Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 29.05.2024 22:44:11
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«24» ноября 2020 г. № 207

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах, осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» в действие

В целях актуализации нормативно-методических документов, регламентирующих реализацию образовательных программ ФГОС среднего профессионального образования (СПО), в университете и в соответствии с решением Ученого совета п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах, осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» введенный в действие приказом ректора от 18.01.2019 г. № 1.

3. Определить место хранения оригинальной версии Порядка – Управление делами.

4. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Порядок до сведения структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5. Руководителям структурных подразделений ДГТУ, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, организовать изучения Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение

его требований.

6. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.ru.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономареву С.В.

И.о. ректора С.В. Шведова

Исполнитель Бедная Т.А.
Тел. 8 (863)4 61-18-33
Рассылка: все подразделения

О введении документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования» в действие - 05

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД - 2020

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО
_____ С.В. Пономарева
«__» _____ 2020 г.

Введено в действие приказом ректора
от 17.12.2020 № 207

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ, ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ростов-на-Дону
2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет структуру и содержание индивидуального учебного плана обучающегося, условия предоставления и организацию обучения по индивидуальному учебному плану.

1.2 Порядок разработан в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О Практической подготовке обучающихся»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06. 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и локальными нормативными актами ДГТУ.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. Данный документ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2 Структура и содержание индивидуального учебного плана

2.1 Структура ИУП определяется образовательной организацией самостоятельно и соответствует структуре учебного плана, рассчитанного на нормативный срок обучения по осваиваемой образовательной программе.

2.2 Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО;

- содержанию основной образовательной программы СПО;

- запросам участников образовательных отношений.

2.3 ИУП включает в себя:

- форму и срок обучения;

- календарный учебный график;

- виды и сроки государственной аттестации; наименования циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (далее — МДК);

- практическую подготовку.

2.4 В качестве рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и программы государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для - основной образовательной программы.

3 Порядок предоставления и организации обучения по индивидуальному учебному плану с полным сроком обучения

3.1 Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- студентам, восстанавливающийся для продолжения обучения, при наличии справки об обучении или о периоде обучения;

- студентам, параллельно обучающимся по двум основным профессиональным образовательным программам;

- студентам, переведённым с одной формы обучения на другую;

- студентам, принятым для обучения па полный срок и переведенным после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;

- успевающим студентам, проявившим склонности к научной работе или общественно политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- успевающим студентам, совмещающим учебу с трудовой деятельностью,

совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением: справки с места работы);

- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- студентам, выступающим в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений, которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению писем и справок);

- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья (по предоставлению соответствующих документов) или рекомендации медицинского учреждения, по которым они вынуждены временно прервать посещение учебных занятий (лечение в дневном стационаре и др.);

- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

- студентам, имеющим детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);

- иное (по представлениям заместителя директора).

3.2 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающихся или их родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний (Приложение А), но не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

3.3 К заявлению прикладываются обосновывающие документы для предоставления ИУП. На основании заявления обучающегося, подписанного руководителем структурного подразделения, и представленных документов издается приказ ректора ДГТУ (директора филиала) о его переводе на обучение по ИУП. В случае обучения с полным возмещением затрат заявление согласуется с планово-финансовым управлением.

3.4 Разработанный ИУП согласовывается проректором, руководителем

структурного подразделения ДГТУ, реализующего СПО.

3.5 Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждому учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) практике и ИУП.

3.6 При обучении по ИУП допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .

3.7 Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.8 При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

3.9 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные ИУП.

3.10 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО и не имеющие академической задолженности.

3.11 По ИУП в соответствии с ФГОС СПО определяются виды практики, отработать которые обучающийся должен в полном объеме. Реализация программы может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическую подготовку обучающийся может проходить в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы при условии заключения соответствующего договора

3.12 Индивидуальные результаты освоения основной образовательной программы обучающихся по ИУП фиксируются в отдельном учебном журнале.

3.13 Классный руководитель (куратор) поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, отслеживает текущие результаты обучения и итоги промежуточной аттестации по ИУП, информирует учебную часть о его успеваемости.

3.14 Обучающиеся на основании личного заявления могут быть переведены на учебный план с нормативным сроком согласно ФГОС СПО для продолжения

освоения основной образовательной программы с ликвидацией разницы в программе и академических задолженностей в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ.

4 Порядок реализации образовательных программ СПО при ускоренном обучении

4.1 Заявление на имя ректора о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в ДГТУ, или после зачисления, но не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Сокращение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по итогам предшествующей подготовки. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик осуществляется в соответствии локальными актами.

Основанием для перевода на ускоренную форму обучения является решение аттестационной комиссии структурного подразделения ДГТУ, реализующего программы СПО.

4.3 Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),

практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору ДГТУ Б.Ч. Месхи

_____

_____

(Ф.И.О. студента, группа, курс, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной программы по специальности _____
в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

_____
_____
_____

«____» _____ 20__г. _____
(подпись)

Должность руководителя/Наименование структурного подразделения	Особое мнение	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель структурного подразделения«_____»				
СОГЛАСОВАНО:				
ПФУ обучение по договору				

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись