

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 31.05.2023 15:31:23

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd79c669a37a9044e06ad9

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Шахты Ростовской области
 (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С. Страданченко

2023 г.

Адаптационный курс для первокурсника рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Трудовое право и право социального обеспечения		
Учебный план	b440301_23_1пт.plx 44.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	39,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,2		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс»-«Семестр на курсе»)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
в том числе ИКР	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент А. А. Куликова



Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, доцент Е. В. Богачева



Рабочая программа дисциплины

Адаптационный курс для первокурсника

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Трудовое право и право социального обеспечения

Протокол от 30 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент А. А. Куликова



Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 1 от 31 марта, 2023.

Председатель НМС УГН(С) 44.00.00 доктор философских наук, профессор А. М. Руденко

31 марта 2023 г.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Адаптация первокурсников к образовательному процессу в университете, формирование ценностных установок студента вуза, знакомство со спецификой и особенностями учебно-воспитательного процесса в вузе; знакомство с требованиями и спецификой обучения в институте; знакомство с университетом, факультетом, коллективом группы; формирование групповой культуры, личностных позиций по актуальным вопросам студенческой жизни; развитие навыков взаимодействия с коллективом группы, курса, факультета (с администрацией, преподавательским составом, старшекурсниками); формирование умений самостоятельно решать возникающие проблемы и вопросы; формирование активной жизненной позиции, развитие социальной активности студентов; включение во внеучебную деятельность факультета, института, университета.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения факультативной дисциплины достаточно знаний и умений в объёме средней школы.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина важна как факультативная для успешного освоения всей образовательной программы в целом.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****УК-3.1: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе**

Знает основы коммуникативных техник и механизмов социального взаимодействия для выделения круга задач и способов решения профессиональной деятельности; основные приемы и нормы социального и правового взаимодействия и командной работы, закономерности отношений личности и общества

УК-3.2: Способен выполнять свою роль в командной работе

Умеет анализировать цели и задачи межличностного и межгруппового взаимодействия, выбирая оптимальные способы их решения в процессе делового взаимодействия; организовать взаимодействие в группе, обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей взаимодействия

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)**

Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Лидерство, творчество, спорт, досуг							
1.1	Вводное занятие. Встреча с куратором, деканом, сотрудниками деканата. Выборы актива группы /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится с участием декана, куратора группы
1.2	Работа студенческих объединений как основа адаптации обучающихся. Волонтерское движение. Гражданско-патриотическое воспитание. Культурно-массовая деятельность. /Пр/	1	1,5	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится с участием руководителя культурно-досугового центра Савина В.А., старшим администратором ОВиСР Дурмушян Р.М.

1.3	Развитие студенческого спорта /Пр/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится с участием и.о. заведующего кафедрой ФКиС Барашян Л.Р.
1.4	Практика студенческого поискового движения. Студенческие пожарно-спасательные отряды. /Пр/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится с участием начальника пожарно-спасательного отряда Масловым А.Н.
1.5	Студенческие строительные отряды. Летний трудовой семестр /Пр/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится с участием старшего куратора Беловуса В.К.
1.6	Библиотека вуза /Пр/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	Э1 Э2			Занятие проводится с участием работников библиотеки
1.7	Самостоятельная работа по разделу /Ср/	1	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	Э1 Э2			Подготовка докладов, рефератов, сообщений (по желанию обучающихся)
	Раздел 2. Права студентов, здоровье, безопасность							
2.1	Знакомство с локальными нормативными актами ДГТУ. /Пр/	1	1,5	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э5			
2.2	Студенческое самоуправление. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится совместно с председателем профсоюзной организации обучающихся ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты Гетманова Э.Ф.
2.3	Профилактика негативных явлений в студенческой среде: молодёжного экстремизма, терроризма, коррупции, посредничества /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится совместно с заместителем директора по безопасности и взаимодействию с органами власти Кипшидзе В.Я.

2.4	Особенности пропускного режима. Военный учёт. Миграционный учёт и правила перемещения иностранных студентов по территории РФ и за её пределы. /Пр/	1	0,5	УК-4.1	Э1			Занятие проводится совместно с заместителем начальника отдела по взаимодействию с органами власти Пищиковой Е.Н.
2.5	Правила проживания в общежитиях института /Пр/	1	0,5	УК-4.1	Э1			Занятие проводится совместно с заместителем начальника отдела по взаимодействию с органами власти Пищиковой Е.Н.
2.6	Пропаганда здорового образа жизни; профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных, напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов /Пр/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится совместно с руководителем ЛОЦ Медведевой Е.Н.
2.7	Профилактика коронавирусной инфекции /Пр/	1	0,5	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится совместно с руководителем ЛОЦ Медведевой Е.Н.
2.8	Психологическая адаптация первокурсников: анкетирование обучающихся, методы преодоления стресса и навыки взаимодействия в малых группах /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится совместно с психологом ОБиСР Степановой О.В.
2.9	Самостоятельная работа по разделу /Ср/	1	13,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э5			Подготовка докладов, рефератов, сообщений (по желанию обучающихся)
	Раздел 3. Профессионализм и карьера							
3.1	Знакомство с выпускающей кафедрой, историей кафедры и института /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1			занятие проводит заведующий выпускающей кафедрой
3.2	Занятие на тему "Учимся учиться" /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	Э1 Э4			занятия проводит куратор группы

3.3	Встреча с приглашёнными людьми, успешными в профессии /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1			занятие проводится с участием представителей профильных организаций-партнёров, работодателей
3.4	Встреча со старшекурсниками /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1			Занятие проводится с участием старшекурсников
3.5	Занятие по правильной организации самостоятельной работы /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э2 Э4			
3.6	Научно-исследовательская работа студента: знакомство с научными кружками, основными направлениями научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов и студентов /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э3			занятия проводятся с участием руководителей НИР, научных сотрудников института
3.7	Работа в электронной информационной среде вуза; работа с электронными библиотечными системами /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э4			Занятие может проводиться с участием старшекурсников, магистрантов или аспирантов
3.8	Введение в профессию /Пр/	1	6	УК-3.1 УК-3.2	Э1 Э4			
3.9	Самостоятельная работа по разделу /Ср/	1	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э4			Подготовка докладов, рефератов, сообщений (по желанию обучающихся)
	Раздел 4. Контактная работа во время промежуточной аттестации							
4.1	Контактная работа (зачет) /ИКР/	1	0,2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1				

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается к РПД

5.2. Темы письменных работ

Данная дисциплина носит факультативный характер. Обучающиеся самостоятельно определяют тему реферата, эссе, если желают выступить с сообщением по теме практического занятия.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Представлен в комплекте оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1 <https://www.sssu.ru/sveden/>

Э2 <http://lib.sssu.ru/>

Э3	https://www.sssu.ru/Default.aspx?tabid=846
Э4	https://stud.sssu.ru/
Э5	https://www.sssu.ru/Default.aspx?PageContentID=1400&tabid=738
6.3 Перечень информационных технологий	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Программное обеспечение:
6.3.1.2	- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.3.1.3	- Microsoft Office (лицензионное ПО);
6.3.1.4	- Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное ПО);
6.3.1.5	- Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
6.3.1.6	- 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование» URL: http://www.edu.ru
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: https://elibrary.ru/
6.3.2.3	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.4	Электронная информационно-образовательная среда «ЭИОС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты», включающая электронные курсы, учебные видеоресурсы, тестовые задания для контроля знаний
6.3.2.5	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» URL: https://rusneb.ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная аудитория «Юридическая клиника» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая. Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный), телевизор.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Электронный читальный зал. Столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, ноутбуки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Формы промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт.</p> <p>Учебный план дисциплины предусматривает проведение практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает перечень практических занятий и самостоятельную работу к разделу.</p> <p>После каждого занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью рекомендованных электронных ресурсов разобрать моменты, оставшиеся непонятными. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.</p> <p>Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо пользоваться литературой, имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и электронных ресурсов. В рабочей программе по дисциплине в п. 4 приводится перечень всех изучаемых тем, а также литература (ссылки на источники из электронной библиотечной системы) и электронные ресурсы.</p> <p>Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачёту.</p>	