Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«29» июня 2022 г. № 193

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о формировании индивидуальных планов работы аспирантов» в действие

В целях актуализации документов университета и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о формировании индивидуальных планов работы аспирантов» (далее – Положение).

2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.

3. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение о формировании индивидуальных учебных планов аспирантов», введенный в действие приказом ректора от 29 ноября 2018 г. № 274.

4. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.

5. Начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации Шилову А.В. организовать изучение Положения всеми заинтересованными структурными подразделениями и обеспечить строгое соблюдение его требований.

6. Руководителю Информационной службы Тихине О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного А.Н.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: Басова А.В., тел. 25-64.
Рассылка: все подразделения.

О введении документа «Положение о формировании индивидуальных планов работы аспирантов» в действие – 10.1.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД-2022

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Ч. Месхи

«29» _____ 2022 г.

Введено в действие приказом ректора

от 29.06.2022 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании индивидуальных планов работы аспирантов

Ростов-на-Дону

2022

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для регламентации процесса заполнения индивидуальных планов работы аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Донского государственного технического университета (ДГТУ).

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта ДГТУ включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план работы формируется в соответствии с настоящим Положением и федеральными государственными требованиями.

1.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.5. В настоящем документе представлен макет индивидуального плана работы аспиранта (Приложение А).

2 Основные положения

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ДГТУ.

Индивидуальный план работы аспиранта должен быть заполнен аспирантом совместно с научным руководителем, обсужден на заседании кафедры. На титульном листе каждого индивидуального учебного плана аспиранта проставляется утверждающая подпись проректора, курирующего подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Научный руководитель и тема диссертации назначаются аспиранту приказом ректора ДГТУ.

2.2. В каждом индивидуальном плане работы аспиранта приведена памятка аспиранту, отражающая основные требования и сроки заполнения.

2.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом своих обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ДГТУ.

2.4. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в Управлении подготовки кадров высшей квалификации (далее — УПКВК).

Приложение А

Макет индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Очная форма обучения, нормативный срок обучения _____ года

Ф.И.О. (полностью):_____

Научная специальность: _____

_____

Кафедра: _____

Научный руководитель (Ф.И.О., уч. степень, звание): _____

_____

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Тема научной (научно-исследовательской) деятельности, диссертации:

_____

_____

_____

Тема обсуждена на заседании каф. «_____» «___» _____ 20 г., протокол № ____.

Тема утверждена приказом ректора университета от «___» _____ 20 г. № ____.

Изменение темы (при необходимости)_____

_____

Тема обсуждена на заседании каф. «_____» «___» _____ 20 г., протокол № ____.

Тема утверждена приказом ректора университета от «___» _____ 20 г. № ____.

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ.

Правила заполнения индивидуального плана работы, проведения промежуточной и итоговой аттестации аспиранта

1. Индивидуальный план работы аспиранта и тема его диссертации должны быть обсуждены на кафедре **до 15 сентября** первого года обучения. Заполнению подлежат следующие страницы плана: титульный лист, памятка, индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, обоснование темы. План представляется в отдел аспирантуры и докторантуры Управления подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК) в срок **до 15 сентября.**
2. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в УПКВК. Тема научно-исследовательской работы и план подготовки аспиранта обсуждаются на заседании кафедры, на титульном листе вписывается тема, номер и дата протокола заседания кафедры.
3. Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется **в январе** и **июне** каждого года обучения. Ведомости по преподаваемым дисциплинам представляются в УПКВК преподавателями, ведомости по научным исследованиям, практикам и итоговой аттестации – заведующими кафедрами, где проходят подготовку аспиранты.
4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5. Аспиранты, имеющие оценку «**удовлетворительно**» по результатам промежуточной аттестации и (или) **не прошедшие** аттестацию по одной из дисциплин, **не имеют права на назначение стипендии**.
6. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план и не имеющие академической задолженности. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Ознакомлен

подпись дата Ф.И.О.

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Обосновывается необходимость проведения исследований по данной теме: подчеркивается ***актуальность, научное и прикладное значение*** избранной темы, ***новизна*** постановки аспирантом вопроса и отличительные особенности диссертационной работы по сравнению с аналогичными работами.

Четко формулируется ***цель и задачи исследования***. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности должна решаться научная задача, имеющая значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатываются новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Формулируются ***объект и предмет исследования***. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и отдельным ее разделам.

Указывается ***методика исследования***. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов – сбор цифровых статистических данных, изучение документации, наблюдение, опрос, эксперимент и т.д. Указывается методика постановки и проведения эксперимента – схема планируемых опытов, ожидаемые результаты.

Дается развернутый ***план диссертации*** с указанием глав и параграфов, их содержания. Разделы (главы диссертации) определяются исходя из поставленной цели и задач исследования.

Индивидуальный план научной деятельности*

Примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов	**Сроки выполнения**	**Контроль**	
		Форма контроля	***Срок контроля***
Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;	*(указать срок для каждой работы)*	**Зачет**	**каждый семестр – январь и июнь каждого года обучения**
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;			
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.		**Зачет с оценкой**	
Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»			

Научный руководитель _____ / _____/
Подпись Ф.И.О.

«___ » _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой_____ / _____/
Подпись Ф.И.О.

«___ » _____ 20___ г.

Аспирант _____ / _____/
Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

* Объем индивидуального плана научной деятельности должен составлять 2-3 страницы печатного текста

Индивидуальный учебный план

Наименование дисциплины (модуля)	**Срок выполнения**	**Контроль**	
		Форма контроля	***Сроки промежуточной аттестации***
История и философия науки	1 год 1,2 семестр	зачет	19 января – 01 февраля
		кандидат. экзамен	22 июня – 5 июля
Иностранный язык	1 год 1,2 семестр	реферат	30 мая
		зачет	19 января – 01 февраля
		кандидат. экзамен	22 июня – 5 июля
Психология и педагогика высшей школы	2 год, 3 семестр	экзамен	19 января – 01 февраля
Специальная дисциплина	2 год, 3 семестр	кандидат. экзамен	19 января – 01 февраля
Педагогическая практика	2 год, 4 семестр	зачет с оценкой	22 июня – 24 июня

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе ее индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. В процессе освоения дисциплин рефераты, презентации, статьи для перевода и т.д. должны соответствовать теме диссертации аспиранта.

Научный руководитель _____ / _____
подпись Ф.И.О.
«___» _____ 20___ г.

Аспирант _____ / _____
подпись Ф.И.О.
«___» _____ 20___ г.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения