Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 04.02.2025 21:15:02
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«20» января 2022г. № 8

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации международных образовательных программ» в действие

В связи с разработкой и реализацией в университете образовательных программ в сетевой форме с иностранными образовательными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ – «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации международных образовательных программ» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до сведения всех заинтересованных подразделений.
4. И.о. начальника Управления информатизации Макарову А.Ю. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ и Vikon.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя службы международного сотрудничества Мещерякова С.В.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного А.Н.

Ректор Б.Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОД_____-__

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____Б.Ч. Месхи

«20» января 2022 г.

Введено в действие приказом ректора

от 20.01.2022 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации международных образовательных программ

Ростов-на-Дону

2022

Содержание

1 Общие положения 3
2 Разработка международных сетевых образовательных программ 6
3 Информирование обучающихся ДГТУ о реализации международных сетевых образовательных программ 9
4 Организация мобильности обучающихся при реализации сетевых международных образовательных программ 10
5 Реализация сетевых образовательных программ 14
6 Финансовое обеспечение сетевой формы реализации международных образовательных программ 16
7 Отбор НПР, участвующих в реализации сетевой образовательной программы в иностранной организации-участнике 16
Приложение А 18
Приложение Б 19
Приложение В 23
Приложение Г 24
Приложение Д 25
Приложение Е 26
Приложение Ж 27
Лист ознакомления 28
Лист регистрации изменений 29

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам: образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа), реализуемым с использованием сетевых форм в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ) с участием иностранных образовательных организаций.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- совместным приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 года № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»»;
- письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О

методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ДГТУ.

1.3 Используемые термины и определения.

Сетевое взаимодействие – взаимодействие нескольких (двух и более) организаций, участвующих в реализации сетевой образовательной программы.

Международная образовательная программа, реализуемая в сетевой форме, или сетевая международная образовательная программа – образовательная программа, создаваемая и/или реализуемая с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе по крайней мере одной иностранной, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующим образовательным стандартом.

Организация-участник (партнер)– российская или иностранная организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

Базовая организация – российская организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иностранная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии с требованиями национального законодательства, и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Направляющая организация – образовательная организация, которая направляет обучающегося на обучение по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.

Принимающая организация – образовательная или иная организация, которая принимает обучающегося на обучение по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.

Договор о реализации образовательной программы в сетевой форме (далее – Договор) – договор о согласовании организациями, участвующими в сетевом взаимодействии, целей и задач сотрудничества, периода обучения, учебных дисциплин, содержания и трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин) и других вопросов, необходимых для сетевого взаимодействия в каждом конкретном случае.

Способ реализации сетевого взаимодействия – вариант взаимодействия участников сети по реализации сетевой образовательной программы.

Признание результатов обучения – зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей) и прохождения

практик, полученных в другой организации, перенос их в документы об освоении части образовательной программы с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

Выписка из аттестационных ведомостей – выписка из официальных документов образовательной или иной организации, которая принимает лиц для обучения по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, содержащая список изученных дисциплин, общую трудоемкость и результаты аттестации;

Структурное подразделение (СП) – подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по сетевым международным образовательным программам: филиал, факультет, институт, управление (отдел, отделение), колледж и др.

Основное учебное подразделение (ОУП) – подразделение, инициирующее, разрабатывающее и реализующее сетевые международные образовательные программы: кафедра, школа и др.

1.4 Целью создания и реализации международных образовательных программ с использованием сетевой формы является:

– повышение качества обучения за счет использования потенциала информационно-коммуникационных, методических и образовательных технологий российских и иностранных организаций, а также повышение конкурентоспособности ДГТУ на мировом рынке образовательных услуг;

– расширение условий и возможностей для получения обучающимися профессионально значимых, в том числе уникальных, компетенций, обеспечение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям;

– развитие академической мобильности, в том числе международной, обучающихся и работников ДГТУ;

– подготовка специалистов, способных к профессиональной деятельности на стыке различных направлений науки и техники;

– обмен передовым опытом подготовки кадров между образовательными организациями, создание условий для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства преподавательских кадров и использование в процессе обучения современной материально-технической и методологической базы.

1.5 Сетевое взаимодействие по реализации образовательной программы или ее части допускается в случае наличия в Федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности) сведений о возможности реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.6 В университете реализация международных образовательных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

– с использованием ресурсов одной или нескольких российских и иностранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– с привлечением ресурсов российских и иностранных научных организаций, профильных (проектных, производственных, организаций культуры, физкультурно-спортивных и т.п.) и иных организаций.

1.7 Перечень организаций, привлекаемых к реализации образовательных программ в сетевой форме, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных

видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, не ограничен.

1.8 Реализация программ в сетевой форме может осуществляться с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения участников сетевого взаимодействия.

1.9 ДГТУ на этапе разработки международной образовательной программы самостоятельно оценивает целесообразность и возможность ее создания, степень достаточности собственного ресурса или необходимость привлечения ресурса организации-участника.

1.10 Основными видами сетевой формы реализации образовательных программ ДГТУ являются:

– разработка и реализация сетевых (совместных) образовательных программ, включая программы, ведущие к получению двух дипломов;

– разработка и реализация сетевого модуля – отдельной части образовательной программы;

– самостоятельная реализация образовательных программ с привлечением необходимых ресурсов организаций-партнеров;

– создание совместных сервисов и ресурсных центров, необходимых для реализации образовательной программы (технопарки, бизнес-инкубаторы, совместные лаборатории и базы практик, базы данных, информационные порталы и пр.)

1.11 ДГТУ может быть участником реализации сетевой международной образовательной программы как в качестве базовой организации, так и в качестве организации-участника при реализации сетевых программ других образовательных организаций.

2 Разработка международных сетевых образовательных программ

2.1 Организацию поиска и заключения договоров с организациями-участниками осуществляют основные учебные подразделения (далее – ОУП) во взаимодействии со службами по международной деятельности.

2.2 Руководитель ОУП, как правило, обращается к проректору, курирующему образовательную деятельность по соответствующему уровню образования, и проректору, курирующему международную деятельность, посредством служебной записки с просьбой инициировать международное сетевое взаимодействие с потенциальной организацией-партнером (Приложение А).

В служебной записке указывается следующая информация:

– точное наименование потенциального участника на русском языке;

– контактная информация и контактные лица (при наличии);

– сферы сетевого взаимодействия, представляющие интерес;

– способы предполагаемого сетевого взаимодействия;

– ожидаемые результаты сетевого взаимодействия.

2.3 К служебной записке, прилагается выписка из протокола заседания Ученого совета СП.

2.4 Коммуникацию с потенциальной организацией-партнером от имени ДГТУ осуществляет руководитель сетевой образовательной программы или уполномоченный им представитель ОУП в координации с представителем международной службы университета.

2.5 Уполномоченный представитель ОУП в координации с представителем международной службы по результатам переговоров с потенциальной организацией-партнером подготавливает проект Договора о сетевой форме реализации международной образовательной программы.

2.6 Сетевые (совместные) образовательные программы разрабатываются, утверждаются и вводятся в действие в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ, регламентирующими вопросы организации и осуществления в ДГТУ образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня.

2.7 Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в реализации данной образовательной программы. В договоре в обязательном порядке указываются:

– основные характеристики образовательной программы (в том числе вид, уровень и (или) направленность). При реализации части образовательной программы указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой),

– выдаваемый документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении,

– объем ресурсов, используемых каждой из сторон, распределение обязанностей между ними,

– срок действия договора.

Дополнительно в договоре и приложениях к нему могут указываться иные положения об условиях разработки и реализации образовательной программы в сетевой форме, согласованные сторонами.

2.8 Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

2.9 Типовой договор о сетевой форме реализации образовательной программы приведен в Приложении 2. Допускается заключение договора по форме, используемой организацией-партнером, в случае, если его содержание не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам ДГТУ.

2.10 Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы. Рабочие программы реализуемых

иностранной образовательной организацией частей сетевой образовательной программы включаются в нее на соответствующем языке обучения. При составлении проекта договора в приложении приводится описание распределения ресурсов по программе, разработанной и утвержденной базовой организацией (при этом комплект документов по образовательной программе хранится в базовой организации (в том числе копии материалов по программе от организации-участника).

2.11 В зависимости от вида сетевой (совместной) образовательной программы при ее разработке может осуществляться:

– согласование требований к абитуриентам и системы их отбора;

– сравнительный анализ учебных планов, содержания и трудоемкости курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, реализуемых ДГТУ и образовательной организацией-партнером с целью их последующего взаимозачета;

– согласование средств текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;

– согласование системы прохождения практик обучающихся, поступивших на сетевые (совместные) образовательные программы, написания и защиты итоговой работы (как на русском, так и на иностранном языке);

– разработка и согласование с организацией-партнером совместного учебного плана для обучения сетевой (совместной) образовательной программы;

– согласование периода и продолжительности программ академической мобильности обучающихся;

– согласование порядка участия преподавателей сторон в образовательной деятельности по реализации сетевой (совместной) образовательной программы, в том числе создания совместных комиссий по проведению промежуточных и итоговых испытаний;

– определение источников и порядка финансирования сетевой (совместной) образовательной программы, распределение финансовых обязательств между организациями-партнерами, включая финансовую поддержку обучающихся,

– планирование мероприятий по информационному обеспечению (поддержке) и маркетингу сетевой образовательной программы.

2.12 Реализация сетевого взаимодействия может осуществляться с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.13 Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению при реализации образовательной программы в сетевой форме должно соответствовать лицензионным требованиям и обеспечиваться совокупностью кадровых материально-технических и учебно-методических ресурсов, предоставляемых организацией-партнером.

2.14 При разработке сетевой (совместной) образовательной программы и подготовке договора о сетевой форме их реализации с иностранными организациями должны учитываться особенности законодательства иностранных государств, организации которых участвуют в данных программах.

2.15 Контроль за исполнением Договора о сетевой форме реализации международной образовательной программы осуществляют представители

международной службы университета.

3 Информирование обучающихся ДГТУ о реализации международных сетевых образовательных программ

3.1 Информирование обучающихся о реализуемых в ДГТУ международных образовательных программах в сетевой форме осуществляется с использованием:

– официального сайта ДГТУ;
– правил приема в ДГТУ;
– объявлений, размещенных на информационных стендах ОУП;
– рекламно-информационных материалов ДГТУ;
– личных собеседований и иных форм.

3.2 Обучение по сетевой форме реализации образовательной программы предполагает письменное согласие обучающихся в виде заявления (Приложение В).

3.3 Лиц, желающих обучаться по международной образовательной программе с использованием сетевой формы, ОУП обязано ознакомить со следующими документами:

– с лицензией и (или) государственной аккредитацией организации-участника, в которой будет осуществляться обучение, если это предусмотрено законодательством страны местонахождения организации-участника;
– с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы (период обучения, образовательная программа, модули, дисциплины и т.п., которые обучающийся будет изучать в принимающей его организации, виды контроля и отчетности по изученным дисциплинам, вид и содержание отчетных документов);
– с правами и обязанностями по соблюдению правил при организации их обучения и другими внутренними локальными актами принимающей организации.

3.4 Лист ознакомления с договором о сетевой форме реализации образовательной программы по направлению подготовки/специальности и другими документами представлен в Приложении Г.

3.5 Заявление обучающегося о переводе в другую образовательную организацию для обучения по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (см. п. 3.2) и лист ознакомления с договором о сетевой форме реализации образовательной программы по направлению подготовки/специальности и другими документами (см. п. 3.4) ОУП передает в структурное подразделение, ответственное за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся ДГТУ, в течение 5 рабочих дней после получения копии приказа о зачислении в порядке перевода в организацию-участник по акту приема передачи.

4 Организация мобильности обучающихся при реализации сетевых международных образовательных программ

4.1 Направление обучающихся ДГТУ в организацию-участник (исходящая мобильность).

4.1.1 По результатам приема абитуриенты зачисляются в ДГТУ (направляющая организация) на обучение по образовательной программе в соответствии с требованиями и в сроки, установленные правилами приема на соответствующий учебный год.

4.1.2 В российскую принимающую организацию-участник обучающиеся зачисляются в порядке перевода, утвержденного законодательством РФ, в зарубежную организацию-участник – в соответствии с национальным законодательством страны местонахождения организации-участника.

4.1.3 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма ДГТУ о переводе в организацию-участник в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями.

К письму ДГТУ прилагается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся. Для изготовления копий личных дел обучающихся ОУП на основании разрешения (в виде служебной записки) от проректора, курирующего образовательную деятельность по соответствующему уровню образования, запрашивает у структурного подразделения, ответственного за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся, личные дела на вынос по акту приема-передачи на срок до 10 дней.

4.1.4 Российская организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из ДГТУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в ДГТУ.

4.1.5 Зарубежная организация-участник издает приказ о зачислении в соответствии с национальным законодательством страны местонахождения организации-участника.

Копию приказа о зачислении в порядке перевода в организацию-участник (в бумажном и электронном виде), основания к приказу и копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ ОУП передает в структурное подразделение, ответственное за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся ДГТУ, в течение 5 рабочих дней после получения из организации-участника по акту приема передачи. Копия приказа из зарубежной организации-участника передается вместе с переводом на русский язык.

Выписки из приказа о зачислении в порядке перевода в организацию-участник обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации приобщаются к личным делам обучающихся ДГТУ.

До получения письма ДГТУ о переводе организация-участник может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.1.6 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося организацией-участником выдается студенческий билет, зачетная книжка либо выдаваемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в организации-участнике.

Иностранная организация-участник выдает документы, подтверждающие обучение, в соответствии с национальным законодательством страны местонахождения.

4.1.7 Организация-участник реализует предусмотренную Договором часть образовательной программы и направляет необходимую информацию в ДГТУ для выставления промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям).

4.1.8 ДГТУ, в случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участник. Приказ инициирует структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности. Копию приказа о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участник (в бумажном и электронном виде) и основания к приказу ОУП передает в структурное подразделение, ответственное за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся ДГТУ, в течение 5 рабочих дней после издания приказа по акту приема передачи. Выписки из приказа о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участник приобщаются к личным делам обучающихся ДГТУ.

4.1.9 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в ДГТУ, то приказ о приостановлении получения образования в ДГТУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участник не издается.

4.1.10 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование партнерской организацией договора о сетевой форме реализации образовательных программ, национальным законодательством страны местонахождения и локальными нормативными актами организации-участника.

4.1.11 Приказы о направлении обучающегося для прохождения обучения в организации-участнике, дальнейшем прохождении обучения в ДГТУ и иные приказы по составу обучающихся готовит структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности.

4.2 Зачисление обучающихся иностранной организации-участника в ДГТУ (входящая мобильность).

4.2.1 По результатам приема кандидаты на обучение зачисляются в организации-участники, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2.2 В ДГТУ (принимающая организация) кандидаты могут быть зачислены в число обучающихся, в том числе в порядке перевода, на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ и личных заявлений.

Зачисление в порядке перевода может осуществляться в любое указанное образовательной программой время.

4.2.3 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма организации-участника (направляющая организация) о переводе в ДГТУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями.

К письму организации-участника прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, а также копии личных дел обучающихся в соответствии с национальным законодательством страны местонахождения/локальными актами организации-участника. Состав документов личного дела, направляемых в принимающий университет, а также ответственность за их перевод на русский язык согласуется организациями-участниками в Договоре о сетевой форме реализации образовательной программы.

4.2.4 ДГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из организации-участника обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в организацию-участник.

До получения письма организации-участника о переводе ДГТУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.2.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося ДГТУ выдаются документы, подтверждающие обучение в ДГТУ, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

Студенческий билет и зачетную книжку оформляет и выдает структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (зачетная книжка выдается в случае приема на обучение на срок не менее одного семестра).

4.2.6 Приказ о зачислении в порядке перевода подготавливает приемная комиссия.

4.2.7 Ответственность за правильность и своевременность первоначального формирования личных дел обучающихся, зачисленных на обучение по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, возлагается на ответственного секретаря, специалистов и членов приемной комиссии университета, директоров филиалов и колледжей ДГТУ.

4.2.8 Сформированные личные дела обучающихся приемная комиссия передает в отдел по работе с обучающимися (в филиалах – в соответствующие структурные подразделения) по акту приема-передачи в течение одного месяца после издания приказа о зачислении.

4.2.9 В личном деле должны содержаться следующие документы:

– опись личного дела обучающегося по образовательной программе с

использованием сетевой формы реализации (приложение Д);

– копия паспорта и перевод на русский язык;

– копия документа об образовании и перевод на русский язык;

– свидетельство о признании документа об образовании (при наличии) или экспресс-анализ;

– заключение отдела регистрации иностранных граждан о правильности русскоязычной транскрипции фамилии, имени и отчества (при наличии) иностранного гражданина и легальности пребывания при нахождении на территории РФ;

– заявление о зачислении (приложение Е);

– оригинал договора на обучение или направление Минобрнауки России;

– выписка из приказа о зачислении;

– копия личного дела из университета-партнера (с переводом на русский язык).

Листы копии личного дела из университета-партнера пронумеровываются, сшиваются и скрепляются подписью и печатью ответственного представителя международной службы ДГТУ.

4.2.10 Дальнейшее формирование, ведение и хранение личных дел осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ.

4.2.11 Приказы по движению состава обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в том числе приказы об отчислении, подготавливает структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

4.2.12 Обучающийся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации может быть отчислен из университета в следующих случаях:

1) В связи с успешным завершением обучения.

2) По инициативе обучающегося (по собственному желанию).

3) По инициативе университета:

– за невыполнение учебного плана;

– за нарушение учебной дисциплины;

– за несоблюдение условий договора на обучение;

– в связи с отчислением из направляющей организации (при наличии соответствующего письма руководителя на имя ректора университета).

4) По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.2.13 Освоение части образовательной программы в ДГТУ подтверждается справкой об обучении. Ответственным за подготовку справки и ее выдачу обучающемуся по окончании обучения в ДГТУ является ответственное лицо структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности по сетевой образовательной программе. Копию справки об обучении, подтверждающей освоение части образовательной программы в ДГТУ, ОУП передает в структурное подразделение, ответственное за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся ДГТУ, в течение 5 рабочих дней после отчисления в связи с завершением обучения по акту приема передачи.

Ответственное лицо структурного подразделения направляет в организацию-участник информацию о результатах освоения обучающимся части образовательной программы, необходимую для выставления промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам.

4.2.14 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование ДГТУ личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.2.15 Иностранные обучающиеся вправе получать медицинскую помощь на основании международного страхового полиса, действующего на территории Российской Федерации. При этом иностранные обучающиеся, находясь на территории Российской Федерации, не освобождаются от прохождения обязательных медицинских осмотров, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДГТУ.

5 Реализация сетевых образовательных программ

5.1 Базовая организация в полном объеме несет ответственность за качество образовательной программы и контроль за его обеспечением.

5.2 Качество обучения по сетевой (совместной) образовательной программе может отслеживаться также представителями организации-партнера и внешними экспертами, если это предусмотрено договором о сетевой образовательной программе.

5.3 Принимающая организация несет ответственность за реализацию своей части сетевой (совместной) образовательной программы, предусмотренной договором, в т.ч. за:

– соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;

– соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса;

– материально-техническое обеспечение (помещения, оборудование, средства обучения и воспитания и пр.);

– методическое обеспечение предусмотренной договором части сетевой (совместной) образовательной программы (учебная и учебно-методическая литература, контрольно-тестовые материалы, рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и пр.) на языке в соответствии с договором;

– соблюдение безопасных условий при обучении (санитарно-эпидемиологические, противопожарные и пр.)

5.4 Организация в ДГТУ обучения студентов по сетевым (совместным) программам осуществляется в соответствии с учебными планами групп или индивидуальными планами обучающихся, утвержденными в ДГТУ на основе согласованной с организацией-партнером сетевой образовательной программы (сетевого модуля).

5.5 Во время обучения в рамках сетевой (совместной) образовательной программы в партнерской организации обучающиеся ДГТУ пользуются правами и несут обязанности, установленные для обучающихся организации-партнера.

5.6 Выплата обучающимся по сетевой образовательной программе стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании, осуществляется базовой

организацией в течение всего срока реализации сетевой образовательной программы.

По решению организации-участника обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат, предоставление дополнительных мер социальной поддержки может является основанием для отмены либо приостановления базовой организацией выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

5.7 Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

5.8 Освоение части сетевой (совместной) образовательной программы в организации-партнере, а также прохождение аттестационных испытаний подтверждается официальным документом организации-партнера (справка о периоде обучения, выписка с оценками, Transcript of Records и т.д.). Указанный документ направляется в организацию-партнер или выдается лично обучающемуся.

Форма справки о периоде обучения, как правило, устанавливается организацией-партнером самостоятельно. Форма и содержание справки о периоде обучения могут согласовываться участниками сетевого взаимодействия отдельно или определяться в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы.

Копию справки об обучении, подтверждающей освоение части образовательной программы в организации-участнике (с переводом на русский язык, в случае прохождения обучения в зарубежной организации-участнике), ОУП передает в структурное подразделение, ответственное за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся ДГТУ, в течение 5 рабочих дней после получения из организации-участника по акту приема передачи.

5.9 Признание результатов аттестации обучающегося ДГТУ по дисциплинам/модулям, освоенным им в рамках сетевой (совместной) образовательной программы в организации-партнере, осуществляется в соответствии с учебным планом программы или индивидуальным учебным планом обучающегося и справкой о периоде обучения организации-партнера.

5.10 Студенты, обучающиеся по сетевой (совместной) образовательной программе, в полном объеме выполнившие учебный план сетевой программы, допускаются к итоговой аттестации. Обучающиеся сторон проходят процедуры итоговой аттестации, как правило, и в ДГТУ, и у организации-партнера. Договором может быть предусмотрено формирование объединенной комиссии по проведению итоговой аттестации и определен порядок ее функционирования.

5.11 По окончании обучения выпускникам сетевой (совместной) образовательной программы выдаются документ об образовании и о квалификации, определенный договором.

5.12 В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-

участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется ДГТУ без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в установленном порядке.

5.13 При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме, указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется ДГТУ без использования сетевой формы.

6 Финансовое обеспечение сетевой формы реализации международных образовательных программ

6.1 Условия финансирования сетевого взаимодействия определяются договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.2 Реализация образовательных программ в сетевой форме в ДГТУ может осуществляться за счет средств:

– государственного задания, предоставленного для реализации указанных программ без привлечения дополнительных бюджетных средств (бюджетных ассигнований федерального бюджета);

– от приносящей доход деятельности;

– международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит действующему законодательству;

– средств физических и/или юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательной программе.

7 Отбор НПР, участвующих в реализации сетевой образовательной программы в иностранной организации-участнике

7.1 В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусматривается реализация части дисциплин программы в иностранной организации-участнике на русском и/или иностранном языке научно-педагогическими работниками ДГТУ, их отбор осуществляется на конкурсной основе по представлению руководителя образовательной программы.

Конкурсный отбор НПР организует международная служба ДГТУ совместно с представителями служб проректора, курирующего образовательную деятельность по соответствующему уровню образования, основным учебным подразделением, в котором реализуется образовательная программа, и специалистами по методике преподавания дисциплин на иностранном языке/русском языке как иностранном.

7.2 Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), утверждаемая приказом ректора.

7.3 Информация об условиях, сроках и процедурах проведения конкурсного отбора размещается на сайте ДГТУ.

7.4 К участию в конкурсном отборе допускаются НПР ДГТУ, удовлетворяющие условиям договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.5 Датой начала конкурсного отбора является дата размещения на официальном сайте ДГТУ информационного объявления об условиях, сроках и процедурах проведения конкурсного отбора.

7.6 Для участия в конкурсном отборе научно-педагогический работник в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Комиссию документы:

– заявление (приложение Ж);

– копию диплома о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук;

– копию диплома о присуждении ученого звания доцента/профессора;

– список опубликованных учебных-методических работ и научных трудов за последние 3 года;

– копию загранпаспорта.

Комиссия имеет право запросить дополнительную информацию по представленным документам.

7.7 Конкурсный отбор осуществляется на основе анализа представленных документов и индивидуального собеседования Комиссии с кандидатом в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема документов.

7.8 Собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой кандидату задаются вопросы, связанные с методикой преподавания дисциплины на иностранном языке/русском языке как иностранном, методическим обеспечением реализации дисциплины, учебно-методическими разработками кандидата.

Критериями конкурсного отбора являются:

- опыт преподавания данной дисциплины;

- наличие лекционного курса по дисциплине;

- наличие презентационных материалов к лекционному курсу, практическим работам по дисциплине.

7.9 По итогам проведения конкурсного отбора в отношении кандидата, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым к НПР, реализующим учебные дисциплины образовательной программы, и показавшего наилучшие результаты собеседования, принимается решение о его рекомендации для направления в иностранную организацию-партнер.

7.10 Результаты отбора оформляются в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами Комиссии.

7.11 Список преподавателей, рекомендуемых Комиссией, в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляется в иностранную организацию-партнер для согласования.

7.12 НПР, прошедшие конкурсный отбор и подготовившие комплект учебно-методических документов и материалов, направляются в иностранную организацию-партнер в согласованные университетами сроки на основании приглашения и в соответствии с локальным нормативно-правовым актом университета.

Приложение А

Проректору по _____

_____

Проректору по УР и МД

_____

от_____

Ф.И.О. руководителя ОУП

_____

_____

наименование ОУП

_____

Служебная записка

Просим согласовать возможность реализации образовательной программы в сетевой форме по направлению подготовки/специальности

_____

код, наименование направления подготовки/специальности

в основном учебном подразделении_____

наименование ОУП

структурного подразделения_____

наименование СП

в 20___/20___учебном году.

Основные данные:

1. Сетевая форма будет применена к:

_____

указать: к существующей ОП ВО; к открываемой ОП ВО; по новой направленности

2. Предполагаемые организации-партнеры по сетевому взаимодействию

_____

полное название потенциального партнера

3. Способ предполагаемого взаимодействия:

_____

указать: совместная образовательная программа; использование ресурсов потенциального партнера

4. Ожидаемые результаты сетевого взаимодействия:

_____

5. Данный вопрос рассмотрен на Ученом совете СП (выписка из протокола Ученого совета СП прилагается).

Просим инициировать процесс согласования проекта договора о сетевой форме реализации образовательной программы_____

наименование ОП

Ответственным за согласование учебных вопросов с партнерами, за составление документации по сетевой образовательной программе назначается:

_____

Ф.И.О., должность, контактные данные: e-mail, мобильный телефон

Руководитель ОУП _____/Ф.И.О./

«_» _____20___г.

Приложение Б

Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

г. «____» _____ 20____

_____ г.

_____,

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____, выданной _____, именуем__ в дальнейшем «Организация-участник 1» / «Базовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Организация-участник 2» / «Организация-участник», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____, выданной _____[1], в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

[1]Указывается для организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы (выбрать нужное)

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)

с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Сторонами совместно/Базовой организацией/Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Образовательная программа реализуется в период с _____ 20___ г. по ___ _____ 20___ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы[2]

[2] Форма раздела 2 при совместной реализации образовательной программы двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2[3] При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, утвержденный в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или федеральные государственные требования, а также национальный образовательный стандарт страны организации-участника)

[3]При реализации с использованием сетевой формы основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет ____ человек/ от ___ до __ человек (выбрать нужное).
Поименный список обучающихся (далее – Список), а также копии личных дел обучающихся направляются направляющей Организацией-участником/ Базовой организацией в принимающую Организацию-участник не менее чем за ____ рабочих дней до начала реализации принимающим Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.
При изменении состава обучающихся направляющая организация должна незамедлительно проинформировать принимающую организацию.
2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. /Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору/Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации, определяются приложением к настоящему Договору (выбрать нужное).
2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.
По запросу направляющей организации принимающая организация должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее ___ рабочих дней с момента получения запроса.
Направляющая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.
2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации принимающая организация направляет направляющей организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с направляющей организацией.

2.7[4] . Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.8[4] . Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе Организациями-участниками/Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником, выдаются

.

(указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации)
[4]Если проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации предусмотрено образовательной программой.
2.9[5]. Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Организациями-участниками/Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником, выдаются

(указывается вид (виды) документов об обучении)

[5]Если проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации не предусмотрено образовательной программой.

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы[6]

[6]Примерная форма раздела 2 при реализации Образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность.

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы _____ (указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы) (далее – Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации, определяются приложением к настоящему Договору.

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет ____ человек/ от ___ до __ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы осуществляется на основании заключенных Организациями-участниками с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы / Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение ___ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора / Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением к настоящему Договору (выбрать нужное).

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации и страны организации-участника.
5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и страны организации-участника.
5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности одной из Сторон.
5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и страны организации-участника.
5.5. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
приложение № _____ - _____ ;
приложение № _____ - _____ .

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация-участник 1 / Базовая организация:	**Организация-участник 2 / Организация-участник:**
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение В

Ректору ДГТУ

_____

от_____

Ф.И.О. обучающегося

по направлению подготовки /специальности

_____

наименование

_____

наименование ОУП

Заявление

Прошу разрешить мне с _____20_____г. обучение по образовательной программе ВО по направлению подготовки _____, реализуемой в сетевой форме совместно с _____

_____

наименование организации-партнера

в соответствии с Договором №_____ от «__»_____20___г., и индивидуальным учебным планом на 20___-20___ учебный год (прилагается).

С Положением о порядке организации образовательной деятельности при сетевой форме реализации международных образовательных программ, утвержденным приказом ректора от _____ №_____, ознакомлен.

_____ _____

дата *подпись*

Согласовано:

Руководитель СП __ _____ Ф.И.О.

Руководитель ОУП _____ Ф.И.О.

Руководитель сетевой ОП _____ Ф.И.О.

Приложение Г

Лист ознакомления с документами, регламентирующими сетевую форму реализации образовательной программы по направлению подготовки / специальности

_____

код, наименование направления подготовки, специальности

Я,_____, обучающийся ____ курса

Ф.И.О. полностью

_____ формы обучения на _____ основе,

указать: очная, очно-заочная, заочная *указать: платная / бесплатная*

ознакомлен со следующей документацией, регламентирующей сетевую форму реализации образовательной программы:

1. Договором о сетевой форме реализации образовательной программы по направлению подготовки / специальности

_____,

код, наименование направления подготовки, специальности

реализуемой совместно с _____;

наименование организации-партнера

2. Лицензией и (или) государственной аккредитацией организации-партнера, в которой будет осуществляться обучение, если это предусмотрено законодательством страны местонахождения организации-партнера;
3. Образовательной программой;
4. Правами и обязанностями по соблюдению правил при организации моего обучения;
5. Иными внутренними локальными актами принимающей организации.

_____

_____

_____

_____ _____

дата *подпись*

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Опись личного дела обучающегося, зачисленного по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

Фамилия		ФОТО
Имя		
Отчество		

Личное дело заведено с «___» _____20 ___ г.

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов в документе	Номера листов	Примечание
1	Копия паспорта и перевод на русский язык			
2	Копия документа об образовании и перевод на русский язык			
3	Свидетельство о признании документа об образовании (или экспресс-анализ). Заключение ОРИГ			
4	Заявление о зачислении			
5	Договор на обучение или направление Минобрнауки России			
6	Выписка из приказа о зачислении			
7	Выписки из приказов по личному составу обучающихся (в том числе о присвоении квалификации)			
8	Личная и учебная карточки			
9	Копия диплома и приложения к диплому ДГТУ			
10	Копия справки об обучении ДГТУ			
11	Обходной лист			
12	Зачетная книжка и студенческий билет (или квитанции об уплате штрафа за утрату)			
13	Копия личного дела обучающегося из университета-партнера и перевод на русский язык (прилагается в конверте)			

В личном деле подшито и пронумеровано (___) _____ листов.

Документовед _____ «___» _____20 ___ г.

Передано в архив _____ По описи № _____ от «___» _____20 ___ г.

Приложение Е

Зачисление в ДГТУ в порядке перевода из другой образовательной организации-участника для обучения по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

Ректору ДГТУ Б.Ч. Месхи

В приказ _____ _____
дата подпись руководителя

Данные гражданина

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
_____

Гражданство - _____ Дата рождения _____
Телефон _____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся ДГТУ в порядке перевода из образовательной организации

_____
_____

для обучения по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:
код и направление подготовки (специальность) _____
_____
курс _____ форма обучения _____ основа обучения _____

Я ознакомлен(а) с Уставом ДГТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности по выбранному направлению (специальности), со свидетельством о государственной аккредитации вуза, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков, в том числе со своими обязательствами и ответственностью.
Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №1 52-ФЗ «О персональных данных».

Подпись гражданина _____ дата _____

Отметка декана факультета

Прошу зачислить гражданина в порядке перевода из другой образовательной организации с _____г. (для иностранных граждан с даты издания приказа) на следующие условия обучения
Факультет _____
код и направление подготовки (специальность) _____
_____
курс _____ форма обучения _____ основа обучения _____
Начало обучения с _____г. учебный год _____

Должность руководителя / Наименование структурного подразделения	Особое мнение	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Ответственный секретарь приемной комиссии				
Декан факультета «_____»				
СОГЛАСОВАНО:				
Медицинский пункт для очной формы обучения				
Мобилизационное управление для очной формы обучения (муж – граждан РФ)				
ПФУ обучение по договору				
Бухгалтерия обучение по договору				
ССОИГ для иностранных граждан				

Приложение Ж

Ректору ДГТУ
проф. Б.Ч. Месхи

_____
Ф.И.О. (полностью)

_____
должность

_____
подразделение

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе научно-педагогических работников для реализации учебной дисциплины (модуля) в _____ университете в ____семестре 20__-20__ учебного года в рамках международной сетевой образовательной программы подготовки _____ «_____».

Дисциплина _____
Ученое звание _____
Ученая степень _____

Дата

Подпись

Декан факультета
_____(Ф.И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой _____(Ф.И.О.)
подпись

Руководитель сетевой ОП _____(Ф.И.О.)
подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения