

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Шахты Ростовской области
 (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Страданченко

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Трудовое право и право социального обеспечения
Учебный план	b440301_23_1пт.plx 44.03.01 Педагогическое образование Педагог-тьютор
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения	дискретно
Объем практики	6
Продолжительность в часах	216

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа	3,2	3,2	3,2	3,2
в том числе ИКР	3,2	3,2	3,2	3,2
Сам. работа	212,8	212,8	212,8	212,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент А. А. Куликова



Рецензент(ы):

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

МБОУ г. Шесты «Лицей №3 имени академика В.М. Глушкова» Н. А. Лавар



Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b440301_23_1пт.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 8.

Программа одобрена на заседании кафедры

Трудовое право и право социального обеспечения

Протокол от 30 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент А. А. Куликова



Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 1 от 31 марта 2023.

Председатель НМС УГН(С) 44.00.00 доктор философских наук, профессор А. М. Руденко

31 марта 2023 г.



ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|---|
| 1 | Углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. |
|---|---|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Дошкольная педагогика
2	Тьюторское сопровождение в специальном (коррекционном) образовании
3	Научно-исследовательская работа
4	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
5	Проектирование образовательной среды
6	Педагогика начальной школы
7	Социальное тьюторство
8	Теория обучения и воспитания
9	Тьюторское сопровождение инновационных образовательных технологий
10	Гендерная педагогика
11	Адаптивная физическая культура
12	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
13	Волейбол
14	Общая физическая подготовка
15	Педагогическая практика
16	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
17	Технологии тьюторского сопровождения
18	Тьюторское сопровождение одаренного ребенка
19	Безопасность жизнедеятельности
20	Введение в тьюторскую деятельность
21	Возрастное педагогическое консультирование
22	Педагогическая поддержка и сопровождение семьи
23	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся
24	Методология и практика исследовательской деятельности
25	Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ
26	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов
27	Русский язык как иностранный
28	Современные средства оценивания результатов обучения
29	Социальное предпринимательство
30	Технологическая (проектно-технологическая) практика
31	Технологическое предпринимательство
32	Формы и методы современного обучения
33	Антикоррупционное поведение
34	Государственная образовательная политика и право
35	Образовательный менеджмент
36	Педагогическая конфликтология
37	Проектирование и реализация основных образовательных программ
38	Философия
39	Экономика
40	Иностранный язык (английский)
41	Иностранный язык (немецкий)
42	Иностранный язык (русский язык как иностранный)
43	Иностранный язык (французский)
44	Информационные технологии в образовательной деятельности

45	Межкультурное взаимодействие
46	Общие основы педагогики
47	Ознакомительная практика
48	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний
49	Патриотическое воспитание
50	Профессиональная этика в образовании
51	Технологии здоровьесбережения в образовании
52	Адаптационный курс для первокурсника
53	Деловая коммуникация
54	История (история России, всеобщая история)
55	Основы информационных технологий
56	Основы проектной деятельности
57	Психологические основы педагогической деятельности
58	Физическая культура и спорт

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Применяет системный подход как общенаучный метод познания

Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению в ходе профессиональной деятельности на практике

УК-1.2: Осуществляет поиск и критический анализ информации: отличает факты от мнений, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи в ходе профессиональной деятельности на практике

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формулирует задачи в соответствии с целью проекта в ходе профессиональной деятельности на практике

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе

Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе профессиональной деятельности на практике

УК-3.2: Способен выполнять свою роль в командной работе

Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата в ходе профессиональной деятельности на практике

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке в ходе профессиональной деятельности на практике

УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей на практике

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах в ходе профессиональной деятельности на практике

УК-5.2: Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей

Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры
Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-7.2: Развивает физические качества и показатели собственного здоровья
Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-8.2: Применяет положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности, оказывает первую помощь при ранениях и травмах
Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты в ходе профессиональной деятельности на практике
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Показывает на практике понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1: Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав
Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-1: Способен осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий
ПК-1.1: Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС
Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС, в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-1.2: Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе
Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-1.3: Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса, современными образовательными технологиями
Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса, современными образовательными технологиями в ходе профессиональной деятельности на практике
ПК-2: Способен организовывать сотрудничество поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
ПК-2.1: Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности
Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПК-2.2: Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду в условиях современного мира

1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего /Ср/	8	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-9.1,УК-10.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3		Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7			
Раздел 2. Основной этап									
2.1	Научно-исследовательская работа студента. Сбор, обработка и анализ собранных материалов по теме ВКР /Ср/	8	100	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-9.1,УК-10.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3		Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7			

2.2	<p>Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с обучающимися и оказание методической помощи педагогу-наставнику образовательной организации /Ср/</p>	8	96,8	<p>УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 2.1,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1,УК- 7.1,УК- 7.2,УК- 8.1,УК- 8.2,УК- 9.1,УК- 10.1,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3</p>		<p>Э1,Э2,Э3, Э4,Э5,Э6, Э7</p>			
Раздел 3. Подготовка отчета по практике									
3.1	<p>Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете обучающегося. Иные мероприятия, в том числе с использованием ЭИОС. /Ср/</p>	8	12	<p>УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 2.1,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1,УК- 7.1,УК- 7.2,УК- 8.1,УК- 8.2,УК- 9.1,УК- 10.1,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3</p>		<p>Э1,Э2,Э3, Э4,Э5,Э6, Э7</p>			
Раздел 4. Заключительный (отчётный) этап									

4.1	Публичная защита отчета /Ср/	8	2	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 2.1,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1,УК- 7.1,УК- 7.2,УК- 8.1,УК- 8.2,УК- 9.1,УК- 10.1,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3		Э1,Э2,Э3, Э4,Э5,Э6, Э7			
Раздел 5. Контактная работа во время промежуточной аттестации									
5.1	Контактная работа (зачет с оценкой) /ИКР/	8	3,2	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 2.1,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1,УК- 7.1,УК- 7.2,УК- 8.1,УК- 8.2,УК- 9.1,УК- 10.1,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК-4.3					

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к РП

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Организационный этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего	
2	Основной этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Научно-исследовательская работа студента. Сбор, обработка и анализ собранных материалов по теме ВКР Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с обучающимися и оказание методической помощи педагогу-наставнику образовательной организации	

3	Подготовка отчета по практике	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете обучающегося. Иные мероприятия, в том числе с использованием ЭИОС.	
4	Заключительный (отчётный) этап	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Публичная защита отчета	
5	Контактная работа во время промежуточной аттестации	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контактная работа (зачет с оценкой)	

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Абраухова, В. В. Педагогика в системе дополнительного образования детей и взрослых : учебное пособие : [12+] / В. В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578368 (основная литература)
Э2	Бородина, В. А. Тьюторское сопровождение формирования рефлексивных механизмов социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (теоретические основы) : учебно-методическое пособие / В. А. Бородина, В. С. Цилицкий. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 117 с. — ISBN 978-5-906908-45-2 — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83883.htm (основная литература)
Э3	Власова, Т. И. Педагогическая конфликтология: содержание конфликтов и технологии их разрешения : учебник : [16+] / Т. И. Власова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685218 (основная литература)
Э4	Гладкая, Е. С. Технологии тьюторского сопровождения : учебное пособие / Е. С. Гладкая, З. И. Тюмасева. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 93 с. — ISBN 978-5-906908-73-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83882.html (основная литература)
Э5	Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664 (основная литература)
Э6	Кривунь, М. П. Профессиональная подготовка тьюторов для сферы образования / М. П. Кривунь, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599625 (основная литература)
Э7	Липовая, О. А. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие : [16+] / О. А. Липовая ; под ред. Е. А. Макаровой ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 249 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614518 (дополнительная литература)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программное обеспечение:
- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Trend Micro Apex One Enterprise Security (лицензионное);
- Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое);
- 7-Zip (свободно распространяемое, отечественное ПО).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Федеральный портал «Российское образование» URL: <http://www.edu.ru>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <https://elibrary.ru/>
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"
Электронная информационно-образовательная среда «ЭИОС ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты», включающая электронные курсы, учебные видеоресурсы, тестовые задания для контроля знаний
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» URL: <https://rusneb.ru/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные следующим набором специализированной мебели и технических средств обучения: доска школьная; двухместные ученические столы; ученические стулья; стол преподавательский; стул для преподавателя; проектор переносной; экран для проектора переносной; ноутбук; информационные стенды. Проектор, ноутбук и экран для проектора хранятся в помещении для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.
Электронный читальный зал: автоматизированные рабочие места, оснащенные 10 ПК и 15 ноутбуками.

МБОУ г. Шахты «Лицей №3 имени академика В.М. Глушкова» - кабинет.
Оборудование: рабочее место учителя, столы ученические, стулья ученические, ученическая доска.
Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска, принтер.
Программное обеспечение:
-Microsoft Windows (лицензионное ПО);
-Microsoft Office (лицензионное ПО). 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 94
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Лицей №3 имени академика В.М. Глушкова»
Этаж 1, № 4, площадь 66,3 кв.м.

ГБПОУ РО «ШПК» - кабинет педагогики и психологии
Оборудование: рабочее место учителя, столы ученические, стулья ученические, ученическая доска.
Оборудование и технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска.
Программное обеспечение:
-Microsoft Windows (лицензионное ПО);
-Microsoft Office (лицензионное ПО). 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 151
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский педагогический колледж»
Этаж 2, №15з, площадь 49,6 кв.м.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП