

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.09.2022 16:44:17  
Уникальный программный ключ:  
fab83d7432



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

## П Р И К А З

« 06 » сентября 20 22 г.

№ 216-А

г. Шахты

**О дополнительных мерах по обеспечению  
санитарно-эпидемиологического благополучия при организации деятельности  
Института сферы обслуживания и предпринимательства (филиала) ДГТУ  
в г. Шахты Ростовской области в условиях предупреждения распространения  
сезонных инфекционных заболеваний на территории Ростовской области**

На основании приказа ДГТУ от 30.08.2022 №957-А и обеспечения мер безопасности работников и обучающихся института п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям директора по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений:
  - 1.1 рекомендовать использование конференц-связи при проведении рабочих совещаний и заседаний;
  - 1.2 обеспечить контроль соблюдения мер по профилактике распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся и работников подразделений.
2. Деканам факультетов, руководителям подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и иных подразделений:
  - 2.1 усилить контроль состояния здоровья обучающихся и работников института;
  - 2.2 обеспечить своевременное выявление и незамедлительную изоляцию по месту проживания больных новой коронавирусной инфекцией;
  - 2.3 оперативно письменно уведомлять заместителя директора по направлению деятельности о выявлении заболевших и о проведенных организационных мероприятиях;
  - 2.4 проводить среди работников и обучающихся работу, направленную на стимулирование прохождения вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний.

2.5 активизировать разъяснительную работу с работниками и обучающимися о мерах профилактики COVID-19, преимуществах иммунопрофилактики новой коронавирусной инфекции;

2.6 обеспечить информирование работников и обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки рук кожными антисептиками;

2.7 рекомендовать работникам и обучающимся соблюдение масочного режима в общественных местах и местах круглосуточного пребывания людей, в административных зданиях;

2.8 принять действенные меры по повышению темпов иммунизации (вакцинации, ревакцинации) против COVID-19, обратив особое внимание на работу с лицами в возрасте 65 лет и старше, осуществляющими трудовую деятельность.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Армейскову В.Н.:

3.1 обеспечить соблюдение режима дезинфекции с применением дезинфицирующих средств из различных химических групп, зарегистрированных в установленном порядке, согласно рекомендациям и предписаниям Роспотребнадзора;

3.2 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию (в том числе с помощью установленных дозаторов) работникам и обучающимся;

3.3 обеспечить ежедневную влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

3.4 обеспечить регулярное проветривание помещений;

3.5 обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов в учебных и административных помещениях.

4. Пресс-секретарю Рудю В.В. разместить настоящий приказ на сайте института.

5. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на заместителей директоров по направлениям деятельности.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Страданченко

Исп.: Ефимова И.Г., тел. 20-21  
Рассылка: все подразделения