Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

# П Р И К А З

«22» сентября 2022г. № 240-А

г. Шахты

## О проведении обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров

Во исполнение ст. 214, 220 ТК РФ и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, подлежащих прохождению предварительного, при поступлении на работу, и периодического медицинских осмотров (Приложение 1);
2. Начальнику отдела охраны труда, ГО и ЧС:
2.1. Организовать проведение обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров работников института.
2.2. Вести учёт прохождения работниками предварительного и периодического медицинских осмотров в электронном виде по предъявлению работником оригинала медицинского заключения.
3. Начальнику административного отдела Белой Л.В. осуществлять оформление на работу работников, выход работников после длительного отпуска (более одного года), после прохождения ими обязательных предварительного или периодического медицинских осмотров.
4. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.10.2022 направить в отдел охраны труда, ГО и ЧС поименные списки работников

(административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные работники/сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственный персонал, инженерно-технический персонал, обслуживающий персонал), непосредственно контактирующих с несовершеннолетними обучающимися.

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль:

5.1 Прохождения работниками подчинённых подразделений периодического медицинского осмотра;

5.2 Недопущения работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения периодического медицинского осмотра или в случае медицинских противопоказаний.

6. Заместителю директора по безопасности и взаимодействию с органами власти Кипшидзе В.Я., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Армейскову В.Н. организовать передачу в отдел охраны труда, ГО ЧС копий медицинских заключений и (или) личных медицинских книжек работников сторонних организаций, привлекаемых на основании договора к оказанию клининговых и охранных услуг.

7. Ответственность за прохождение работниками обязательного периодического медицинского осмотра и допуск к работе возложить на руководителей структурных подразделений.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела охраны труда ГО и ЧС Растабарина И.А., заместителей директора по направлениям деятельности.

9. Начальнику административного отдела Белой Л.В. довести данный приказ до сведения всех подразделений.

10. Пресс-секретарю Рудю В.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ на сайте ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.

11. Приказ от 30.03.2021 № 74-А «Об утверждении списка работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам» считать утратившим силу.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор С.Г. Страданченко

Исп.: Стромыло И.В.. тел. 22-10
Рассылка: все подразделения

Приложение № 1
к приказу от «22» сентября 2022 г. № 240-А

Перечень
должностей работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, подлежащих прохождению предварительного, при поступлении на работу, и периодического медицинских осмотров

| № п/п | Наименование подразделения | Должность (профессия) | Пункт приложения к приказу №29н от 28.01.2021г. |
|---|---|---|---|
| 1 | Административный отдел | Заведующий архивом | 25; 5.1 |
| 2 | Библиотека | Библиотекарь 1 категории | 25; 6.2 |
| | | Заместитель заведующего | 25; 6.2 |
| | | Ведущий библиотекарь | 25; 6.2 |
| 3 | Гараж | Водитель | 18 |
| | | Водитель* | 25*; 18; 23*(личная медицинская книжка – далее ЛМК) |
| 4 | Комбинат питания | Повар 4 разряда | 23; 4.8 (ЛМК) |
| | | Буфетчик | 23 (ЛМК) |
| | | Руководитель | 23 (ЛМК) |
| | | Уборщик служебных помещений | 23 (ЛМК) |
| 5 | Колледж экономики и сервиса | Техник-программист | 25 (ЛМК) |
| | | Преподаватель (ФБ) | 25 (ЛМК) |
| | | Преподаватель-ОБЖД | 25 (ЛМК) |
| | | Специалист по учебно-методической работе | 25 (ЛМК) |
| | | Директор | 25 (ЛМК) |
| | | Руководитель физического воспитания | 25 (ЛМК) |
| | | Педагог-психолог | 25 (ЛМК) |
| | | Мастер производственного обучения | 25 (ЛМК) |
| | | Заместитель директора по воспитательной работе | 25 (ЛМК) |
| | | Старший методист | 25 (ЛМК) |
| | | Секретарь учебной части | 25 (ЛМК) |
| | | Замместитель директора по учебно-методической работе | 25 (ЛМК) |
| | | Воспитатель | 25 (ЛМК) |

О проведении обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров- 62.4

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Лечебно-оздоровительный центр | Медицинская сестра | 27 (ЛМК) |
| | | Руководитель центра | 27 (ЛМК) |
| | | Старшая медицинская сестра | 27 (ЛМК) |
| 7 | Отдел охраны труда ГО и ЧС | Техник | 6.2 |
| 8 | Физико-математическая школа | Методист | 25 (ЛМК) |
| | | Учитель | 25 (ЛМК) |
| | | Педагог-организатор | 25 (ЛМК) |
| | | Специалист по учебно-методической работе | 25 (ЛМК) |
| | | Заместитель директора | 25 (ЛМК) |
| | | Директор (школы) | 25 (ЛМК) |
| | | Педагог-психолог | 25 (ЛМК) |
| 9 | Эксплуатационно-хозяйственный отдел | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 25; 6.2 |
| | | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий* | 25*, 26*, 27*, 23*(ЛМК); 6.2 |
| | | Комендант | 25 |
| | | Комендант* | 25* (ЛМК) |
| | | Заведующий общежитием | 26 (ЛМК) |
| | | Кастелянша | 26 (ЛМК) |
| | | Гардеробщик | 25 |
| | | Гардеробщик* | 25* (ЛМК) |
| 10 | Работники института, относящиеся к категориям: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные работники/сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственный персонал, инженерно-технический персонал, обслуживающий | | 25 (ЛМК) |

О проведении обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров- 62.4

| | | | |
|---|---|---|---|
| | персонал, непосредственно контактирующий с несовершеннолетними обучающимися | | |
| 11 | Работники, осуществляющие клининговые и охранные услуги по договору в зданиях и на территории института | Охранник | 25, 26 |
| | | Охранник* | 25*, 26* (ЛМК); |
| | | Уборщик | 25, 26 |
| | | Уборщик* | 25*, 26* (ЛМК); |
| | | Дворник | 25, 26 |
| | | Дворник* | 25*, 26* (ЛМК); |

*- работники, выполняющие работу в:
- колледже экономики сервиса (10 учебный корпус);
- физико-математической школе (7А корпус);
- комбинате питания;
- общежитиях;
- лечебно-оздоровительном центре;
- водитель, осуществляющий перевозку пищевых продуктов, детей