

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет»
в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Методические указания
по выполнению курсовой работы
для подготовки обучающихся специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
очной формы обучения

ШАХТЫ
ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты
2018

УДК 378.147(07)
ББК 74.580я73
Э40

Составитель:

преподаватель высшей категории *А.Ю.Коротенко*

Рецензенты:

Главный бухгалтер ООО «АТП», Шахты

Л.И. Долженко

Преподаватель высшей категории КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты

Э.В. Кирсанова

Э40 **Экономика отрасли** : метод. указания по выполнению курсовой работы / сост. А.Ю.Коротенко. – Шахты : ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018. – 36 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 02.03 Экономика отрасли содержат общие положения, требования к выполнению курсовой работы и методические указания по выполнению теоретической и практической частей курсовой работы, рекомендованную литературу.

Методические указания позволят обучающимся выполнить самостоятельно курсовую работу по МДК 02.03 Экономика отрасли.

Предназначено для обучающихся специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта очной формы обучения.

УДК 378.147(07)
ББК 74.580я73

Режим доступа к электронной копии печатного издания: <http://www.libdb.sssu.ru>

Методические указания публикуются в авторской редакции. Ответственность за аутентичность цитат, приводимых имён и дат, а также за точность употребляемой терминологии несут сами авторы.

© ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
1.1. Цели и задачи курсовой работы	5
1.2. Этапы выполнения курсовой работы.....	6
1.3. Взаимодействие обучающегося с руководителем курсовой работы	6
2. Требования к объёму, структуре и содержанию курсовой работы.....	7
2.1. Структура курсовой работы.....	7
2.2. Требования к оформлению курсовой работы	8
2.3. Требования к докладу.....	13
3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	14
3.1. Методические указания по теоретической части курсовой работы	14
3.2. Методические указания по практической части курсовой работы	15
4. Защита курсовой работы	27
4.1. Подготовка к защите курсовой работы	27
4.2. Процедура защиты курсовой работы.....	28
Список основных литературных источников.....	30
Библиографический список.....	31
Приложение А. Образец титульного листа	32
Приложение Б. Образец оформления листа содержания.....	33
Приложение В. Образец оформления списка использованных источников	34

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 02.03 Экономика отрасли (вар) для обучающихся специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Курсовая работа по МДК 02.03 Экономика отрасли (вар) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа означает исследовательскую работу обучающегося, выполненную самостоятельно под руководством преподавателя.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

В методических указаниях использованы следующие аббревиатуры названий, наименований, кодов:

ОК – код общей компетенции (рядом с кодом указывается порядковый номер компетенции);

ПК – код профессиональной компетенции (рядом с кодом указывается порядковый номер компетенции);

ПЗ – пояснительная записка курсовой работы;

КЭС – Колледж экономики и сервиса;

МДК – междисциплинарный курс;

КР – курсовая работа;

АТП – автотранспортное предприятие любого типа и вида.

Методические указания предназначены для обучающихся очной формы подготовки по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Выполнение обучающимися курсовой работы по МДК 02.03 Экономика отрасли (вар) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов и использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к Государственной Итоговой Аттестации.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса колледжа.

Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателем колледжа, согласовывается с работодателем, рассматривается и принимается на заседании цикловой комиссии «Технические дисциплины» КЭС и утверждается директором КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты. Курсовая работа может стать частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Выполнение курсовой работы ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

1.2. Этапы выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке.
2. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.
3. Формирование основных теоретических положений, расчет практической части курсовой работы.
4. Подготовка письменного проекта курсовой работы и его представление руководителю.
5. Доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя.
6. Чистовое оформление курсовой работы, списка использованных источников, приложений.
7. Подготовка доклада для защиты курсовой работы.

1.3. Взаимодействие обучающегося с руководителем курсовой работы

При подготовке курсовой работы каждому обучающемуся назначается руководитель. После утверждения темы курсовой работы руководитель оформляет задание на выполнение курсовой работы, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся обязан поддерживать с руководителем постоянный контакт и своевременно реагировать на его замечания. На всех этапах выполнения курсовой работы руководитель осуществляет контроль за его работой и дает необходимые консультации, назначаемые по мере надобности. Руководитель оказывает обучающемуся методическую и организационную помощь, проверяет собранный материал (по частям или в целом), указывает на неточности и даёт указания по устранению обнаруженных недостатков. После доработки, завершения и окончательного оформления курсовой работы руководитель тщательно ее читает и пишет отзыв.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

Курсовую работу следует оформлять согласно «Правилам оформления и требованиям к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ», введённых в действие приказом ректора ДГТУ № 227 от 30.12. 2015 г.

Объём курсовой работы должен составлять 30–40 листов печатного текста.

Основная надпись на листах пояснительной записки выполняется по ГОСТ 2.104–68. Образец титульного листа приведен в приложении А.

Структура курсовой работы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает наименование всех глав, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Образец оформления листа содержания представлен в приложении Б.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи работы. Примерный объем введения – 1–2 страницы.

Актуальность выбранной темы – в данной части введения автор работы отвечает на вопрос – Почему выбранная тема курсовой работы является значимой при осуществлении своих профессиональных обязанностей.

Цель – это кратко, но емко сформулированный результат, к которому мы должны прийти в ходе выполнения работы, задачи – это конкретные шаги, реализация которых приводит к выполнению поставленной цели. Задачи формулируются для каждой части работы, т.е. указывается, что мы делаем, чего добиваемся в каждом разделе работы.

Для формулировки цели работы можно использовать следующие устойчивые выражения: «целью настоящей работы является...»; «цель работы заключается в ...»; «основной целью курсовой работы является...».

Для перехода к формулированию задач, можно использовать выражения: «основными задачами курсовой работы являются...»; «в со-

ответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:...»; «для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:...». Затем следует четко, под нумерацией сформулировать задачи. Например: «Для реализации поставленной цели в курсовой работе решаются следующие задачи:

- рассмотреть...;
- сравнить (провести сравнительный анализ)...;
- раскрыть...

Основную часть выпускной письменной экзаменационной работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В теоретической части работы раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы.

В практической курсовой работы обучающийся производит расчет численности производственного персонала, затрат по предприятию автотехобслуживания, финансовых показателей деятельности автотранспортного предприятия.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Выводы и предложения должны вытекать из практической части. Не следует повторять те положения, которые уже были отмечены ранее. Выводы формулировать нужно кратко и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков, совершенствованию деятельности организации.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме курсовой работы;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие устаревших источников.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции.

2.2. Требования к оформлению курсовой работы

Пояснительная записка (ПЗ) относится к текстовым документам. ПЗ следует выполнять на листах, формата А-4 (210×297) с нанесённой ограничительной рамкой, отстоящей от левого края листа на 20 мм и от остальных на 5 мм в нижней части листа штамп.

Пример обозначения пояснительной записки курсовой работы:

ЭО.ХХ0000.000 ПЗ (ХХ- последние цифры номера зачетной книжки обучающегося).

Поле текста располагается от верхней ограничительной рамки до первой строки на 10 мм, с правой и левой стороны от ограничительной рамки на 3–5 мм, внизу от штампа на 10мм. Абзацная «красная строка» составляет 12–12,5 мм.

Текст ПЗ выполняется на одной стороне листа компьютерным набором (шрифт 14, интервал полуторный).

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляют полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt по центру без точки в конце.

Основную часть следует поделить на разделы: теоретическая и практическая часть. Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Разделы могут делиться на подразделы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (1.1 1.2 1.3).

Подразделы могут состоять из нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (1.1.1 1.1.2 1.1.3).

Каждый раздел, подраздел, пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Все разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы частей слов в заголовках не допускаются.

В заголовках следует избегать сокращения (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Все заголовки разделов и подразделов ПЗ следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела (подраздела) и текстом пропускается одна строка, интервал полуторный.

Нумерация страниц пояснительной записки и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы, выровнивая по правому краю текста.

Пример – Штатная численность ремонтных рабочих (чел.) вычисляют по формуле

$$N_{p-p} = \frac{T}{ФРВ}, \quad (1)$$

где T – годовая производственная программа участка, зоны, чел/ч;
 $ФРВ$ – годового фонда рабочего времени одного ремонтного рабочего, ч.

Все иллюстрации в ПЗ (графики, схемы, диаграммы, фотографии) именуется рисунками. Рисунки необходимо помещать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Если размер одного рисунка превышает формат А3, то его следует помещать в приложение.

Все размещённые в ПЗ иллюстрации необходимо пронумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте ПЗ следует писать:

- «в соответствии с рисунком 4»;
- «представлены на рисунке 2».

Иллюстрации должны иметь наименование, а при необходимости и подрисуночный текст. Слово «Рисунок» и наименование помещают симметрично рисунку по центру, шрифтом Times New Roman, размер 12 пт. Точка в конце наименования не ставится.

Рисунки отделяют от текста сверху и снизу одной строкой, интервал полуторный. Интервал между рисунком и подрисуночным текстом не предусмотрен.

Пример – Структура оборотных активов приведена на рисунке 1.

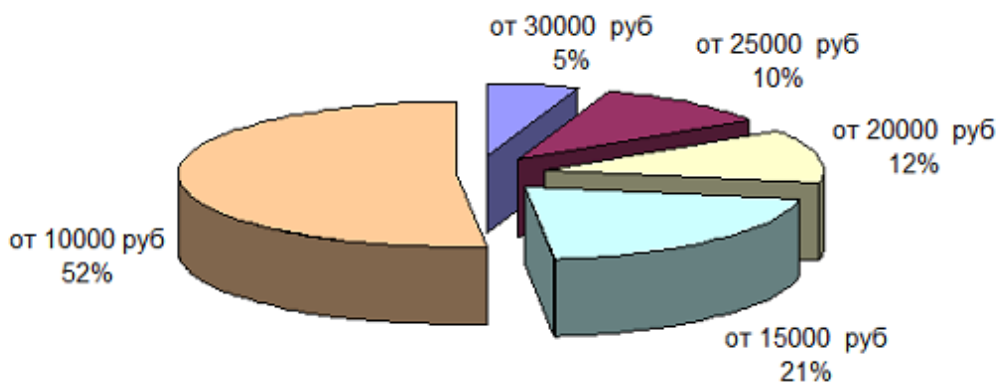


Рисунок 1 – Структура оборотных активов

Таблицы, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с номером через тире.

В тексте пояснительной записки на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Примеры:

- «...как показано в таблице 1»;
- «в соответствии с таблицей 1...»;
- «данные...приведены в таблице 1».

Разрешается оформлять таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

Заголовок граф и строк таблицы следует оформлять с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом в первой части таблицы нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу, не проводится. Слово «Таблица» указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Анализ платежеспособности предприятия

Показатель	На начало года	На конец года	Отклонение
1	2	3	3
1.Краткосрочные обязательства			
2.Оборотные активы, в т.ч.			
2.1. Денежные средства и денежные эквиваленты			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
2.2.Дебиторская задолженность			
3.Коэффициент абсолютной ликвидности			
4.Промежуточный коэффициент покрытия			

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
5.Общий коэффициент покрытия (коэффициент текущей ликвидности)			
6. Общий показатель ликвидности			

Список использованных источников приводится в следующей последовательности:

- официальные документы (законодательные и нормативные документы);
- монографии, учебники, справочники;
- научные статьи, материалы из журналов;
- электронные ресурсы.

Для каждого из литературных источников указываются фамилия, инициалы автора, точное и полное название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Образец оформления списка использованных источников показан в приложении В.

При составлении содержания в него следует включить названия всех разделов, без каких либо изменений и указать номер соответствующего листа, с которого он начинается.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может быть необходимой для более полного освещения темы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.). Приложения размещаются после списка использованной литературы.

Приложения оформляют как продолжение текста ПЗ. Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита начиная с А (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А) и должно иметь заголовки, который записывается по центру, полужирным шрифтом Times New Roman, размер 14 пт с прописной буквы.

Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок на него в тексте. Например: «...форма бухгалтерского баланса приведена в приложении А»

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем курсовой работы.

2.3. Требования к докладу

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также сделать выводы по проделанной работе. В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов.

Доклад должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

Доклад строится по той же логической схеме, что и пояснительная записка курсовой работы, то есть: вводная часть, основная часть и выводы. Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1–2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

Доклад рассчитан на ограниченное время выступления (не более 5 мин) и неразрывно связан с презентацией.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Методические указания по теоретической части курсовой работы

Теоретическая часть выполняется в соответствии с выбранной темой, в которой раскрывается ее суть.

Перечень тем курсовых работ по МДК 02.03 «Экономика отрасли (вар)»:

1. Особенности организации рекламной деятельности автотранспортного предприятия.
2. Особенности экономики транспортной отрасли.
3. Порядок создания автотранспортного предприятия.
4. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.
5. Конкурентные отношения на транспортном рынке.
6. Место и роль автомобильного транспорта в экономике России.
7. Организация производства автотранспортного предприятия.
8. Механизм управления автотранспортным предприятием.
9. Сущность, виды, источники формирования доходов автотранспортного предприятия.
10. Инвестиционная деятельность автотранспортного предприятия.
11. Организация коммерческой деятельности на автотранспортном предприятии.
12. Кадры автотранспортного предприятия.
13. Основные критерии эффективности деятельности автотранспортного предприятия.
14. Инновационная деятельность автотранспортного предприятия.
15. Производственный процесс и принципы его организации.
16. Структура и особенности рынка транспортных услуг.
17. Транспортная система России: современное состояние и проблемы развития.
18. Организационно-правовые формы транспортных предприятий.
19. Автотранспортное предприятие как субъект предпринимательской деятельности
20. Структура основных фондов на автотранспортном предприятии
21. Понятие, классификация, состав и структура оборотных фондов на автотранспортном предприятии
22. Структура управления автотранспортным предприятием

3.2. Методические указания по практической части курсовой работы

Задание:

Экономически обосновать эффективность расширения и технического перевооружения предприятия автотехобслуживания, осуществляющего все виды технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей заданной марки.

Исходным моментом выполнения практической части курсовой работы является выбор варианта. Выбор варианта осуществляется по последней цифре шифра зачетной книжки обучающегося (например, при шифре 26 – выбирается вариант – 6 и т.д.).

Практическая часть должна содержать следующие разделы:

- расчёт численности производственного персонала;
- расчёт затрат по предприятию автотехобслуживания;
- расчёт финансовых показателей предприятия автотехобслуживания.

Для оформления результатов расчетов целесообразно использовать графики, таблицы, схемы.

Информационный материал для выполнения практической части.

Исходные данные:

- среднее количество обслуживаемых автомобилей, ед.;
- марка подвижного состава;
- годовая производственная программа по ТО и ТР, тыс.чел.-ч.;
- площадь производственных зданий предприятия автотехобслуживания, м²;
- объём производственных зданий, м³; определяется умножением площади производственных зданий на высоту потолка, которая принимается 6 м;
- стоимость производственных зданий предприятия автотехобслуживания, тыс. руб.;
- стоимость оборудования предприятия автотехобслуживания, тыс. руб.;
- стоимость малоценного и быстроизнашивающегося инструмента, приспособлений и инвентаря (МБП), тыс.руб.;
- на балансе предприятия автотехобслуживания находится 1 единица автомобиля марки ГАЗ-3307 (мощность двигателя 120 л.с.) и 1 единица автомобиля техпомощи КамАЗ-4308 (мощность двигателя 180 л.с.).

Исходные данные принимаются из таблицы 1.

Таблица 1

Исходные данные для практической части

Вариант	Марка подвижного состава	Годовая производственная программа по ТО и ТР, тыс. чел.-ч	Среднее количество обслуживаемых автомобилей, ед.	Площадь производственных зданий, м ²	Стоимость производственных зданий, тыс. руб.	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Стоимость МБП, тыс. руб.
1	ВАЗ 2106	15	300	490	9800	1000	150
2	Lada (ВАЗ) 2114	16	400	510	10200	1200	170
3	ВАЗ 2106	25	190	380	6600	4000	250
4	Lada (ВАЗ) 2114	18	350	550	11000	1600	210
5	ВАЗ 2106	19	450	570	11400	1800	230
6	Lada (ВАЗ) 2114	20	300	590	11800	2000	250
7	ВАЗ 2106	21	400	610	12200	2200	270
8	Lada (ВАЗ) 2114	22	350	630	12600	2400	290
9	ВАЗ 2106	23	450	650	13000	2600	310
10	Lada (ВАЗ) 2114	24	500	670	13400	2800	330

По каждой ситуации студент самостоятельно выбирает режим работы предприятия (5 - или 6 - дневная рабочая неделя). ТО и ТР выполняются в одну смену.

Раздел 1 Расчёт численности производственного персонала

Штатная численность ремонтных рабочих (чел.)

$$N_{p-p} = \frac{T}{\Phi P B}, \quad (1)$$

где T – годовая производственная программа участка, зоны, чел.-ч;

$\Phi P B$ – годового фонда рабочего времени одного ремонтного рабочего, ч; принимается 1770 ч.

Расчет численности вспомогательных рабочих выполняется аналогично, для этого необходимо рассчитать трудоёмкость вспомогательных работ, которая принимается в процентах от годовой производственной программы ремонтных рабочих. Для предприятий, обслуживающих 300 автомобилей и более – 20 %, менее 300 автомобилей – 30 %.

Количество руководителей и специалистов определяется от штатного количества ремонтных и вспомогательных рабочих (10–5 %).

Количество служащих принимается в размере 4–6 % от штатного количества ремонтных и вспомогательных рабочих.

Количество младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой охраны принимается в размере 2–3 % от штатного количества ремонтных и вспомогательных рабочих.

Общая численность производственного персонала определяется суммированием всех штатных работников (ремонтных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой охраны).

Все расчеты по численности персонала предприятия свести в таблицу 2.

Таблица 2

Численность и структура персонала предприятия

Категория работников	Численность, чел	Структура, %
Ремонтные рабочие		
Вспомогательные рабочие		
Руководители и специалисты		
Служащие		
МОП и ПСО		
Всего		

Раздел 2 Расчёт затрат по предприятию автотехобслуживания

Составными частями себестоимости услуг предприятия автотехобслуживания по экономическим элементам являются:

- фонд оплаты труда всех работников;
- отчисления на социальные нужды по всем категориям работников;
- затраты на запасные части и материалы;
- прочие расходы.

Фонд оплаты труда складывается из фонда заработной платы ремонтных, вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой службы (руб.)

$$\Phi O T o b i c = \Phi Z P r - p + \Phi Z P v c n + \Phi Z P r c + \Phi Z P c + \Phi Z P m n c \quad (2)$$

где $\Phi Z P r - p$ - фонд заработной платы ремонтных рабочих, руб.;

$\Phi Z P v c n$ – фонд заработной платы вспомогательных рабочих, руб.;

$\Phi Z P r c$ – фонд заработной платы руководителей и специалистов, руб.;

$\Phi Z P c$ – фонд заработной платы служащих, руб.;

$\Phi Z P m n c$ – фонд заработной платы младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой службы, руб.

Фонд заработной платы ремонтных рабочих определяется по формулам (3) – (12).

В АТП ремонтные рабочие распределяются по разрядам, поэтому рассчитывается средняя часовая тарифная ставка по подразделению (руб./ч):

$$c_{cp.ч} = \frac{\sum c_u \cdot N_i}{\sum N_i}, \quad (3)$$

где c_u – часовая тарифная ставка ремонтного рабочего в зависимости от разряда, руб.;

N_i – число ремонтных рабочих i -го разряда, чел.

Таблица 3

**Исходные данные для расчета средней тарифной ставки
ремонтных работ**

Разряд ремонтных рабочих	4
Часовая тарифная ставка, руб.	110

Далее определяется сумма заработной платы по тарифу за время работы при повременной системе оплаты (руб.):

$$ЗП_m = c_{cp.ч} \cdot T, \quad (4)$$

Премии ремонтным рабочим устанавливаются в процентах от заработной платы, начисленной по тарифу (руб.):

$$ЗП_n = \frac{ЗП_m \cdot B_n}{100}, \quad (5)$$

где B_n - процент премии, установленный по подразделению,

$B_n = 20-40\%$.

Доплаты за тяжелые и вредные условия труда

$$ЗП_{твр} = \frac{T \cdot c_{cp.ч} \cdot B_{двр}}{100}, \quad (6)$$

где $B_{двр}$ – процент доплаты за тяжелые и вредные условия труда, принимается 4–24%.

Доплаты бригадирам, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (бригадная форма целесообразна при численности) рабочих на участке, зоне не менее 5 человек

$$ЗП_{бр} = \frac{N_{бр} \cdot ЗП_{min} \cdot 12 \cdot B_{дбр}}{100}, \quad (7)$$

где $N_{бр}$ – количество бригадиров, соответствует количеству бригад, чел.;

$ЗП_{min}$ - минимальная заработная плата, принимается 11163 руб.;

12 – количество месяцев в году;

$B_{дбр}$ – процент доплат за руководство бригадой, принимается 20–40 %.

Общая сумма доплат рассчитывается по формуле

$$ЗП_д = ЗП_{твр} + ЗП_{бр}, \quad (8)$$

После расчета доплат определяется общая сумма основной заработной платы ремонтных рабочих (руб.)

$$\Phi ЗП_{осн} = ЗП_m + ЗП_n + ЗП_\delta, \quad (9)$$

При этом дополнительная заработная плата ремонтных рабочих (руб.):

$$\Phi ЗП_{доп} = \frac{\Phi ЗП_{осн} \cdot B_{доп}}{100}, \quad (10)$$

где $B_{доп}$ – процент дополнительной заработной платы, %.

Процент дополнительной заработной платы (%):

$$B_{доп} = \frac{D_{от}}{D_k - D_{вых} - D_n - D_{от}} \cdot 100 + 1,0, \quad (11)$$

где D_k – дни календарные, принимается 365 дней;

$D_{вых}$ – выходные дни, при 5-дневной рабочей неделе принимается 98 дней;

D_n – праздничные дни, принимается 20 дней;

$D_{от}$ – дни отпуска, принимается 28 дней.

Общая сумма фонда заработной платы ремонтных рабочих (руб.)

$$\Phi ЗП_{p-p} = \Phi ЗП_{осн} + \Phi ЗП_{доп}, \quad (12)$$

Фонд заработной платы вспомогательных рабочих определяется по формулам (3) – (12).

Для расчёта средней тарифной ставки вспомогательных рабочих используется таблица 4.

Таблица 4

**Исходные данные для расчета средней тарифной ставки
вспомогательных рабочих**

Разряд вспомогательных рабочих	2
Часовая тарифная ставка, руб.	60

Фонд заработной платы руководителей и специалистов принимается в размере 17–20 % от фонда заработной платы ремонтных рабочих.

Фонд заработной платы служащих рекомендуется 6–8 % от фонда заработной платы ремонтных рабочих.

Фонд заработной платы младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой службы принимается 0,5–1 % от фонда заработной платы ремонтных рабочих.

Результаты расчетов фонда оплаты труда привести в таблице 5.

Результаты расчета фонда оплаты труда

Показатель	Значение показателя
Фонд заработной платы ремонтных рабочих	
Фонд заработной платы вспомогательных рабочих	
Фонд заработной платы руководителей и специалистов	
Фонд заработной платы служащих	
Фонд заработной платы младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой службы	
Итого	

Отчисления на социальные нужды в виде страховых взносов составляют 30 % (в Пенсионный фонд на ОПС – 22 %, в Фонд социального страхования на временную нетрудоспособность и материнство – 2,9 %, в Фонд обязательного медицинского страхования – 5,1 %). Отчисления в Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляют 0,5 %.

Страховые взносы рассчитываются по формуле

$$C_{\text{в}} = \Phi OT \cdot 0,3 \quad (13)$$

Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (руб.) рассчитываются по формуле

$$C_{\text{ом}} = \frac{\Phi OT \cdot H_{\text{ом}}}{100}, \quad (14)$$

где $H_{\text{ом}}$ – норматив отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Общая сумма отчислений на социальные нужды рассчитывается по формуле

$$ОСН = C_{\text{в}} + C_{\text{ом}} \quad (15)$$

Затраты на запасные части и рабочие материалы определяются в процентном отношении от общей суммы заработной платы: затраты на запасные части и рабочие материалы составляют 130–140 %

$$C_{\text{зн}} = \Phi OT_{\text{общ}} \cdot 1,4; \quad (16)$$

Прочие затраты состоят из общепроизводственных расходов и других затрат, связанных с деятельностью предприятия в целом (содержание подвижного состава, командировочные, почтово-телеграфные и др., размер которых составляет 20–40 % от фонда оплаты труда всех работников).

Общепроизводственные (накладные) расходы определяются упрощенным или подробным расчетом. Для упрощенного расчета общепроизводственные расчеты принимаются в процентном отношении от фонда заработной платы работников в пределах от 150 до 200 %. В курсовой работе выполняется подробный расчет общепроизводственных расходов.

При подробном расчете общепроизводственные расходы определяются по следующей методике:

Затраты на текущий ремонт зданий основного производства $C_{трзд}$ принимаются в размере 2–5 % от стоимости здания.

Затраты на текущий ремонт оборудования $C_{тро}$ определяются в размере 2–7 % от стоимости оборудования.

Затраты на амортизацию основных производственных фондов рассчитываются на основании норм амортизационных отчислений. Для этого необходимо выполнить подбор оборудования по предприятию автотехобслуживания. Расчет выполняется отдельно по видам и группам основных производственных фондов (руб.) по формуле

$$C_{ам_i} = \frac{C_{ОПФ_i} \cdot Н_{ОПФ_i}}{100}, \quad (17)$$

где $C_{ОПФ_i}$ – стоимость основных производственных фондов i -й группы, руб.; $Н_{ОПФ_i}$ – норма амортизационных отчислений по основным производственным фондам i -й группы.

Нормы амортизационных отчислений по основным производственным фондам приведены в таблице 6.

Таблица 6

Нормы амортизационных отчислений по основным фондам

№ п/п	Группы и виды основных фондов	Норма отчислений в % от балансовой стоимости
1	2	3
Здания		
1	Здания двухэтажные всех назначений, одноэтажные с ж.-б. и металлическими каркасами и перекрытиями, со стенами из каменных материалов, блоков и панелей с ж.-б. металлическими и другими перекрытиями с площадью пола до 5000 м ²	1,2
Металлорежущее оборудование		
2	Станки (универсальные, специализированные и специальные) с ручным управлением массой до 10 т	5,0 · 0,7 · 1 = 4,5
3	Гибкие производственные системы, включая сборное, регулировочное и окрасочное оборудование	7,1

Окончание табл. 6

1	2	3
Кузнечнопрессовое оборудование		
4	Прессы механические, гидравлические, ножницы, правильные и гибочные машины, молоты ковочные и пневматические массой до 30 т	7,7 · 0,7 = 5,4
Компрессорные машины и оборудование		

5	Компрессоры поршневые общего назначения давлением до 8 атм., производительностью до 20 м ³ /мин	5,4
Подъемно-транспортное и погрузо-разгрузочное оборудование		
6	Краны козловые, мостовые с электроталью грузоподъемностью до 15 т	5,0
7	Домкраты гидравлические	8,3
8	Подъемники электрические	20,0
Стенды, машины и прочее оборудование		
9	Стенды и приспособления контрольно-испытательные для регулировки, обкатки и испытания машин, узлов, агрегатов при сборке и ремонте	14,3
10	Специализированные ремонтно-технологические машины и оборудование ремонтных предприятий	11,0
11	Агрегаты для электросварки, транспортировки, генераторы	12,5

Общая сумма амортизационных отчислений по основным производственным фондам определяется суммированием амортизационных отчислений по видам и группам основных производственных фондов по формуле

$$C_{ам} = \sum C_{ам_i} \quad (18)$$

Затраты на электроэнергию определяются на основании ее расхода на освещение и производственные нужды:

– затраты на силовую электроэнергию, которые рассчитываются по формуле

$$C_{сэ} = P_{сэ} \cdot Ц_э \cdot N_{р-р}, \quad (19)$$

где $P_{сэ}$ – расход силовой энергии, кВт·ч; принимается 3000÷5000 кВт·ч на одного ремонтного рабочего в год;

$Ц_э$ – цена электроэнергии, руб./кВт·ч, принимается 4,7 руб./кВт·ч.

– затраты на осветительную энергию, которые рассчитываются по формуле

$$C_{оэ} = \frac{H_{оэ} \cdot Q \cdot S \cdot Ц_э}{1000}, \quad (20)$$

где $H_{оэ}$ – норма расхода электроэнергии, Вт/м², принимается 20–25 Вт на 1 м² площади пола;

Q – продолжительность работы электрического освещения в течение года, ч; принимается при односменном режиме 800 ч;

S – площадь зданий основного производства, м²;

1000 – переводной коэффициент Вт в кВт.

Общая сумма затрат на электрическую энергию (руб.) рассчитывается по формуле

$$C_э = C_{сэ} + C_{оэ}, \quad (21)$$

Затраты на водоснабжение определяются для бытовых и технологических нужд отдельно.

Затраты на воду для технологических целей рассчитываются по формуле

$$C_{тв} = \frac{(H_M \cdot N_M \cdot A) + (H_{тва} \cdot N_{ма} \cdot A) \cdot C_{тв}}{1000}, \quad (22)$$

где H_M – норма расхода воды на 1 мойку автомобиля, л;

$H_{тва}$ – расход воды на одну мойку агрегатов, л; принимается 15–3 0% от норм расхода воды на мойку транспортного средства;

$N_M, N_{ма}$ – количество моек автомобилей, агрегатов (определяется количеством дней работы участка, зоны) за год;

$C_{тв}$ – цена воды для технических нужд, руб./м³, принимается 8,97 руб./м³;

A – среднесписочное количество обслуживаемых автомобилей, ед.;

1000 – переводной коэффициент л в м³.

Нормы расхода воды на мойку установлены на отечественное оборудование для уборочно-моечных работ в следующих размерах: легковые автомобили - 400 л на 1 автомобиль, автобусы - 5000 л на 1 автобус, грузовые автомобили - 1500 л на 1 автомобиль.

Затраты на воду для бытовых нужд рассчитываются по формуле

$$C_{бв} = \frac{H_{бв} \cdot N \cdot C_{бв} \cdot D_p}{1000} \cdot 1,3, \quad (23)$$

где $H_{бв}$ – норматив расхода бытовой воды, л; принимается 25–40 л за смену на одного работающего;

N – количество работников, чел.;

$C_{бв}$ – цена воды для бытовых нужд, руб./м³, принимается 70,42 руб./м³;

D_p – количество дней работы производственного участка за год, принимается в зависимости от выбранного режима работы;

1,3 – коэффициент, учитывающий расход воды на прочие нужды (уборку).

Общая сумма затрат на водоснабжение (руб.) рассчитывается по формуле

$$C_{в} = C_{тв} + C_{бв}. \quad (24)$$

Затраты на отопление рассчитываются по формуле

$$C_{от} = q_{норм} \cdot S \cdot C_{от}, \quad (25)$$

где $q_{норм}$ – норматив расхода тепла, Гкал/м² год, принимается 0,167 Гкал на 1 м² в год;

S – общая площадь помещения, м²;

$C_{от}$ – цена за 1 Гкал отапливаемой площади, руб./Гкал, принимается 3059,91 руб./Гкал.

Затраты на возобновление малоценного и быстроизнашивающегося инструмента, приспособлений и инвентаря рассчитываются по формуле

$$C_{МБП} = \frac{З_{МБП} \cdot Н_{МБП}}{100}, \quad (26)$$

где $З_{МБП}$ – стоимость малоценного и быстроизнашивающегося инструмента, приспособлений и инвентаря, руб.;

$Н_{МБП}$ – норматив отчислений на возобновление малоценного и быстроизнашивающегося инструмента, приспособлений и инвентаря, %, принимается 10 %.

Затраты, связанные с деятельностью предприятия в целом (содержание подвижного состава, командировочные, почтово-телеграфные и др., размер которых составляет 20-40% от фонда оплаты труда всех работников). Прочие затраты $C_{дп}$, руб., рассчитываются по формуле

$$C_{дп} = ФОТ_{общ} \cdot 0,2; \quad (27)$$

Прочие расходы предприятия автотехобслуживания свести в таблицу 7.

Таблица 7

Прочие расходы предприятия автотехобслуживания

Статья прочих расходов	Условное обозначение	Величина затрат, руб.	Структура, %
Затраты на текущий ремонт зданий	$C_{трзд}$		
Затраты на текущий ремонт оборудования	$C_{тро}$		
Затраты на амортизацию основных производственных фондов	$C_{ам}$		
Затраты на электроэнергию	$C_{э}$		
Затраты на водоснабжение	$C_{в}$		
Затраты на отопление	$C_{от}$		
Затраты на возобновление малоценного и быстроизнашивающегося инструмента	$C_{МБП}$		
Затраты, связанные с деятельностью предприятия в целом	$C_{дп}$		
Итого	$C_{ОХР}$		

Калькуляция себестоимости составляется на один нормочас по формуле

$$S_{н-ч} = \frac{C_{нол}}{T}, \quad (28)$$

На основании выполненных расчетов группировку затрат предприятия автотехобслуживания привести в таблице 8.

Группировка затрат по экономическим элементам

Статья затрат	Условное обозначение	Величина затрат, руб.	Структура, %
Фонд оплаты труда	$\Phi OT_{общ}$		
Отчисления на социальные нужды	OCH		
Затраты на запасные части и материалы	$C_{зч}$		
Прочие расходы	C_{OXP}		
Итого	$C_{пол}$		

Раздел 3 Расчёт финансовых показателей предприятия автотехобслуживания

Большинство АТП выполняют технические работы, применяя для расчетов договорные цены. Размер цены определяется исходя из затрат предприятия на технический ремонт и желаемой нормы прибыли.

Цена одного нормо-часа, (руб.) рассчитывается по формуле

$$C_{н-ч} = S_{н-ч} \cdot n_n, \quad (29)$$

где n_n – желаемая норма прибыли для АТП составляет 30–35 %, рекомендуется принимать 1,3–1,35.

Доход от оказания услуг предприятия автотехобслуживания рассчитывается по формуле

$$D = C_{н-ч} \cdot T, \quad (30)$$

Прибыль предприятия автотехобслуживания рассчитывается по формуле

$$П = D - C_{пол}, \quad (31)$$

Услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств облагаются единым налогом на вмененный доход, величина которого за год определяется по формуле

$$ЕНВД = B_о \cdot \Phi_n \cdot K_1 \cdot K_2 \cdot 15\% \cdot 12, \quad (32)$$

где $B_о$ – базовая доходность, определяется налоговым кодексом и для автотранспортного предприятия, осуществляющего ремонт, техническое обслуживание и мойку автотранспортных средств составляет 12000 руб. в месяц на одного работника;

Φ_n – физический показатель, принимается количество всех работников;

K_1 – коэффициент-дефлятор установленный правительством РФ, равен 1,798.

K_2 – это корректирующий коэффициент, учитывающий особенности вида предпринимательской деятельности, определяется местными властями и в г.Шахты составляет 0,7;

15% – ставка по налогу ЕНВД;

12 – количество месяцев в году.

Единый налог на вмененный доход заменяет собой ряд других налогов. В частности, предприниматели, которые работают на ЕНВД, освобождаются от уплаты таких налогов:

– налог на прибыль (для организаций);

– НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей);

– налог на имущество (кроме объектов, по которым налоговая база определяется их кадастровой стоимостью).

Предприятия, имеющие на балансе подвижной состав, являются плательщиками транспортного налога. Налоговые ставки устанавливаются в зависимости от мощности двигателя, категории транспортных средств в расчете на 1 л. с. мощности двигателя и представлены в таблице 9.

Т а б л и ц а 9

Ставки транспортного налога на авто в Ростовской области

Наименование объекта налогообложения	Ставка налога (рублей)	
Автомобили легковые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):		
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно:		
с года выпуска которых прошло 10 лет и более	8	
с года выпуска которых прошло менее 10 лет	12	
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	15	
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	45	
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	75	
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	150	
Автобусы с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно (с каждой лошадиной силы)		20
свыше 200 л.с. (свыше 147,1 кВт)	25	
Грузовые автомобили с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):		
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	15	
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	25	
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	30	
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	35	
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	55	

Транспортный налог за год рассчитывается по формуле

$$H_{mpi} = H_i \cdot G_i, \quad (32)$$

где H_i – налоговая ставка для подвижного состава i -й марки в зависимости от мощности двигателя, руб.;

G_i – мощность двигателя подвижного состава i -й марки, л. с.

Общая сумма отчислений по транспортному налогу определяется суммированием по формуле

$$H_{mp} = H_{mp1} + H_{mp2} \quad (33)$$

Чистая прибыль предприятия автотехобслуживания рассчитывается по формуле

$$\text{ЧП} = \Pi - \text{ЕНВД} - H_{mp} \quad (35)$$

Показатели рентабельности R характеризуют эффективность работы автопредприятия в целом.

Рентабельность (окупаемость) затрат (%) рассчитывается по формуле

$$R_z = \frac{\text{ЧП}}{C_{\text{пол}}} \cdot 100\%, \quad (36)$$

Рентабельность реализации услуг (%) рассчитывается по формуле

$$R_{\text{усл}} = \frac{\text{ЧП}}{Д} \cdot 100\%. \quad (37)$$

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка к защите курсовой работы

Заключительный этап курсовой работы – её защита. Курсовая работа должна быть написана грамотно, литературным языком. При затруднении в написании того или иного слова следует обратиться к словарю русского языка.

Оформленную должным образом курсовую работу (все листы работы и приложения) аккуратно оформляют в папку с твердой обложкой.

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся, то есть ее исполнителем. Руководитель её просматривает и пишет отзыв. В отзыве отмечается проявленная обучающимся инициатива, основные вопросы, рассмотренные им в работе. В конце отзыва делается заключение о соответствии курсовой работе предъявляемым требованиям по специальности.

Следует также оценить работу по пятибалльной шкале. Критерии оценки текста курсовой работы:

- актуальность темы;
- достаточность использованной литературы;
- практическая значимость курсовой работы;
- соотносённость цели и задач, поставленных в работе с полученными результатами и выводами;
- соответствие оформления курсовой работы методическим рекомендациям по оформлению текстовых документов.

Далее курсовая работа подписывается руководителем работы и утверждается заместителем директора по учебной работе КЭС ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты.

4.2. Процедура защиты курсовой работы

В ходе защиты обучающийся должен показать глубокие знания по теме работы, аргументировать свои выводы и предложения.

На защиту курсовой работы отводится 5 минут. Процедура защиты включает следующие этапы: чтение отзыва руководителя, доклад обучающегося, ответы на вопросы.

Вопросы к обучающемуся могут быть разноплановыми и касаться как непосредственно содержания работы, так и близких к теме курсовой работы теоретических и практических проблем. Ответы должны быть краткими, но содержательными и аргументированными.

По результатам выполнения курсовой работы обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

При защите курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, определённый заданием к курсовой работе;
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсовой работы;
- дал правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией междисциплинарного курса.

Компетенции (или её части) сформированы на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на достойном уровне весь намеченный объём работы, определённый заданием к курсовой работе;
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсовой работы;
- дал частично правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- при подготовке и изложении доклада не продемонстрировал владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины на достаточном уровне и не продемонстрировал уверенное и аргументированное изложение материала.

Компетенции (или её части) сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил курсовую работу, но не проявил творческого подхода к решению поставленных задач, не продемонстрировал глубоких знаний теории и умения применять её на практике, при выполнении курсовой работы допускал неточности и ошибки, которые не смог исправить после проверки преподавателем курсовой работы. На защите допускал ошибки и неточности. На дополнительные вопросы преподавателя не смог дать аргументированные ответы. Оформление графической части проекта представил на низком уровне.

Компетенции (или её части) сформированы на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил поставленные в курсовой работе задачи; не исправил ошибки в ходе выполнения курсовой работы; не подготовил доклад.

Компетенции (или её части) не сформированы.

СПИСОК ОСНОВНЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный Государственный образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 № 383. – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70587348/> (дата обращения: 01.09.2018).

2. Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона О минимальном размере оплаты труда» от 07.03.2018 № 41-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292509/ (дата обращения: 01.09.2018).

3. Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР» (ред. от 06.04.2001г.). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1927/ (дата обращения: 01.09.2018).

4. Постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 25.12.2015 № 80/1 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Ростовской области». - URL: <http://docs.cntd.ru/document/432833757> (дата обращения: 01.09.2018).

5. Постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 14.12.2017 № 73/6 «О корректировке долгосрочных тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения ГУП РО «Управление развития систем водоснабжения» (ИНН 6167110467), на 2018 год». - URL: <http://base.garant.ru/43769662/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> (дата обращения: 01.09.2018).

6. Постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 29.08.2014 г. № 39/19 «Об установлении норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории муниципального образования «Город Шахты» Ростовской области». URL: <http://docs.cntd.ru/document/412715723> (дата обращения: 01.09.2018).

7. Решение Шахтинской городской Думы Ростовской области от 29 ноября 2007 г. № 379 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории городского округа муниципального образования «Город Шахты»» с изменениями и дополнениями от 25 октября 2012 г. URL: <http://www.zakonprost.ru/content/regional/55/703412> (дата обращения: 01.09.2018).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Основы экономики автомобильного транспорта: учебное пособие / О.Ю. Матанцева. – М. : Юстицинформ, 2015. – 288 с.
URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512781.html> (дата обращения: 01.09.2018).
2. Соколова, С. В. Экономика организации: учебник для студентов сред. проф. образования / С. В. Соколова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2017. – 176 с.
3. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебн. / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). URL: <http://znanium.com/catalog/product/971533> (дата обращения: 01.09.2018).
4. Шпильман, Т.М. Экономика автотранспортного предприятия: учебное пособие / Т.М. Шпильман, Л.М. Стрельникова, С.В. Горбачев; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 142 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330590> (дата обращения: 01.09.2018).

Дополнительная литература

5. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование).
URL: <http://znanium.com/catalog/product/468514> (дата обращения: 01.09.2018).
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О.А.Шевченко, Ф.О.Сулейманова, Г.В.Шония, С.Н.Кудряшова. – М. : Проспект, 2016. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175291.html> (дата обращения: 01.09.2018).
7. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Б.А. Романов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 560 с. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026461.html>. (дата обращения: 01.09.2018).
8. Правовые основы бизнеса: учеб. пособие / Г.М. Дехтярь. – М. : Проспект, 2016. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193264.html> (дата обращения: 01.09.2018).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

« _____ » _____ 2018г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовой работе по МДК.02.03 Экономика отрасли (вар)

на тему: **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

Автор работы _____

(подпись, дата)

В.А.Логвиненко

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Обозначение курсовой работы ЭО.020000.000 КР

Группа КТ9-415

Руководитель работы _____

подпись

преподаватель А.Ю.Коротенко

Работа защищена _____

дата

оценка

подпись

Шахты
2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ			
	ВВЕДЕНИЕ		4
1	Система управления автотранспортным предприятием		5
	1.1 Сущность процесса управления		5
	1.2 Цели и задачи управления		6
	1.3 Методы управления		8
	1.4 Организационная структура и механизм управления		10
	1.5 Управленческий персонал		12
2	Практическая часть		14
	2.1 Расчет численности производственного персонала		14
	2.2 Расчет затрат по предприятию автотехобслуживания		17
	2.3 Расчет финансовых показателей предприятия автотехобслуживания		29
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ		33
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		34
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Структурная схема управления технической службой АТП		35

				ЭО.020000.000 ПЗ		
	<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	
	<i>Разраб.</i>		Лоскуненко В.А.			
	<i>Провер.</i>		Коротченко А.Ю.			
	<i>Утв.</i>		Шемет Б.И.			
				Система управления автотранспортным предприятием		
				Пояснительная записка		
				<i>Лит</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
				3	35	
				ИСОП (Ф) ДГТУ КЭС в г.Шахты Полта КТ0-414		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2017. – 624 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2015. – 448 с.
3. Решение Шахтинской городской Думы Ростовской области от 29 ноября 2007 г. № 379 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории городского округа муниципального образования «Город Шахты»» с изменениями и дополнениями от 25 октября 2012 г.
URL: <http://www.zakonprost.ru/content/regional/55/703412> (дата обращения: 01.09.2018).
4. Будрина, Е.В. Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Будрина. – М : Юрайт, 2016. – 365 с.
5. Гуреева, М.А. Основы экономики транспорта: учебное пособие / М. А. Гуреева. – М. : Академия, 2014. – 188 с.
6. Касьянова, Г. Ю. Единый налог на вмененный доход для организаций и индивидуальных предпринимателей / Г.Ю. Касьянова. – М. : АБАК, 2015. – 248 с.
7. Корнийчук, Г. А. Автотранспорт на предприятии. Особенности организации и работы с кадрами / Г.А. Корнийчук. – М.: Дашков и Ко, 2014. - 218 с.
8. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для СПО / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 319 с.
9. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник / И.С. Туревский. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 288 с.
- 10 Шпильман, Т.М. Экономика автотранспортного предприятия: учебное пособие / Т.М. Шпильман, Л.М. Стрельникова, С.В. Горбачев; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 142 с.

ИД № 06457 от 19.12.01 г. ПЛД № 10-65175 от 05.11.99 г.
Подписано в печать 12.10.2018 г.
Формат бумаги 60x90/16. Усл. печ. л. 2,25. Тираж 35 экз. Заказ № 344.

Издательский центр ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты
346500, г. Шахты, Ростовская обл., ул. Шевченко, 147