



## Лист согласования АОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление разработана выпускающей кафедрой «Управление и предпринимательство».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

### РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель программы  
бакалавриата

\_\_\_\_\_ О.Ф. Сверчкова  
«11» июня 2021 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой

\_\_\_\_\_ Ж.В. Горностаева  
«11» июня 2021 г.

Одобрена научно-методическим  
советом по УГН(С)

\_\_\_\_\_ 38.00.00 Экономика и управление

Председатель НМС по УГН(С)

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Москвитин  
«01» июля 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ С.И. Ершова  
«01» июля 2021 г.

Председатель студенческого  
совета института

\_\_\_\_\_ А.Г. Гончарова  
«01» июля 2021 г.

Начальник УМО

\_\_\_\_\_ О.В. Саакян  
«01» июля 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация адаптивной образовательной программы высшего образования	5
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
2.1 Понятие адаптивной образовательной программы высшего образования	11
2.2 Цель и задачи АОП ВО	11
2.3 Требования к абитуриенту	12
2.4 Направленность АОП ВО	13
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику	13
2.6 Объём АОП ВО	13
2.7 Срок получения образования по АОП ВО	13
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	13
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	13
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	14
3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника	15
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	15
3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	17
3.6 Ключевые партнеры образовательной программы	17
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	18
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО	20
5.1 Учебный план	20
5.2 Календарный учебный график	21
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	21
5.4 Программы практик	21
5.5 Программа государственной итоговой аттестации	22
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	23
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	23
6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП ВО	24
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО	27
6.3 Материально-техническое обеспечение АОП ВО	28
6.4 Финансовое обеспечение АОП ВО	29
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	37

**Аннотация**  
**адаптивной образовательной программы высшего образования по**  
**направлению подготовки (специальности)**

38.03.03 Управление персоналом

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Адаптивная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 - Управление персоналом разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

***Цели образовательной программы***

Целью образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развитие личностных качеств у обучающихся

**Объем образовательной программы бакалавриата** составляет 240 зачётных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

**Срок получения образования** по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после

прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения составляет 4 года 6 месяцев

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

***Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность***

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления# персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**Annotation**  
**Main Professional Educational Programme Higher Education**  
38.03.07 Commodity science

The main professional educational program of higher education in the direction of bachelor's degree 38.03.03 - Personnel Management has been developed in accordance with the federal state educational standard of higher education - Bachelor's degree in the direction of training 38.03.03 Personnel management, approved by order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation dated August 12, 2020 N 955.

The educational program is a complex of the main characteristics of education (volume, content, planned results) and organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. The educational program has been developed taking into account the development of science, culture, economics, technology, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if any).

The educational program includes a curriculum, a calendar training schedule, work programs of disciplines, practices, a final (state final) program attestations, evaluation materials (evaluation funds), methodological materials, a work program of education, an educational calendar plan, forms of attestation, as well as other materials that ensure the quality of training of students.

**Objectives of the educational program**

The purpose of the educational program is the formation of general cultural, general professional and professional competencies, as well as the development of personal qualities in students

The volume of the bachelor's degree program is 240 credits, regardless of the form of study, the educational technologies used, the implementation of the bachelor's degree program using a network form, the implementation of the bachelor's degree program according to an individual curriculum.

The term of education under the bachelor's degree program:

- in full-time or part-time forms of study, regardless of the educational technologies used, it increases by at least 6 months and not more than 1 year compared to the period of full-time education. The volume of the bachelor's degree program for one academic year in full-time or part-time forms of study may not exceed 75 cu.;

- when studying according to an individual curriculum, regardless of the form of education, it is no more than the period of education established for the corresponding form of education, and when studying according to an individual plan for persons with disabilities, it can be increased at their request by no more than 1 year compared with the period of education for the corresponding form of education. The volume of the bachelor's degree program for one academic year when studying according to an individual plan, regardless of the form of study, cannot exceed 75 cu.



Areas of professional activity and areas of professional activity in which graduates who have mastered the bachelor's degree program (hereinafter referred to as graduates) can carry out professional activities include: development of philosophy, concepts, personnel policy and personnel management strategy; personnel planning and marketing; recruitment, evaluation, audit, controlling and accounting of personnel; socialization, career guidance, adaptation and certification of personnel; labor relations; management of labor potential and intellectual capital of personnel; management of ethical standards of behavior, organizational culture, conflicts and stresses; employment management; organization, rationing, regulation, safety, working conditions and discipline; personnel development: training, including advanced training and professional retraining, internship, business career management and professional promotion, personnel reserve management; motivation and stimulation of personnel; social development of personnel; work with released personnel; organizational design, formation and development of the personnel management system, including its organizational structure; personnel, regulatory, methodological, clerical, legal and information support of the personnel management system; assessment and budgeting of personnel costs, as well as assessment of the economic and social effectiveness of projects to improve the personnel management system and technology; management (including personnel) consulting.

The type (types) of professional activity for which the graduate is preparing  
- organizational, managerial and economic activities.

The Bachelor's degree program is implemented in the state language of the Russian Federation.

# **1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу разработки адаптивной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12.07.2020 N 955;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет);

– нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– примерная адаптивная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО) (при наличии);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение об адаптивной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета);
- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования;
- Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке);
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;
- Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственную аккредитацию;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Положение об электронном портфолио обучающихся;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов»;
- Положение о научно-технической библиотеке ДГТУ;
- Положение о библиотеке ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты;
- Регламент работы с ЭБС.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Адаптивная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработана в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **2.1 Цель АОП ВО**

Целью АОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью АОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.2 2.2 Цель и задачи АОП ВО**

Адаптивной целью АОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области товароведения посредством формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья», а также развития личностных качеств (целеустремленности,

организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

АОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью АОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью АОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья» является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра товароведения.

АОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной

профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по АОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.3 Требования к абитуриенту**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в ДГТУ.

## **2.4 Направленность АОП ВО**

Данная АОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья». Направленность АОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы бакалавриата, с помощью которых формируются профессиональные компетенции. Вид программы – академическая.

## **2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику**

При успешном освоении АОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

## **2.6 Объем АОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

## **2.7 Срок получения образования по АОП ВО**

Срок получения образования по АОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года и 6 месяцев;
- объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

#### **3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

#### **3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

#### **3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом**

В соответствии с профессиональным стандартом ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 19.10.2015г. №39362) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Документационное обеспечение работы с персоналом.
2. Деятельность по обеспечению персоналом.
3. Деятельность по оценке и аттестации персонала.
4. Деятельность по развитию персонала.



5. Деятельность по организации труда и оплаты персонала.
6. Деятельность по организации корпоративной социальной политики.
7. Операционное управление персоналом и подразделением организации.

8. Стратегическое управление персоналом организации.

В соответствии с профессиональным ПС 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.10.2015г. №717н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 09.11.2015г. №39628) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала.
2. Подбор персонала.
3. Формирование карты поиска кандидатов.

### **3.5 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- ООО «ДЭТК», г. Шахты;
- ООО «БЦ «Сопровождение бизнеса»;
- ООО Завод «Техмаш» г.Шахты;
- ООО «Сатурн» г.Шахты
- ООО «СпецТехСервис» г.Шахты
- ООО «Ангара» г.Шахты

#### **4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В результате освоения данной ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

##### **общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

##### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного

медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать

групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

## **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1 Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1 (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую. Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата).

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **5.2 Календарный учебный график**

В состав ОПОП входит календарный учебный график по заочной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

## **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе АОП ВО и приведены в Приложении 3.

## **5.4 Программы практик**

Раздел АОП ВО «Практики», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

Конкретные типы учебной практики указаны в учебном плане.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная.

Форма проведения учебной практики:

- дискретно.

Типы производственной практики:

Конкретные типы производственной практики указаны в учебном плане.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная.

Форма проведения производственной практики:

- дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе АОП ВО и приведены в Приложении 4.

### **5.5 Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав АОП ВО и приведена в Приложении 5.



## **5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по АОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе АОП ВО.

## **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации образовательной программы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического развития обучающихся.

Организация и управление образовательным процессом осуществляется с применением информационных технологий как элементов образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности и творческого потенциала обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм наряду с традиционными организационными формами проведения занятий, что обеспечивает развитие у обучающихся навыков принятия решений, межличностной коммуникации, командной работы, а также формирование лидерских качеств. Формированию и развитию профессиональных навыков, обучающихся способствует включение в учебный план дисциплин, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей производств, связанных с профессиональной деятельностью выпускников и потребностей работодателей.

### **6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП ВО**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к автоматизированной информационно-библиотечной системе (АИБС), которая организована на основе лицензионного программного обеспечения «МАРК SQL».

Внедрены модули, позволяющие автоматизировать все библиотечные процессы, начиная от заказа книг, журналов, учёта их поступлений до выдачи запрашиваемого издания пользователям. Кроме того система позволяет вести большой объём аналитической работы.

В результате библиотека, как часть единой информационно-образовательной среды института, обеспечивает информационно-библиотечное сопровождение учебного и воспитательного процессов, научных исследований.

Автоматизированная информационно-библиотечная система обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование автоматизированной информационно-библиотечной системы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотека ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционирует читальный зал на 140 посадочных мест, из них – 25 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде института.

Фонд библиотеки вуза универсальный по содержанию, видам издания и читательскому назначению, поскольку формируется в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы подразделений института и образовательно-профессиональным профилем подготовки по всем направлениям и специальностям. В нем представлены различные виды отечественных и зарубежных изданий, учебная, научная, научно-популярная, справочно-информационная, художественная литература, методические пособия, периодика.

Учебники, учебные пособия, методические указания, монографии, созданные преподавателями и сотрудниками института, а также материалы научно-практических конференций, поступающие из издательства сопровождаются электронной копией документа и представлены в полнотекстовом виде в [Базе электронных учебно-методических материалов](#).

В основной фонд библиотеки входят также диссертации, защищенные ППС и отчеты о выполненных учеными вуза научно-исследовательских работах.

Среди специализированных фондов необходимо отметить собрание нормативно-технических документов (ГОСТы, прејскуранты, каталоги промышленного оборудования, строительные нормы и правила и пр.).

В фонде библиотеки широко представлены труды профессорско-преподавательского состава института, научных работников, аспирантов и студентов.

Электронный каталог библиотеки доступен по адресу: [www.marc.sssu.ru](http://www.marc.sssu.ru), <http://www.libdb.sssu.ru>

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>)
- ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>)
- Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru/>)
- Базы данных Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт: [www.gks.ru](http://www.gks.ru))
- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (<http://www.elibrary.ru>)
- Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по ОПОП ВО:

- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikon (<https://grebennikon.ru>);

- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) (<http://archive.neicon.ru>);
- архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>).

Вышеуказанный перечень предоставляемых электронных образовательных ресурсов позволяет обеспечить на достаточном уровне необходимой информацией обучающихся.

## **6.2 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО**

Реализация АОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.07 «Товароведение». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 6).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 7).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, и специалистов высшего профессионального, и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 95 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 75 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 10 процентов.

Доля педагогических кадров, участвующих в реализации АОП ВО, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 60%.

При необходимости привлекаются: психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги. Институтом заключено соглашение с Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Южный государственный университет» о сотрудничестве в области инклюзивного образования.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение АОП ВО**

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.Шахты располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г.Шахты обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации АОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении АОП ВО (Приложение 8).

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты обеспечен специальными техническими средствами и специальным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата: электронный ручной видеоувеличитель; тифлофлешплеер; клавиатура с большими кнопками; лупа электронная; электронный ручной видеоувеличитель Smart Vision; ПО «Экранный увеличитель Magic 13.0 Pro».

#### **6.4 Финансовое обеспечение АОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, формирует социокультурную среду института, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная деятельность в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты реализуется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом ДГТУ;
- Концепцией воспитательной работы ДГТУ;
- Положением о студенческом Совете ДГТУ и иными организационными документами института.

В институте систематически ведется работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, в целях эффективной реализации воспитательного процесса.

За организацию и оптимизацию работы отвечает сектор воспитательной и социальной работы, составными элементами которого являются:

- отдел воспитательной и социальной работы;
- культурно-досуговый центр;
- поисковый отряд «Ратобор»;
- пожарно-спасательный отряд «Шахтинец»;
- волонтерский отряд;
- штаб студенческих отрядов;
- студенческий совет.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах принимают непосредственное участие деканы факультетов, заместители деканов, кураторы учебных групп и лидеры студенческого самоуправления.

Воспитательная деятельность – это непрерывный процесс, который реализуется в институте системно, посредством учебного процесса, производственной практики, научно-исследовательских работ и систему внеучебной работы.

Воспитательная деятельность в институте осуществляется в следующих направлениях:

- гражданско-правовое и духовно-патриотическое воспитание;
- волонтерство и добровольческая деятельность;
- культурно-нравственная и творческая деятельность;



- физическое воспитание;
- кураторская работа;
- студенческое самоуправление;
- социальное взаимодействие.

Гражданско-патриотическое направление – один из основных векторов работы органов воспитательной деятельности института. В рамках данного направления проходят различные мероприятия, направленные на воспитание активной гражданской позиции обучающихся и проведение просветительских мероприятий: участие в митингах и массовых мероприятиях, которые посвящены основным государственным праздникам и памятным датам в истории Российской Федерации. Обучающиеся и работники ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты принимают участие в городских мероприятиях патриотической направленности: «Бессмертный полк», «Гвоздики Отечества», «Свеча памяти», «Скажи СПАСИБО ветеранам» и т.д.

Культурно-нравственную и творческую деятельность курирует культурно-досуговый центр института. Культурно-досуговый центр института регулярно проводит мероприятия творческого характера, направленных на выявление наиболее активных и талантливых обучающихся и работников. На данный момент КДЦ включает в себя: студию КВН, студию барабанщиц «Жемчужины ДГТУ», хореографическую студию танца «DANCE MASTER», дизайн театр, ансамбль бального танца «Спектр», вокальную студию «Голос», киностудию «16:9»; театральную студию «Арлекин», хореографический коллектив «Step dance».

Культурно-досуговый центр института проводит мероприятия, способствующие возрождению и преумножению лучших традиций художественного самодетельного творчества, созданию условий для самореализации каждого участника, формированию эстетического воспитания. творческого характера: «Бархатный сезон», «Лига талантов», «Серебряное перо», «Золотое перо», «Ворошиловский стрелок» и т.д.

Осуществление социального взаимодействия непосредственно связано с волонтерской и добровольческой деятельностью. Члены волонтерского отряда являются постоянными участниками городских акций, тематических флешмобов, благотворительных мероприятий. Отряд занимается организацией шефской помощи Ветеранам ВОВ, систематически посещают детские дома города и областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Значительное внимание в институте уделяется физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни среди обучающихся. Физическое воспитание в современных условиях образовательного процесса нацелено на формирование у обучающихся стремления к здоровому образу жизни. Работа проводится совместно с факультетами, Департаментом физического развития и спорта города Шахты, спортивным клубом «Артемовец» и другими общественными объединениями, и структурными подразделениями.

Регулярно проводятся соревнования по футболу, баскетболу, волейболу среди девушек и юношей: «Веселые старты», «Весенние старты», «Кубок

первокурсника», соревнования на кубок Директора и кубок Студенческого совета. Функционируют различные спортивные секции: по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, олимпийскому каратэ и т.д.

В институте успешно осуществляют свою деятельность следующие студенческие общественные организации:

- студенческий совет;
- профсоюзная организация обучающихся;
- волонтерский отряд;
- штаб студенческих отрядов;
- поисковый отряд «Ратобор»;
- пожарно-спасательный отряд «Шахтинец».

Поисковый отряд «Ратобор» осуществляет разноплановую работу: поисковые экспедиции на места боев в годы Великой Отечественной войны по Ростовской области и Краснодарскому краю, реставрация экспонатов и передача их в музей вуза, работа в архивах с найденными материалами, участие в организации захоронения останков воинов Советской армии на территории города и области. Одно из направлений работы – историко-этнографическое, в рамках которого организуются экспедиции на места исчезнувших хуторов и станиц Донского края, ведётся сбор экспонатов для музейного комплекса вуза. Членов отряда связывает многолетняя дружба с представителями других поисковых отрядов страны и области, сотрудничество с городским Советом ветеранов.

Члены поисково-спасательного отряда «Шахтинец» проводят учебные занятия с учащимися муниципальных образовательных учреждений по правилам выживания в быту и чрезвычайных ситуациях. С членами отряда ведутся систематические занятия по допризывной подготовке в элитные войска. Члены отряда являются постоянными участниками военно-патриотических и спортивных мероприятий вуза.

На базе Института действует Штаб студенческих отрядов. Деятельность штаба – это работа в соответствии с основными принципами и традициями студенческого движения страны. Бойцы штаба активно участвуют в различных мероприятиях, слётах и конкурсах местного и всероссийского уровня, а также выступают организаторами собственных конкурсов и мероприятий.

Развитие студенческого самоуправления является одним из основных направлений реализации молодежной политики в институте. Постоянно ведётся работа со студенческими советами общежитий. Студенческий совет призван обеспечить реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, в развитии социальной активности, на поддержку и реализацию социальных инициатив. Положено начало в реализации проекта «Наставничество», направленного на адаптацию обучающихся 1 курса в институте.

Важную роль в общекультурном развитии обучающихся университета отведена профсоюзной организацией обучающихся, которая объединяет

обучающихся института для защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией института, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комбината питания и др.

Ключевая роль на всех факультетах в рамках воспитательной работы отводится кураторам и наставникам учебных групп, принимающим непосредственное участие в организации и проведении различных мероприятий воспитательного характера. Данная работа включает в себя: проведение информационных бесед со студентами по вопросам организации учебного процесса (особенности рейтинговой системы, основные виды занятий); проведение бесед с группой о правах и обязанностях студентов; реализацию текущих мероприятий связанных с адаптацией студентов I-го и последующих курсов к новому учебному году; проведение индивидуальных и коллективных бесед со студентами, в том числе по вопросам их подготовки к текущей и промежуточной аттестации; комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников; групповая тренинговая работа.

В рамках воспитательной деятельности института взаимодействие профессорско-преподавательского состава со студентами осуществлялось в пределах внеучебной деятельности путём самоорганизации обучающихся с учётом координационной роли преподавателя. Цель соответствующей деятельности – организация участия обучающихся в общеуниверситетских и межвузовских мероприятиях, формирование механизмов взаимодействия студенчества с администрацией института, факультетами, кафедрами, в том числе с первичной профсоюзной организацией обучающихся вуза.

Приоритетной задачей воспитательной деятельности в институте следует считать формирование высокой духовной и нравственной культуры обучающихся. Реализация духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания ориентирует молодых людей на формирование базовых ценностей, и, как следствие, способствует их надлежащему поведению, самоидентификации и последующей профессиональной самореализации.

В университете создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://sssu.ru>).

В ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты на факультетах, для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств
- других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

– использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью, дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, нарушением зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.