

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич
Должность: директор
Дата подписания: 05.06.2023 13:53:03
Уникальный программный ключ:
fab83d7432d611e111e111e111e111e1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

П Р И К А З

« 04 » июля 2023 г.

№ 544-ИО

г. Шахты

Об организации работы с выпускниками 2022/2023 учебного года

С целью организации работы с выпускниками 2022/2023 учебного года, завершающими обучение по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) п р и к а з ы в а ю :

1. В соответствии со сроками прохождения государственной итоговой аттестации, установленными календарными учебными графиками, осуществить:

– отчисление обучающихся, завершивших обучение и не заявивших о предоставлении каникул, кроме обучающихся по направлениям 09.04.02 Информационные системы и технологии, 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, – 3 июля 2023 года;

– отчисление обучающихся по направлениям 09.04.02 Информационные системы и технологии, 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника – 10 июля 2023 года;

– торжественное вручение дипломов обучающимся, кроме обучающихся по направлениям 09.04.02 Информационные системы и технологии, 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, – 7 июля 2023 года.

– торжественное вручение дипломов обучающимся по направлениям 09.04.02 Информационные системы и технологии, 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника – 10 июля 2023 года.

2. Деканам факультетов «Техника и технологии» Руслякову Д.В., «Юриспруденция, социальные технологии и психология» Спектор Л.А., и.о. декана факультета «Экономика, сервис и предпринимательство» Горностаевой Ж.В., начальнику административного отдела Белой Л.В.:

2.1 обеспечить готовность проектов приказов о присвоении квалификации и отчислении выпускников в связи с завершением обучения;

2.2 проекты приказов о присвоении квалификации и отчислении в связи с завершением обучения формировать отдельно в отношении граждан Российской

Федерации и отдельно в отношении иностранных граждан (с обязательным согласованием приказов заместителем директора по учебно-методической и научной работе Масленниковым С.А. и заместителем директора по безопасности и взаимодействию с органами власти Кипшидзе В.Я.).

2.3 в целях своевременного оповещения соответствующих сторонних организаций о завершении образовательных отношений с иностранными гражданами, а также уточнения режима пребывания иностранных обучающихся (визовый/безвизовый) проекты указанных приказов предоставить в отдел по взаимодействию с органами власти не менее чем за три рабочих дня до даты отчисления;

2.4 по завершении защиты выпускной квалификационной работы каникулы предоставлять обучающимся исключительно по заявлению на указанный в заявлении период, но не более чем до 31 августа 2023 года и, соответственно, проводить отчисление не позднее 31 августа 2023 года:

2.5 для обучающихся иностранных граждан (визовый режим) установить сроки предоставления каникул по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания;

3. Начальнику отдела по взаимодействию с органами власти Пищиковой Е.Н. при формировании списка официальных данных для оформления и выдачи дипломов и приложений к дипломам обучающимся иностранным гражданам, завершающим обучение в 2022/2023 учебном году, указывать фамилию, имя и отчество (при наличии), предыдущий документ об образовании и режим пребывания обучающихся (визовый/безвизовый).

4. Деканам факультетов «Техника и технологии» Русякову Д.В., «Юриспруденция, социальные технологии и психология» Спектор Л.А., и.о. декана факультета «Экономика, сервис и предпринимательство» Горностаевой Ж.В. при оформлении дипломов согласовать с начальником отдела по взаимодействию с органами власти Пищиковой Е.Н. написание фамилии, имени и отчества (при наличии) в соответствии с письменным заявлением выпускника (по данным внутреннего (общегражданского) паспорта) или в соответствии с приказом о зачислении.

5. Начальнику административного отдела Белой Л.В. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

6. Пресс-секретарю Рудю В.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте института.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической и научной работе Масленникова С.А.

Основание: приказ ДГТУ от 22.05.2023 №2548-ЛС-О.

Директор

С.Г. Страданченко