

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 10.03.2022 16:41:34
Уникальный программный ключ:
fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

Утверждаю:

Директор ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты

_____ Страданченко С.Г.

« ____ » _____ 2021 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет бюджетного сектора экономики»**

г. Шахты
2021 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.07.2016г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года № 103н;
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

1.2. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана дополнительная профессиональная программа (далее – программа):

- для бухгалтеров, главных бухгалтеров бюджетного сектора экономики, а также иных должностных лиц, на которых возложено ведение бюджетного учета.

1.3. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний:

- профессиональная деятельность главных бухгалтеров и ведущих специалистов в сфере бухгалтерского учета бюджетного сектора экономики.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Целью программы является обновление у слушателей теоретических знаний и практических навыков в сфере бухгалтерского учета бюджетного сектора экономики для решения профессиональных задач.

Задачи программы:

- приобретение теоретических и практических знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

– овладение методологией учета фактов хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

– подготовка и представление информации для бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;

– применение современных подходов бухгалтерского финансового учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;

– использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности бюджетных учреждений;

– проведение внутреннего контроля с целью своевременного устранения недостатков и негативных явлений.

2.2. Срок освоения программы – 72 часов.

2.3. Форма обучения – очно – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом.

Наименование выбранного профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н)	В6 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

3.2. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

<p><i>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н)</i></p>	<p><i>ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954</i></p>
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-1 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-2 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-3 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>
<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-4 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ПК-5 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; ПК-6 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; ПК-7 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.</p>

3.3. В результате освоения программы слушатель получит следующие компетенции:

- *универсальные компетенции:*

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

- *общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 профессиональные компетенции разрабатываются организацией самостоятельно.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-2 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-3 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-4 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-5 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК-6 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-7 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

3.4. В соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 21 февраля 2019 года №103н. слушатель будет:

Знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Владеть навыками:

- составления (оформлением) первичных учетных документов;

- приемом первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;

- проверки первичных учетных документов в отношении формы,

полноты оформления, реквизитов;

- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

1. Модуль 1. Основы экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

2. Модуль 2. Бюджетный учет и отчетность учреждений.

3. Модуль 3. Финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях. Ответственность за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

Учебный план программы

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции (в т.ч. дистанционно)	практические занятия (в т.ч. дистанционно)	
1	Модуль 1. Основы экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений	12	12	-	
2	Модуль 2. Бюджетный учет и отчетность учреждений	30	22	8	
3	Модуль 3. Финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях. Ответственность за нарушения в финансово-бюджетной сфере	30	22	8	
Итого:		72	56	16	
Итоговая аттестация		Итоговый экзамен в форме тестирования			

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции (в т.ч. дистанционно)	выездные занятия, стажировка, деловые игры и пр.	практические лабораторные, семинарские занятия (в т.ч. дистанционно)	
1	Модуль 1. Основы экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений	12	12	-	-	
1.1	Применение бюджетной классификации	4	4	-	-	
1.2	Применение нормативной базы, регулирующей бюджетный учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях	4	4	-	-	
1.3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	4	4	-	-	
2	Модуль 2. Бюджетный учет и отчетность учреждений	30	22	-	8	
2.1	Изменения в учете и отчетности в госсектор	14	10	-	4	
2.2	Подготовка отчетности	16	12	-	4	
3	Модуль 3. Финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях. Ответственность за нарушения в финансово-бюджетной сфере	30	22	-	8	
3.1	Аудит эффективности расходования бюджетных средств	16	12	-	4	
3.2	Внутренний контроль в учреждении и предотвращение нарушений в учете и отчетности	14	10	-	4	
	Итого	72	56	-	16	
	Итоговая аттестация	Итоговый экзамен в форме тестирования				

Учебная программа по модулям

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения (РПД, по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	Модуль 1. Основы экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений	
1.1	Применение бюджетной классификации	Приказ от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»; Приказ от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Порядок № 209н).
1.2	Применение нормативной базы, регулирующей бюджетный учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях	1-й уровень — нормативно-правовые акты, издаваемые высшими законодательными и исполнительными органами власти. 2-й уровень — нормативно-правовые акты, издаваемые Министерством финансов РФ. 3-й уровень — нормативно-правовые акты органов, организующих исполнение бюджетов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных органов исполнительной власти. 4-й уровень — нормативно-правовые акты главных распорядителей бюджетных средств с учетом их отраслевых особенностей. 5-й уровень — локальные акты, издаваемые самим хозяйствующим субъектом.
1.3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	Перечень стандартов. Сроки вступления в силу. Как подготовиться к применению новых стандартов с 2020 года. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности. Основные средства. Аренда. Обесценение активов. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчет о движении денежных средств. События после отчетной даты. Учетная политика, оценочные значения и ошибки. Доходы. Влияние изменений курсов иностранных валют. Запасы. Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах. Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Концессионные соглашения. Долгосрочные договоры.
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, Интернет-ресурсы
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	1. Балдина, С. В. Бюджетный учет в Российской Федерации / С.В. Балдина. - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2018. - 816 с. 2. Бреславцева, Н.А. Бюджетный учет в сфере образования. Учебно-практическое пособие / Н.А. Бреславцева. - М.: Феникс, 2019. - 211 с. 3. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Переход к новым правилам / Под редакцией

		<p>Г.Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2019. - 272 с.</p> <p>4. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Академия (Academia), 2019. - 396 с.</p> <p>5. Бюджетный учет в сфере образования. - М.: Феникс, 2018. - 192 с.</p> <p>6. Бюджетный учет и отчетность / А.С. Бизина и др. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2018. - 288 с.</p>
2	Модуль 2. Бюджетный учет и отчетность учреждений	
2.1	Изменения в учете и отчетности в госсектор	<p>Стандарт "<u>Выплаты персоналу</u>";</p> <p>Стандарт "<u>Нематериальные активы</u>";</p> <p>Стандарт "<u>Непроизведенные активы</u>";</p> <p>Стандарт "<u>Затраты по заимствованиям</u>";</p> <p>Стандарт "<u>Совместная деятельность</u>";</p> <p>Стандарт "<u>Информация о связанных сторонах</u>";</p> <p>Стандарт "<u>Финансовые инструменты</u>".</p>
2.2	Подготовка отчетности	<p>Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730); Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503730); Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769); Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773); Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775).</p>
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, Интернет-ресурсы
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	<p>1. Дорофеев, Вячеслав Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах / Вячеслав Дорофеев. - М.: Высшая школа, 2018.- 641 с.</p> <p>2. Дун Ирина Бухгалтерский учет и аудит в автономных учреждениях / Ирина Дун. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019.- 240 с.</p> <p>3. Захарьин, В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях / В.Р. Захарьин. - М.: КноРус, 2019. - 400 с.</p> <p>4. Захарьин, В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях / В.Р. Захарьин. - М.: КноРус, 2019. - 400 с.</p> <p>5. Касьянова, Г. Ю. Бюджетный учет. Новые правила / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2018. - 992 с.</p> <p>6. Касьянова, Галина Юрьевна Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях / Касьянова Галина Юрьевна. - М.: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2018. - 797 с.</p> <p>7. Касьянова, Галина Юрьевна Бюджетный учет. Новые правила. Учебное пособие / Касьянова Галина Юрьевна. - М.: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2018. - 154 с.</p> <p>8. Конопляник, Т. М. Бюджетный учет оплаты труда / Т.М. Конопляник, И.В. Морозова. - М.: Бизнес-пресса, 2019. - 528 с.</p>

		<p>9. Костюкова, Е.И Бюджетный учет и отчетность / Е.И Костюкова. - М.: Дело и сервис (ДиС), 2018. - 700 с.</p> <p>10. Красноперова, О. А. Бюджетный учет / О.А. Красноперова. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. - 296 с.</p> <p>11. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность. В 2 томах. Учебник и практикум (комплект из 2 книг) / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко. - Москва: Гостехиздат, 2019. - 774 с.</p>
3	Модуль 3. Финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях. Ответственность за нарушения в финансово-бюджетной сфере	
3.1	Аудит эффективности расходования бюджетных средств	Контрольная проверка деятельности контролируемых объектов; аналитическая (поиск и определение причинно-следственных связей работы органов исполнительной власти и ее результатов); синтетическая (формирование, определение рекомендаций для улучшения эффективности деятельности объекта контроля).
3.2	Внутренний контроль в учреждении и предотвращение нарушений в учете и отчетности	Предварительный контроль. Текущий контроль. Последующий контроль
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, Интернет-ресурсы
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	<p>1. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры (количество томов: 2) - М.: Юрайт, 2018. -302 с.</p> <p>2. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность. Учебное пособие для СПО / Светлана Ивановна Коренкова. - М.: Юрайт, 2018. -507 с.</p> <p>3. Кришталева Т.И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Юрайт, 2018. -982с.</p>

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. Основы экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики, технологии организации производства и управления в экономическом субъекте; - основы разработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; - источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. 	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности - методами реализации основных управленческих функций содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методологией анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений. 	
Модуль 2. Бюджетный учет и отчетность учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты исправления ошибок в налоговом учете и налоговой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность; - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. 	
Модуль 3. Финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы. 	

<p>учреждениях. Ответственность за нарушения в финансово-бюджетной сфере</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. 	
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Итоговый экзамен в форме тестирования</p>	

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование модулей	Вид занятий	Количество часов												
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	
Модуль 1. Основы экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений	лек.	6	6											
	практ.													
Модуль 2. Бюджетный учет и отчетность учреждений	лек.			4	4	4	4	6						
	практ.			2	2	2	2							
Модуль 3. Финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях. Ответственность за нарушения в финансово-бюджетной сфере	лек.									4	4	4	4	6
	практ.									2	2	2	2	
Итоговая аттестация														А

Условные обозначения:

А – итоговая аттестация.

Календарный учебный график может корректироваться расписанием занятий в зависимости от пожеланий слушателей.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

8.2. Материально-технические условия реализации программы.

ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и

практических занятий, которые предусмотрены учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий;
- переносное оборудование: экран, проектор, ноутбук;
- полный пакет Microsoft Office;
- специализированное программное обеспечение «1С Предприятие 8.3».

8.3. Учебно-методическое обеспечение.

Основная литература:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов.-12-е изд., пер. и доп. – М.:Юрайт, 2017.-922 с.;

2. Баранова, И.В. Теория экономического анализа : учебное пособие : [16+] / И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631>

3. Басова А.В. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. Пособие./ А.В. Басова, А.С. Нечаева. – М.: ИНФРА-М, 2017. 324с.Касьянова С.А. Аудит / С.А. Касьянова. – М.: Инфра-М, 2016. – 200с.;

4. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

5. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

7. Короткова, Ю.Е. Экономический анализ: шпаргалка : [16+] / Ю.Е. Короткова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020.

– 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578469>

8. Марьянова, С. А., Романова, С. В., Ин-т сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) ДГТУ в г. Шахты Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов 2, 3 курсов направлений подготовки 38.03.01 «2Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» очной, заочной и очно-заочной форм обучения - Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018;

9. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>

10. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

11. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

12. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие : [16+] / сост. О.А. Коньшина, О.В. Секлецова, Р.М. Котов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359>

13. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

14. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>

15. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу / М., Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015, 264 с. (<http://www.knigafund.ru/>);

16. Савин А.А., Подольский В.И. Аудит/А.А. Савин, В.И. Подольский.-5-е изд. Перепаб. И доп.-М.: Юрайт, 2017.-455с.;

17. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

18. Чая В.Т., Чая Г.В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / В.Т. Чая, Г.В. Чая. – 4-е изд., пер. и доп. – М.:Юрайт, 2017.-418с.;

19. Шадрина Г.В. Теория экономического анализа: учебник и практикум для академического бакалавриата/Г.В. Шадрина.-М.: Юрайт, 2017.-208 с.

Дополнительная литература:

1. Ерофеев, В. А., Пискунов, В. А., Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов Аудит: учеб. пособие для бакалавров - М.: Юрайт, 2012;

2. Управленческий учет [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / под ред. А.Д. Шеремета. – 4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 429 с.;

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: практикум / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 100 с.;

4. Коваленко, Г. В., Иванова, Н. В., Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Южно-Рос. гос. ун-т экономики и сервиса» (ГОУ ВПО «ЮРГУЭС»); АНО ВПО «Ин-т открытого образования» Учет и внутренний аудит лизинговых операций: моногр. - Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011;

5. Рассказова-Николаева, С.А. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / С.А. Рассказова-Николаева, С.В. Шебек, Е.А. Николаев. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 496 с.;

6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.;

7. Ковалев В.В., Ковалев Вит.Ф. Финансы организаций (предприятий): учебник / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2013. – 352с.;

8. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика – Ковалев В.В. – 3-е изд., перераб. Доп. – М.: Проспект, 2014.-1094с.

9. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. для вузов / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 478 с.

Интернет ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
2. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
3. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);

4. ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
5. ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>);
6. Справочно-правовая система по законодательству России "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru/>);
7. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (<http://www.elibrary.ru>).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Перечень вопросов к итоговой аттестации.

1. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.
2. Субъекты и объекты бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.
5. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
6. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.
7. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и Сведения о целевых субсидиях.
8. Требования к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности.
9. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов.
10. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах.
11. Хранение первичных (сводных) учетных документов.
12. Требования к составлению и оформлению регистров бухгалтерского учета.
13. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета.
14. Хранение регистров бухгалтерского учета.
15. Структура номера счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения.
16. Основные средства. Общие положения.
17. Основные средства. Поступление.
18. Основные средства. Переоценка.
19. Основные средства. Выбытие.
20. Нематериальные активы. Общие положения.

- 21. Нематериальные активы. Поступление.
- 22. Нематериальные активы. Переоценка.
- 23. Нематериальные активы. Выбытие.
- 24. Материальные запасы. Общие положения.
- 25. Материальные запасы. Поступление.
- 26. Материальные запасы. Переоценка.

9.2. Тестовые задания к итоговой аттестации.

9.3. Критерий оценивания.

Результаты итоговой (промежуточной) аттестации определяются следующими оценками: «зачет», «незачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении контрольных мероприятий и аттестации в форме тестирования, оценка производится в баллах по 100-бальной шкале, при этом решение «аттестован» принимается при количестве баллов не менее 40.

При необходимости выставления оценки по 5-ти бальной шкале, перевод осуществляется следующим образом:

- 0...40 баллов – неудовлетворительно;
- 41...60 баллов – удовлетворительно;
- 61... 75 баллов – хорошо;
- 75 баллов и выше – отлично.

Разработчик программы:

Профессор кафедры

«Управление и предпринимательство»

О.Ф. Сверчкова

Согласовано:

Начальник ОДОиПК

А.Э. Попов

Заместитель директора по УМР

С.И. Ершова

