

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

10.06.2021 г.

## Экономика организации

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за	<b>Колледж экономики и сервиса</b>
Учебный план	09.01.03-2021-1-КМЦ11.plx Мастер по обработке цифровой информации
Квалификация	<b>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Часов по учебному плану	54	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 1
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	20	

#### Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

Преподаватель, Т.В. Захарова \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

главный бухгалтер ООО «Олмакс», Н.Р. Волкова \_\_\_\_\_;  
преподаватель высшей квалификационной категории, А.Ю. Коротенко \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 854)

составлена на основании учебного плана:

Мастер по обработке цифровой информации

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 10.06.2021 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 25.05.2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Директор КЭС Зибров В.А. \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России. Развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: ОП

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

- |       |   |
|-------|---|
| 2.1.1 | Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
|-------|---|

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

- |       |                                     |
|-------|-------------------------------------|
| 2.2.1 | Охрана труда и техника безопасности |
|-------|-------------------------------------|

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК 1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2:** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**ОК 3:** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК 4:** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**ОК 5:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6:** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 7:** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**ПК 1.1:** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

**ПК 1.2:** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

**ПК 1.3:** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

**ПК 1.4:** Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

**ПК 1.5:** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**ПК 2.1:** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

**ПК 2.2:** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

**ПК 2.3:** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

**ПК 2.4:** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**ЛР 1:** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2:** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3:** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4:** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5:** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6:** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7:** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8:** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9:** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10:** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11:** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12:** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13:** Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

**ЛР 14:** Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

**ЛР 15:** Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛР 16:** Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона

**ЛР 17:** Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

**ЛР 18:** Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

**ЛР 19:** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

**ЛР 20:** Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

**ЛР 21:** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику (ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ЛР1-6, ЛР10-21);
3.1.2	- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях (ОК 1-4, ПК 1.2, 1.3, ПК 2.2-2.3, ЛР7,8);
3.1.3	- законодательство по охране авторских прав (ОК 2-4, ПК 1.1-1.5, ПК 2.3, ЛР7-9).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства (ОК 1-6, ПК 1.1-1.5, ПК 2.2-2.3, ЛР12,18,19);						
3.2.2	- находить и использовать необходимую экономическую информацию (ОК 1-5, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ЛР8,9,12,18,19).						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка</b>						
1.1	Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 12	Э1 Э3	0	
1.2	Классификация предприятий по различным признакам /Ср/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.4 ЛР 15 ЛР 16	Л3.1 Э1	0	конспект
1.3	Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ЛР 11 ЛР 13	Э1 Э3	0	практическая подготовка
1.4	Характеристика, классификация структуры организации /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 2.2 ЛР 5	Э1 Э3	0	собеседование
1.5	Характеристика организационно-правовых форм организации /Ср/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 2.2 ЛР 5	Л3.1 Э1	0	конспект
	<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>						
2.1	Понятие основных производственных фондов, их сущность и значение. Классификация и их структура. Оценка. Износ и амортизация. Показатели, характеризующие использование ОПФ /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР 21	Э1	0	
2.2	Расчет показателей эффективности использования основных средств /Пр/	1	2	ОК 4 ПК 1.1 ПК 2.2 ЛР 9	Э2	0	практическая подготовка
2.3	Физический и моральный износ основного капитала /Ср/	1	4	ОК 4 ПК 1.5 ПК 2.2 ЛР 20	Л3.1 Э1	0	доклад
2.4	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств /Пр/	1	2	ОК 3 ПК 1.2 ЛР 18	Э2	0	практическая подготовка
2.5	Понятие оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ЛР 17	Э1 Э3	0	
2.6	Капитальные вложения, аренда, лизинг, нематериальные активы /Лек/	1	2	ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 ЛР 16	Э1 Э3	0	

2.7	Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений /Ср/	1	4	ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 10	ЛЗ.1 Э1	0	доклад
<b>Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда</b>							
3.1	Кадры и производительность труда /Лек/	1	2	ОК 3 ОК 4 ПК 2.1 ЛР 12	Э1 Э3	0	
3.2	Расчет показателей производительности труда /Пр/	1	2	ОК 3 ОК 4 ПК 2.1 ЛР 12	Э2	0	практическая подготовка
3.3	Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки /Ср/	1	4	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ЛР 3	ЛЗ.1 Э1	0	доклад
3.4	Формы и системы оплаты труда /Лек/	1	2	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ЛР 3	Э1	0	
3.5	Расчет заработной платы /Пр/	1	2	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ПК 2.2 ЛР 19	Э2	0	практическая подготовка анализ производственных ситуаций
<b>Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации – цена, прибыль, себестоимость и рентабельность</b>							
4.1	Издержки производства и реализации продукции /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 4	Э1	0	
4.2	Ценообразование /Лек/	1	2	ОК 5 ПК 1.3 ЛР 7	Э3	0	
4.3	Составить перечень затрат, необходимых для реализации услуги /Ср/	1	2	ОК 4 ОК 5	ЛЗ.1 Э3	0	конспект
4.4	Расчет издержек производства и реализации продукции. Расчет отпускной цены на продукцию предприятия. Расчет розничной цены на услуги /Пр/	1	2	ОК 3 ПК 1.2 ПК 2.3 ЛР 8	Э2	0	практическая подготовка  тест
4.5	Прибыль и рентабельность. Законодательство по охране авторских прав /Лек/	1	2	ОК 2-4 ПК1.1-1.5 ПК2.2 ЛР 11 ЛР	Э1 Э3	0	
4.6	Дифференцированный зачет /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК1.1-1.5 ПК2.1-2.4 ЛР1-21	Э1 Э2 Э3	0	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>							
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>							
Прилагаются в фонде оценочных средств							
<b>5.2. Темы письменных работ</b>							
Содержатся в фонде оценочных средств.							
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>							
Указан в фонде оценочных средств							
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>							
<b>6.1.1 Основная литература</b>							

Э1	Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1705-0">https://doi.org/10.12737/1705-0</a> . - ISBN 978-5-16-106086-5. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/996021">https://znanium.com/catalog/product/996021</a>	ЭБС
Э2	Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431349">https://biblio-online.ru/bcode/431349</a>	ЭБС
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>		
Э3	Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141785">https://znanium.com/catalog/product/1141785</a>	ЭБС
<b>6.1.3. Периодические издания</b>		
ЛЗ.1	Российский экономический журнал: науч.-практ. изд. / гл. ред. А. Ю. Мелентьев, учредители: ЗАО "ЭЖ МЕДИА", изд.: АНО "Акад. менеджмента и бизнес-администрирования". – Москва : Акад. менеджмента и бизнес-администрирования, 1999-2021. – ISSN 0130-9757.	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>	
6.2.2	ЭБС издательства «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.3	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	
6.2.4	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
6.2.5	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.6	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows; (лицензионное ПО)	
6.3.1.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security; (лицензионное ПО)	
6.3.1.3	Microsoft Office; (лицензионное ПО)	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;	
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;	
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
7.1	Кабинет «Экономика организации». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, встроенный шкаф. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.	
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.	
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
Прилагается		