Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 21.12.2023 16:29:18
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«08» апреля 2022 г. № 94

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Дополнение в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков» в действие

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 21 марта 2022 года № 434, на основании решения Ученого совета от 07.04.2022 г. (протокол № 12) и с целью актуализации порядка перевода в Донском государственном техническом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Дополнение в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков» (далее – Дополнение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Дополнения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Дополнение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Руководителю Информационной службы Тихине О.В. в трехдневный срок разместить приказ и Дополнение на сайте ДГТУ.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: Шумилин А.С., тел.: 25-72.
Рассылка: все структурные подразделения.

О введении документа «Дополнение в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков» в действие – 03.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____Б.Ч. Месхи

«____» _____ 2022 г.

Введено в действие приказом ректора

от 08.04.2022 № 94

ДОПОЛНЕНИЕ

в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков

Одобрено на заседании
Ученого совета ДГТУ
«07» апреля 2022 г.
(протокол № 12)

Ростов-на-Дону
2022

1. Главу 4 документа «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков», введенного в действие приказом ректора от 27.02.2018 г. № 38, дополнить пунктом 4.9 и изложить в следующей редакции:

«4.9 Об особенностях перевода прибывших граждан Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее соответственно – РФ, ДНР, ЛНР), Украины, которые до прибытия проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины, а также граждан РФ, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях в 2022 году, предложением следующего содержания:

4.9.1 Перевод осуществляется при представлении документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

Для рассмотрения вопроса о переводе в университет прибывшие граждане РФ, ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины, а также граждан РФ, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях в 2022 году, предоставляют:

- личное заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 1 – Форма личного заявления о зачислении в порядке перевода согласно пункту 4.9);
- справка об обучении, или о периоде обучения в другой образовательной организации, или любой иной документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт и иные документы);
- иной документ (при наличии) принадлежности к иностранной образовательной организации (студенческий билет, зачетная книжка и др.).

В случае отсутствия оригинала справки об обучении, или о периоде обучения в другой образовательной организации, или любого иного документа,

подтверждающего освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин, или копии данного документа предоставляется мотивированное заявление об отсутствии оригинала документа об обучении (Приложение 2 – Форма мотивированного заявления). В данном случае обучающийся, зачисленный в порядке перевода, обязуется предоставить документ об обучении до окончания обучения в организации.

4.9.2 Перевод осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ДГТУ.

4.9.3 Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется в каникулярный период, в установленный в Университете срок без проведения конкурсного отбора.

4.9.4 Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы (разница в учебных планах), а также период, с которого обучающийся будет допущен к обучению. В случае наличия разницы в учебных планах ликвидация данной разницы осуществляется за счет внебюджетных средств университета.».

2 Указанные Дополнения действуют до 31 декабря 2022 года.

3. Остальные положения документа оставить без изменений.

Приложение 1

Перевод из другой образовательной организации согласно пункту 4.9

В приказ _____ _____ Ректору ДГТУ Б.Ч. Месхи
дата подпись руководителя

Данные гражданин

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Гражданство - _____ Дата рождения _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся ДГТУ в порядке перевода из образовательной организации

_____

на следующие условия обучения:

код и направление подготовки (специальность) _____

курс _____ форма обучения _____ основа обучения _____

Уровень ВЫСШЕГО образования получаю ☐ впервые / ☐ повторно

Я ознакомлен(а) с Уставом ДГТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности по выбранному направлению (специальности), со свидетельством о государственной аккредитации вуза, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков, в том числе со своими обязательствами и ответственностью

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаемые документы:

_____

_____

_____

Подпись гражданина _____ дата _____

Отметка декана факультета

Прошу зачислить гражданина в порядке перевода из другой образовательной организации с _____г. (для иностранных граждан с даты издания приказа) на следующие условия обучения

Факультет _____

код и направление подготовки (специальность) _____

_____ курс _____

группа _____форма обучения _____ основа обучения* _____

Начало обучения с _____г. учебный год _____

**Количество вакантных бюджетных мест* _____.

Должность руководителя / Наименование структурного подразделения	Особое мнение	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Ответственный секретарь приемной комиссии				
Декан факультета «_____»				
СОГЛАСОВАНО:				
Медицинский пункт для очной формы обучения				
Мобилизационное управление для очной формы обучения (муж – граждан РФ)				
ССОИГ для иностранных граждан				

Приложение 2

Форма мотивированного заявления

Ректору ДГТУ Б.Ч. Месхи

_____

Гражданина _____

_____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Телефон _____

Уважаемый Бесарион Чохоевич!

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся ДГТУ в порядке перевода из образовательной организации _____

_____

без предоставления оригинала документа об обучении и его копии по независящим от меня причинам.

В качестве документов, определяющих принадлежность к иностранной образовательной организации, прилагаю иные документы, согласно Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков (от 27 февраля 2018 г. № 38):

_____

_____

_____.

Обязуюсь предоставить документ об обучении в другой организации до окончания обучения в ДГТУ.

Дата Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись