



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

**Методические материалы  
по освоению дисциплины  
«Информационные технологии в образовательной деятельности»  
для направления 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль: «Педагог-тьютор»  
(для обучающихся всех форм обучения)**

Рассмотрены и рекомендованы для  
использования в учебном процессе на  
заседании кафедры «Информатика»

Шахты  
2023

## **1 Методические рекомендации преподавателю**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационные технологии в образовательной деятельности» разработаны в соответствии рабочей программой данной дисциплины, входящей в состав документации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Педагог-тьютор»).

Изучение курса «Информационные технологии в образовательной деятельности» имеет своей целью формирование технологической составляющей информационно-коммуникационной компетентности и элементов информационной культуры будущего учителя.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в образовательной деятельности» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.1: Знать принципы работы современных информационных технологий;

ОПК-9.2 : Уметь осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.3: Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Умения и навыки, полученные обучающимися по данной дисциплине, впоследствии используются при прохождении практик, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Практические занятия способствуют более полному усвоению материала обучающимися, приобретению ими опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказываемых положений. Практические занятия также способствуют контролю преподавателем уровня подготовки обучающегося. Подготовка к практическим занятиям требует изучения обучающимся рекомендованной учебной и научной литературы, а также нормативных правовых актов и документов.

На первом практическом занятии преподавателем доводятся до обучающихся предъявляемые к ним требования: необходимость посещения практических занятий, систематической подготовки к практикам, активной работы на занятиях, критериях оценки их знаний, отчетности за пропущенное занятие или неудовлетворительную оценку. По результатам работы обучающихся на практических занятиях преподаватель выставляет оценки в журнал преподавателя.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания докладов обучающихся необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по подготовке к следующим

докладам. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, рекомендуется заслушивать в середине занятия. При подведении итогов обсуждения намеченных вопросов преподаватель оценивает каждого выступавшего обучающихся, выделяя наиболее активных.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы обучающихся; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь обучающемуся составить индивидуальный план работы по изучению права социального обеспечения. Практические занятия проводятся в различных формах, дополняющих друг друга.

С учетом задач дисциплины необходимо отметить, что особое внимание следует уделить самостоятельной работе обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение лекционного материала, рекомендованных нормативных правовых актов и документов, учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, выступление на практических занятиях, выполнение тестовых заданий, написание рефератов, подготовку к зачету.

Итоговый контроль предполагает сдачу обучающимся зачета по изученной дисциплине.

## **2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

При подготовке и работе во время практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

Работа во время подготовки к учебному практическому занятию включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### ***Планы практических занятий.***

Занятие 1. Информатизация образования: понятийный аппарат, этапы развития

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Отличительные черты характеризуют современный этап развития информационного общества.

2. Охарактеризуйте основные этапы информатизации образования в России.

3. Ключевые характеристики понятия «информатизация образования» вы можете выделить.

4. Какова роль образования при переходе к Smart-обществу.

5. Что такое «информатизация образования»? Каковы составляющие этого процесса?

Занятие 2. Понятие информационных технологий в области образования и их нормативное регулирование.

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Примеры использования информационных технологий в учебном процессе, оценивании результатов обучения, в управлении образовательными учреждениями.

2. Базовые информационные процессы и их роль в образовании.

3. Опишите понятие «Информационно-образовательная среда учебного заведения. Какие составляющие выделяют в ИОС?

4. Какие нормативные документы определяют регламент введения ЭО и ДОТ в образовательных организациях?

Занятие 3. Информатизация образования как фактор развития общества.

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Понятие «информатизация общества».

2. Причины информатизации всех сфер современной деятельности человека.

3. Каковы компоненты информатизации?
4. Как Вы понимаете термин «информатизация образования»?
5. Каков вклад информатизации образования в развитие общества?
6. Перечислите компоненты ИКТ-компетентности педагога.
7. Сравните содержание понятий «информационные технологии», «информационные технологии обучения», «новые информационные технологии обучения».

Занятие 4. Систематизация и практика хранения информации.

*Вопросы для обсуждения*

1. Виды информации
2. Информационная система.
3. Базы данных
4. Информационно-телекоммуникационная сеть
5. Автоматизированная система
6. Документальные системы
7. Информационная технология обработки данных
8. Информационная технология управления
9. Технология создания информации
10. Технологические операции ввода информации
11. Информационная технология хранения информации
12. Технологические операции хранения информации

Занятие 5. Цифровизация и цифровая трансформация образования.

*Вопросы для обсуждения*

1. Развитие цифровых сервисов
2. Развития ИКТ в сфере образования в России

Занятие 6. Электронная коммуникация.

*Вопросы для обсуждения*

1. Виды электронных коммуникаций.
2. Электронное правительство.
3. Электронная почта, чат, видеосвязь.
4. Значение электронной коммуникации.

Занятие 7. Технологии дистанционного образования.

*Вопросы для обсуждения*

1. Факторы способствующие использованию в современном мире дистанционных образовательных технологий.
2. Назовите и опишите формы ДО.
3. Для чего нужна стандартизация представления учебных материалов в системах ДО?
4. Какую роль играют ДОТ в сетевом образовании?

Занятие 8. Информационные и коммуникационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся.

*Вопросы для обсуждения*

1. Какие существуют требования к организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся?

2. В чем преимущество автоматизированных форм контроля?
  3. Каковы функциональные возможности онлайн-генераторов кроссвордов?
  4. Каковы способы их использования в образовательном процессе?
  5. Исходя из классификации игровых технологий, к каким видам игр относится кроссворд?
  6. Какие особенности тестов выделяют их среди традиционных форм контроля?
  7. Какие типы тестовых заданий вы знаете? Приведите примеры.
- Занятие 9. Обеспечение информатизации безопасности личности и образовательного учреждения.

*Вопросы для обсуждения*

1. Нормативные документы по обеспечению информационной безопасности обучающихся.
2. Защищенность образовательных информационных ресурсов ОУ.
3. Угрозы информационной безопасности.
4. Программные средства защиты информации.
5. Деятельность образовательных организаций по обеспечению информационной безопасности обучающихся.

### ***Круглый стол***

Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является обсуждение в ходе дискуссии проблемных ситуаций по данной теме; иллюстрация мнений; подготовка выступающих.

При проведении «круглого стола» происходит обсуждение основных проблем и ситуаций по изучаемой теме.

Выступления выступающих обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. В заключении преподаватель подводит итог и определяет правильное решение из многих, представленных обучающимися. При проведении «круглого стола» в форме дискуссии обучающиеся воспринимают новую информацию. Составной частью любой дискуссии

является процедура вопросов и ответов. Поставленный вопрос позволяет получить обучающихся дополнительную информацию, уточнить позиции выступающих.

### **3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям.**

Лабораторные работы проводятся с целью закрепления наиболее важных для будущей профессиональной деятельности частей курса, освоения навыков и методов практического использования изученного теоретического материала, а также контроля успеваемости обучающихся.

В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Для проведения лабораторных работ требуются специализированные компьютерные классы.

На лабораторных занятиях используются как фронтальные, так и индивидуальные формы работы. Фронтальная работа используется для объяснения нового материала и выполнения заданий по образцу. На фронтальную работу отводится 10-15 минут времени, остальное на индивидуальную работу.

При подготовке к лабораторному занятию возрастает нагрузка на преподавателя. Необходимо подготовить нужное ПО и составить индивидуальные задания с учетом способностей обучающихся.

К основным принципам проведения лабораторных занятий по дисциплине отнесем следующие:

- определение заданий на лабораторные занятия, направленных на решение производственных задач, связанных с производственными функциями;

- предоставление обучающимся свободы выбора действий при выполнении заданий;

- связь заданий с областью применения производственных функций.

Оценка выполненной лабораторной работы осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания обучающиеся оформляют журнал лабораторных работ, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на лабораторное занятие, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности обучающегося.

При подготовке к лабораторным занятиям обучающиеся должны:

- ознакомиться с рекомендуемыми программными продуктами;

- работать в локальных компьютерных сетях и в ИНТЕРНЕТ;

- изучить рекомендованную учебную литературу.

Лабораторная работа выполняется в виде задания в соответствующей ИСС. Отчет о выполнении выполняется в электронном виде в формате

текстового редактора Word и предоставляется для проверки преподавателю в распечатанном виде.

### ***Планы лабораторных занятий***

Лабораторная № 1. Роль и место Информационных технологий в современном обществе.

Лабораторная № 2. Информационные технологии для качественного и доступного образования.

Лабораторная № 3. Электронные библиотеки в педагогической деятельности.

Лабораторная № 4. Дидактические возможности информационных технологий.

Лабораторная № 5. Проектирование электронных курсов учебных курсов.

Лабораторная № 6. Информационные и коммуникационные технологии в активизации познавательной деятельности учащихся.

Лабораторная № 7. Сервисы сети интернет

## **4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информационные технологии в образовательной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель или самостоятельно обучающийся использует информацию в ЭБС организации.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется в библиотеке филиала или электронной библиотечной системе Университета или ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе дисциплины рекомендации по каждой конкретной теме.



Самостоятельная работа выполняется в рамках дисциплины под руководством преподавателя, как в аудиторное, так и внеаудиторное время. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

### 5. Подготовка к зачету.

Целесообразно начинать подготовку к зачету с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов. При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

Зачет сдается устно в формате вопрос – ответ. Для сдачи зачета преподаватель выбирает случайным образом 3 вопроса из перечня, задает их обучающемуся.

### 6. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Глотова, М. Ю.	Глотова, М.Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва :	Москва : Московский государственный педагогический университет (МПГУ), 2020. – 253 с.
Л1.2	Захарова, И.Г.	Захарова И.Г. Информатизация – вызовы для педагогов и педагогического образования // Современные проблемы информатизации образования. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. Гл. I .	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с.
Л1.3	Киселев, Г. М.	Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. :– ISBN 978-5-394-04383-3. – Текст : электронный.	Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.
6.1.2. Дополнительная литература			
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

