



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

Методические материалы
по освоению дисциплины
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе на
заседании кафедры «Трудовое право и право
социального обеспечения»
Протокол № 7 от 30.03.2023 г.

Шахты
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям	3
2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	11
3 Методические указания к выполнению докладов	12
4 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации.....	13
5 Рекомендуемая литература.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по изучению дисциплины «*Образовательный менеджмент*» разработаны в соответствии рабочей программой данной дисциплины, входящей в состав документации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Цель настоящих методических указаний состоит в оказании содействия обучающимся в успешном освоении дисциплины «*Образовательный менеджмент*» в соответствии с общей концепцией основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Выполнение предусмотренных методическими указаниями заданий по дисциплине «*Образовательный менеджмент*» позволит обучающимся получить необходимые умения и навыки и на их базе приобрести следующие компетенции:

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ – ОПК-7.

Умения и навыки, полученные обучающимися по дисциплине «*Образовательный менеджмент*», впоследствии используются при прохождении практик, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекций, выложенный в ЭИОС и в электронной библиотеке, рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых заданий. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего прочно усваивается.

При выполнении практических заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с одногруппниками.

Практические задания

Тема 1 Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплины

Тема 2 Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием

Тема 3 Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента

Тема 4 Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления

Тема 5 Практические инструменты стратегического менеджмента

Тема 6 Виды стратегий и практика их использования в сфере образования

Тема 7 Управление как фактор развития образовательного процесса

Тема 8 Обеспечение реализованности педагогических целей: вопросы технологии

Тема 9 Социально-педагогическая направленность деятельности образовательной организации

Тема 10 Общеобразовательная школа как объект и субъект управления

Тема 11 Система и организация управления высшим учебным заведением

Тема 12 Управленческая культура и психология менеджмента в образовании

Тема 13 Управленческая культура руководителя образовательного учреждения в современных условиях

Тема 14 Управление образовательными системами и взаимодействие социальных институтов – в центре внимания семья

Тема 15 Выстраивание межличностных отношений в педагогических коллективах

Тема 16 Управление конфликтами в педагогическом коллективе

Примеры практических заданий

Задание 1. Составьте таблицу по периодам развития менеджмента и соотнесите данные с характеристикой школ управления и концепций.

Задание 2. Вы включены в состав группы разработчиков программы развития организации дополнительного профессионального образования. Разработке программы предшествует анализ образовательной деятельности организации. Для осуществления анализа Вам представлен отчет о самообследовании организации. На основании анализа раздела отчета о самообследовании «Учебная работа» и показателей образовательной деятельности организации составьте SWOT- матрицу и предложите в программу развития ряд мероприятий, направленных на преодоление «слабых мест» образовательной деятельности организации.

Задание 3. Вы являетесь руководителем программы профессиональной переподготовки. Определены преподаватели, участвующие в реализации программы.

Задание 4. Составьте таблицу SWOT-анализа организации образовательной деятельности с учетом анализа влияющих факторов. Охарактеризуйте Вашу деятельность по профессиональной поддержке преподавателей, участвующих в реализации программы: цели, задачи, формы и мероприятия. Предложите программу мероприятий.

Задание 5. Разрабатывается программа развития образовательной организации, функционирующей в системе профессионального образования. Вам поручено подготовить предложения об участии Вашего структурного подразделения в реализации программы. Предложите свои подходы к решению поставленной перед Вами задачи

Задание 6. Отрадите в виде схемы систему управления образовательной организации образования с учетом всех составных элементов.

Задание 7. Подготовьте структуру Программы развития Вашей образовательной организации в форме презентации. Отрадите в презентации миссию, цель, ценности, анализ среды, основные показатели, портфель проектов.

Задание 8. Составьте схему, отражающую взаимодействие основных элементов организации, с определением их взаимосвязи и очередности реализации.

Задача 1. Вы заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

Задача 2. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними). С заявлением о том, что 60-летняя

учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала своих подопечных за невыученные уроки и плохое поведение. В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. По материалам сайта gazeta.ru.

Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

Задача 3. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Кто мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействия. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пиццишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок».

Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании в РФ» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

Задача 4. Вы директор школы. Ваша подчиненная – заместитель директора по УВР М. П. Сидухина – постоянно игнорирует ваши распоряжения и указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к существенным недостаткам в организации образовательного процесса и несвоевременному предоставлению отчетности в орган управления образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя образовательного учреждения, но не была назначена по причине высокой конфликтности. Работой в школе она дорожит, так как зарплата – единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. В настоящее время правовые основания для освобождения ее от должности отсутствуют, а сама М. П. Сидухина по собственному желанию должность покидать не намерена, так как считает, что работает хорошо.

Как вы поступите с заместителем директора?

Задача 5. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы».

Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся?

Тесты для самоконтроля

1. Менеджмент – это:

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
- г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.

2. Менеджмент как наука – это:

- а) комплекс знаний о методах и способах управления производством;
- б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства;
- в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент;
- г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.

3. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а) технические ресурсы;
- б) люди;
- в) финансовые ресурсы;
- г) технологии.

4. Главной задачей менеджера является:

- а) максимизация прибыли;
- б) организация труда персонала;
- в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
- г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.

5. В системе управления организацией - объект управления - это?

- а) связующая подсистема;
- б) управляющая подсистема;
- в) финансовая подсистема;
- г) управляемая подсистема.

6. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- а) управляющая подсистема;
- б) управляемая подсистема;
- в) связующая подсистема;
- г) финансовая подсистема.

7. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- а) теории естественного отбора;
- б) теории зависимости от ресурсов;
- в) теории жизнеспособности структуры;
- г) теории конкуренции.

8. Что поступает в организацию из внешней среды?

- а) нормативы;
- б) отчетные данные;
- в) цели;
- г) ресурсы.

9. Метод управления – это:

- а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей;
- б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;
- в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность;
- г) область трудовой деятельности.

10. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а) правильно поставленную критику;
- б) заработную плату, премии, штрафы;
- в) ценообразование;
- г) дисциплину.

2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в рамках дисциплины под руководством преподавателя, как в аудиторное, так и внеаудиторное время. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

**Контроль самостоятельной работы обучающихся:
темы письменных работ**

Темы докладов:

1. Социальное партнерство в сфере образования: содержание и особенности.
2. Организационная культура как фактор развития образовательной организации.
3. Организационное поведение в сфере образования.
4. Социальные факторы в управлении образовательной организацией.
5. Управление адаптацией молодых специалистов в педагогическом коллективе.
6. Качество образования как фактор социального развития.
7. Содержание принципов и ценностей организационного развития.
8. Управление конфликтами в системе образования.
9. Управление процессами комфорта и дискомфорта в образовательном учреждении.
10. Социальная ответственность и этика управления в сфере образования.
11. Персональный менеджмент в реализации модели группового поведения.
12. Управление деловой карьерой сотрудников организации.
13. Менеджмент знаний в отрасли образования.
14. Особенности развития образования в условиях усиления природных и техногенных катастроф.
15. Управление профессиональным становлением молодежи на этапах допрофессионального и профессионального образования.
16. Коммуникативные аспекты управления в сфере образования.
17. Управление как фактор развития педагогического процесса.
18. Программно-целевой метод в менеджменте образования.
19. Управление процессом социализации личности в коллективе.
20. Трудовая дисциплина как объект педагогического управления.
21. Мотивация как функция управления коллективом (группой).
22. Системы информационного обеспечения деятельности образовательной организации.
23. Синергетические аспекты в управлении образованием.
24. Деловая этика в управлении образовательной организацией.
25. Управление персоналом образовательной организации.

Шкалы оценивания:

Оценка «отлично» (91-100 %) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (76-90 %) – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» (61-75 %) – имеются существенные отступления от требований к докладыванию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» (60 % и менее) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Методические указания к выполнению докладов

Доклад – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания результатов изучения научной проблемы важного экономического, социально-культурного, политического значения. Доклад отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Основываясь на результатах выполнения доклада, обучающийся может выступить с докладом на практических занятиях в группе, на заседании студенческого научного кружка, на студенческой научно-практической конференции, опубликовать научную статью.

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: актуальность темы исследования, новизна текста; обоснованность выбора источников информации; степень раскрытия сущности вопроса; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме); соблюдение требований к оформлению.

4. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Менеджмент знаний в сфере образования
2. Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплины
3. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием
4. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента
5. Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании
6. Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления
7. Практические инструменты стратегического менеджмента

8. Виды стратегий и практика их использования в сфере образования
9. Практика управления образовательным процессом
10. Управление как фактор развития образовательного процесса
11. Обеспечение реализованности педагогических целей: вопросы технологии
12. Социально-педагогическая направленность деятельности образовательной организации
13. Система и организация управления в учебном заведении
14. Общеобразовательная школа как объект и субъект управления
15. Система и организация управления высшим учебным заведением
16. Управленческая культура и психология менеджмента в образовании
17. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения в современных условиях
18. Управление образовательными системами и взаимодействие социальных институтов – в центре внимания семья
19. Управление интеграционной деятельностью вузов в моделях инновационного развития
20. Сущность современной интеграции управления
21. Корпоративное управление в современных вузах
22. Управление качеством учебно-воспитательного процесса
23. Выстраивание межличностных отношений в педагогических коллективах: снова опсихологическом климате
24. Управление конфликтами в педагогическом коллективе
25. Педагогический менеджмент и контроль
26. Самоменеджмент педагога
27. Ресурсы, человеческие ресурсы образовательной организации: факторы эффективного управления
28. Управление качеством образования. Система всеобщего менеджмента качества TQM

Методика формирования оценки и критерии оценивания.

Оценки «отлично» (91-100 %) заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» (76-90 %) заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному

пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» (61-75 %) заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, однако допустивший погрешности в ответе и при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» (60 % и менее) выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы

1	Посещение занятий	до 10 баллов
2	Контроль знаний	до 70 баллов
	Ответ на 3 вопроса	от 50 до 70 баллов
	Полный правильный ответ	от 60 до 70 баллов
	Неполный правильный ответ	от 50 до 60 баллов
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	50 баллов
	Ответ на 2 вопроса	от 20 до 50 баллов
	Полный правильный ответ	от 40 до 50 баллов
	Неполный правильный ответ	от 20 до 40 баллов
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	20 баллов
	Ответ на 1 вопрос	от 0 до 20 баллов
	Полный правильный ответ	от 10 до 20 баллов
	Неполный правильный ответ	от 0 до 10 баллов
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0 баллов
	3	Выполнение заданий по дисциплине
4	Устные ответы на практических занятиях	от 0 до 5 баллов
	Решение практических заданий	от 0 до 5 баллов
	Выполнение письменных заданий	от 0 до 5 баллов
	Выполнение дополнительных заданий (реферат, доклад, публикация статьи)	от 0 до 20 баллов (дополнительно)

5. Рекомендуемая литература

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489> (основная литература)

2. Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (дополнительная литература)

3. Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие : [16+] / В. Е. Цибульникова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210> (основная литература).

4. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-750-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27267.html> (дополнительная литература)