

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 31.05.2023 13:51:23

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228117906913749044e06ade

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Донской государственной  
 технической университет» в г. Шахты Ростовской области  
 ИС ОбИТ (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко

2023 г.

## Иностранный язык (русский язык как иностранный)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Иностранные языки</b>		
Учебный план	b440301_23_1пт.plx 44.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	1
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	89		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,3		
часов на контроль	26,7		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,3	64,3	64,3	64,3
в том числе ИКР	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент, Н. В. Сербиновская

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, доцент, Е. В. Богачева

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык (русский язык как иностранный)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранные языки**

Протокол от 30 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент С.И. Ершова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 1 от 31 марта 2023 г.

Председатель НМС УГН(С) 44.00.00 доктор философских наук, профессор А. М. Руденко

31 марта 2023 г.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык (русский язык как иностранный)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Обучающийся должен:	
2.1.2	владеть навыками разговорно-бытовой речи;	
2.1.3	понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы;	
2.1.4	владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;	
2.1.5	знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения;	
2.1.6	читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные темы;	
2.1.7	владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общекультурным темам.	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Деловая коммуникация	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)**

Понимает различные виды коммуникативных высказываний, а также умеет строить целостные и логичные высказывания разных функциональных стилей; способен составлять профессионально ориентированные тексты разных типов. Использует адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения, от социальных ролей участников коммуникации; владеет культурологическими нормами публичных выступлений для представления результатов своей деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лексико-грамматический курс</b>							
1.1	Корректировочный курс фонетики. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. Выполнение лексико-грамматических упражнений. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.3	Корректировочный курс морфологии имен существительных, прилагательных, числительных, а также глагола, местоимения, наречия. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.4	Синтаксис простого предложения. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

1.5	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. Выполнение лексико-грамматических упражнений. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.6	Причастие и причастные обороты. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. Сбор информации по теме "Мой университет". Составление глоссария. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Действительный и страдательный обороты. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.9	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.10	Семантика и употребление глаголов с постфиксом -ся. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.11	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.12	Особенности сочинительной и подчинительной связи. Сложноподчиненные изъяснительные, определительные и обстоятельственные предложения. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.13	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.14	Сложноподчиненные предложения с придаточными причины, следствия, цели, условия, уступки. /Пр/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.15	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков и подготовки к тестированию. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.16	Синонимия деепричастных оборотов и придаточных предложени /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4			
1.17	Бессоюзное сложное предложение. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4			
1.18	Контрольная точка №1 /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

	<b>Раздел 2. Коммуникативно-речевой курс</b>							
2.1	Слушание и говорение на бытовые и социокультурные темы. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.2	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. Поиск и сбор информации для моделирования коммуникативной ситуации "Загадки и тайны Великобритании: от кельтов до Виндзоров". /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.3	Речевой этикет: выражение согласия/несогласия, приглашения, предложения, совета, рекомендации. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.4	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.5	Официально-деловой стиль: стандартные формы составления заявлений и объяснительных записок. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.6	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.7	Официально-деловой стиль: принципы написания автобиографии. Виды резюме. Особенности расположения материала и стандартные формы резюме. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.8	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.9	Разговор о проблемах современной науки. Наука и общество. Выдающиеся ученые мира. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.10	Аудирование текста-повествования. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.11	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.12	Речевой этикет: выражение удивления, возмущения, сожаления, радости, грусти. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			

2.13	Работа с электронными образовательными ресурсами для развития лексико-грамматических навыков. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.14	Официально-деловой стиль: деловое письмо. Особенности употребления сложных союзов официально-делового стиля. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.15	Повторение грамматического и лексического материала для выполнения тестовых заданий. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.16	Контрольная точка №2. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
	<b>Раздел 3. Деловая коммуникация на иностранном языке</b>							
3.1	Принципы выявления и семантизации терминологической лексики. Формирование индивидуального тезауруса по общенаучной лексике. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
3.2	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий(подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.3	Анализ основных морфологических и синтаксических особенностей учебно-научного текста. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.4	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий(подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.5	Формирование навыков аудирования и конспектирования учебных лекций. Общая характеристика сокращений и их функции, буквенные аббревиатуры, условно-графические сокращения. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

3.6	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий (подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	3	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.7	Развитие навыков изучающего чтения текста по специальности. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.8	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий (подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.9	Структурно-смысловой анализ научного текста. Принципы выделения главной и вспомогательной информации. Составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.10	Повторение лексико-грамматического материала. Подготовка к контрольной точке. /Ср/	1	4	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.11	Контрольная точка №3 /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.12	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий(подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.13	Понятие функционально-смыслового типа речи. Аудирование и конспектирование текста-описания. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

3.14	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий (подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	3	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.15	Анализ и употребление конструкций научного стиля речи со значением обусловленности явлений, конкретизации и причинно-следственной взаимосвязи действий, событий, понятий. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.16	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий (подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.17	Развитие навыков ознакомительного чтения текста по специальности. Работа с профессионально-ориентированными текстами, перевод и реферирование. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.18	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий(подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.19	Формирование индивидуального тезауруса по узкоспециальной лексике. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.20	Аннотирование профессионально-ориентированных текстов. /Ср/	1	3	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.21	Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			



3.22	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий (подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.23	Аннотирование учебно-научного текста. Виды аннотаций. Требования, предъявляемые к составлению аннотаций. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.24	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий (подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.25	Назначение и виды рефератов. Требования, предъявляемые к составлению рефератов. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.26	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий(подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	1	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.27	Синтаксические средства и речевые клише, используемые при реферировании текста. Реферирование научного текста. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.28	Работа с учебными Интернет-ресурсами: подбор и изучение актуальных проблем профессионально-ориентированных текстов. Выполнение домашних заданий(подготовка к практическим занятиям, чтение, перевод и составление аннотаций к текстам). /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.29	Основные черты устной профессиональной речи. Особенности подготовки устного сообщения, доклада) на профессиональную тему. /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

3.30	Повторение лексико-грамматического материала. Подготовка к контрольной точке и промежуточной аттестации. /Ср/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.31	Контрольная точка №4 /Пр/	1	2	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	<b>Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации</b>							
4.1	Контактная работа (экзамен) /ИКР/	1	0,3	УК-4.1				

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В основе оценочных средств контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система с использованием КТС (компьютерная система тестирования: рейтинги 1-4).

Для проведения промежуточного контроля (зачет, экзамен) используются оценочные материалы (оценочные средства).

Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (составления монологов и диалогов, проверка выполнения грамматических упражнений, составление аннотаций и резюме текстов).

### 5.2. Темы письменных работ

Темы докладов по выбору:

1. Образование в стране изучаемого языка.
2. Традиции российского студенчества.
3. История и перспективы развития моего университета.
4. Мой институт
5. Моя будущая профессия.
6. Современные профессиональные проблемы.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается к РП

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные тестовые задания.

Аннотирование и реферирование академических и профессионально-ориентированных текстов.

Беседа по темам.

Доклад.

Устный опрос.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Бренчугина-Романова, А. Н. Речевые практики: тексты для чтения и самостоятельной работы студентов, изучающих русский язык как иностранный и как неродной : учебное пособие / А. Н. Бренчугина-Романова, Л. О. Денисова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-1364-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111180.html">https://www.iprbookshop.ru/111180.html</a> (доп.).
Э2	Русский язык как иностранный: базовый и первый уровни : учебное пособие / Е. Н. Богатова, Е. В. Аверко-Антонович, Н. Ф. Башарова [и др.]. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 186 с. — ISBN 978-5-7882-2804-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109594.html">https://www.iprbookshop.ru/109594.html</a> (основная).
Э3	Аглеева, З. Р. Русский язык как иностранный: лексика и фразеология : учебное пособие / З. Р. Аглеева, Л. Ю. Касьянова. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-9926-1191-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99516.html">https://www.iprbookshop.ru/99516.html</a> (основная).
Э4	Русский язык как иностранный: трудные вопросы грамматики : учебное пособие / Т. К. Бардина, Т. И. Ивашкович, Л. Ю. Касьянова, М. С. Кунусова. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-9926-1051-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99515.html">https://www.iprbookshop.ru/99515.html</a> (основная).

Э5	Русский язык как иностранный. Элементарный уровень : учебное пособие / Е. В. Пиневиц, О. Е. Соляник, Л. В. Панина [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-7038-5245-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111346.html">https://www.iprbookshop.ru/111346.html</a> (основная).
Э6	Костюк, Н. А. А что тут обсуждать? Пособие по разговорной практике для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Костюк ; под редакцией А. В. Голубевой. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-86547-992-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83285.html">https://www.iprbookshop.ru/83285.html</a> (основная).
<b>6.3 Перечень информационных технологий</b>	
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>	
6.3.1.1	Программное обеспечение:
6.3.1.2	- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.3.1.3	- Microsoft Office (лицензионное ПО);
6.3.1.4	- Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное);
6.3.1.5	- Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое);
6.3.1.6	- 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная информационно-образовательная среда «ЭИОС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты», включающая электронные курсы, учебные видеоресурсы, тестовые задания для контроля знаний.

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
7.1	Лингвистическая лаборатория - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.2	Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, магнитно-маркерная доска. Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, документ камера, экран проекционный настенный, проектор, колонки.
7.3	Кабинет русского и иностранных языков - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, магнитно-маркерная доска. Оборудование и технические средства обучения: DVD-плеер, телевизор плазменный, персональный компьютер, лазерные диски с обучающей программой по англ.яз. Reward.
7.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Электронный читальный зал. Столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, ноутбуки.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.</p> <p>В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке и осуществляется формирование обучающимися способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить рекомендованную учебную литературу;</li> <li>– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;</li> <li>– письменно выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.</li> </ul> <p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП</p>	