



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Страданченко С.Г.

31.03.2023

## Информатика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за  
Учебный план

Колледж экономики и сервиса

23.02.01\_23.plx

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО  
ВИДАМ)

Квалификация  
Форма обучения

Техник  
очная

Общая трудоемкость

153 часа

Часов по учебному плану

153

в том числе:

контактная работа

102

самостоятельная работа

51

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	51	51	51	51
Итого	153	153	153	153

Разработчик (и):

Преподаватель Бабенко И.Ю. И.Ю. Бабенко

Рецензент(ы):

Преподаватель высшей квалификационной категории КЭС Захаров Д.В. Д.В. Захаров

Директор ООО "Лаборатория "ММИС", Шахты М.В. М.В. Москвитин

Рабочая программа дисциплины

### Информатика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) (приказ Минобрнауки России от 22.04.14 г. № 376)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

утвержденного Учёным советом ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты от 31.03.2023 протокол № 8

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Колледжа экономики и сервиса

Протокол от 02.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор КЭС Москвитин Е.Ю. Е.Ю. Москвитин



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>- формирование у обучающихся умения оценивать значимость информационных знаний для каждого человека;</p> <p>– формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли информатики в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды – используя для этого информационные знания;</p> <p>– развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;</p> <p>– приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений,</p>	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ЕН.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	-информатика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.2	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>	
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>	
<b>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>	
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>	
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>	
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>	
<b>ПК 1.1: Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>	
<b>ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</b>	
<b>ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</b>	
<b>ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</b>	
<b>ЛР 4: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</b>	
<b>ЛР 5: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»</b>	
<b>ЛР 8: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</b>	
<b>ЛР 12: Проявляющий эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</b>	

**ЛР 13: Проявляющий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Готовый к воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания**

**ЛР 14: Проявляющий сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире**

**ЛР 23: Демонстрирующий навык оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия автоматизированной обработки информации, (ОК 1 - 9; ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 13 ).
3.1.2	- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ)и вычислительных систем, (ОК 1 - 9; ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 23).
3.1.3	- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ, (ОК 1 - 9; ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 23).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать изученные прикладные программные средства, (ОК 1 - 9; ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 23).

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Базовые системные программные продукты.</b>						
1. 1	Операционная система Windows и ПО. Основные функции, серии выпусков и их характеристики, системные требования. Группы программ ОС Windows./Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 14, ЛР 23	Л 1.1 Э1 Л3.1	0	
1. 2	Программы архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности программного обеспечения ОС Windows./Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 14, ЛР 23	Л 1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Л3.1	0	Устный опрос
1. 3	Работа в графической оболочке ОС Windows, работа с файловой системой. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 14, ЛР 23	Э1 Э2 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
1. 4	Создание архивных файлов./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК	Э1	0	Выполнение практической работы

				1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 14, ЛР 23			
1. 5	Изучить базовые элементы ОС Windows и оболочки WinCom: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, папка, файл, стандартные программы, панель управления и др. элементы интерфейса. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 14, ЛР 23	Э1 Л3.1	0	Законспектировать элементы интерфейса
1. 6	Отработать основные операции, выполняемые с папками и файлами в программах «Мой компьютер», «Windows Commander», WinRar. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Л 1.1 Э1	0	Создать схему иерархической структуры папок на домашнем ПК.  Представить скриншот.
	<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ.</b>						
2. 1	Текстовый процессор MS Word.Создание текстового документа. Форматирование и редактирование абзацев текста./Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4 Л3.2	0	
2. 2	Правила создания, форматирования и редактирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу./Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 3	Создание текстового документа. Форматирование символов и абзацев текста. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 4	Создание текстового документа. Форматирование символов и абзацев текста./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы

2. 5	Редактирование текстового документа./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Л 1.1 Э1	0	Выполнение практической работы
2. 6	Создание и форматирование таблиц в текстовом документе./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Л 1.1 Э1	0	Выполнение практической работы
2. 7	Создание сложных документов с использованием таблиц./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Л 1.1 Э1	0	Выполнение практической работы
2. 8	Создание многостраничных документов (изменение структуры документа)./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 23	Л 1.1 Э1	0	Выполнение практической работы
2. 9	Работа с графическими объектами и редактором формул./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 23	Л 1.1 Э1	0	Выполнение практической работы
2. 10	Создание и обработка текста со списками (нумерованными, маркированными и многоуровневыми). /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 11	Создание и обработка текста в газетном стиле./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы

				09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 23			
2. 12	Стилевое форматирование текста. Создание автооглавления, гиперссылок в текстовом документе./Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы  Тест
2. 13	Изучить режимы работы, интерфейс и меню команд в программе MS Word. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09., ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8	Э1 Э3 Э4	0	Конспект
2. 14	Изучить команды по форматированию и редактированию абзацев символов, таблиц, объектов. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	1	Создать презентацию на тему: Приемы форматирования текста в Word.
2. 15	Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу с символами. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	1	Создать презентацию на тему: Приемы редактирования документа.
2. 16	Отработать приёмы создания многоуровневых списков и многоколончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 17	Электронная таблица MS Excel. Основные понятия электронной таблицы (ЭТ): ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1	Э1 Л3.2	0	

				ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23			
2. 18	Форматирование и редактирование ЭТ. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 19	Формулы и функции ЭТ. Автоматическая обработка данных. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 20	Анализ данных. Мастер диаграмм. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	1	Разбор конкретных ситуаций
2. 21	Создание структуры таблиц. Ввод данных в ячейку листа. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 22	Создание, редактирование и форматирование ЭТ. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 23	Выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 24	Использование абсолютных,	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической



	относительных и смешанных ссылок в формулах. /Пр/			03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23			работы
2. 25	Выполнение вычислительных операций с помощью мастера функций. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 26	Анализ данных. Построение диаграмм. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	1	Разбор конкретных ситуаций  Выполнение практической работы
2. 27	Построение графиков математических функций. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 28	Создание сводных таблиц. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 29	Выполнение экономических расчетов, обработка данных логистики. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	1	Разбор конкретных ситуаций  Выполнение практической работы
2. 30	Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, фильтрация, группировка. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы  Тест

				2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23			
2. 31	Изучить основные режимы работы программы, типы данных, интерфейс и меню команд. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 32	Отработать приёмы использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 33	Отработать формирование формул и функций для выполнения вычислительных расчётов. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 34	Отработать способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 35	Отработать способы по автоматизированной обработке данных: сортировка, фильтрация, группировка, подведение итогов. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Создать презентацию на тему: Обработка данных в Excel, представить в электронном виде.
2. 36	База данных (БД) MS Access. Информационные автоматизированные системы. Система управления базами данных Access. Объекты базы данных и их основные элементы (поля, записи). /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Л3.2	0	Устный опрос

2. 37	Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 38	Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 39	Создание базы данных с использованием шаблона. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 40	Редактирование таблиц в БД. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 41	Организация межтабличных связей. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 42	Редактирование форм БД. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 43	Заполнение таблиц базы данных с помощью форм. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы

				09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23			
2. 44	Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. /Пр/	1	2	OK 01.,OK 02.,OK 03.,OK 05.,OK 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 45	Создание отчётов и разработка отчётных форм документов. /Пр/	1	2	OK 01.,OK 02.,OK 03.,OK 05.,OK 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы
2. 46	Изучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных, способы установки межтабличных связей. /СР/	1	2	OK 01.,OK 02.,OK 03.,OK 05.,OK 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Осуществить поиск шаблона базы данных: Грузоперевозки.  Проанализировать структуру таблиц в БД.  Представить в электронном виде.
2. 47	Изучить приемы определения типа данных, ключевого поля и связи таблиц. /СР/	1	2	OK 01.,OK 02.,OK 03.,OK 05.,OK 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Проанализировать используемые в БД форматы данных.
2. 48	Отработать создание форм в разных режимах. /СР/	1	2	OK 01.,OK 02.,OK 03.,OK 05.,OK 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Создать формы в БД.
2. 49	Отработать создание запросов в разных режимах, способы формирования условий отбора. /СР/	1	2	OK 01.,OK 02.,OK 03.,OK 05.,OK 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК	Э1 Э3 Э4	0	Создать запросы в БД.

				2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23			
2. 50	Отработать создание отчётов в разных режимах. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Создать отчеты в БД.
2. 51	Разработать базу данных "Грузоперевозки". /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	1	Разбор конкретных ситуаций
2. 52	Электронная презентация MS PowerPoint. Презентационная графика Power Point. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 53	Создание, сохранение и открытие презентаций. Использование шаблонов. Разметка слайдов. Оформление слайдов. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы.
2. 54	Настройка анимации, смена слайдов. Настройка и демонстрация презентаций. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Выполнение практической работы.
2. 55	Изучить интерфейс и основные команды, порядок и правила создания электронной презентации. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1	Э1 Э3 Э4	0	

				ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23			
2. 56	Изучить способы оформления, структуры, настройки смены слайдов, анимации информации, создания гиперссылок и управляющих кнопок. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	
2. 57	Создать электронную презентацию по предложенной тематике. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 23	Э1 Э3 Э4	0	Темы презентаций содержатся в МУ по ВСП обучающихся.
	<b>Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки и защиты информации.</b>						
3. 1	Понятие вычислительной компьютерной сети. Типы каналов связи и режимы передачи данных в сети. Классификация вычислительных компьютерных сетей, структура вычислительной сети, уровни сетевых протоколов. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э2	0	
3. 2	Структура сети Internet. Адресация. Виды подключения (Online и Offline). Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. Назначение протоколов Интернет. Информационные ресурсы. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э2	0	
3. 3	Информационно-поисковые системы. принципы формирования информационной структуры. Виды информационного обслуживания. Электронные архивы, поисковые каталоги,	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК	Э2	0	

	поисковые машины, метапоисковые системы. /Лек/			2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23			
3. 4	Создание почтового ящика электронной почты (e-mail). Поисковые системы ресурсов Интернет. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э2	0	Выполнение практической работы
3. 5	Изучить современные типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э2	0	Конспект
3. 6	Изучить современные протоколы ресурсов сети Интернет. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 23	Э2	0	Конспект
3. 7	Отработать умения по использованию почтового ящика электронной почты (e-mail) при обратной связи с преподавателем. /СР/	1	1	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э2	0	Отправить протокол ресурсов сети Интернет по адресу электронной почты преподавателю.
3. 8	Отработать умения по использованию поисковых систем ресурсов Интернет для поиска учебной информации./СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8	Э2	0	Найти информацию по теме: Организация видеоконференций с помощью Teams, законспектировать.

				ЛР 13 ЛР 23			
3.9	Отработать умения по работе в Интернет с чатом, видеоконференциями, Интернет- телефонией, настройки видео веб - сессий. /СР/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э2	0	
	<b>Раздел 4. Защита информации</b>						
4.1	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в компьютерных вычислительных сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э1 Э2 Л3.1	0	
4.2	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. /Лек/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э1 Э2 3.1	0	
4.3	Тестирование компьютера на наличие вирусов и при выявлении выключить ПК. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23	Э1 Э2 Л3.1	0	Выполнение практической работы
4.4	Изучить данные о современных способах защиты информации и их характеристиках, о	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК	Э1 Э2 Л3.1	0	Разработать презентацию на тему: Современные способы защиты



	профилактике заражения компьютерными вирусами и методах борьбы с ними. /СР/			05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 23		информации. Представить в электронном виде.
4. 5	Дифференцированный зачет. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 23	Л1.1 Э1 Э3 Э4 Э2	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагается

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Филимонова, Е. В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для сред. спец. учеб. заведений	Москва : КНОРУС, 2023.	15
Э1	Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1583669">https://znanium.com/catalog/product/1583669</a>		ЭБС	
Э2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489603">https://urait.ru/bcode/489603</a>		ЭБС	

##### 6.1.2. Дополнительная литература

Э3	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06372-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493964">https://urait.ru/bcode/493964</a>		ЭБС	
Э4	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06374-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493965">https://urait.ru/bcode/493965</a>		ЭБС	

##### 6.1.3. Периодические издания

Л 3.1	Информационные технологии и вычислительные системы / гл. ред. С. В. Емельянов. – Москва, 2014-2022. - ISSN 2071-8632			
Л 3.2	Информатика и её применения / гл. ред. И. А. Соколов, учредитель: Федер. исследоват. центр "Информатика и управление" РАН. – Москва, 2021. - ISSN 992-2264.			

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
6.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>
6.2.2	ЭБС IPRbooks - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
6.2.3	ЭБС «Znanium.com» - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
6.2.4	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.2.5	База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - <a href="https://libdb.sssu.ru/">https://libdb.sssu.ru/</a>
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО);
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);
6.3.1.3	Trend Micro Office Scan Enterprise Security (лицензионное ПО);
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России»;
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
7.1	Кабинет «Информатика и информационные системы». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные, доска магнитно-маркерная, шкаф книжный. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры; переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок). Презентационный материал, демонстрационные макеты, плакаты.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры.
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет. Оснащение: Персональные компьютеры с выходом в сеть интернет.
7.4	Библиотека. Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
Прилагаются.	