Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«28» июня 2018 г. № 141

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам» в действие

В целях введения единых требований к зачетам результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам по основным профессиональным образовательным программам высшего образования п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам», далее – Положение.
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положения и обеспечить соблюдение его требований.
4. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.local.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОД - 2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Б.Ч. Месхи
«28» июня 2018г.

Введено в действие приказом ректора
от 28.06.2018 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РАНЕЕ ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ

Ростов-на-Дону
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Общие положения	5
4	Порядок осуществления зачёта результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам	7
5	Порядок работы аттестационной комиссии при зачёте результатов обучения	10
6	Приложение А	12
7	Приложение Б	13
8	Лист регистрации изменений	15
9	Лист ознакомления	16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к зачетам результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам (далее – зачет результатов обучения), освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее — университет, ДГТУ).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для всех обучающихся, деканатов факультетов, филиалов и иных учебных структурных подразделений, участвующих в реализации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г.

№ 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (ДГТУ).

– Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков, утвержденного приказом от 27. 02. 2018 г. №38.

3 Общие положения

3.1 Положение регламентирует порядок зачёта результатов обучения обучающихся:

– переведенных из других образовательных организаций высшего образования;

– переведенных с одной образовательной программы на другую;

– проходящих обучение параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе;

– возвратившихся из академического отпуска;

– восстановленных после отчисления;

– получивших документы в рамках академической мобильности, на платформах онлайн образования или в рамках реализации сетевой формы образования;

– в иных случаях.

3.2 Под зачётом результатов обучения в настоящем Положении понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам

(модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

3.3 Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения в соответствии с настоящим Положением. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.4 В целях прохождения процедуры зачёта результатов обучения обучающийся подаёт в деканат (управление подготовки кадров высшей квалификации) заявление (Приложение А) с приложением документов, подтверждающих пройденное им обучение по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике по ранее осваиваемой образовательной программе.

3.5 В качестве документов, подтверждающих результаты обучения, для проведения процедуры зачёта обучающимся необходимо представить:

– документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации;

– документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– сертификаты (в том числе электронные) об освоении курса (дисциплины (модуля)) дистанционно на онлайн-платформах или изученных в других образовательных организациях (в том числе в рамках сетевого взаимодействия).

3.6 Перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих зачету, определяется аттестационной комиссией.

3.7 Обучающиеся, имеющие зачёты результатов обучения по ряду дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.

4 Порядок осуществления зачёта результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам

4.1 Зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачёта и/или в форме переаттестации.

Под перезачётом понимается признание результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) или практик, полученных в процессе предшествующего обучения при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Переаттестация – проверка результатов обучения (уровня освоения компетенций) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, достигнутым в процессе предшествующего обучения при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

4.2 Зачёт результатов обучения проводится до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

4.3 Зачёт результатов обучения дисциплин (модулей) и (или) практик осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение А) и анализа приложенных к нему копий документов, подтверждающих факт соответствующего уровня образования, либо обучения по образовательной программе. Зачёт результатов обучения по образовательным программам, не

имеющим государственную аккредитацию, проводится только в форме переаттестации.

4.4 При решении вопроса о зачёте результатов обучения учитывается соответствие ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) практики содержанию рабочих программ дисциплин (модулей) и (или) практик ДГТУ.

4.5 Зачёт результатов обучения в форме перезачёта по дисциплинам (модулям) и (или) практикам проводится при одновременном выполнении следующих условий:

– наименования дисциплин (модулей) и (или) практик совпадают;

– дисциплины (модули) и (или) практики, изученные в период предыдущего обучения равны по трудоёмкости в зачётных единицах дисциплинам (модулям) и (или) практикам в учебном плане ДГТУ, либо отклонение трудоёмкости в зачётных единицах по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, изученным в период предыдущего обучения и представленным в документах, составляет в большую сторону от числа зачетных единиц по перезачитываемым результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам от числа зачетных единиц в учебном плане ДГТУ;

– формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняются следующие условия:

a) если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен зачет, а в справке об обучении (периоде обучения) имеется запись о результатах экзамена, то допускается зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) с оценкой «зачтено»;

b) если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен экзамен, а в справке об обучении (периоде обучения) имеется запись о результатах зачета, то зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) и (или) практике не допускается.

4.6 По решению аттестационной комиссии проводится зачёт результатов обучения для дисциплин (модулей) и (или) практик с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и «зачтено» полученных ранее.

4.7 Не допускается зачёт результатов обучения по результатам прохождения преддипломной практики в форме перезачёта.

4.8 Зачет результатов обучения курсовой работы (проекта) осуществляется при перезачёте дисциплины (при наличии по ней курсовой работы (проекта)) и наличия в документе об образовании или справке об обучении (периоде обучения) записей о ней.

4.9 Дисциплины, изученные дистанционно на онлайн-платформах, по которым предоставлены сертификаты с оценками, подтверждающие успешное прохождение промежуточной аттестации, могут быть зачтены обучающемуся в случае соответствия реквизитов онлайн-курса, указанного в сертификате, реквизитам перечня онлайн-курсов, утвержденного решением комиссии ДГТУ.

4.10 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам в форме переаттестации осуществляется аттестационной комиссией в случае невыполнения требований п. 4.5 данного Положения.

4.11 Переаттестация дисциплин (модулей) и (или) практик осуществляется с отклонением в трудоемкости не более 20 %.

4.12 Переаттестация осуществляется на основе заявления обучающегося и списка документов, представленных в п. 3.5 данного Положения.

4.13 Переаттестация изученных ранее дисциплин (модулей) и (или) практик осуществляется по оценочным материалам (оценочным средствам) ДГТУ для соотношения программ с предоставлением обучающемуся времени для самостоятельной подготовки.

5 Порядок работы аттестационной комиссии при зачёте результатов обучения

5.1 Для осуществления процедуры зачёта результатов обучения дисциплин (модулей) и (или) практик на факультете (ином учебном подразделении), реализующем образовательную программу, которую осваивает обучающийся, приказом ректора (или иного уполномоченного лица), создается постоянно действующая аттестационная комиссия, состоящая из председателя и не менее четырех членов комиссии.

5.2 Председателем аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения. В состав аттестационной комиссии могут входить заместитель руководителя структурного подразделения, заведующие кафедрами, руководители направлений подготовки (специальностей), представители цикловых комиссий, высококвалифицированные преподаватели.

5.3 Аттестационная комиссия подразделения осуществляет процедуру зачёта результатов обучения руководствуясь настоящим Положением.

5.4 Решение комиссии о результатах аттестации принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформления заключения.

5.5 По итогам работы аттестационная комиссия составляет заключение (Приложение Б) и письменно доводит до сведения обучающегося результаты работы комиссии.

5.6 В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (ВО на базе СПО или ВО, при зачислении в порядке перевода, при переводе внутри университета, при восстановлении, при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска и других случаях), в том числе в ускоренные сроки обучения, заключение аттестационной комиссии, как правило, формируется в АС «Учебные планы».

5.7 Итог зачёта результатов обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике выставляются председателем аттестационной комиссии в заключение аттестационной комиссии, с которым обучающийся должен ознакомиться.

5.8 Заявление обучающегося и заключение аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

Приложение А

Форма заявления обучающегося о зачёте результатов обучения дисциплин (модулей) и (или) практик

Ректору ДГТУ _____
_____
студента ____курса, группы_____
направления_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне (в форме перезачёта или в форме переаттестации) учебные дисциплины (модули), практики, изученные мною в

_____
(наименование образовательной организации полностью)
_____

по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование
по образовательной программе _____,

что подтверждается_____
наименование документа об образовании и (или) о квалификации, дата выдачи
_____

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документов	Отметка о документе

«__» _____20__г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Б

Форма заключения аттестационной комиссии о зачёте результатов обучения дисциплин (модулей) и (или) практик

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии _____

наименование факультета

по зачёту результатов обучения

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося

«___» _____ 20__ г. № ____

1. Аттестационная комиссия в составе

фамилия, имя, отчество	учёная степень, учёное звание, должность
фамилия, имя, отчество	учёная степень, учёное звание, должность
фамилия, имя, отчество	учёная степень, учёное звание, должность
фамилия, имя, отчество	учёная степень, учёное звание, должность
фамилия, имя, отчество	учёная степень, учёное звание, должность

2. На основании представленных документов

_____

_____

3. Приняла решение

3.1. Перезачесть освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Курс (семестр) освоения	Общая трудоемкость, зач. ед. (час.)	Форма контроля по учебному плану	Оценка

3.2. Переаттестовать по результатам _____
освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Курс (семестр) освоения	Общая трудоемкость, зач. ед. (час.)	Форма контроля по учебному плану	Оценка

Подписи членов аттестационной комиссии:

подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

_____ _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

Лист регистрации изменений

№ изменения	**Номера измененных листов**	**Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)**	**Изменения внес**	
			Фамилия, инициалы	**Подпись, дата внесения изменения**

Лист ознакомления

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Дата**	**Подпись**