Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«9» марта 2022 г. № 48

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ» в действие

В целях актуализации документов университета и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о программе подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ» (далее — Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения — Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации Шилову А.В. организовать изучение Положения всеми заинтересованными структурными подразделениями и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Руководителю Информационной службы Тихине О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного А.Н.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД-2022

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Ч. Месхи

«_9_» _____марта_____ 20_22_г.

Введено в действие приказом ректора
от 09.03.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ

Ростов-на-Дону
2022

Содержание

1 Общие положения…… 3
2 Структура и содержание программы аспирантуры……. 3
3 Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, их корректировки и хранения…… 5
4 Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре…….. 6
Приложение…… 8
Лист регистрации изменений…… 33
Лист ознакомления…… 34

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждения, обновления и хранения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее — Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2 Структура и содержание программы аспирантуры

2.1 Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре , условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

2.2 Программы аспирантуры разрабатываются в Университете в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики. Макет программы аспирантуры представлен в Приложении. Важной составной частью программы аспирантуры являются учебно-методические и оценочные материалы.

Методические материалы по программе должны быть изданы и указаны в разделе 6 рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, плана научной деятельности, программы итоговой аттестации. Если данные материалы не изданы, они являются приложением к указанным рабочим программам. Методические

материалы представляют комплект материалов, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса. В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы и др.

Оценочные материалы должны быть в полном объеме представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практики, плана научной деятельности, программы итоговой аттестации, раздел 5. Это задания по текущему контролю успеваемости, задания для промежуточной аттестации. Оценочные материалы представлены в форме вопросов и/или тестовых заданий для экзамена (зачета), практических заданий, тем рефератов и т.д.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются результаты ее освоения — результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.4 Университет должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

2.5 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами Университета по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

2.6 Структура программы аспирантуры: научный компонент, образовательный компонент, итоговая аттестация.

2.7 Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index, и (или) заявок на

патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования. Для проведения промежуточной аттестации приказом ректора создаются экспертные комиссии по группам научных специальностей.

В функции экспертных комиссий также входит экспертиза программ аспирантуры и сопровождение выпускников аспирантуры в течение 1 года после завершения обучения.

2.8 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.9 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.10 Университет при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.11 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям.

2.12 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в федеральных государственных требованиях.

2.13 Университет определяет вид и способы проведения практики в соответствии со своими локальными нормативными актами. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3 Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, их корректировки и хранения

3.1 Разработку программы аспирантуры по каждой специальности проводит выпускающая кафедра, за которой они закреплены. Программа разрабатывается до

момента начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Программы аспирантуры по каждой специальности должны быть одобрены Ученым советом университета и утверждены ректором. Разработчиком программы аспирантуры могут быть заведующий выпускающей кафедрой, ведущие доценты и профессоры кафедры. Лист согласования подписывают: разработчики, заведующий выпускающей кафедры, председатель экспертной комиссии по группе научных специальностей, начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, проректор, курирующий подготовку кадров высшей квалификации.

Программа аспирантуры рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Результаты рассмотрения вносятся в протокол заседания кафедры, номер которого отражается в листе согласования. Ответственность за качество программы аспирантуры несет заведующий выпускающей кафедрой. Сопровождение процесса разработки, согласования и корректировки программы аспирантуры осуществляет управление подготовки кадров высшей квалификации.

При необходимости в программу аспирантуры вносятся изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, номер протокола заседания отражается в листе дополнений и изменений.

Утвержденная программа аспирантуры на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в жестких папках. Электронная версия со сканированными копиями подписанных листов передается в Управление подготовки кадров высшей квалификации для размещения в электронной информационно-образовательной среде и на сайте университета.

4 Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

4.2 Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.3 Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.4 Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам,

профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.5 Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

4.6 Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

4.7 При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 4.2–4.4 настоящего Положения, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

4.8 Не менее 60 % процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Приложение

Макет программы аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета университета
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Б.Ч. Месхи
«____» _____ 20__ г.
печать

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ

_____
(указывается код и наименование научной специальности)

_____
год начала подготовки

Ростов-на-Дону
20__

Лист согласования программы аспирантуры

Программа аспирантуры по специальности _____
разработана выпускающей кафедрой «_____».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Разработчики программы

Должность _____ И.О.Ф.
подпись
«___» _____ 20__ г.

Должность _____ И.О.Ф.
подпись
«___» _____ 20__ г.

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.О.Ф.
подпись
«___» _____ 20__ г.

Проректор по учебной работе
и международной деятельности _____ И.О.Ф.
подпись
«___» _____ 20__ г.

Начальник Управления подготовки
кадров высшей квалификации _____ И.О.Ф.
подпись
«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Нормативные документы для разработки программы аспирантуры
2 Структура и содержание программы аспирантуры
3 Требования к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложения
Приложение А План научной деятельности
Приложение Б Учебный план
Приложение В Календарный учебный график
Приложение Г Рабочие программы дисциплин (модулей) и практики
Приложение Д Программа итоговой аттестации
Приложение Е Справка о библиотечно-информационном обеспечении
Приложение Ж Справка о кадровом обеспечении
Приложение З Справка о научном руководителе
Приложение И Справка о материально-техническом обеспечении

1 Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

1.1 Нормативно-правовую базу разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) составляют Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2 Структура и содержание программы аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры по специальности *Шифр и наименование научной специальности* разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Цель, задачи, научное содержание программы аспирантуры: *указываются цели, задачи, научное содержание программы аспирантуры.*

2.2 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности (Приложение А), учебный план (Приложение Б), календарный учебный график (Приложение В), рабочие программы дисциплин (модулей) и практики (Приложение Г). Также в состав программы включены программа итоговой аттестации (Приложение Д) и справки о библиотечно-информационном, кадровом, материально-техническом обеспечении (Приложения Е–И). Важной составной частью программы аспирантуры являются учебно-методические и оценочные материалы.

Методические материалы по программе изданы и указаны в разделе 6 рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, плана научной деятельности, программы итоговой аттестации. Если данные материалы не изданы, они являются приложением к указанным рабочим программам. Методические материалы представляют комплект материалов, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса. В качестве

учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы и др.

Оценочные материалы в полном объеме представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практики, плана научной деятельности, программы итоговой аттестации, раздел 5. Это задания по текущему контролю успеваемости, задания для промежуточной аттестации. Оценочные материалы представлены в форме вопросов и/или тестовых заданий для экзамена (зачета), практических заданий, тем рефератов и т.д.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

Результатом освоения программы аспирантуры являются:

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности — подготовленные рефераты (обзоры), выполнение этапов научного исследования, апробация результатов научного исследования на конференциях и семинарах, подготовленные публикации, заявки на патенты на изобретения и т.д.

результаты освоения дисциплин (модулей) — знания, умения и опыт, полученные в результате освоения дисциплин (модулей.

результаты прохождения практики — умения и опыт, полученные в результате прохождения практики.

Результатом освоения программы аспирантуры в целом является подготовленная аспирантом диссертация, соответствующая критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами Университета по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

2.4 Структура программы аспирантуры: научный компонент, образовательный компонент, итоговая аттестация.

2.5 Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией

Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования. Для проведения промежуточной аттестации приказом ректора создается экспертные комиссия по группе научных специальностей *Шифр и наименование группы научных специальностей.*

2.6 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.7 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.8 Университет при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.9 Срок освоения программы аспирантуры по научной специальности *Шифр и наименование научной специальности* в соответствии с приложением к федеральным государственным требованиям составляет _____ года.

2.10 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет справе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в федеральных государственных требованиях.

2.11 Университет определяет вид и способы проведения практики в соответствии со своими локальными нормативными актами. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3 Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

3.2 Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

3.3 Аспиранту обеспечен в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.4 Аспиранту обеспечен доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

3.5 Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

3.6 На каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы, приходится не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры.

3.7 Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры по специальности *Шифр и наименование научной специальности*, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____
личная подпись инициалы, фамилия

План научной деятельности

Закреплен за кафедрой ***Наименование кафедры***

Учебный план *Наименование учебного плана*
Специальность *Шифр и наименование специальности*

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану
в том числе:
аудиторные занятия
самостоятельная работа
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

План научной деятельности по специальности: *шифр и наименование специальности*

разработан в соответствии с ФГТ:

приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

составлен на основании учебного плана:

по специальности: *шифр и наименование специальности*

утвержденного Учёным советом вуза от _____ протокол № ____.

План научной деятельности одобрен на заседании кафедры

Наименование кафедры

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой *Наименование кафедры* _____ *ФИО зав. кафедрой*

Заведующий выпускающей кафедры _____ *ФИО зав. выпускающей кафедрой*

1. ЦЕЛИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. МЕСТО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

В результате ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ обучающийся должен

3.1	
3.2	
3.3	

4. Примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов	**Курс/семестр**

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1. Учебно-методические материалы 2. Библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы 3. Информационные, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Донской государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №

Ректор _____ *Б.Ч. Месхи*

"___" _____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе аспирантуры

Шифр

Шифр и наименование научной специальности

Кафедра: *Наименование кафедры*

Форма обучения: Очная форма
Срок освоения: __г

Год начала освоения 20

Учебный год 20__-20__

Федеральные государственные требования № 951 от 20.10.2021

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов					Курс 1												Последующие курсы заполняются в аналогичной форме
											Семестр 1						Семестр 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лек	Пр	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Пр	Конс	СР	Контроль	
1.Научный компонент																							
1.1.Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите																							
+	1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите																					
1.2.Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты																							
+	1.2.1(Н)	Подготовка публикаций,в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем																					
1.3.Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования																							
+	1.3.1(Н)	Выполнение научного исследования																					
2.Образовательный компонент																							
2.1.Дисциплины (модули)																							
+	2.1.1	**Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов**																					
+	2.1.1.1	Иностранный язык																					
+	2.1.1.2	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса																					
+	2.1.1.3	История и философия науки																					
+	2.1.2	Психология и педагогика высшей школы																					
2.2.Практика																							
+	2.2.1(П)	Педагогическая практика																					
2.3.Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике																							
+	2.3.1	**Кандидатские экзамены**																					
+	2.3.1.1	Иностранный язык																					
+	2.3.1.2	История и философия науки																					
+	2.3.1.3	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса																					
+	2.3.2	Психология и педагогика высшей школы																					
+	2.3.3	Педагогическая практика																					
3.Итоговая аттестация																							
+	3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям																					

Приложение В

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Дисциплины (модули)	6 4/6	6 4/6	13 2/6	6 4/6	3	9 4/6				23
П	Практика					6	6				6
Н	Научный компонент	13 2/6	13 2/6	26 4/6	13 2/6	11	24 2/6	20	14	34	85
Э	Промежуточная аттестация	2	2	4	2	2	4	2	2	4	12
Г	Итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы		8	8		8	8		8	8	24
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	156

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____
личная подпись инициалы, фамилия

2018

Наименование дисциплины

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой ***Наименование кафедры***

Учебный план *Наименование учебного плана*
Специальность *Шифр и наименование специальности*

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану
в том числе:
аудиторные занятия
самостоятельная работа
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр			Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические				
Итого ауд.				
Сам. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины

разработана в соответствии с ФГТ:

приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

составлена на основании учебного плана:

По специальности: *шифр и наименование специальности*

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № ____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Наименование кафедры

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой *Наименование кафедры* _____ *ФИО зав. кафедрой*

Заведующий выпускающей кафедры _____ *ФИО зав. выпускающей кафедрой*

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «*Наименование дисциплины*» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «*Наименование кафедры*» от __ _____ ____г. № ___

ФИО

Зав. кафедрой _____

__ _____ ____г. № ___

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.2	**Уметь:**
3.3	**Иметь опыт:**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Литература**	**Интер акт.**	**Примечание**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.1. Контрольные вопросы и задания
5.2. Темы письменных работ
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
1. Учебно-методические материалы 2. Библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы 3. Информационные, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГТ, в т.ч.:

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____
личная подпись инициалы, фамилия

Программа итоговой аттестации

Закреплена за кафедрой ***Наименование кафедры***

Учебный план *Наименование учебного плана*
Специальность *Шифр и наименование специальности*

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины

разработана в соответствии с ФГТ:

приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

составлена на основании учебного плана:

По специальности: *шифр и наименование специальности*

утвержденного Учёным советом вуза от _____ протокол № ____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Наименование кафедры

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой *Наименование кафедры* _____ *ФИО зав. кафедрой*

Заведующий выпускающей кафедры _____ *ФИО зав. выпускающей кафедрой*

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Программа Итоговой аттестации проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «*Наименование кафедры*» от __ _____ ____г. № ___

ФИО

Зав. кафедрой _____

__ _____ ____г. № ___

1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИССЕРТАЦИЙ в рамках НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- соответствие темы диссертации научной специальности, ее актуальность
- качество и самостоятельность проведенного исследования
- полнота решения поставленных задач в диссертации
- научный язык и стиль
- соблюдение требований к оформлению диссертации
- другое (при необходимости)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
1. Учебно-методические материалы 2. Библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы 3. Информационные, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение Е

Справка о библиотечно-информационном обеспечении

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля)	Литература, указанная в рабочих программах			Количество экз. (для электронных изданий – эл. адрес)
		Наименование, издательство	Год издания	Вид (бум., электр.)	
1	2	3	4	5	6

Приложение Ж

Справка о кадровом обеспечении

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Петрова Александра Ивановна	*Внутренний совместитель*	*Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует*	*Физика*	*Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.*	*Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ ___ ___*	*68*	*0,077*

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _____ чел.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность _____ /_____ /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П. дата составления _____

Приложение 3

Справка о научном руководителе

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Тематика научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года	Публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе доклады по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года
1						
2						

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность _____ /_____ /
подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

Приложение И

Справка о материально-техническом обеспечении

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для научной деятельности.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность _____ /_____ /
подпись Ф.И.О. полностью

М.П.
дата составления _____

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование измененного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменений

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись