этическим, конфессиональным и культурным признакам | Вопросы 1-13 | применять положения основного Закона-Конституции РФ -на практике<br>применять методы управления персоналом<br>выстраивать коммуникации в зависимости от различий по социальному статусу, этическим, конфессиональным и культурным признакам | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками коммуникаций с представителями структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти<br>навыками руководства коллективом<br>навыками коммуникаций с общественными организациями, религиозными организациями, организациями, занятых в сфере культуры, спорта. | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1 | основы управления персоналом<br>основы командообразования<br>основы постановки задачи и разработки соответствующих решений | Вопросы 1-13 | проводить подбор , отбор персонала для формирования команды единомышленников<br>проводить аттестацию персонала, ставить цель, задачи и тактические решения для своей команды | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками управления персоналом<br>навыками командообразования<br>навыками разработки и принятия решений | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ПК-2 | организационную структуру органа государственной и муниципальной власти<br>понятие и сущность, основные подходы к понятию "кризис", кризисная ситуация<br>основы разработки альтернативных решений | Вопросы 1-13 | проводить анализ организационной структуры органа власти<br>проводить причинно-следственный анализ<br>разрабатывать решение в кризисной ситуации | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками анализа организационной структуры органа власти<br>навыками проведения причинно-следственного анализа<br>навыками разработки решения в кризисной ситуации | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ПК-3 | понятие, сущность, составляющие элементы стратегии органа публичной власти<br>основные принципы делегирования полномочий<br>нормативные акты ФЗ: "О муниципальной службе", "О государственной службе" | Вопросы 1-13 | планировать и организовывать работу органа публичной власти<br>разрабатывать организационную структуру органа власти с учетом стратегических приоритетов<br>распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками планирования и организации работы органа публичной власти<br>навыками разработки организационной структуры органа власти с учетом стратегических приоритетов<br>навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ПК-18 | понятие и сущность кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионный анализ, дискриминантный анализ, корреляционный анализ<br>методы стохастического анализа<br>Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа, коэффициентный анализ | Вопросы 1-13 | применять методы кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике<br>применять методы стохастического анализа<br>проводить коэффициентный анализ | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками применения методов кластерного анализа, факторного анализа, нейронные сети, деревья решений, регрессионного анализа, дискриминантного анализа, корреляционного анализа на практике<br>навыками применения методов стохастического анализа<br>навыками проведения коэффициентного анализа | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |
| ПК-19 | ресурсы государственного сектора и основные направления их использования<br>механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Внешние эффекты и государственное вмешательство<br>основные инструменты и методы | Вопросы 1-13 | проводить анализ использования государственных ресурсов<br>определять уровень государственного вмешательства в экономику<br>применять основные инструменты и методы анализа эффективности государственного сектора | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками проведения анализа использования государственных ресурсов<br>навыками определения уровня государственного вмешательства в экономику<br>навыками применения основных инструментов и методов анализа | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | анализа эффективности государственного сектора | | | | эффективности государственного сектора | |
| ПК-20 | основную структуру и порядок написания научной статьи<br>структуру и порядок написания введения в диссертацию, порядок формирования элементов научной новизны<br>структуру и требования, предъявляемые к магистерским диссертациям | Вопросы 1-13 | подготавливать научную статью к публикации<br>оформлять элементы научной новизны, введение в диссертацию<br>подготавливать индивидуальное задание по теме магистерской диссертации | Сдача отчета в установленные сроки и его защита | навыками написания научной статьи<br>навыками формирования элементов научной новизны, введения в диссертацию<br>навыками выполнения творческого индивидуального задания в соответствии с темой магистерской диссертации | Сдача отчета в установленные сроки и его защита |