Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«28» января 2022 г. № 19

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в действие

В связи с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» п р и к а з ы в а ю:

1.Ввести в действие документ «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – Положение).

2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных лиц.

4. Руководителю Информационной службы Тихиня О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте университета.

5. Руководителям подразделений организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить соблюдение его требований.

6. Признать утратившими силу ранее утвержденные документы: «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», введенное в действие приказом ректора от 04.05.2018 г. № 97, и «Изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», введенные в действие приказом ректора от 25.09.2018 г. № 215 с момента введения в действия Положения.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: Игнатенко В.И., тел.: 25-72.
Рассылка: все структурные подразделения.

О введении документа «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в действие – 03.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОД – 2021

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Ч. Месхи

«28» января 2022 г.

Введено в действие приказом ректора
от 28.01.2022 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Ростов-на-Дону
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организация практической подготовки обучающихся	8
3	Особенности практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)	14
4	Особенности практической подготовки при проведении практики	15
5	Особенности практической подготовки лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования	21
6	Руководство практической подготовкой обучающихся	22
7	Обязанности обучающихся	24
8	Подведение итогов практической подготовки при проведении практики	25
9	Материальное обеспечение	26
	Приложение А. Форма многопрофильного договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ	28
	Приложение Б. Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ	31
	Приложение В. Форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	34

Приложение Г. Форма проекта приказа об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся 42

Приложение Д. Форма раздела годового отчета о проведении практической подготовки обучающихся при проведении практик 45

Приложение Е. Форма отчета по практической подготовке при проведении практики 47

Приложение Ж. Форма задания на практическую подготовку при проведении практики 48

Приложение И. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки 49

Приложение К. Форма дневника прохождения практической подготовки 50

Приложение Л. Форма отзыва-характеристики 51

Приложение М. Журнал учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки 52

Лист регистрации изменений 53

Лист ознакомления 54

1 Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донской государственный технический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;

- Правил внутреннего трудового распорядка Донского государственного технического университета;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета;

- Положения о промежуточной аттестации обучающихся;

- Положения о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ;

- Положения о порядке командирования работников и направлении обучающихся.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- **практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в ДГТУ;

- **практика** – компонент образовательной программы, предусмотренный учебным планом для формирования профессиональных компетенций на базе профильных организаций и структурных подразделений ДГТУ, предназначенных для практической подготовки. Практика является одним из форматов реализации практической подготовки;

- **тип практики** – содержательная разновидность практики, предусмотренная ОПОП ВО и установленная в соответствии с ФГОС ВО;

- **способ проведения практики** определяется местоположением профильной организации, участвующей в реализации практической подготовки, по способу практики делятся на «стационарные» и «выездные»;

- **форма проведения практики**:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

- **структурное подразделение ДГТУ** – структурная часть ДГТУ, выполняющая определенные функции согласно уставу ДГТУ и локальным нормативным актам, соответствующие профилю образовательной программы и предназначенная для проведения практической подготовки (например, лаборатория, отдел, управление и т.д.);

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;

- **ИПРА** - индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

- **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- **ОРКО** – отдел развития карьеры обучающихся Управления образовательной политики университета;

- **руководитель практической подготовки от ДГТУ** – лицо, ответственное за организацию практической подготовки от университета;

- **руководитель практической подготовки от профильной организации** – лицо, ответственное за организацию практической подготовки от профильной организации;

- **профильная организация** – это организация, которая осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 В соответствии с требованиями к организации практической подготовки, ОРКО разрабатывает документы, регламентирующие организацию практической подготовки обучающихся.

1.5 Практическая подготовка проводится у обучающихся всех форм обучения.

1.6 В случаях обязательного или возможного обращения к сведениям, составляющим государственную тайну, при осуществлении практической подготовки все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

2 Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Требования к организации практической подготовки обучающихся, в том числе количество часов и компоненты образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, определяются образовательной программой. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности освоения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка может быть организована:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией (Приложения А, Б);

- в структурных подразделениях ДГТУ (например, кафедра биологии, иностранного языка, лаборатория моделирования и др.), предназначенных для проведения практической подготовки на основании приказа ректора о дополнении

(изменении) положения о соответствующем структурном подразделении с конкретизацией условий проведения практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, согласованного или подготовленного проректором, курирующим образовательную деятельность.

2.5 Профильность организации для заключения договора определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью утвержденной образовательной программы путем сопоставления областей и сфер профессиональной деятельности с видами экономической деятельности, указанных в уставе организации (при наличии). Профильность должна соответствовать виду деятельности организации как в целом, так и в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

2.6 Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ, заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ (Приложение А) не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке регистрируются в ОРКО.

Проект договора на предмет соответствия профильности организации (подразделения организации, деятельности подразделения организации) практической подготовке согласовывается руководителем подразделения университета, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов.

Во исполнение статьи 41 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор о практической подготовке может быть заключен с организацией, которая может обеспечить соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в оговоренных местах проведения практической подготовки.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся ДГТУ.

Информация о местах проведения практической подготовки обучающихся, а также практики в соответствии с заключенными договорами и положениями о структурных подразделениях размещается на сайте ДГТУ и актуализируется в установленном порядке.

2.8 При прохождении практической подготовки в ДГТУ, в том числе в структурном подразделении ДГТУ, заключение договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ не предусматривается.

2.9 Направление обучающихся для прохождения практической подготовки осуществляется приказами ректора, в которых устанавливаются виды, сроки, способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от ДГТУ и, по согласованию, руководители от профильной организации (Приложение Г). Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за месяц до начала практической подготовки. После подписания ректором приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

2.10 На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях.

2.11 При прохождении практической подготовки в структурном подразделении ДГТУ ответственность за технику безопасности обучающихся возлагается на руководителя структурного подразделения, в котором проводится практическая подготовка, и оформляется в соответствии с требованиями охраны труда и с обязательным заполнением контрольного листа.

2.12 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практическую подготовку в профильной организации или в структурных подразделениях ДГТУ, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2.13 При наличии в профильной организации или ДГТУ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14 Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями (договор о целевом обучении) или совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить в этих организациях практическую подготовку в случае, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует целям осваиваемой образовательной программы.

2.15 При прохождении практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 г. № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.16 Практическая подготовка может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ.

2.17 Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, определяет из числа работников подразделения – руководителей практической подготовки от ДГТУ для организации всех видов практической подготовки, закрепленных за подразделением.

2.18 ОРКО координирует и сопровождает процесс подготовки, организации и проведения практической подготовки обучающихся, в том числе:

- осуществляет поиск профильных организаций, способных обеспечить обучающихся местами для проведения практической подготовки;

- осуществляет подготовку и оформление договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- проводит мониторинг действующих договоров с профильными организациями на предмет истечения и возможности продления сроков действия договоров;

- собирает и обобщает заявки кафедр и других подразделений университета на обеспечение их базами для практической подготовки обучающихся

- в соответствии с возложенными на него задачами контролирует планирование и проведение практической подготовки обучающихся;

- оформляет сопроводительную документацию для проведения практической подготовки;

- планирует и согласовывает финансовые расходы на проведение всех видов практической подготовки.

2.19 Обязанности руководителя подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов:

- организация и проведение консультационно-разъяснительной работы с руководителями практической подготовкой и обучающимися, в том числе по вопросу заключения договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- подготовка и оформление заявки на места практической подготовки (заполняется ежегодно в электронной форме по запросу ОРКО);

- информирование руководителей практической подготовки и обучающихся о местах ее проведения, организованных ОРКО;

- подготовка проекта приказа о распределении обучающихся на места практической подготовки;

- контроль наличия и актуальности рабочих программ, в которых предусмотрена практическая подготовка, и методических указаний по практической подготовке;

- участие в инструктивном собрании обучающихся, проводимом для обсуждения целей, задач и особенностей практической подготовки;

- информирование ОРКО о ходе практической подготовки обучающихся и о возникающих ситуациях, требующих срочного решения;

- подготовка и передача раздела годового отчета о проведении практической подготовки обучающихся при проведении практик (Приложение Д) в ОРКО;

- контроль оформления документов, связанных с выездом обучающихся к местам прохождения практической подготовки и командировками их руководителей для организации практической подготовки, а также договоров на оказание преподавательских услуг с руководителями практической подготовки от профильных организаций.

2.20 Ответственность за подготовку, организацию и проведение практической подготовки, своевременность заключения договоров, оформление приказов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практической подготовки, несут руководители подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы или ее компонентов.

3 Особенности организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)

3.1 Наличие или отсутствие практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) определяется исходя из содержания и направленности соответствующей образовательной программы и ее компонентов, возможности их реализации в форме практической подготовки.

3.2 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 В случае наличия практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) рабочие программы должны предусматривать практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в профильных организациях или в структурных подразделениях университета при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности).

3.4 Оценивание результатов прохождения практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей), а именно защита работы, тестирование, изготовление контрольного образца, составление отчета, контрольное исполнение и т.д., определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

3.5 Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с общими требованиями к организации и руководству практической подготовкой.

4 Особенности практической подготовки при проведении практики

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Виды практик:

- учебная практика – практика, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков, имеющая, как правило, ознакомительный характер;

- производственная практика, в том числе преддипломная, – практика, направленная на приобретение профессиональных умений, опыта и развитие профессиональных компетенций.

4.3. По типу практика может быть ознакомительной, проектно-конструкторской, производственно-технологической; эксплуатационной, научно-исследовательской работой и другой (на усмотрение руководителя подразделения, ответственного за реализацию образовательных программ или ее компонентов).

4.4. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ДГТУ либо в профильных организациях, расположенных на территории Ростова-на-Дону. Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне г. Ростова-на-Дону с условием направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практической подготовки (способы проведения практики).

4.5 Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Объемы практики определяются ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

4.6 В учебных планах ВО предусматривается практическая подготовка при проведении практики в объеме не менее 4 недель по каждому учебному году образовательной программы в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в профильных организациях или в структурных подразделениях университета (если это не противоречит ФГОС).

4.7 Рабочие программы практик (программ практик) рассматриваются (согласовываются) на заседании подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, председателем Научно-методического совета по укрупненной группе направлений (специальностей) и утверждаются проректором, курирующим образовательную деятельность по

направлениям подготовки (специальностям). Рабочая программа практики включает в себя:

- указание формы, вида, типа практики и способа (при наличии) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- цели и задачи практики – требования к конечным результатам профессионально-практической деятельности обучающегося в соответствии с профессиональным стандартом по специальности или другими видами документов, соответствующие формируемым профессиональным компетенциям, определяющих будущую профессиональную деятельность выпускника;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы (оснащенной оборудованием и техническими средствами), обеспечивающей проведение путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью, которая предоставляется сторонней организацией по договору о практической подготовке обучающихся.

4.8 Для каждого типа практики должны быть разработаны методические материалы по методике ее проведения и выполнения в соответствии с требованиями по их оформлению. В данных методических указаниях необходимо четко указать цели практики, требования к содержанию и объему отчета о прохождении практики. Оформление отчетов должно соответствовать Правилам по оформлению письменных работ обучающихся. Методические материалы должны быть размещены на платформе ЭИОС ДГТУ и отражены в п. 6 рабочей программы практики.

4.9 Сроки проведения практики устанавливаются ежегодно, согласно учебным планам и годовым календарным учебным графикам ДГТУ.

4.10 До начала практической подготовки в формате практики руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, проводит инструктивное собрание обучающихся с участием руководителей практической подготовки для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочие программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, и другие необходимые документы.

4.11 Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, обязуется предоставить выборность профильных организаций для обучающихся.

4.12 Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор

о практической подготовке (за исключением юридических лиц, где он является участником).

4.13 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.14 Время работы в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, участие в практико-ориентированных образовательных интенсивах (список утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность), проводимых ДГТУ, если это соответствует рабочей программе практики, может быть зачтено в качестве прохождения учебной или производственной практики.

4.15 Форма проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.16 При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью необходимо учитывать уровень доступности объектов и рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.17 Рекомендации медико-социальной экспертизы предоставляются при приеме в университет или во время обучения на усмотрение обучающегося.

4.18 Объем, сроки проведения практики и продолжительность рабочего дня для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут отличаться в соответствии с рекомендациями, отмеченными в ИПРА.

4.19 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет·для совершеннолетних лиц, являющихся инвалидами I или II группы, не более 35 часов в неделю.

4.20 Для изменения объема, сроков проведения практики и продолжительности рабочего дня обучающийся с ОВЗ и инвалидностью подает за 2 месяца до начала практики в отдел развития карьеры обучающихся заявление, копию справки об инвалидности, копию ИПРА. В случаях отсутствия возможности личного предоставления, руководитель практической подготовки от ДГТУ с согласия обучающегося лично предоставляет в ОРКО указанные документы.

4.21 При необходимости для прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидностью могут создаваться специально оборудованные рабочие места в соответствии с характером особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

4.22 Материально-технические условия прохождения практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидностью к специально оборудованным рабочим местам, в туалетные комнаты и другие помещения, в организации должна быть создана доступная архитектурная среда (при необходимости: пандусы, подъемники, поручни, расширенные дверные проемы, лифты; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

4.23 При направлении на практику обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в организацию ОРКО согласовывает с руководством организации условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в ИПРА.

4.24 При необходимости для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью отдельные виды практик могут быть сокращены или, в виде исключения, заменены

на другие виды практики по решению проректора, курирующего образовательную деятельность. Для этого обучающийся данной категории подает не менее чем за 2 месяца в отдел развития карьеры обучающихся письменное заявление с указанием причины и предоставляет необходимые документы (копию справки об инвалидности, копию ИПРА).

5 Особенности организации практической подготовки для лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования

5.1 Практическая подготовка обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования включает виды учебной деятельности, связанной с необходимостью их участия в медицинской или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

5.2 Практическая подготовка обучающихся может проводиться в:

- в профильных структурных подразделениях ДГТУ;

- профильных организациях, к которым относятся:

а) медицинские организации;

б) организации, осуществляющие производство лекарственных средств;

в) организации, осуществляющие производство и изготовление медицинских изделий;

г) аптечные организации;

д) судебно-экспертные учреждения;

е) иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан и имеющие лицензию на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности.

5.3 Организация практической подготовки обучающихся в профильной организации осуществляется на основе договора с профильной организацией. Договор оформляется по форме, указанной в приказе Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (Приложение В).

5.4 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации рабочее время обучающегося при прохождении практики основывается на установленных нормах рабочего времени для медицинских работников – сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

6 Руководство практической подготовкой обучающихся

6.1 Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильных организациях или в структурных подразделениях ДГТУ:

- руководитель (руководители) практической подготовки от ДГТУ назначается приказом ректора из числа штатного профессорско-преподавательского состава;

- руководитель (руководители) практической подготовки от профильной организации фиксируется приказом ректора (по согласованию) на основании предоставленных локальных актов профильной организации о назначении руководителя практической подготовки. В случае если структурное подразделение ДГТУ выступает в качестве профильной организации, то руководитель

практической подготовки от профильной организации назначается приказом ректора.

Назначение руководителей практической подготовки от ДГТУ и от профильной организации проводится согласно форме приказа ректора «Об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся» (Приложение Г).

6.2 Назначение руководителя практической подготовки от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, закрепляется приказом или распоряжением профильной организации. За месяц до начала практической подготовки копии этих распорядительных документов предоставляются в ОРКО.

6.3 Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

- не позднее чем за две недели до начала практической подготовки устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с руководителями практической подготовки от профильной организации тематику индивидуальных заданий;

- при прохождении практической подготовки в структурных подразделениях ДГТУ контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

6.4 Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практической подготовки и во взаимодействии с руководителями практической подготовки от ДГТУ;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам, и требования охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

- по окончании практической подготовки выдает на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяет, оценивает и подписывает отчеты по практической подготовке.

7 Обязанности обучающихся

7.1 Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны не позднее чем за неделю до начала практической подготовки пройти собеседование

с руководителем практической подготовки от ДГТУ и получить задание на практическую подготовку.

7.2 Соблюдать установленные сроки практической подготовки.

7.3 В период прохождения практической подготовки:

- изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой проходит практическая подготовка;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практической подготовки.

7.4 Составить отчет о прохождении практической подготовки в формате практики, представить его руководителям практической подготовки и в установленные сроки защитить отчет по практической подготовке при проведении практики (Приложение Е).

8 Подведение итогов практической подготовки при проведении практики

8.1 Результаты практической подготовки при проведении практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

8.2 После прохождения практики в течение трех рабочей дней обучающийся предоставляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее – отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практической подготовки. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практической подготовке.

Устранение возникших академических задолженностей по практической подготовке регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 (Приложение Е). При прохождении практической подготовки в профильной организации к отчету по практической подготовке прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося (Приложение Л), эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, систематизированные производственные материалы и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки.

8.4 Отчет подписывается обучающимся, руководителем подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, руководителем структурного подразделения ДГТУ, руководителем практической подготовки от профильной организации и заверяется печатью организации, если практическая подготовка проходит в профильной организации.

8.5 После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики (Приложение М). Отчеты хранятся в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов, 3 года.

8.6 По итогам сдачи отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

8.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

9 Материальное обеспечение

9.1 В соответствии с приказами о направлении на практическую подготовку, отдел развития карьеры обучающихся подготавливает приказ о материальном обеспечении обучающихся и руководителей практической подготовки от ДГТУ в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

9.2 Направление обучающихся на выездные практики происходит в соответствии с «Положением о порядке командирования работников и направлении обучающихся».

9.3 При направлении обучающихся к месту проведения практической подготовки для проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства университета. Для предоставления транспортного средства руководители подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы или ее компонентов, совместно с руководителем практической подготовки не позднее чем за 10 дней до начала практики оформляют служебную записку на имя проректора по административно-хозяйственной работе, который принимает решение о возможности предоставления транспортного средства.

9.4 При прохождении практической подготовки по постоянному месту жительства обучающихся, проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение А

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ДГТУ

г. Ростов-на-Дону « » _____202__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), получающих высшее образование или при освоении образовательных программ.
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях «Профильной организации», перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:
2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.1.6 принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и в трехдневный срок сообщить об этом Организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
2.2.10 не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к направлению подготовки, специальности обучающихся;
2.2.11 организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации табельный учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.
2.3. Организация имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.
4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация
344003, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
УФК по Ростовской области
(ДГТУ, л/с 20586У31690)
Отделение Ростов-на-Дону/
Казначейский счёт: № 03214643000000005800
ЕКС: № 40102810845370000050
БИК: 016015102

Профильная организация
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проректор

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Начальник ОРКО

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Приложение Б

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ДГТУ

г. Ростов-на-Дону «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем Организация, в лице проректора по _____, действующего на основании доверенности №_____от_____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем Профильная организация, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего договора принимают на себя взаимные обязательства по:

Организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее образование или при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Разработки рабочих программ практической подготовки обучающихся с учетом пожеланий и выполнения конкретных задач Профильной организации.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации места для проведения практической подготовки обучающихся:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Вид практической подготовки	Курс, группа	Ф.И.О. обучающегося	Срок практической подготовки	
					начало	окончание

2.1.2. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в подразделениях Профильной организации (цехах, отделах, лабораториях и т.п.) и сообщить Организации

не позднее 3 дней с даты заключения настоящего договора сведения об указанных лицах, включая должность, фамилию, имя, отчество.

2.1.5. При смене лица, указанного в пункте 2.1.4, в ____ дневный срок сообщить об этом Организации.

Предоставлять обучающимся и руководителям практической подготовки от Организации возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в Профильной организации в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Организации и регистрировать в Профильной организации в соответствии с положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8. Организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.2 Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Профильной организации не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки календарный учебный график и программу практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные договором.

2.2.3. Назначить руководителями практической подготовки наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке в____дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять контроль над ходом практической подготовки. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, действует по 31 декабря 20___ года и автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация
344003, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
УФК по Ростовской области
(ДГТУ л/с 20586У31690)
Отделение Ростов-на-Дону
БИК //УФК по Ростовской области 016015102
Номер казначейского счета УФК
№ 03214643000000015800
Проректор по

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Профильная организация
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Начальник ОРКО

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Руководитель подразделения,
ответственного за реализацию
образовательной программы
или ее компонентов

_____/ _____/

Приложение В

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся,
заключаемый между образовательной
организацией и медицинской организацией либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Ростов-на-Дону «__» _____ 20___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «27» июня 2016 г. № 2245, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по_____, действующего на основании доверенности № _____от _____20__г. (далее – Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

_____
(полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)
осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «_____» _____ 20__ г. № _____,
(дата и номер лицензии)
выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующей(го) на основании Устава (далее – Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

– организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее – обучающиеся);

– осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее – работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической

подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: _____.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____.

5. Количество обучающихся составляет:

по _____ - _____ человек;
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

по _____ - _____ человек.
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

8. Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

9. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

10. Перечень медицинской техники (оборудования), используемой Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

11. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее – имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

12.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

12.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее (____) дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о

нем в (____) дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

12.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

12.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение _(___)_дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

12.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

12.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

12.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

12.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12.11. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

13.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее _____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

13.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в _____ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

13.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

13.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

13.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

13.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно

используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

13.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

13.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

13.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

13.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13.13. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

14.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

14.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14.3. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

15. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

15.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

15.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

15.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

15.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

15.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

15.6. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

IV. Срок действия договора

16. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

18. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
344003, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
УФК по Ростовской области
(ДГТУ, л/с 20586У31690)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ// УФК по Ростовской области,
г. Ростов-на-Дону
Казначейский счёт: № 03214643000000005800
ЕКС: № 40102810845370000050
БИК: 016015102
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 60701000
ОГРН 1026103727847

Проректор

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Начальник ОРКО

_____/_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

_____
_____
(полное наименование)
Адрес _____

_____
_____
_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Приложение № 1
к Договору № _____об организации практической подготовки обучающихся, заключаемому между образовательной и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности /направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
344003, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
УФК по Ростовской области
(ДГТУ, л/с 20586У31690)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ// УФК по Ростовской области,
г. Ростов-на-Дону
Казначейский счёт: № 03214643000000005800
ЕКС: № 40102810845370000050
БИК: 016015102
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 60701000
ОГРН 1026103727847
Проректор

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Начальник ОРКО

_____/_____ /

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

_____
_____
(полное наименование)
Адрес _____

_____
_____
_____

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Приложение № 2
к Договору № _____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемому между образовательной и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м^2

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
344003, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
УФК по Ростовской области
(ДГТУ, л/с 20586У31690)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ// УФК по Ростовской области,
г. Ростов-на-Дону
Казначейский счёт: № 03214643000000005800
ЕКС: № 40102810845370000050
БИК: 016015102
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 60701000
ОГРН 1026103727847
Проректор
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Начальник ОРКО
_____/_____ /

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
_____
_____
(полное наименование)
Адрес _____
_____
_____
_____

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Приложение № 3
к Договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемому между образовательной
и медицинской организацией
либо организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемой
Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность
344003, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
УФК по Ростовской области
(ДГТУ, л/с 20586У31690)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ//
УФК по Ростовской области,
г. Ростов-на-Дону
Казначейский счёт: № 03214643000000005800
ЕКС: № 40102810845370000050
БИК: 016015102
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 60701000
ОГРН 1026103727847
Проректор
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Начальник ОРКО

_____/_____/

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

_____
_____
(полное наименование)
Адрес _____

_____
_____
_____

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____ 20__ г

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Ростов-на-Дону

Об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на _____ учебный год п р и к а з ы в а ю:
(наименование)

1. Направить обучающихся _____ курса _____по
(форма обучения)
образовательной программе_____
(осваиваемая образовательная программа)
направления _____ на _____ на следующие базы
(шифр направления) (способ, вид, форма практики)
практик, назначив им руководителем
_____
руководитель практической подготовки профильной организации (по согласованию)
_____

1.1. Организация, населенный пункт
Фамилия, имя, отчество обучающегося Группа, договор №__
Руководитель – должность, ученая степень И.О. Фамилия

1.2. Организация, населенный пункт
Фамилия, имя, отчество обучающегося Группа, договор №__
Руководитель – должность, ученая степень И.О. Фамилия
1.3. Организация, населенный пункт
Фамилия, имя, отчество обучающегося Группа, договор №__
Руководитель – должность, ученая степень И.О. Фамилия

2. Руководителю(ям) практической подготовки от ДГТУ обеспечить проведение практической подготовки.

3. Установить срок сдачи отчета в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» № _____ от «___» _____.

4. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки _____ возложить на руководителя подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов_____.

наименование кафедр И.О. Фамилия

В случае введения ограничительных мер учитывать местонахождение обучающихся и возможность использования дистанционных образовательных технологий.

наименование кафедр И.О. Фамилия

5. Ответственность за технику безопасности обучающихся возлагается на *(при проведении практической подготовки в структурном подразделении ДГТУ)* _____.

должность И.О. Фамилия

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора, курирующего образовательную деятельность _____.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия И.О., телефон.
Рассылка: общий отдел, ОРКО.

Лист согласования к проекту приказа о (название приказа)

Проректор И.О. Фамилия

Декан факультета (при наличии) И.О. Фамилия

Руководитель подразделения,
ответственного за реализацию
образовательной программы
или ее компонентов И.О. Фамилия

Начальник ОРКО И.О. Фамилия

Главный юрист И.О. Фамилия

Приложение Д

Годовой отчет о проведении практической подготовки обучающихся при проведении практик

Факультет (при наличии) _____
наименование кафедры (иного подразделения)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов _____

1. Всего прошли практическую подготовку в форме учебной практики:

Код направления подготовки, вид практической подготовки	Курс	Всего обучающихся, прошедших практическую подготовку данного вида	В компаниях, на предприятиях и в организациях (указывается из общего числа)	В структурных подразделениях ДГТУ (указывается из общего числа)	В лабораториях ДГТУ (указывается из общего числа)	На кафедрах ДГТУ (указывается из общего числа)
Всего:						

Всего прошли практическую подготовку в форме производственной практики:

Код направления подготовки, вид практической подготовки	Курс	Всего обучающихся, прошедших практическую подготовку данного вида	В компаниях, на предприятиях и в организациях (указывается из общего числа)	В структурных подразделениях ДГТУ (указывается из общего числа)	В лабораториях ДГТУ (указывается из общего числа)	На кафедрах ДГТУ (указывается из общего числа)
Всего:						

Всего прошли практическую подготовку в форме преддипломной практики:

Код направления подготовки, вид практической подготовки	Курс	Всего обучающихся, прошедших практическую подготовку данного вида	В компаниях, на предприятиях и в организациях (указывается из общего числа)	В структурных подразделениях ДГТУ (указывается из общего числа)	В лабораториях ДГТУ (указывается из общего числа)	На кафедрах ДГТУ (указывается из общего числа)
Всего:						

2. Поименный список обучающихся, которые не прошли практическую подготовку в форме учебной (производственной, преддипломной) практики (указать причины и меры, предпринятые для их устранения).

3. Список предприятий (учреждений, компаний и т.д.), с которыми подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов, уже работает в формате проведения практической подготовки.

4. Список предприятий (учреждений, компаний и т.д.), с которыми подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы, инициировало заключение договоров об организации практической подготовки (без учета индивидуальных договоров обучающихся и многопрофильных договоров ОРКО):

№ п/п	Предприятие	№ договора и срок его окончания	Формы реализации практической подготовки

5. Проблемы при организации и проведении практической подготовки, предложения по их решению.

6. Предложения по совершенствованию и повышению эффективности практической подготовки в 20____/20____ учебном году.

Отчет должен включать все вышеуказанные пункты. Допускается приложение дополнительной информации.

Руководитель подразделения,
ответственного за реализацию
образовательной программы
или ее компонентов Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год)

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы
_____
(наименование кафедры, иного подразделения)

Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов «_____»

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

«___» _____ 20__г.

ОТЧЕТ

По практической подготовке при проведении _____практики на
вид практики

_____
наименование базы практики

Обучающийся _____ _____
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление _____ _____
код наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

_____ _____ _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ_____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка _____ _____ _____
дата подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

20____

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение,
ответственное за реализацию
образовательной программы или ее компонентов
_____
(наименование кафедры, иного подразделения)

ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку при проведении _____практики
вид практики

на_____
наименование базы практики

в период с «____»_____20__г. по «____»_____20__ г.

Обучающийся_____
И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 20__ г.
Содержание индивидуального задания
_____
_____
_____

Руководитель практической подготовки от ДГТУ _____ _____
подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению _____ _____
подпись, дата И.О.Ф.

Приложение И

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Факультет (при наличии)_____
(наименование факультета)

Подразделение,
ответственное за реализацию
образовательной программы или ее компонентов
_____
(наименование кафедры, подразделения)

Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов «_____»

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

«___» _____20__г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

№	Мероприятие	Срок выполнения

Руководитель практической подготовки:
от предприятия _____ _____ _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

_____ _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20____

Приложение К

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ___по___».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя

Приложение Л

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся_____

фамилия, имя, отчество

_____курса группы_____

подразделение_____

Вид практики в рамках практической

подготовки_____

Наименование места практической подготовки

_____

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

_____

_____

_____

Дополнительно ознакомился/изучил

_____

_____

_____

_____

_____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____

«____»_____20____ г.

М.П.

Приложение М

Журнал учета и регистрации

отчетов по всем видам практической подготовки подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов

_____

№	Ф.И.О.	Место проведения практической подготовки	Название темы	Руководитель практической подготовки, подпись	Оценка	Дата сдачи
Вид практической подготовки			Группа	Сроки прохождения		

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись