

Договор № 110017/23/9  
о практической подготовке обучающихся

г. Шахты

30 01 2023г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) Страданченко Сергея Георгиевича, действующего на основании доверенности № 12-05-133 от 30.12.2022г., с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Санта Плюс» (ООО «ТД «Санта Плюс»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Дивина Максима Владимировича, действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), получающих высшее образование или среднее специальное образование при освоении образовательных программ.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях «Профильной организации», перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к направлению подготовки, специальности обучающихся;

2.2.11 организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации табельный учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения, обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации;

2.2.12 несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в «Профильной организации» в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями «Организация» и регистрировать в «Профильной организации» в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 06.07.2029г.



Приложение 1  
к Договору о практической  
подготовке  
обучающихся № 1102017/23/9  
от « 30 » 01 2023г.

ФОРМА

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

г. Шахты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) Страданченко Сергея Георгиевича, действующего на основании доверенности № 12-05-133 от 30.12.2022г. с одной стороны и

, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
с другой стороны, в соответствии с п. 1.2. договора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о  
практической подготовке обучающихся заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Организация направляет для прохождения практической подготовки обучающихся согласно таблице:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Курс группа	Ф.И.О. обучающихся	Срок практики	
							начало	окончание

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся.

«Организация»

«Профильная организация»

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /  
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Директор ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты  
  
\_\_\_\_\_  
С.Г. Страданченко  


Генеральный директор  
ООО «ГД «Санта Плюс»  
  
\_\_\_\_\_  
М.В. Дивин  


ФОРМА

Перечень помещений профильной организации

г. Шахты

«  » \_\_\_\_\_ 2023 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области (ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты) Страданченко Сергея Георгиевича, действующего на основании доверенности № 12-05-133 от 30.12.2022г. с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с п. 1.3. договора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся ДГТУ согласовали следующий перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация согласованных сторонами компонентов образовательной программы:

№ п/п	Адрес помещения	Назначение помещения

Настоящий перечень составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся ДГТУ.

«Организация»

«Профильная организация»

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Директор ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты

Генеральный директор  
ООО «ТД «Санта Плюс»

С.Г. Страданченко

М.В. Дивин

